

**Bosna i Hercegovina  
Brčko distrikt BiH  
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU  
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA  
u Brčko distriktu BiH**



**Босна и Херцеговина  
Брчко дистрикт БиХ  
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ  
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА  
у Брчко дистрикту БиХ**



*Islahijet 8, telefon 049 218-220, faks 049 490-276  
Ислахијет 8, телефон 049 218-220, факс 049 490-276*  
[www.revizija-bd.ba](http://www.revizija-bd.ba)

Број: 01-02-03-13-499/19  
Р: 02-01;05-01/19  
Брчко, 28. октобра 2019. године

#### **ИЗВЈЕШТАЈ РЕВИЗИЈЕ УЧИНКА**

Управљање уговорима о дјелу, уговорима о привременим и повременим пословима и  
уговорима о посебним пословима у Влади Брчко дистрикта БиХ 2016–2018. године

2019. године

Bosna i Hercegovina  
Brčko distrikt BiH  
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU  
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA  
u Brčko distriktu BiH



Босна и Херцеговина  
Брчко дистрикт БиХ  
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ  
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА  
у Брчко дистрикту БиХ



Islahijeta 8, telefon 049 218-220, faks 049 490-276  
Ислахијета 8, телефон 049 218-220, факс 049 490-276  
[www.revizija-bd.ba](http://www.revizija-bd.ba)

Канцеларија за ревизију јавне управе и институција у Брчко дистрикту БиХ (у даљем тексту: *Канцеларија за ревизију*) спровела је ревизију учинка на тему **“Управљање уговорима о дјелу, уговорима о привременим и повременим пословима и уговорима о посебним пословима у Влади Брчко дистрикта БиХ 2016–2018. године”**. Ревизија учинка је реализована у складу с Планом ревизије за 2019. годину, број: 01-13-488/18 од 23. новембра 2018. године.

Канцеларија за ревизију у складу с чланом 14 Закона о ревизији јавне управе и институција у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине (“Службени гласник Брчко дистрикта БиХ” број 18/18 – пречишћени текст) може извршити преглед или испитивање одређеног дијела или цијелог пројекта, програма или процедура или издатка институције, у погледу економичности, ефикасности и ефективности употребе ресурсе.

Ревизијом су обухваћене надлежне организационе јединице Владе Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: *Влада Дистрикта*), које су у периоду 2016–2018. година планирале и реализовале средства на економском коду 613936 (издаци за привремене и повремене послове, уговори о дјелу и комисије).

Ревизија је истраживање усмјерила на активности ради унапређивања ефикасности и ефективности ангажовања лица по уговорима о дјелу, уговорима о привременим и повременим пословима и уговорима о посебним пословима, односно ангажовања физичких лица без заснивања радног односа у организационим јединицама Владе Дистрикта.

Ревизорски тим је спровођењем ове ревизије дошао до одређених налаза који су презентовани представницима надлежних одјељења и институција на фокус групи, након чега је сачињен Нацрт извјештаја. Клијентима је упућен Нацрт извјештаја и дата могућност да се изјасне, након чега је састављен коначан Извјештај.

У Извјештају се наводе препоруке упућене Влади Дистрикта, односно њеним организационим јединицама и свим буџетским корисницима ради унапређивања ефикасности процеса ангажовања лица без заснивања радног односа и постизања већег степена ефективности од наведених ангажмана.

Ревизију је обавио ревизорски тим у саставу: Ивана Гаврић, вођа тима и Амра Илић, члан тима.

**Замјеници главног ревизора**

**Амра Илић, дипл. ек.**

---

**Главни ревизор**

**Некир Суљагић, дипл. ек.**

---

**Мр сц. Саво Грујић, дипл. ек.**

---

## САДРЖАЈ

<b>ИЗВРШНИ РЕЗИМЕ .....</b>	<b>6</b>
1.1. Позадина ревизије.....	8
1.2. Сврха ревизије и ревизијска питања .....	10
1.3. Критеријуми ревизије.....	11
1.4. Обим и ограничења ревизије .....	11
1.5. Извори и методи ревизије .....	12
1.6. Структура извјештаја .....	13
<b>2. ОПИС ПРЕДМЕТА РЕВИЗИЈЕ.....</b>	<b>14</b>
2.1. Правна регулатива карактеристична за предмет ревизије .....	14
2.2. Институционалне улоге, надлежности и одговорности .....	16
2.2.1. Планирање активности и средстава по уговорима.....	17
2.2.2. Ангажовање лица без заснивања радног односа .....	18
2.2.3. Извјештавање.....	20
<b>3. НАЛАЗИ .....</b>	<b>20</b>
3.1 Претпоставке за ангажовање лица по уговорима у Влади Дистрикта.....	20
3.1.1. Планирање потреба.....	21
3.1.2. Планирање средстава.....	21
3.1.3. Обезбјеђеност претпоставки .....	23
3.2 Ефикасност процеса ангажовања лица по уговорима у Влади Дистрикта .....	26
3.2.1. Процедуре ангажмана физичких лица по уговорима у Влади Дистрикта .....	26
3.2.2. Ангажман физичких лица по уговору у Влади Дистрикта .....	28
3.2.3. Надзор над обављањем уговорених послова .....	32
3.2.4. Екстерни надзор.....	33
3.3 Извјештавање о искоришћености обављених послова по основу уговора .....	34
3.3.1. Извјештавање о обављеним уговореним пословима – ангажована физичка лица.....	34
3.3.2. Документовање и извјештавање о обављеним пословима – организационе јединице Владе Дистрикта.....	35
3.3.2. Ефекти извршених послова по основу уговора .....	36
3.3.3. Анализа обављених послова и мјере за побољшање .....	36
<b>4. ЗАКЉУЧЦИ .....</b>	<b>37</b>
<b>5. ПРЕПОРУКЕ.....</b>	<b>39</b>
<b>П Р И Л О З И .....</b>	<b>42</b>

## РЕВИЗИЈА УЧИНКА

Ревизија учинка је независан периодичан преглед дјеловања јавног сектора, програма или организација у погледу економичности, ефикасности и ефективности трошења јавних средстава. Циљ ревизије учинка је да утврди да ли коришћени ресурси представљају најјекономичније трошење јавних средстава, да ли се коришћењем расположивих ресурса пружају најбоље услуге, да ли су испуњени стратешки циљеви институције и да ли постоји утицај на имплементацију тих циљева. Циљ ревизије учинка је и промовисање транспарентности, одговорности и бољег учинка. Ревизијама учинка желе се постићи независне процјене рада јавног сектора. Ревизија учинка је флексибилна у одабиру субјеката и метода ревизије, по природи је, због сложености јавног сектора и разноврсности питања која се односе на њен рад, широко обухватна, чиме добија на значају код корисника извјештаја и јавности.

Основни принципи<sup>1</sup> у ревизији учинка су економичност, ефикасност и ефективност и често се називају три Е.

Принцип **економичности** захтијева постизање одговарајућег нивоа квалитета и обима резултата, а уз минимизирање трошкова коришћених ресурса.

Принцип **ефикасности** захтијева остваривање максимума резултата из расположивих ресурса, односно, успоставу најбољег односа између искоришћених ресурса и остварених резултата.

Принцип **ефективности** захтијева остваривање постављених циљева.

У складу са ISSAI 100 ревизијским стандардима, ревизија учинка се односи на ревизију економичности, ефикасности и ефективности и обухвата:

- а) ревизију економичности управних активности у складу са здравим управним принципима и праксом те политиком управе;
- б) ревизију ефикасности коришћења људских, финансијских и других ресурса, укључујући испитивање информационих система, мјера учинка и контролних поступака, као и процедура за отклањање уочених недостатака које спроводи субјекат који је предмет ревизије; и
- с) ревизију ефективности учинка у односу на постигнуте циљеве субјекта код којег се обавља ревизија, те ревизију стварног утицаја активности у односу на очекивани.<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Координациони одбор Врховних ревизорских институција у БиХ: Водич за ревизију учинка, Сарајево 2013.  
Координациони одбор Врховних ревизорских институција у БиХ: Принципи ревизије учинка, Сарајево 2009.

<sup>2</sup> Службени гласник Брчко дистрикта БиХ, број:11/2011

## ИЗВРШНИ РЕЗИМЕ

Канцеларија за ревизију Дистрикта је спровела ревизију учинка под називом “Управљање уговорима о дјелу, уговорима о привременим и повременим пословима и уговорима о посебним пословима у Влади Дистрикта 2016–2018. године”. Циљ конкретне ревизије је да се утврди да ли се уговорима управља на прави начин, да се идентификују уска грла и слабости институција у процесу управљања уговорима и дају препоруке у правцу повећања ефикасности Владе Дистрикта и транспарентности у управљању уговорима о дјелу, уговорима о привременим и повременим пословима и уговорима о посебним пословима кроз успостављање пракси рада којима би се унаприједило планирање потреба за ангажманом физичких лица без заснивања радног односа у институцијама Владе Дистрикта, унаприједиле праксе ангажмана физичких лица и утврдиле и унаприједиле праксе рада на повећању ефикасности у коришћењу обављених послова од стране ангажованих физичких лица у раду институција Владе.

Влада Дистрикта је у посматраном периоду за ангажовање физичких лица без заснивања радног односа реализовала око 7,4 милиона КМ или око 2,4 милиона у просјеку на годишњем нивоу, а што чини око 85% средстава реализованих по овом основу у односу на све буџетске кориснике Дистрикта. Износ утрошених средстава по основу ангажовања физичких лица без заснивања радног односа је забиљежио значајан раст утрошка средстава у односу на период прије 2016. године.

Главно ревизијско питање којим се ревизија бавила у овој студији јесте: Да ли се уговорима о дјелу, уговорима о привременим и повременим пословима и уговорима о посебним пословима у организационим јединицама Владе Дистрикта управља на ефикасан и транспарентан начин?

Спроведеном ревизијом у тринаест (13) организационих јединица Владе Дистрикта утврђено је да исте нису успоставиле праксу планирања послова на којима ће се ангажовати физичка лица, потребе за ангажовањем физичких лица, броју физичких лица који ће се ангажовати, начину и динамици ангажовања и друго што је потребно за њихов ангажман. Кроз процес буџетирања у прописаној буџетској процедури планирају се потребна финансијска средства за ангажман физичких лица без заснивања радног односа. Између планова рада и буџета, односно финансијских планова по питању ангажовања лица по уговорима није успостављена веза. Организационе јединице Владе Дистрикта не посједују правила, поступке и процедуре који регулишу поступања у погледу ангажовања физичких лица, укључујући и начин избора физичких лица. Практике избора физичких лица углавном не подразумијевају транспарентан поступак избора физичких лица. Већина организационих јединица Владе Дистрикта није успоставила писана правила и процедуре којима се утврђује висина накнада за послове за које се ангажују лица по уговорима. Дио уговора закључених са физичким лицима резултирао је извршавањем послова који су Организационим планом одређени као послови државних, јавних службеника и намјештеника, као систематизовани или дјелимично систематизовани радни задаци. Праћење ангажмана рада физичких лица није вршено на начин да се кроз извјештаје и мјесечне анализе послова подстиче ефикасно извршавање уговорених послова.

Није успостављен функционалан систем контрола, који би омогућио да се ангажман физичких лица заснива у складу с позитивним прописима, а послови за које су ангажовани спроводе на ефикасан начин и није успостављена пракса извјештавања о обављеним пословима по уговорима и њиховој искоришћености у реализацији планираних циљева институција за које су их институције и ангажовале.

На основу налаза, генерални закључак ревизије је да Влада Дистрикта процесом ангажовања физичких лица без заснивања радног односа не управља на ефикасан начин и да постоји простор и потреба за унапређивањем ових активности у организационим јединицама Владе Дистрикта. Побољшањем процеса планирања, начина избора физичких лица, уговарања, праћења, контроле и извјештавања може се унаприједити ефикасност и ефективност, као и транспарентност у ангажману физичких лица без заснивања радног односа и рационалност у трошењу буџетских средстава.

Ради ефикаснијег процеса ангажовања физичких лица без заснивања радног односа ревизија је дала препоруке Влади Дистрикта, али и буџетским корисницима који спроводе процес ангажовања физичких лица без заснивања радног односа по уговорима о дјелу, уговорима о привременим и повременим пословима и уговорима о посебним пословима, како би се за ангажовани новац остварила додатна вриједност. У сврху повећања ефикасности процеса сматрамо да је потребно да Влада Дистрикта дефинише оквирна правила и процедуре за ангажовање физичких лица без заснивања радног односа, јединствена за све буџетске кориснике и обезбиједи њихову примјену код свих буџетских корисника. Такође, потребно је да буџетски корисници ускладе активности на планирању послова и активности институције са планирањем потреба ангажовања физичких лица и планирањем буџета како би се створиле реалне претпоставке за ангажовање и финансирање ангажмана физичких лица. Поред наведеног, сматрамо да је потребно да буџетски корисници, успоставе правила, поступке и процедуре за ангажовање физичких лица и да их досљедно примјењују у пракси, унаприједи уговарање ангажмана физичких лица, успоставе и имплементирају систем контроле, праћења и евалуације ангажмана физичких лица, као и да о закљученим уговорима, уговореним пословима, утрошеним средствима за ове намјене, као и о резултатима ангажмана на транспарентан начин информишу Скупштину Дистрикта и јавност.

## 1. УВОД

У овом поглављу ћемо се бавити ближим објашњењем проблема који је ревизија истраживала. Представимо мотиве и сврху ове студије, основна ревизорска питања, критеријуме ревизије, изворе и методе ове студије, као и обим и ограничења спроведене ревизије.

### 1.1.. Позадина ревизије

Рад јавног сектора је по самој својој природи у центру интересовања јавности. Захтјев за ефикасном јавном управом се, у модерним државама, подразумејева и захтјева стално спровођење анализа ефикасности рада саме јавне управе и запослених службеника. Питање броја запослених у јавној управи и њихове ефикасности веома је актуелно питање у Дистрикту у посљедњих неколико година.

У теорији, систем јавне управе у свакој модерној држави успостављен је тако што су прописима јасно дефинисане надлежности органа управе, послови које они обављају и ресурси потребни за њихово ефикасно обављање. У пракси, усљед многобројних разлога, јавља се потреба за обављањем одређених послова или активности за које органи управе у том тренутку не располажу довољним капацитетима или кадровима адекватних знања и вјештина. У наведеним случајевима се ангажују лица без заснивања радног односа, на одређени период (повремени и привремени послови, посебни послови) или се ангажују за обављање специфичних послова (уговор о дјелу или други вид ангажмана без заснивања радног односа).

С обзиром на значајна средства<sup>3</sup> и немали број физичких лица која се сваке године ангажују за обављање послова без заснивања радног односа у органима управе и раст утрошка средстава по овом основу, очекивана је потреба за ефикасним процесима њиховог ангажмана и високим степеном постигнутих резултата.

Полазни основи и мотиви који су определијели Канцеларију за ревизију да спроведе истраживање на тему управљања уговорима о дјелу, уговорима о привременим и повременим пословима и уговорима о посебним пословима у Влади Брчко дистрикта БиХ су:

- одређења власти Дистрикта истакнута кроз Општу политику<sup>4</sup>;
- интересовање опште јавности и медија када је ријеч о ефикасности и ефективности јавне управе укључујући и ангажовање физичких лица за обављање послова у органима управе<sup>5</sup>;

<sup>3</sup> За период 2016–2018. године из буџета Дистрикта утрошено је око 8,5 милиона КМ за ангажовање лица по уговорима, односно без заснивања радног односа – подаци из Извјештаја о годишњем извршењу буџета за наведени период

<sup>4</sup> Општа политика Брчко дистрикта БиХ за период 2016–2020. година: „Запошљавање вршити у складу са исказаним потребама у актима о систематизацији радних мјеста по основу уговора на неодређено/одређено вријеме, а само у изузетним приликама вршити ангажовање по основу уговора о дјелу, уговора о посебним пословима, уговора о привременим и повременим пословима и осталим сличним уговорима у органима јавне управе, институцијама, јавним предузећима и другим правним лицима чији је оснивач БД БиХ“ приступљено на <https://skupstinabd.ba/images/dokumenti/ba/opca-politika.pdf>

<sup>5</sup> <https://poskok.info/kako-se-zaposliti-u-drzavnoj-sluzbi/>, <https://yep.ba/da-li-je-zapravo-drzava-najpozelniji-poslodavac/>, <https://brcanske.wordpress.com/2018/08/15/ima-li-zakona-pravde-i-radnickih-prava-u-brcko-distriktu-bih/>, <http://brcanskiforum.com/index.php/politika/1242-zaposljavanje-u-distriktu-samo-ugovorom-o-posebним-poslovima>, <http://sdp-brcko.org/?p=5125>



- извјештаји о ревизији финансијских извјештаја буџетских корисника у којима се наводи да су бројна одјељења и институције ангажовали физичка лица за обављање послова без заснивања радног односа, често и за већ систематизоване послове и у дужем временском периоду<sup>6</sup>;
- извјештаји раније спроведених ревизија учинка који указују на недовољну ефикасност и ефективност органа управе и са њима повезане ризике у БиХ, ФБиХ и РС.

Као што смо напоменули, присутно је интересовање јавности и медија када је ријеч о ефикасности и ефективности јавне управе укључујући и ангажовање физичких лица за обављање послова у органима управе. На интернет порталима се појављују чланци који критички коментаришу појаву запошљавања у Дистрикту мимо конкурсних процедура путем уговора (о дјелу, о привременим и повременим пословима, о посебним пословима)<sup>7</sup>.

По увођењу категорије посебних послова у Закон о државној служби и у поступку измјена Правилника о раду, градоначелник Дистрикта је на 9. сједници Владе истакао да се измјенама Правилника о раду обезбјеђује ангажовање лица по основу уговора о посебним пословима само у изузетним случајевима и истакао значајним увођење ограничења у броју лица која могу бити ангажована по овом основу<sup>8</sup>.

Такође, као индикатор проблема, уочава се да је законодавна власт Дистрикта препознала проблем запошљавања без заснивања радног односа и истакла га у Стратегији за борбу против корупције за период 2018–2019. година<sup>9</sup> у којој је запошљавање у јавном сектору маркирано као један од горућих проблема у смислу појаве коруптивних пракси, те се у Акционом плану за спровођење стратегије<sup>10</sup> органима јавне управе, институцијама, јавним предузећима и другим правним лицима чији је оснивач Дистрикт даје у задатак да спроведу активности које ће довести до смањеног броја лица ангажованих по основу уговора о дјелу, уговора о посебним пословима, уговора о привременим и повременим пословима и осталим сличним уговорима.

<sup>6</sup> Анализом налаза финансијске ревизије за 2016. и 2017. годину код буџетских корисника Дистрикта (код 13 субјеката ревизије у 2016. години, односно код 17 субјеката ревизије у 2017. години) су уочени налази и препоруке везане за издатке по основу уговора о дјелу, уговора о привременим и повременим пословима и/или уговора о посебним пословима. Број ангажованих лица и реализованих износа по основу уговора о дјелу, уговора о привременим и повременим пословима из године у годину расте, према подацима из финансијске ревизије.

<sup>7</sup> <http://brcanskiforum.com/index.php/politika/1242-zaposljavanje-u-distriktu-samo-ugovorom-o-posebnim-poslovima>  
„Институт запошљавања путем уговора о посебним пословима је готово у потпуности истиснуо из праксе запошљавања по редовном конкурс. У суштини, ствар се своди на исто јер су сва радна мјеста страначки подијељена па у оба случаја страначки „стручњаци“ одлучују ко ће бити запослен само што је уговор о посебним пословима много бржи и ефикаснији, те мање подложен пажњи јавности“

<sup>8</sup> <http://vlada.bdcentral.net/Publication/Read/zavrshena-9-i-zapocela-10-redovna-sjednica-vlade-brcko-distrikta-bih> „...“

С обзиром да се ради о посебној врсти послова и ангажовању лица мимо законом прописане конкурсне процедуре, јер ово је врста ангажовања која слиједи кад се појаве неки изненадни и непланирани послови, сматрао сам да је битно ограничити број лица ангажованих по овом основу, ... Треба водити рачуна да се ангажују лица по овом основу само у изузетним случајевима и с овим измјенама Правилника то ћемо и обезбиједити“

<sup>9</sup> Влада Дистрикта на наставку 30. редовне сједнице 9. фебруара 2018. године усвојила наведени документ. ([http://vlada.bdcentral.net/Publication/Read/odrzan\\_nastavak\\_30\\_redovne\\_i\\_vanredna\\_sjednica\\_vlade?lang=hr](http://vlada.bdcentral.net/Publication/Read/odrzan_nastavak_30_redovne_i_vanredna_sjednica_vlade?lang=hr)) На званичном сајту Владе Дистрикта (<http://www.vlada.bdcentral.net/Content/Peag/strategije>) стратешки документ није објављен 14. августа 2019. године (послиједње вријеме посјете у 11.00). Скупштина Дистрикта је на 28. редовној сједници (11. априла 2018. године) донијела Одлуку о усвајању Стратегије те се документу може приступити и на сљедећем сајту: <http://revizija-bd.ba/index.php/strategije>.

<sup>10</sup> ибидем

Постојање напријед наведених индикација, простор и потреба за унапређивањем процеса ангажмана физичких лица по уговорима без заснивања радног односа и резултата њиховог ангажмана били су довољан разлог да Канцеларија за ревизију планира и спроведе ревизију учинка на ову тему.

## **1.2. Сврха ревизије и ревизијска питања**

Сврха ревизије је да се утврди да ли се уговорима управља на прави начин, да се идентификују уска грла и слабости институција у процесу управљања уговорима и дају препоруке у правцу повећања ефикасности Владе Дистрикта и транспарентности у управљању уговорима о дјелу, уговорима о привременим и повременим пословима и уговорима о посебним пословима кроз успостављање пракси рада којима би се унаприједило планирање потреба за ангажманом физичких лица без заснивања радног односа у организационим јединицама Владе Дистрикта као и код осталих буџетских корисника, унаприједиле праксе ангажмана физичких лица и утврдиле и унаприједиле праксе рада на повећању ефикасности у коришћењу обављених послова од стране ангажованих физичких лица у раду организационих јединица Владе и осталих буџетских корисника.

Повећањем ефикасности и транспарентности Владе Дистрикта у управљању уговорима о дјелу, о повременим и привременим пословима и о посебним пословима утицало би на транспарентније трошење јавног новца, раст повјерења јавности у рад Владе, те утицало на смањење могућности за сумњу јавности у коруптивне активности.

За анализу ревизорског проблема дефинисано је главно ревизорско питање које гласи:

- **Да ли се уговорима о дјелу, уговорима о привременим и повременим пословима и уговорима о посебним пословима у организационим јединицама Владе Дистрикта управља на ефикасан и транспарентан начин?**

Како би се боље разумио ревизорски проблем, те како би се олакшало прикупљање потребних података у спровођењу ревизије, дефинисана су ревизорска потпитања како слиједи:

- 1. Да ли је планирање потреба за услугама које се прибављају путем уговора о дјелу, уговора о привременим и повременим пословима и уговора о посебним пословима у складу с принципом ефикасности?**
- 2. Да ли је ангажовање физичких лица путем уговора о дјелу, уговора о привременим и повременим пословима и уговора о посебним пословима организовано на ефикасан начин?**
- 3. Да ли је извјештавање о ефектима реализованих уговора у функцији транспарентног трошења јавног новца?**

### 1.3. Критеријуми ревизије

Након што су дефинисана ревизорска питања и потпитања дефинишу се критеријуми ревизије.

Приликом одређивања критеријума за оцјену, у зависности од ревизорског питања и надлежности институција, користе се одређена власти утврђена прописима који дефинишу оквир за рад организационих јединица Владе Дистрикта које се ревидирају.

Прије свега, основни критеријум за спровођење ревизије је логичан и односи се на обавезу организационих јединица Владе да се у свом раду, па тако и приликом ангажовања физичких лица по основу уговора о дјелу, уговора о привременим и повременим пословима и уговора о посебним пословима, руководе принципима ефикасности и ефективности.

Критеријуми који би се користили за оцјену ефикасности и ефективности ангажовања физичких лица по основу уговора о дјелу, уговора о привременим и повременим пословима и уговора о посебним пословима су:

- **Активностима на ангажовању физичких лица по уговору приступа се плански, са образложеним потребама, јасно дефинисаним циљевима и очекиваним резултатима.**
- **Активностима на ангажовању физичких лица за обављање предметних послова приступа се са обезбијеђеним неопходним претпоставкама за њихово ефикасно и ефективно обављање.**
- **Процедуре ангажовања физичких лица су транспарентне и обезбјеђују избор најбољих кандидата за обављање потребних послова.**
- **Уговарање и извршавање предметних послова је неопходно, корисно и не може се извршити у склопу редовне дјелатности институција, нити на неки други ефикаснији начин.**
- **Успостављени систем надзора и евалуације на извршавању предметних послова јасно усмјерава извршавање наведених послова у жељеном правцу.**
- **Искоришћеност обављених послова ангажованих физичких лица по уговору представља додатну вриједност за институцију која их ангажује.**

### 1.4. Обим и ограничења ревизије

Ревизијом се обухватају процеси планирања, реализације и извјештавања уговора о дјелу, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о посебним пословима у организационим јединицама Владе Дистрикта у периоду 2016–2018. године.

Ова ревизија учинка је организована, планирана и спроведена кроз предстудијско истраживање, те кроз главну студију. У фази предстудијског истраживања прикупљани су општи подаци и информације о процесима планирања, реализације и извјештавања уговорених послова Владе Дистрикта, односно њених организационих јединица и физичких лица. У овој фази ревизије учинка потврђено је постојање ревизијског проблема и извршена припрема плана спровођења главне студије. Подаци и информације општег карактера прикупљани су, претежно, на основу података Дирекције за финансије Дистрикта и Канцеларије за ревизију.

У фази главне студије, ревизија учинка је испитивала ангажовање физичких лица путем уговора од стране организационих јединица Владе Дистрикта са аспекта планираних потреба и планираних средстава, успостављених процедура и пракси ангажовања физичких лица, надзора над радом ангажованих лица, евалуације обављених послова и извјештавања о обављеним пословима физичких лица ка Влади Дистрикта и јавности. Ревизија је истраживање усмјерила на активности ради унапређивања ефикасности и ефективности ангажовања лица по уговорима о дјелу, уговорима о привременим и повременим пословима и уговорима о посебним пословима, односно ангажовања физичких лица без заснивања радног односа у институцијама Владе Дистрикта. Ревизија је ангажман лица по уговорима посматрала са управљачког и корисничког аспекта, односно питање нормативног уређења ангажовања лица, односно трошкова и искоришћености резултата уговореног рада. У прикупљању података за спровођење ове ревизије коришћен је упитник који је достављен у тринаест (13) организационих јединице Владе Дистрикта и који је давао опште информације о планирању, реализацији и извјештавању по уговорима. На основу добијених одговора сачињен је полуструктурисан интервју за све организационе јединице Владе Дистрикта на који су прикупљени одговори и доказна документација од стране руководиоца или овлашћеног лица. Поред документације сакупљене на овај начин, коришћена је и документација везана за уговоре коју је прикупила финансијска ревизија у посматраном периоду.

Према организационом и институционалном оквиру ова ревизија је обухватила Владу Дистрикта. У складу са Статутом Дистрикта (члан 45), Владу Дистрикта чине: градоначелник, замјеник градоначелника, главни координатор Владе и шефови одјељења. Овом ревизијом обухваћене су организационе јединице Владе Дистрикта, односно Канцеларија градоначелника којом руководи градоначелник и одјељења Владе којима руководе именовани шефови одјељења.

Информације и подаци прикупљани су за период 2016–2018. година. Стога, све промјене настале након тог периода нису укључене у ову ревизију.

Ревизија се није бавила анализом оправданости ангажовања лица по уговорима, нити анализом ефеката, односно оцјеном реализованих уговора. По питању ефеката реализованих уговора анализирана је доступност информација о ефектима реализованих уговора кроз извјештавање Владе Дистрикта и њених организационих јединица.

Поред наведеног, ревизија се није бавила ангажовањем лица за рад по уговорима у комисијама које су самофинансирајуће и формиране на основу Закона о безбједности саобраћаја у БиХ.

Но и поред дефинисаних ограничења сматрамо да се препоруке које су резултат ове ревизије могу примијенити на све организационе јединице Владе Дистрикта, као и на све буџетске кориснике у планирању, реализацији и извјештавању о реализованим уговорима.

### **1.5. Извори и методи ревизије**

Како би се добили што квалитетнији одговори на ревизорско питање и потпитања, ревизија је прикупљала информације и податке из различитих извора.

Већину информација и документације ревизија је прикупила из организационих јединица Владе Дистрикта и то из Канцеларије градоначелника, Одјељења за европске интеграције и међународну сарадњу, Одјељења за јавне послове, Одјељења за јавни регистар, Одјељења за јавну безбједност, Одјељења за комуналне послове, Одјељења за образовање, Одјељења за пољопривреду, шумарство и водопривреду, Одјељења за привредни развој, спорт и културу, Одјељења за просторно планирање и имовинско-правне послове, Одјељења за расељена лица, избјеглице и стамбена питања, Одјељења за стручне и административне послове и Одјељења за здравство и остале услуге Дистрикта.

Поред података добијених од наведених институција, ревизија је дио података и информација прикупила из других извора, као што су: буџет Дистрикта, подаци Дирекције за финансије Дистрикта, подаци Канцеларије за ревизију, законски и подзаконски прописи, спроведене ревизије учинка на тему ангажовања физичких лица од стране Владе РС, Владе ФБиХ, заједничких институција у БиХ и медија. У спровођењу истраживања консултоване су доступне студије и публикације које се баве проблематиком релевантном за предмет ове студије, као и информације доступне на интернету.

Ревизорски докази прикупљени су прегледом документације, одговорима на упитник, интервјуима, прегледом финансијских и других извјештаја и информација ревидираних субјеката, прегледом и анализом финансијских извјештаја Дирекције за финансије Дистрикта, проучавањем законских и подзаконских прописа, извјештаја финансијске ревизије, извјештаја физичких лица ангажованих по уговору и других доступних докумената.

Најзначајније податке и информације ревизија је добила прегледом документације, те путем упитника и интервјуа.

Подаци о броју склопљених уговора и ангажованих средстава прикупљени су од свих организационих јединица Владе Дистрикта путем упитника.

Подаци о трошковима ангажованих лица по уговору прикупљени су из Дирекције за финансије Дистрикта.

Путем интервјуа са одговорним лицима организационих јединица Владе Дистрикта прикупљене су информације о начинима и облицима организације процеса планирања, реализације и извјештавања по уговорима са физичким лицима.

Добијени подаци су квалитативно и квантитативно обрађивани.

## **1.6. Структура извјештаја**

У складу с Принципима ревизије учинка, у уводном поглављу наведени су разлози због којих је Канцеларија за ревизију одлучила да спроведе наведену ревизију учинка као и ревизорска питања, обим, ограничења у раду и методологија рада. Слиједи поглавље 2 у којем се презентују основне информације о правној регулативи везаној за процедуре ангажовања физичких лица без заснивања радног односа, те улоге, надлежности и одговорности организационих јединица Владе Дистрикта у процесу ангажовања физичких лица по уговору. Након објашњења процеса, презентују су налази спроведене ревизије и врши њихова анализа у поглављу 3, а поглавља 4 и 5 резервисана су за представљање закључака и препорука.

## 2. ОПИС ПРЕДМЕТА РЕВИЗИЈЕ

У овом поглављу представљен је правни основ на основу кога је Влада Дистрикта у периоду 2016–2018. година ангажовала физичка лица за обављање послова без заснивања радног односа, као и институционалне улоге, надлежности и одговорности организационих јединица Владе Дистрикта у погледу управљања пословима за које се ангажују лица по уговору без заснивања радног односа.

### 2.1. Правна регулатива карактеристична за предмет ревизије

Према Статуту Дистрикта, Владу Дистрикта чине градоначелник, замјеник градоначелника, главни координатор и шефови одјељења. Осим надлежности које су им дате Статутом Дистрикта и Законом о Влади, градоначелнику и шефовима одјељења према Закону о јавној управи<sup>11</sup> додијељена је надлежност руковођења Канцеларијом градоначелника и одјељењима Владе Дистрикта.

При обављању послова у оквиру својих надлежности градоначелник и шефови одјељења извршавају законе и друге прописе који се примјењују на територији Дистрикта, прате стање у областима за које су основани и предлажу мјере у тим областима, рјешавају у управним стварима, врше управни надзор и друге управне послове, припремају и предлажу прописе из области за које су основани и обављају и друге послове одређене законом. За обављање послова из своје надлежности Влада Дистрикта доноси организациони план<sup>12</sup>, општи акт којим се уређује унутрашња организација Канцеларије градоначелника и одјељења Владе Дистрикта, утврђује унутрашња организација органа јавне управе; организационе јединице; руковођење; назив и распоред радних мјеста по организационим јединицама с описом послова руководећих службеника, службеника и намјештеника; услови у погледу стручне спреме и остали услови за обављање послова; број службеника и намјештеника; платни разред радног мјеста и остала питања везана за рад у органима јавне управе Дистрикта.

Запошљавање у органима јавне управе врши се на основу организационог плана, одобрених буџетских средстава и Правилника о запошљавању, а на иницијативу руководиоца органа јавне управе.<sup>13</sup> Радни однос може се, под условима предвиђеним законом, засновати на неодређено и одређено вријеме. Поред наведеног, могу се ангажовати и лица без заснивања радног односа по уговору, под условима и на начинима прописанима законима Дистрикта, а како слиједи у наставку текста.

<sup>11</sup> Закон о јавној управи Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, бројеви 19/07, 2/08, 43/08, 9/13, 48/16 и 9/18) Надлежност Канцеларије градоначелника – члан 19, Одјељење за стручне и административне послове – члан 20, Одјељење за просторно планирање и имовинско-правне послове – члан 21, Одјељење за привредни развој, спорт и културу – члан 22, Одјељење за јавне послове – члан 23, Одјељење за комуналне послове – члан 24, Одјељење за здравство и остале услуге – члан 25, Одјељење за образовање – члан 26, Одјељење за пољопривреду, шумарство и водопривреду – члан 27, Одјељење за јавни регистар – члан 28, Одјељење за расељена лица, избјеглице и стамбена питања – члан 29, Одјељење за јавну безбједност – члан 30 и Одјељење за европске интеграције и међународну сарадњу – члан 30а

<sup>12</sup> Закон о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, објављен у Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ, бројеви 9/14, 37/15, 48/16, 9/17 и 50/18 (и 14/19);

<sup>13</sup> Закон о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине

**Уговор о дјелу** је институт утврђен Законом о облигационим односима<sup>14</sup>. Послови за које се може закључити уговор о дјелу су широко постављени. Они могу захтијевати физички или интелектуални рад, тако да се може радити о производњи неког предмета помоћу механичког или неког другог рада или о одређеном умјетничком, научном или литерарном остварењу, али се у сваком случају ради о конкретном дјелу за које се одређено физичко лице ангажује, те се у уговору који се закључи тачно дефинише дјело, вријеме извршења и износ накнаде која ће се по том основу исплатити.

**Уговор о привременим и повременим пословима** утврђен је Законом о раду<sup>15</sup> уз обавезу да буде утврђен и подзаконским актима, колективним уговором или правилником о раду. Ограничење за закључивање уговора о привременим и повременим пословима је да се не може радити о пословима за које се закључује уговор о раду на одређено или неодређено вријеме, са пуним или непуним временом и да не може трајати дуже од деведесет (90) дана у току календарске године. Поред права на накнаду за извршени посао, извршилац посла по уговору, уколико посао обавља у радним просторијама послодавца, има право и на осигурање за случај повреде на раду. У пракси су то послови такве природе да се не обављају током цијеле године, већ периодично и најчешће се ради о сезонским пословима (на примјер у пољопривреди за време бербе воћа, у угоститељству за запошљавање хотелског особља у сезони и сл.). Закон о државној служби у Дистрикту, такође уводи категорију привремених и повремених послова<sup>16</sup>, а начин ангажовања лица за обављање повремених и привремених послова у јавној управи Дистрикта, накнада за обављање истих, као и форма и садржај уговора о обављању прописани су Правилником о раду<sup>17</sup>. Закон о образовању<sup>18</sup> у основним и средњим школама у Дистрикту утврђује услове ангажовања лица по уговору о привременим и повременим пословима у Дистрикту на радним мјестима наставника, стручног сарадника и сарадника у настави. Поред наведених, Закон о предшколском васпитању и образовању<sup>19</sup> у Дистрикту утврђује услове ангажовања лица по уговору о привременим и повременим пословима на радним мјестима васпитача, стручног сарадника и куvara.

**Уговор о посебним пословима**, нова је категорија уговора уведена почетком 2017. године са измјенама Закона о државној служби<sup>20</sup>. У органима јавне управе, уз сагласност Владе Дистрикта, могу се ангажовати лица ради обављања посебних

<sup>14</sup> Закон о облигационим односима, чланови 600–629, објављен у Службеном листу СФРЈ, бројеви 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Службеном листу Р БиХ", бројеви 2/92, 13/93, 13/94, "Службеним новинама Федерације БиХ" бројеви 29/03, 42/11, "Службеном гласнику РС", бројеви 17/93, 3/96, 74/04 и "Сл. гласник БиХ" број 16/03

<sup>15</sup> Закон о раду Брчко дистрикта БиХ, објављен у Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ, бројеви 19/06 (пречишћени текст), 19/07, 25/08, 20/13, 31/14 и 01/15, члан 109 „Привремени и повремени послови“ брисан је у 25/05, уведен у 25/08 и измијењен у 20/13

<sup>16</sup> Закон о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, објављен у Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ, број 9/14, члан 46 став 4 "Изузетно, рад у органима јавне управе може се, уз сагласност Владе, засновати у виду ангажовања извршиоца за привремене и повремене послове у случају испуњавања обавеза из надлежности органа јавне управе за које не постоје предвиђена радна мјеста."

<sup>17</sup> Правилник о раду службеника и намјештеника у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ „Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ број 17/15, Поглавље V – Привремени и повремени послови

<sup>18</sup> Закон о измјенама и допунама закона о образовању у основним и средњим школама у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине, објављен у Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ, број 48/16, додати су чланови 117а, 117б, 117с и 117д

<sup>19</sup> Закон о измјенама и допунама Закона о предшколском образовању и васпитању у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине, објављен у Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ, 48/16, додати су чланови 33б, 33с, 33д и 33е

<sup>20</sup> Закон о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, објављен у Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ, члан 46а „Посебни послови“ додат је измјенама и допунама у 9/17

послова, односно послова који се обављају ради испуњавања обавеза из надлежности органа јавне управе уз услов да за те послове нису предвиђена радна мјеста и да трају док постоји потреба за обављањем тих послова, али не дуже од једне године. Начин ангажовања лица за обављање посебних послова, накнада за обављање истих, као и форма и садржај уговора о обављању посебних послова прописани су Правилником о раду<sup>21</sup>. Истим правилником утврђен је и максимални број лица која се могу ангажовати по основу уговора о посебним пословима у органу јавне управе у једној календарској години (максимум 10% лица по уговору у односу на број запослених лица).

С обзиром на постојање сличности ове три врсте уговора (обављање послова без заснивања радног односа), анализом закона утврђују се и одређене разлике.

Уговор о дјелу закључује се најчешће за обављање конкретног, тачно одређеног посла, који се не мора обављати у просторијама фирме с којом се закључује и не мора бити стриктно везан за дјелатност фирме. Поред наведеног, законским рјешењима није утврђено временско ограничење трајања. Уговор о привременим и повременим пословима закључује се за обављање послова који су везани за дјелатност и у пракси се обављају у просторијама или подручју пословања фирме, али се не обављају редовно, већ само по указаној потреби и не трају дуже од деведесет (90) дана, те нису предвиђени систематизацијом радних мјеста. Уколико се посао обавља у радним просторијама послодавца, извршилац посла има право на осигурање за случај повреде на раду. Уговор о посебним пословима има све елементе уговора о привременим и повременим пословима (веза са дјелатношћу, послови нису предвиђени систематизацијом, по указаној потреби) изузев што је временски максимум утврђен на годину дана, није утврђена обавеза на осигурање за случај повреде на раду уколико извршилац обавља уговорени посао у радним просторијама послодавца. У јавној управи Дистрикта (према подзаконским актима) уговор о посебним пословима замјењује уговор о привременим и повременим пословима.

Издаци по основу уговора о дјелу, уговора о привременим и повременим пословима, као и уговори о посебним пословима за буџетске кориснике Дистрикта планирају се и књиже на економском коду 613936 под називом „Издаци за привремене и повремене послове, уговори о дјелу и комисије“, а мањи дио средстава планира се и књижи на економском коду 613991 „Омладинске задруге и уговори о дјелу“<sup>22</sup>.

## 2.2. Институционалне улоге, надлежности и одговорности

Градоначелник и шефови одјељења планирају активности и средства за ангажовање лица без заснивања радног односа (по уговору) ради реализовања послова из надлежности рада, спроводе процес ангажовања лица, врше надзор и извјештавају о реализованим средствима Дирекцију за финансије и о реализованим активностима из своје надлежности Скупштину Дистрикта и јавност.

<sup>21</sup> Правилник о измјенама Правилника о раду службеника и намјештеника у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ „Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ 12/17, глава V – Посебни послови

<sup>22</sup> На економском коду 613911 уочава се да само један буџетски корисник, односно Дирекција за финансије Брчко дистрикта БиХ, планира и реализује средства



### 2.2.1. Планирање активности и средстава по уговорима

Градоначелник и шефови одјељења планирају активности и средства ради реализације додијељених надлежности, водећи рачуна о оптималној уклопљености људства и материјалних ресурса. Приликом планирања и/или реализације плана рада може се указати потреба за обављањем одређених послова или активности за које органи управе у том тренутку не располажу довољним капацитетима или кадровима адекватних знања и вјештина, те се у тим случајевима планира и ангажује одређени број лица без заснивања радног односа (по уговору) ради реализовања послова из надлежности рада.

За реализацију Програма рада Владе Дистрикта у буџету се планирају издаци по основу уговора о дјелу, уговора о привременим и повременим пословима, као и уговори о посебним пословима на економском коду 613936 и знатно мање на економском коду 613991.

Дугорочни циљеви рада Владе Дистрикта утврђени су Стратегијом развоја Брчко дистрикта БиХ (2008–2017. година), Општом политиком Дистрикта (2016–2020. година) и секторским стратегијама, док су годишњи циљеви планирани програмом рада Владе Дистрикта.

Годишњи програми рада Владе Дистрикта у цјелини и сваког од органа управе представљају оперативне планове за спровођење и извршавање дефинисаних политика и мјера. За њихово спровођење кључна је адекватна додјела повезаних и оптимално уклопљених људских и материјалних ресурса. Управо та и таква алокација свој финансијски израз има у документу оквирног и годишњег буџета.

Средства неопходна за остваривање прописаних и планираних вишегодишњих циљева рада Владе Дистрикта садржана су у Документу оквирног буџета који представља средњорочни трогодишњи план буџета. Документ оквирног буџета, или скраћено ДОБ представља горњу границу (лимит) расхода за годишњи буџет. Средства потребна за годишње остваривање планираних циљева Владе Дистрикта садржана су у документу годишњег буџета.

Законом о буџету дефинисано је да се буџетска средства могу користити, а самим тим и планирати за финансирање послова, функција и програма органа и институција Дистрикта потребних за реализацију њиховог годишњег плана, финансирање права буџетских корисника утврђених прописима Дистрикта, те финансирање развојних програма, односно капиталних инвестиција.

Планирање буџета, према подзаконским актима Дистрикта, представља кружни процес који се састоји из више фаза и активности, а заснива се на претходном искуству, циљевима и задацима, као и остваривању основне функције Дистрикта.

У складу са усвојеним планом активности и средстава по основу уговора, Влада Дистрикта може да ангажује лица по уговору.

## 2.2.2. Ангажовање лица без заснивања радног односа

Подзаконским актима<sup>23</sup> Владе Дистрикта дефинисани су услови за склапање уговора о привременим и повременим пословима који су важили до краја марта 2017. године, односно од тог периода измјенама Правилника дефинисани су услови за склапање уговора о посебним пословима.

У оба случаја предвиђена је могућност ангажовања извршиоца по уговору, у јавној управи Дистрикта, и то само у изузетним случајевима и за послове за које не постоје предвиђена радна мјеста.

Детаљније о условима, форми и садржају уговора према подзаконским актима у табели која слиједи.

**Табела број 1: Услови, форма и садржај уговора по Правилнику о раду службеника и намјештеника у органима јавне управе и измјенама Правилника**

	ПРИВРЕМЕНИ И ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ	ПОСЕБНИ ПОСЛОВИ
<b>Услови</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- У изузетним случајевима, рад у органима јавне управе може се обављати ангажовањем извршиоца за привремене и повремене послове, за које не постоје предвиђена радна мјеста.</li> <li>- Потребна је сагласност Владе.</li> <li>- За обављање привремених и повремених послова ангажовано лице закључује с руководиоцем органа јавне управе уговор о обављању привремених и повремених послова.</li> <li>- Привремени и повремени послови не представљају послове за које се заснива радни однос<sup>24</sup> по одредбама Закона.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- У изузетним случајевима, рад у органима јавне управе може се обављати ангажовањем лица ради обављања посебних послова, за које не постоје предвиђена радна мјеста.</li> <li>- Након добијања сагласности Владе, руководиоца органа јавне управе ангажује лица ради обављања посебних послова.</li> <li>- За обављање посебних послова ангажовано лице закључује с руководиоцем органа јавне управе уговор о обављању посебних послова.</li> <li>- Накнаду за обављање посебних послова утврђује руководиоца органа јавне управе, у складу с врстом и обимом послова, степеном стручне спреме ангажованог лица и одобреним буџетским средствима.</li> <li>- Руководилац органа јавне управе у току календарске године не може ангажовати више од 10% лица у односу на број запослених у том органу јавне управе, ради обављања посебних послова.</li> <li>- На образложени предлог руководиоца органа јавне управе, у изузетним случајевима Влада може да одобри ангажовање више од 10% лица у односу на број запослених у том органу јавне управе.</li> </ul>
<b>Форма и садржај уговора</b>	<p>Уговор о обављању привремених и повремених послова закључује се у писаној форми и садржи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) назив и сједиште наручиоца посла;</li> <li>b) име и презиме ангажованог лица, односно извршиоца посла;</li> <li>c) трајање уговора;</li> <li>d) мјесто обављања послова;</li> <li>e) врсту посла и начин извршења;</li> <li>f) вријеме у којем се послови обављају у току радног дана;</li> <li>g) рок за извршење посла;</li> <li>h) висину накнаде за рад;</li> <li>i) одговорност за штету која је начињена током обављања уговорених послова;</li> <li>j) обавезу наручиоца посла да обавијести Завод за запошљавање Брчко дистрикта Босне и Херцеговине о закљученом уговору;</li> <li>k) остале одредбе по потреби.</li> </ul>	<p>Уговор о обављању посебних послова закључује се у писаној форми и садржи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) назив и сједиште органа јавне управе, односно наручиоца посла;</li> <li>b) име и презиме ангажованог лица, односно извршиоца посла;</li> <li>c) стручну спрему ангажованог лица, односно извршиоца посла;</li> <li>d) трајање уговора;</li> <li>e) мјесто обављања послова;</li> <li>f) врсту посла и начин извршења;</li> <li>g) вријеме у којем се послови обављају у току радног дана;</li> <li>h) рок за извршење посла;</li> <li>i) висину накнаде за рад;</li> <li>j) одговорност за штету која је начињена током обављања уговорених посебних послова;</li> <li>k) обавезу наручиоца посла да обавијести Завод за запошљавање Брчко дистрикта Босне и Херцеговине о закљученом уговору;</li> </ul>

<sup>23</sup> Правилник о раду службеника и намјештеника у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ ("Службени гласник Брчко дистрикта БиХ" број 17/15) и Правилник о измјенама Правилника о раду службеника и намјештеника у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ ("Службени гласник Брчко дистрикта БиХ" број 12/17) чланови 13 и 14

<sup>24</sup> Према Закону о раду Брчко дистрикта БиХ, радни однос се заснива закључивањем уговора о раду између послодавца и радника.

<p><b>Евиденција</b></p>	<p>- Орган јавне управе дужан је да доставити један примјерак уговора о обављању привремених и повремених послова Пододјелењу за људске ресурсе. - Евиденцију о ангажовању извршиоца за привремене и повремене послове води Пододјелење за људске ресурсе.</p>	<p>l) остале одредбе по потреби.</p> <p>- Орган јавне управе дужан је да достави један примјерак уговора о обављању посебних послова Пододјелењу за људске ресурсе. - Евиденцију о ангажовању извршиоца за посебне послове води Пододјелење за људске ресурсе.</p>
--------------------------	--	--

Разлике у дефинисаним условима за склапање уговора о привременим и повременим пословима и уговора о посебним пословима односе се на сљедеће:

- за утврђивање накнаде за обављање посебних послова дефинисани су параметри на основу којих руководилац органа јавне управе утврђује накнаде;
- за уговоре о посебним пословима утврђен је максималан број лица која се може ангажовати у органу јавне управе (при чему Влада може одобрити и ангажовање већег броја извршилаца).

Дужина трајања уговора о привременим и повременим пословима и уговора о посебним пословима, као што смо раније нагласили, дефинисана је законима Дистрикта и за привремене и повремене послове износи до деведесет (90) дана у току календарске године, док за посебне послове износи до годину дана.

У предшколском, основношколском и средњем образовању, услови за склапање уговора о привременим и повременим пословима утврђени су законима који регулишу ову област. У случајевима замјене одсутног или недостајућег наставника, стручног сарадника и сарадника у настави, односно васпитача, стручног сарадника и куvara, уз сагласност Владе Дистрикта, могу се склапати уговори, под условом да лице с којим се склапа уговор испуњава опште услове за заснивање радног односа у органима јавне управе и другим институцијама Дистрикта (дефинисане Законом о државној служби) и посебне услове (потребна врста и степен стручне спреме), као и услове везане за евиденцију Завода за запошљавање Дистрикта у траженој струци.

Уговор о дјелу је институт утврђен Законом о облигационим односима и подзаконски акти Дистрикта не прописују детаљније услове, форму и садржај наведене врсте уговора.

Руководиоци органа јавне управе, у складу с прописаним условима, врше ангажман физичких лица за обављање послова без заснивања радног односа и одговорни су за утврђивање њихове накнаде.

За склапање уговора о привременим и повременим пословима и уговора о посебним пословима у органима управе Дистрикта, а за разлику од других наведених форми уговора, улога Владе Дистрикта је значајнија. Влада Дистрикта даје сагласности органима јавне управе за склапање уговора, а у случају уговора о посебним пословима може да одобри и ангажовање већег броја лица од прописаног.

Евиденцију о ангажовању извршиоца за посебне послове води Пододјелење за људске ресурсе.

С обзиром да су градоначелник и шефови одјелења, као и остали буџетски корисници одговорни за законито, ефикасно и економично располагање одобреним буџетским средствима, надлежни су и за надзор над реализованим средствима за уговорене

послове, било да су у питању послови обављени по уговору о дјелу, уговору о привременим и повременим пословима и/или уговору о посебним пословима.

### 2.2.3. Извјештавање

Стратешко опредјељење<sup>25</sup> владајућих структура у БиХ, па самим тим и Дистрикта, јесте прихватање концепта транспарентног рада Владе, те успостављање ефикасне јавне управе која ће у сегменту јавних финансија обезбиједити да усвојени буџети и извјештаји о извршењу буџета на транспарентан начин приказују расходе, укључујући и приказ мјерила ефикасности ради мјерења резултата.

По питању расхода по основу уговора, за сваки уговор ангажована лица припремају извјештај о раду који верификују надлежна лица одјељења и/или сектора у којима су исти били ангажовани и након тога, односно након потврде реализације уговореног посла, врши се плаћање.

О исплаћеним средствима буџетски корисници достављају Дирекцији за финансије Дистрикта извјештаје о извршењу буџета. У оквиру извршења буџета, на економском коду 613936 су издаци по основу уговора о дјелу, о повременим и привременим пословима, те о посебним пословима.

Поред извјештавања о средствима, одјељења и градоначелник достављају Влади Дистрикта извјештај о раду, односно о реализованим задацима у складу с надлежностима и расположивим ресурсима. Влада Дистрикта, разматра и усваја извјештај о раду и доставља га Скупштини Дистрикта.

## 3. НАЛАЗИ

У овом поглављу презентујемо најважније налазе до којих се дошло током ревизије. Налази указују на слабости процеса и представљају одступање од успостављених критеријума ревизије.

У складу са ревизорским питањима, налази ревизије се приказују у три цјелине. Налази везани за успостављање неопходних услова и претпоставки за ефикасан ангажман лица по уговорима биће презентовани у првом дијелу, потом ће бити презентовани налази везани за ефикасност процеса ангажмана лица по уговорима и контроле извршавања уговорених послова. У трећем дијелу налази се односе на транспарентност извјештавања и анализу ефеката извршених послова, њихову искоришћеност у раду Владе Дистрикта.

### 3.1 Претпоставке за ангажовање лица по уговорима у Влади Дистрикта

У овом дијелу Извјештаја представљени су налази и информације који указују на мањкавости у процесу обезбјеђивања претпоставки за ангажовање лица по уговорима, прије свега мањкавости у планирању потреба и планирању средстава за послове који захтијевају ангажовање лица по уговорима о дјелу, о привременим и повременим пословима и/или о посебним пословима.

<sup>25</sup> Стратегија реформе јавне управе БиХ, <http://parco.gov.ba/dokumenti/rju-dokumenti/strategija-rju/>

### 3.1.1. Планирање потреба

Влада Дистрикта активностима на ангажовању физичких лица по уговорима не приступа плански. Потребе за ангажовањем лица по уговорима, без заснивања радног односа, не образлажу се, не утврђују се циљеви и резултати очекивани од ангажмана по уговорима.

Приликом израде годишњег програма рада, Влада Дистрикта се, у посматраном периоду, није детаљније бавила утврђивањем потреба за ангажовањем физичких лица по уговору, односно без заснивања радног односа у организационим јединицама Владе Дистрикта.

У Програму рада Владе Дистрикта за 2018. годину наводи се процес ангажовања физичких лица по уговору и то од стране Одјељења за јавне послове без образложења циљева и очекиваних резултата од ангажмана по уговорима („Одјељење ће утврдити реалне потребе за ангажовање физичких лица“). У Програму рада Владе Дистрикта за 2016. и 2017. годину процес ангажовања физичких лица по уговорима није назначен.

Организационе јединице Владе Дистрикта нису у посматраном периоду сачињавале план потреба за ангажовање физичких лица по уговорима према којем би се утврдили послови на којима ће се лица ангажовати, број физичких лица која се планирају ангажовати, временски период њиховог ангажовања, висина накнаде за обављање појединих послова, потреба за додатним ангажманом поред већ запослених у институцији и слично. Из достављених одговора, организационе јединице Владе Дистрикта не сачињавају план потреба за ангажовањем лица по уговорима с обзиром да исти није законским актима прописан.

С обзиром да организационе јединице Владе Дистрикта немају утврђене планове потреба за ангажовањем физичких лица по уговорима, остаје упитно на основу којих показатеља се планирају средства за ову намјену.

### 3.1.2. Планирање средстава

Једино што се може довести у везу с планирањем ангажовања физичких лица по уговорима у Влади Дистрикта јесте планирање средстава потребних за њихов ангажман.

Планирање средстава за уговоре врши се у складу са јединственом процедуром планирања буџета за све буџетске кориснике у Дистрикту.<sup>26</sup> На достављену Буџетску инструкцију број 1 у оквиру синтетичке позиције издатака за материјал и услуге у трогодишњем периоду (сљедећу годину и наредне двије фискалне године) планирају се средства у оквиру којих су и средства за уговоре. У складу са Буџетском инструкцијом број 2 и утврђеним горњим границама расхода, буџетски корисници припремају и достављају предлог годишњег буџета у оквиру којег се на аналитичком нивоу планирају средства за уговоре.

Градоначелник и шефови одјељења су у посматраном периоду планирали средства за ангажовање физичких лица по уговорима на економском коду 613936 (издаци за привремене и повремене послове, уговори о дјелу и комисије) и на крају, усвојеним

<sup>26</sup> Графикон Планирање буџета Дистрикта у прилогу број 2

буџетима за 2016–2018. годину одобрена су им средства за ове намјене у укупном износу од 8.182.221,56 КМ.

У табели која слиједи приказујемо буџетом планирана средства за ангажовање физичких лица по уговорима по појединачним институцијама Владе Дистрикта:

**Табела број 2: Буџетом планирана средства за ангажовање физичких лица по уговорима у периоду 2016–2018. година**

Р. бр.	ИНСТИТУЦИЈА <sup>27</sup>	2016.	2017.	2018.
1	Канцеларија градоначелника	307.000,00	334.000,00	310.000,00
2	Одјељење за европске интеграције		35.000,00	30.000,00
3	Одјељење за јавне послове	19.861,00	23.500,00	31.846,90
4	Одјељење за јавни регистар	76.500,00	125.000,00	195.000,00
5	Одјељење за јавну безбједност	87.500,00	144.870,00	145.000,00
6	Одјељење за комуналне послове	3.000,00	11.000,00	21.786,00
7	Одјељење за образовање	920.147,66	1.452.400,00	1.368.200,00
8	Одјељење за пољопривреду	35.000,00	179.000,00	156.000,00
9	Одјељење за привредни развој	85.000,00	83.000,00	90.390,00
10	Одјељење за просторно планирање	0,00	33.000,00	33.000,00
11	Одјељење за расељена лица	0,00	9.000,00	45.000,00
12	Одјељење за стручне послове	8.400,00	24.600,00	40.220,00
13	Одјељење за здравство	515.000,00	624.000,00	580.000,00
	<b>УКУПНО</b>	<b>2.057.408,66</b>	<b>3.078.370,00</b>	<b>3.046.442,90</b>

Као што се из горње табеле може видјети, 2018. године је у односу на 2016. годину планирани износ по основу уговора за ангажовање физичких лица у Влади Дистрикта увећан за око 1 милион КМ, при чему је повећан и број институција које планирају средства по овом основу.

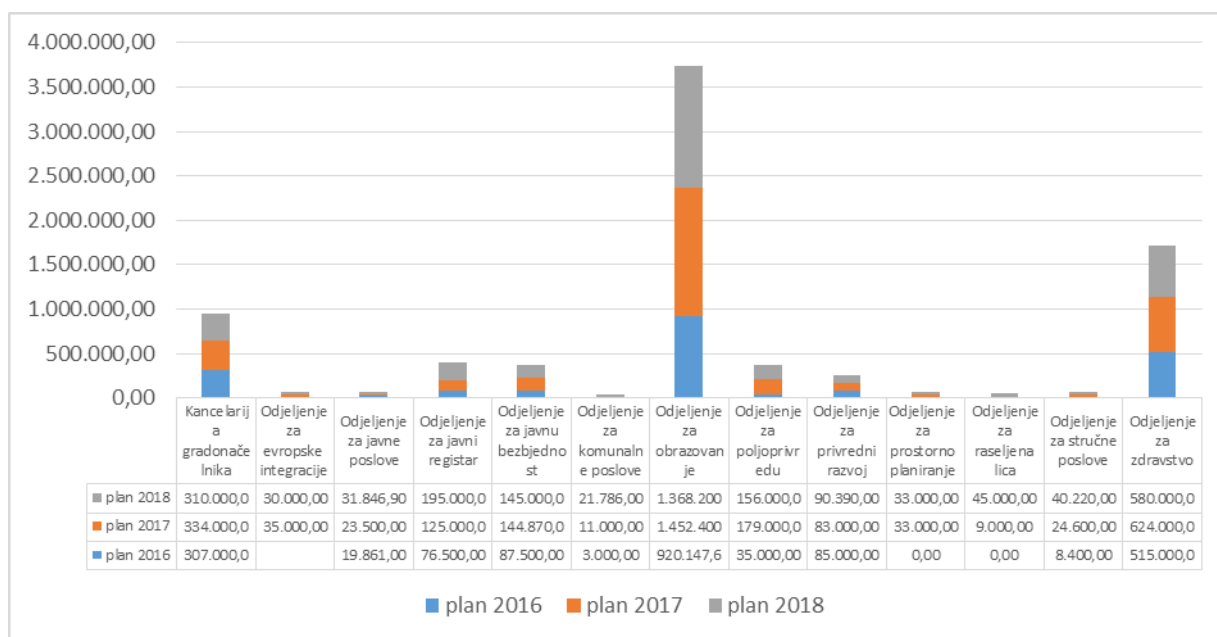
Највећи номинални износ повећања планираних средстава за уговоре 2018. у односу на 2016. годину уочава се код Одјељења за образовање (око 450 хиљада КМ), потом Одјељења за пољопривреду (око 120 хиљада КМ) и Одјељења за јавни регистар (око 118 хиљада КМ), у којима су повећања већа од 100 хиљада КМ.

Највећи степен повећања плана средстава 2018. у односу на 2016. годину уочава се код Одјељења за комуналне послове (7,26 пута повећање), Одјељења за стручне послове (4,79 пута), Одјељења за пољопривреду (4,46 пута) и Одјељења за јавни регистар (2,55 пута).

У односу на план 2016. године, 2017. године се појављују нова два корисника средстава и то Одјељење за расељена лица и Одјељење за просторно планирање. Одјељење за расељена лица биљежи уједно и највећи степен повећања плана средстава у 2018. у односу на 2017. годину.

Одјељење за европске интеграције појављује се такође као нови корисник, при чему су у 2016. и 2017. години средства за уговоре за послове из надлежности европских интеграција планирана у буџету Канцеларије градоначелника.

<sup>27</sup> У табели, као и у наставку текста користе се скраћени називи институција: Одјељење за европске интеграције умјесто Одјељење за европске интеграције и међународну сарадњу; Одјељење за пољопривреду умјесто Одјељење за пољопривреду, шумарство и водопривреду; Одјељење за привредни развој умјесто Одјељење за привредни развој, спорт и културу, Одјељење за просторно планирање умјесто Одјељење за просторно планирање и имовинско-правне послове; Одјељење за расељена лица умјесто Одјељење за расељена лица, избјеглице и стамбена питања; Одјељење за стручне послове умјесто Одјељење за стручне и административне послове и Одјељење за здравство умјесто Одјељење за здравство и остале услуге



Из интервјуа са овлашћеним представницима ревидираних субјеката, као и на основу одговора на упитник ревизије, може се установити да се средства за ангажовање физичких лица по уговорима углавном планирају на основу претходног искуства, то јест средстава утрошених на ангажман лица по уговорима из претходног периода.

Недостаци у планирању средстава за ангажовање физичких лица по уговорима огледају се и у недовољним финансијским средствима по овом основу те се иста обезбјеђују ребалансом буџета и/или унутрашњом прерасподјелом средстава, са једне стране, односно неутрошеним средствима са друге стране.<sup>28</sup>

У све три посматране године недостајућа средства за ангажовање лица по уговорима, а у односу на план присутна су код Одјељења за јавну безбједност и Одјељења за комуналне послове. За разлику од наведеног, Одјељење за здравство у све три године реализује тек око половину планираних средстава по овом основу.

Из до сада изложеног утврђује се да није могуће утврдити везу између планираних активности Владе Дистрикта и планираних средстава за ангажовање физичких лица по уговорима. Плановима, односно програмима рада предвиђа се обављање послова и активности из надлежности организационих јединица Владе Дистрикта и у њима се не наводи потреба за додатним пословима и потребама за ангажовање додатних људских ресурса путем ангажовања физичких лица без заснивања радног односа. Ангажовање лица по уговорима планира се кроз план средстава, при чему се и у планирању средстава уочавају неправилности.

### 3.1.3. Обезбјеђеност претпоставки

Нормативне претпоставке за рад на одређено вријеме без заснивања радног односа у институцијама Дистрикта које се финансирају из буџета Дистрикта прописане су Законом о државној служби у органима јавне управе у Дистрикту. Услов за ангажовање лица по уговору о привременим и повременим пословима односно

<sup>28</sup> Графикони у прилогу број 3: Разлика планираних и утрошених средстава за ангажовање физичких лица по уговорима по годинама

посебним пословима јесте обављање посла за који не постоје предвиђена радна мјеста, те добијање сагласности, односно одобравање Владе Дистрикта за ангажовање лица по овом основу.

С обзиром на наведено, било је потребно да се прије ангажовања лица по уговору организационе јединице Владе Дистрикта јасно одреде који су то послови за које је потребно ангажовати физичка лица путем уговора како се не би довела у питање основна нормативна претпоставка да за тај посао није предвиђено радно мјесто.

Процедура тражења сагласности Владе Дистрикта за ангажовање лица по уговору о привременим и повременим пословима односно о посебним пословима подразумијева добијање претходне сагласности Правобранилаштва Дистрикта и Дирекције за финансије Дистрикта, те уз исходоване претходне сагласности достављање захтјева Влади Дистрикта за давање сагласности уз образложење (у форми нацрта одлуке).

У прегледаном узорку захтјева, односно нацрта одлука о давању сагласности, утврђује се да сви садрже број лица која се траже, са наведеном стручном спремом, кратким описом послова за који се тражи сагласност, периодом ангажовања за који се тражи сагласност и краћим образложењем захтјева. Из прегледаног узорка захтјева није могуће увијек и са сигурношћу утврдити да ли за наведени посао постоји предвиђено радно мјесто, то јест да ли су послови за које се тражи ангажман лица без заснивања радног односа у оквиру постојећих систематизованих радних задатака. Такође, прегледани, упућени и одобрени, захтјеви не садрже мјере учинка за послове за који се ангажују лица по уговору, односно који резултат/резултати се планирају постићи оваквим видом ангажмана, нити образложење због чега се са расположивим људским ресурсима наведени послови не могу обавити.

У образовном процесу, Одјељење за образовање у складу са планом уписа ученика, те планом кадрова који треба да обезбиједи несметани наставни процес, за недостајући кадар Одјељење захтјева Одлуку Владе Дистрикта о ангажовању лица по уговорима о привременим и повременим пословима. Сагласност се захтијева и добија је на за тражени број особља до попуњавања позиције путем конкурса. За посебне послове, Одјељење за образовање, примјењује исту процедуру као и остала одјељења Владе Дистрикта.

За склапање уговора о дјелу, уговора о привременим и повременим пословима, као и уговора о посебним пословима, организационе јединице Владе Дистрикта у посматраном периоду нису имала документована правила и процедуре ангажмана физичких лица, чиме нису створене претпоставке за транспарентан избор физичких лица, то јест остављено је дискреционо право руководиоцима организационих јединица да одлучују о сваком случају појединачно.

Изузетак од наведеног је избор физичких лица по уговору о привременим и повременим пословима за обављање послова стручних сарадника у настави. За ангажовање спољних сарадника у образовном процесу врши се расписивање јавног конкурса и на основу тога врши избор кандидата са којим ће се закључити уговор.

Поред наведеног, шеф Одјељења за здравство је за ради обезбјеђивања терцијарног нивоа здравствене заштите, односно организоване и континуиране помоћи и подршке секундарној здравственој заштити донио Одлуку о утврђивању процедура за ангажовање стручњака из потребних медицинских области у Јавној здравственој



установи<sup>29</sup>. Овом Одлуком су дефинисани критеријуми за одабир стручњака, односно услови које наведени стручњаци требају посједовати како би били ангажовани. Измјенама и допунама Одлуке у 2019. години, критеријуми се снижавају, а у 2018. години према налазима финансијске ревизије код дијела ангажованих стручњака није извршена документација испуњености критеријума.

### Финансијска ревизија о планирању ангажовања лица по уговорима без заснивања радног односа

Финансијска ревизија је институцијама Владе Дистрикта у посматраном периоду по питању планирања уговора за ангажман лица без заснивања радног односа путем препорука указала на недостатке и предлагала:

- потребу дефинисања врсте и обима послова по уговорима и услове настанка потребе за њиховим обављањем;
- потребу дефинисања процедура начина ангажовања извршилаца и
- потребу преиспитивања Организационог плана са потребама за обављање дјелатности.

У табели која слиједи списак је клијената којима су наведене препоруке које се тичу отклањања недостатака у планирању ангажовања физичких лица по уговорима у Влади Дистрикта.

ИНСТИТУЦИЈА	2016.	2017.	2018.
Одјељење за расељена лица		+	+
Одјељење за европске интеграције		+	-
Одјељење за просторно планирање		+	+
Одјељење за јавни регистар		+	+
Одјељење за пољопривреду		+	+
Одјељење за здравство		+	+
Одјељење за комуналне послове		+	+
Одјељење за јавне послове	+	+	+
Одјељење за јавну безбједност	+	+	+
Одјељење за привредни развој		+	+
Одјељење за образовање		+	+
Одјељење за стручне послове		+	+
Канцеларија градоначелника		+	+

Такође, финансијска ревизија је налазима истакла да се код дијела клијената средства не планирају на основу документоване и образложене потребе за ангажманом физичких лица без заснивања радног односа, нити је могуће утврдити везу између планираних активности и потребе за ангажманом физичких лица за обављање одређених послова без заснивања радног односа.

Из свега напријед наведеног може се утврдити да Влада Дистрикта активностима на ангажовању физичких лица по уговорима не приступа плански.

<sup>29</sup> Одлука о утврђивању процедура за ангажовање стручњака из потребних медицинских области у Јавној здравственој установи број: 36-000300/14 од 30. децембра 2014. године и измјене и допуне Одлуке број: 36-000300/14 од 25. маја 2015, 10. јануара 2019. и 30. јануара 2019. године.

## **3.2 Ефикасност процеса ангажовања лица по уговорима у Влади Дистрикта**

У овом дијелу извјештаја приказани су налази ревизије који се односе на процедуре и поступке ангажмана физичких лица без заснивања радног односа у Влади Дистрикта, као и надзора у току извршавања уговорених послова.

### **3.2.1. Процедуре ангажмана физичких лица по уговорима у Влади Дистрикта**

Ангажовање физичких лица без заснивања радног односа у организационим јединицама Владе Дистрикта вршено је на нетранспарентан начин.

Ангажовање физичких лица без заснивања радног односа у организационим јединицама Владе Дистрикта није обухваћено Законом о државној служби, нити је било регулисано неким другим прописима. С обзиром на то да ни саме организационе јединице интерним прописима и процедурама нису регулисале начине поступања и избора лица приликом ангажмана физичких лица, није познато на који су начин организационе јединице Владе Дистрикта долазиле до лица с којима су закључивале уговоре о обављању послова без заснивања радног односа. Једино је могуће констатовати да су руководиоци институција користили дискреционо право да закључе уговор с оним лицем с којим они то желе, а начин избора лица, као и квалификације које их препоручују као најбољи избор за обављање предметног посла, нису познате.<sup>30</sup>

Шефови одјељење, прије него што закључе уговор са одабраним кандидатима, обавезни су да градоначелнику, доградоначелнику и главном координатору Владе Дистрикта доставе попис лица за који захтијевају сагласност за склапање уговора о посебним пословима на основу Закључка Владе Дистрикта (број: 33-002638/17 од 30. августа 2017. године). Процедура захтијевања сагласности није дефинисана, те се иста захтијева дописом и/или електронском поштом и садржи само, како је закључком дефинисано попис лица са именима и презименима, евентуално и стручном спремом.

Транспарентан начин склапања уговора о привременим и повременим пословима, присутан је у процесу ангажовање спољних сарадника у образовном процесу који се врши путем расписивања јавног конкурса, те се по окончаној процедури испитивања кандидата врши избор лица за ангажовање.

Поред начина избора лица, нетранспарентан је био и начин утврђивања износа накнаде за уговорене послове.

С обзиром да је прописима Дистрикта утврђено да за ангажовање лица по посебним пословима накнаду утврђује руководилац органа јавне управе у складу са врстом и обимом послова, степеном стручне спреме ангажованог лица и одобреним буџетским средствима, остављено је дискреционо право руководиоцима да износе накнаду утврђују појединачним уговорима.

Одјељење за јавну безбједност је 2017. године донијело Одлуку о утврђивању накнаде за обављање посебних послова (Одлука број: 33-001642/17 од 4. априла 2017. године) којом је утврдило посебне послове и у складу са критеријумима врсте и обима послова и степеном потребне стручне спреме извршила категоризацију и утврдила

<sup>30</sup> Прилог 4: Одговори Институција о начину одабира лица за ангажман без заснивања радног односа

висине накнада за утврђене двије категорије посебних послова.<sup>31</sup> Одјељење за расељена лица и Одјељење за јавни регистар су у 2019. години, такође донијели сличне одлуке.

Одјељење за образовање је за спољне сараднике и наставно особље као мјеру вриједности поставило нето плату наставника, те је износ појединачних накнада утврђиван сразмјерно ангажману у наставном процесу.

За уговоре сачињаване од стране других организационих јединица Владе Дистрикта непознат је начин утврђивања висине накнада и исти није документован. У пракси је, за уговоре о посебним пословима, висина накнада одређивана у фиксном износу по категоријама стручне спреме (у већини случајева износи за ВСС – 1.100 КМ, 1.000КМ; односно за ССС – 1.000КМ, 700КМ, 660 КМ), одређивана у односу на плате запослених (10% односно 20% умањена плата сличног радног мјеста). Максимална утврђена вриједност уговора о посебним пословима у посматраном периоду износила је 2.500,00 КМ.

За уговоре о дјелу, такође је непознат је начин утврђивања висине накнада и исти није документован. У Одјељењу за привредни развој, као и у Одјељењу за европске интеграције из интервјуа са одговорним лицима се сазнаје да је мјера вриједности за склапање уговора о дјелу тржишна цијена сличних услуга (цијена превођења текста по страници, цијена едукативних предавања и сл.), да је провјеравана на тржишту, при чему ревизији није документован поступак. Критеријуми за утврђивање накнаде за ангажовање стручних сарадника здравствене струке у предоченим уговорима такође нису јединствени и утврђују се по обављеном прегледу, по доласку, по броју прочитаних снимака, по спроведеним медицинским захватима и слично, те исти нису документовани.

Максимално трајање уговора о привременим и повременим пословима и посебним пословима је Законом о државној служби и Законом о образовању утврђено. Институције Владе Дистрикта, у складу са својим потребама ангажују лица за одређени период унутар дозвољеног максимума. Током 2016. године, максимално трајање уговора о привременим и повременим пословима је износило деведесет (90) дана, те је по налазима финансијске ревизије, искључиво у том периоду код дијела организационих јединица Владе Дистрикта долазило до одступања од максималног трајања уговора.

Праксе закључивања уговора о посебним пословима у организационим јединицама Владе Дистрикта су различите. Уговори о ангажовању физичких лица по посебним пословима закључују се са ангажованим лицем на мјесечном нивоу, вишемјесечном или годишњем. У одређеним случајевима, допуном уговора, мијења се дужина трајања уговора или се са истим физичким лицем склапа нови уговор о посебним пословима. Ревизијом нису утврђени критеријуми на основу којих се утврђује дужина трајања уговора. У анализираном узорку Уговора о посебним пословима уочено је да је дио физичких лица ангажован у истој организационих јединици Владе Дистрикта током читавог посматраног периода, дио је у посматраном периоду мијењао организационе јединице Владе Дистрикта у којима је био ангажован и дио лица је ангажован само за одређени период.

Уговори о дјелу се претежно закључују за једнократне услуге изузев у случајевима ангажовања стручних сарадника здравствене струке и експерата из одређених

---

<sup>31</sup> Одлука није мјењана нити допуњавана са појавом нове категорије посебних послова – примјер: посебан посао контроле коришћења возила није обухваћен Одлуком, а уговаран је

области са којима се уговори закључују за услуге у одређеном периоду времена, а накнада се мјесечно обрачунава и исплаћује.

Мјесто обављања уговора за обављање посебних послова, као и привремених и повремених послова у већини случајева је у просторијама организационе јединице Владе Дистрикта која их ангажује. Изузетак су теренски послови, примјер послови ловочуварства.

Вријеме обављања уговорених посебних послова је одређено као четрдесетосатна радна седмица са осмочасовним радним временом.

Мјесто и вријеме обављања уговорених посебних послова према расположивој документацији имају исте карактеристике као и код лица из радног односа.

У посматраном узорку закључених уговора, примјећује се да уговорима није дефинисано праћење ангажмана физичких лица и спровођења уговорених активности. Праћење рада за који су ангажована физичка лица није било дефинисано уговорима и на тај су начин институције ускраћене за могућност правовременог реаговања у случају одступања од намјера наручиоца. Форма, распоред и начин спровођења праћења и контроле рада нису били дефинисани приликом ангажмана физичких лица за обављање послова без заснивања радног односа.

За већину уговорених послова било је уговорено документовање и извјештавање о обављеном послу, али такође без форме и структуре извјештаја. Ангажованим лицима остављено је на вољу да извјештај о обављеном послу поднесу на начин и у обиму које су сматрали примјереним.

Послови, као предмет уговора су у већини уговора о привременим и повременим пословима и посебним пословима, широко и неодређено постављени. На основу истих тешко је јасно утврдити шта је конкретни посао, у којој мјери и количини се треба урадити уговорени посао и слично. Дио закључених уговора о посебним пословима садржи и одредбу којом се уговара да ће ангажовано лице вршити и друге послове по налогу шефа Одјељења. Посљедично, на основу наведених недостатака уговора углавном није могуће дати оцјену о испуњености уговора и квалитету извршених послова.

### **3.2.2. Ангажман физичких лица по уговору у Влади Дистрикта**

Послови за које су закључивани уговори о дјелу, о привременим и повременим пословима и о посебним пословима, као што смо навели у претходном тексту, широко су постављени.

Према подацима добијеним од организационих јединица Владе Дистрикта у периоду 2016–2018. године уговорни органи су закључивали уговоре о привременим и повременим пословима и посебним пословима претежно за послове стручне и административне природе<sup>32</sup>:

---

<sup>32</sup> Одговори институција Владе Дистрикта на питање: „За које врсте послова сте у периоду 2016–2018. година имали највише закључених уговора о дјелу, уговора о привременим и повременим пословима и/или уговора о посебним пословима? Молимо навести врсту посла, број закључених уговора и вриједност истих“ – у прилогу број 5

**Уговорима о дјелу у Влади Дистрикта**, ангажују се физичка лица за обављање јасно одређених и конкретних стручних послова, као што су припрема пројектне документације за аплицирање код међународних донатора, стручна помоћ у имплементацији специфичних међународних пројеката, пружања специјализованих медицинских услуга, пружања услуга едукације, стручних консултација, анализа, вјештачења, послова водитеља, сниматеља, фотографа и сл..

Уговоре о дјелу закључују у највећем броју случајева Одјељење за здравство на предлог Јавне здравствене установе Дистрикта за потребом здравствених услуга и љекара који их могу пружити. Такође, Одјељење за привредни развој закључује уговоре о дјелу за потребе организовања спортско-културних манифестација, а на предлог Организационог одбора сваке од манифестација.<sup>33</sup>

Одјељење за образовање је за ангажовање наставног особља 2016. године закључивало уговоре о дјелу, а од почетка 2017. године ангажује лица за ове намјене путем уговора о привременим и повременим пословима.

Одјељење за јавну безбједност је за послове портира за 24-часовни надзор у 2016. години ангажовало лица по основу уговора о дјелу. Од 2017. године за исте послове је ангажовало лица путем уговора о привременим и повременим пословима, а потом од измјена Закона о државној служби, за исте послове ангажовало је лица путем уговора о посебним пословима.

**Уговорима о привременим и повременим пословима**, у Влади Дистрикта, ангажована су физичка лица, као што је раније напоменуто, у Одјељењу за образовање.

До измјена Закона о државној служби 2017. године, организационе јединице Владе Дистрикта су за обављање претежно стручних и административних послова из надлежности ангажовала физичка лица по основу уговора о привременим и повременим пословима.<sup>34</sup>

**Уговори о посебним пословима**, замијенили су категорију уговора о привременим и повременим пословима.<sup>35</sup>

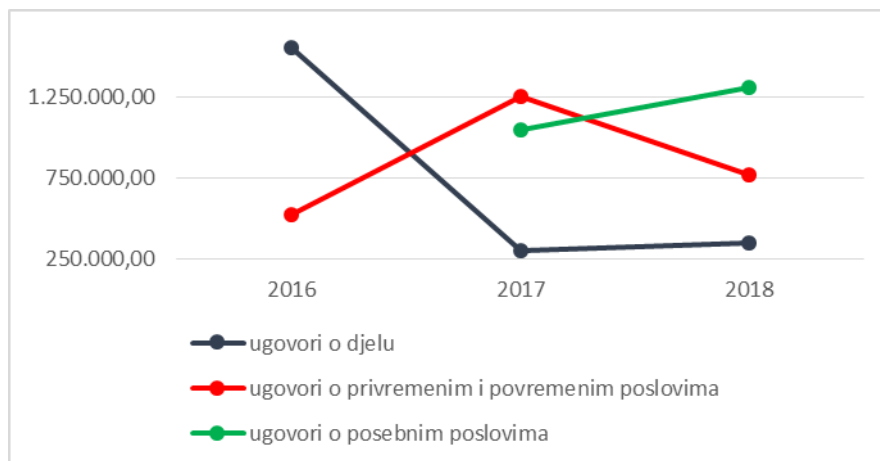
Са измјенама регулативе Влада Дистрикта је ангажовала физичка лица у 2016. години доминантно путем уговора о дјелу, у 2017. години доминирала је пракса закључивања уговора о привременим и повременим пословима, а 2018. године пракса ангажовања физичких лица без заснивања радног односа путем Уговора о посебним пословима. У наставку је графикон средстава утрошених по годинама и врстама уговора.

---

<sup>33</sup> Подаци о броју и реализованим износима по уговорима о дјелу у прилогу број 6

<sup>34</sup> Подаци о броју и реализованим износима по уговорима о привременим и повременим пословима у прилогу број 6

<sup>35</sup> Подаци о броју и реализованим износима по уговорима о посебним пословима у прилогу број 6



Већина физичких лица била је ангажована за обављање послова, односно радних задатака који су систематизовани или дјелимично систематизовани и који представљају послове основне дјелатности или су у непосредној вези с њима. Дјелимично систематизовани радни задаци односе се на то да се поједине активности (радни задаци) дефинисане уговорима о дјелу, уговорима о привременим и повременим пословима и уговорима о посебним пословима, односе на опис послова радних мјеста дефинисаних Организационим планом. Поред наведеног, као што смо већ напоменули није изузетак да уговори о посебним пословима садрже и одредбу којом се уговара да ће ангажовано лице вршити и друге послове по налогу шефа Одјељења.

Из интервјуа са одговорним лицима у организационим јединицама Владе Дистрикта сазнаје се да физичка лица ангажована по уговорима о посебним пословима у већини случајева обављају и друге послове који уговорима нису дефинисани, а нарочито у ситуацијама одсуствовања радника због боловања или упражњеног радног мјеста због пензионисања или напуштања службе. Како би реализовали послове из своје надлежности и програмске активности, руководиоци дио задатака делегирају лицима ангажованим по уговорима.

Изузетак од поменуте праксе уочен је у Одјељењу за јавне послове које је у 2018. години извршило анализу посебних послова из области заштите од пожара и машинске струке узимајући у обзир обим послова, степен стручне спреме и одобрена средства.<sup>36</sup>

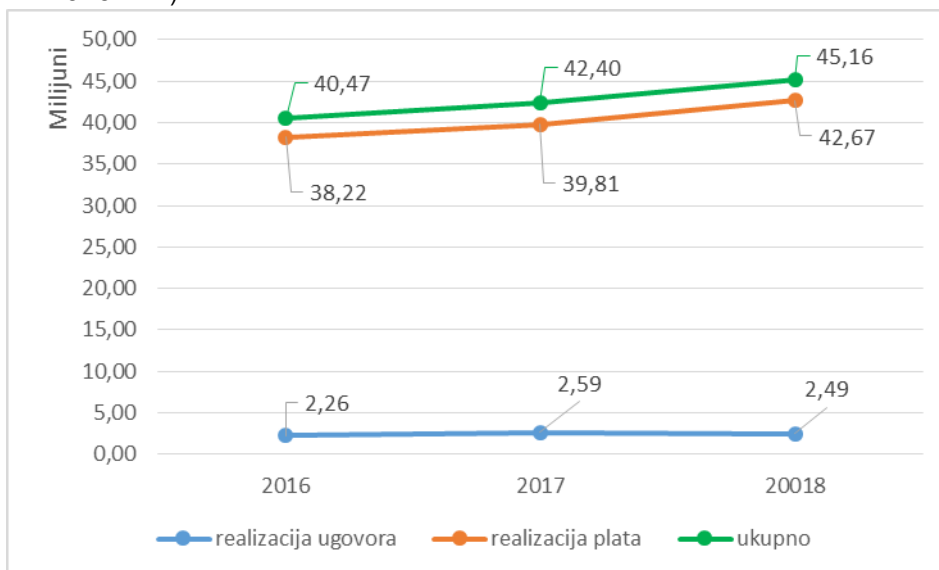
На овај начин нарушене су основне организационе претпоставке институција за ефикасно обављање послова и извршавање повјерених задатака. Наиме, ангажовањем физичких лица за обављање послова за које је по закону могуће да их обављају само државни службеници, јавни службеници и намјештеници изабрани у

<sup>36</sup> Овом анализом утврђено је шта ангажовано лице, осим одговарајућег профила стручне спреме треба да поседује од лиценци, за које послове је лице ангажовано као члан стручног тима, за које као члан надзорног тима, износ накнаде (које Одјељење сврстава у плату и по категоризацији платног разреда VII6). На основу урађене анализе, у 2019. години Одјељење је иницирало измјену организационог плана и у истој години радно мјесто је конкурсном процедуром попуњено.

оквиру прописаних процедура запошљавања наведених категорија, доведени су у питање квалитет рада, одговорност ангажованих лица према обављању наведених послова, али и принцип једнакости свих запослених, тј. принцип да запослени за исти рад имају једнака права. Лица ангажована путем уговора о дјелу нису имала једнаку одговорност за свој рад у односу на стално запослена лица, нису била једнако плаћена, нити су имала иста остала права као радници у сталном радном односу. Поред тога, лица ангажована путем уговора о привременим и повременим пословима и посебним пословима имала су приступ бројним подацима којима не може и не смије приступати нико ко није у статусу државног, јавног службеника или намјештеника.

Финансијска ревизија је код већине субјеката ревизије у посматраном периоду увидом у стање попуњености систематизованих позиција, образложења предлога за ангажовање извршилаца за обављање посебних послова, као и описа послова у појединачним уговорима утврдила да се највећи број уговора односи на обављање редовних стручних послова из дјелатности институција и да је потреба за њиховим обављањем настала због непопуњености позиција чији опис већим дијелом одговара описима из уговора. Истовремено постојање упражњене позиције и потреба за посебним пословима указује на могућу неусклађеност постојећег Организационог плана са потребама за обављање дјелатности Одјељења.

Ревизијом је утврђено да је у посматраном периоду 2016–2018. године у Влади Дистрикта дошло до повећања запослености<sup>37</sup> (за око 200 лица) и повећања реализације износа за плате запослених за око 4 милиона КМ, при чему су износи реализовани по основу ангажовања лица по уговорима задржани у сличној равни (око 2,5 милиона КМ).



На основу налаза и препорука Финансијске ревизије може се утврдити да и поред повећања броја запослених уз ангажовање физичких лица по уговорима без заснивања радног односа организационе јединице Владе Дистрикта нису у потпуности оствариле програмом рада утврђене циљеве и планиране активности.

<sup>37</sup> Графикон систематизованих радних мјеста у Влади Дистрикта, попуњеним и упражњеним позицијама за сваку годину посматрано на дан 31. 12 – према подацима финансијске ревизије

На основу документације организационих јединица Владе Дистрикта није могуће тврдити да послове за које су ангажована физичка лица без заснивања радног односа није било могуће извршити са расположивим људским ресурсима институција.

### 3.2.3. Надзор над обављањем уговорених послова

Надзор над обављањем послова за које су ангажована физичка лица без заснивања радног односа није дефинисан уговорима о ангажовању. Ревизијом је утврђено да се у пракси надзор спроводио само формално.

Организационе јединице Владе Дистрикта нису успоставиле ефикасан систем надзора над обављањем уговорених послова. Прије свега, саме организационе јединице не располажу интегрисаним подацима о уговореним пословима, ангажованим лицима, обављеним пословима, вриједности уговорених и обављених послова, резултатима спроведених активности и слично. Организационе јединице Владе Дистрикта нису водиле интегрисан регистар, како за завршене уговоре тако ни за уговоре чија је реализација још увијек у току.

Регистар уговора о привременим и повременим пословима и посебним пословима води Пододјељење за људске ресурсе на основу достављених уговора од стране институција Владе Дистрикта. Елементи који се воде у регистру уговора за привремене и повремене и посебне послове су: име и презиме ангажованог физичког лица, период уговореног ангажмана и напомена у којој се наводе подаци о евентуалном закључивању анекса уговора, о споразумном прекиду уговора, стављању ван снаге уговора и слично. Регистар уговора не садржи остале елементе уговора и не представља базу података на основу које би се извршила анализа. Регистар уговора даје основне податке и из њега се могу екстраховати евентуално осим основних података и подаци о радном искуству ангажованих лица по организационим јединицама Владе Дистрикта. Регистар уговора садржи само уговоре које су организационе јединице доставиле Пододјељењу. На примјеру Одјељења за јавну безбједност утврђено је да регистар не посједује све уговоре сачињене у 2016. години, чиме се смањује поузданост успостављеног регистра.

Уговори о привременим и повременим пословима у образовању нису обухваћени наведеним регистром. Пододјељење за људске ресурсе и запошљавање у образовању организационо је надлежно за вођење евиденције о људским ресурсима у настави. Током спровођења ревизије, Пододјељење за људске ресурсе и запошљавање Одјељења за образовање иницирало је активности на успостављању базе података о уговорима о привременим и повременим пословима у настави, прије свега како би имало јединствени регистар из којег би се могли екстраховати подаци о радном искуству стеченом по овом основу.

Економске јединице појединачних организационих јединица Владе Дистрикта посједују податке о исплаћеним износима по основу ангажовања физичких лица по основу уговора без заснивања радног односа. На основу расположиве документације и налога за пренос средстава организационих јединица Владе Дистрикта, Дирекција за финансије Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: *Дирекција за финансије Дистрикта*) врши пренос средстава физичким лицима са јединственог рачуна Дистрикта. Организационе јединице Владе Дистрикта од Дирекције за финансије Дистрикта добијају аналитичке картице са свим искњиженим исплатама по економским кодовима и бројем из књиге улазних докумената на основу које је извршена исплата. Организационе јединице Владе Дистрикта у обавези су да у случају одступања у



исплати изврше савјештање, односно усаглашавање докумената са Дирекцијом за финансије Дистрикта. Прегледом документације, налога за исплату по основу уговора, утврђује се да није прописан јединствен и једнообразан списак докумената које треба доставити Дирекцији за финансије Дистрикта уз налог за исплату, како би се реализовао пренос средстава. Такође, увидом у аналитичке картице и евиденцију организационих јединица Владе Дистрикта, увиђа се да су могуће техничке грешке у имену или презимену ангажованог лица што указује на недовољну пажњу институција у анализи сопствених аналитичких картица и усаглашавању истих са Дирекцијом за финансије Дистрикта.<sup>38</sup>

Оваквим начином вођења евиденције о закљученим уговорима о дјелу, о привременим и повременим и посебним пословима, институције су биле ускраћене за битне информације у вези с планирањем наведених активности, праћењем њихове реализације, резултата и ефеката рада ангажованих лица.

Надзор над радом лица ангажованих по уговору о привременим и повременим и посебним пословима за обављање редовних послова вршен је као и за стално запослена лица. Надзор над њиховим радом био је изражено формалан, те је непосредни руководилац организационе јединице у којој су лица била ангажована водио евиденцију о присуству лица. На основу документације организационих јединица Владе Дистрикта у којима су лица била ангажована није могуће потврдити да је, осим формалног, вршен надзор у смислу испуњавања уговорених обавеза. Другим ријечима, документованост рада наведених лица не постоји, осим формалне евиденције да су била присутна у институцији у одређено вријеме.

Надзор над радом лица ангажованих за обављање послова без обавезе дневног присуства на послу није документован од стране организационих јединица Владе Дистрикта током спровођења ревизије.

Ревизији није документовано постојање контролних поступака и процедура за надзор над обављањем активности уговорених са физичким лицима без заснивања радног односа, као ни вршење истих. Стога није могуће утврдити утицај надзора и контрола на извршење уговорених послова у погледу квалитета, правремености и извршавања уговорених обавеза.

#### **3.2.4. Екстерни надзор**

Осим финансијске ревизије која у спровођењу редовних годишњих ревизија врши надзор и даје препоруке за превазилажење неправилности у ангажовању физичких лица без заснивања радног односа путем уговора и Управна инспекција Дистрикта је у 2018. години извршила надзор над примјеном Закона о државној служби у дијелу посебних послова и примјени чланова Правилника о раду службеника и намјештеника који уређују ову област. Управни надзор је осим Одјељења за европске интеграције обухватио остале институције Владе Дистрикта.

Из предочених записника и рјешења утврђује се да је управни надзор констатовао да ангажована лица по уговорима о посебним пословима обављају послове из надлежности органа јавне управе, у континуитету, са пуним радним временом, са уговореним правима и обавезама, те да стичу радно искуство. Организационим јединицама Владе Дистрикта које нису у уговорима о посебним пословима

<sup>38</sup> У једном случају са економског кода за уговоре књижен је износ везан за пројектне активности, а не за ангажовање физичких лица по уговорима

прецизирала стручну спремину ангажованог лица наложено је да исправи неправилност (примјер Канцеларија градоначелника, Одјељење за здравство).

Такође, осим препорука финансијске ревизије и Управна инспекција је Влади Дистрикта указала на потребу обезбјеђивања осигурања од евентуалне повреде на раду ангажованих лица путем уговора о посебним пословима.

Инструкцијом градоначелника (број: 05-000971/18 од 27. децембра 2018. године) дата је обавеза свим институцијама које ангажују лица по уговорима о посебним пословима да за ангажована лица планирају средства по основу осигурања од евентуалне повреде на раду, а према информацијама добијеним у ревизији у 2019. години лица су ангажована по основу уговора о посебним пословима осигурана од евентуалне повреде на раду.

### **3.3 Извјештавање о искоришћености обављених послова по основу уговора**

У овом дијелу извјештаја приказани су налази о извјештавању о обављеним уговореним пословима, са аспекта извјештавања по појединачним пословима и извјештавања о резултатима ангажмана физичких лица на нивоу институције и њиховог утицаја на обављање послова организационе јединице Владе Дистрикта.

#### **3.3.1. Извјештавање о обављеним уговореним пословима – ангажована физичка лица**

Уговорима о посебним пословима прописује се обавеза дневног и/или мјесечног извјештавања о обављеним пословима од стране ангажованог лица.<sup>39</sup>

Као што је већ раније констатовано, већина закључених уговора о посебним пословима није имала јасно одређен предмет уговора па је било скоро немогуће извјештавати о реализацији истих.

Ревизијом је утврђено да се извјештаји о обављеним пословима у одређеним случајевима нису подносили, а у случајевима у којима су подношени то је вршено само формално.

Такође из извјештаја о обављеним пословима, у појединим случајевима се могло уочити да су лица вршила послове који нису били предмет уговора, а на основу којих је извршена исплата накнаде по Уговору.<sup>40</sup>

У случајевима у којима је вршено извјештавање о обављеним пословима по уговорима о посебним пословима примјетно је да институције које су их ангажовале нису успоставиле форму за извјештавање, те су извјештаји били уопштени и не садрже довољно информација у погледу степена извршења уговорених послова.

Посљедица наведених недостатака у уговарању и извјештавању о обављеним уговореним пословима јесте немогућност оцјене у којој су мјери послови обављени у складу са захтјевима и потребама наручиоца послова.

---

<sup>39</sup> Изузетак чине уговори о посебним пословима Одјељења за јавни регистар у 2018. години којима није прописана ова обавеза, или како се наводи у Извјештају финансијске ревизије: „закљученим уговорима није прописана обавеза извршиоца посла да шефу Одјељења подноси мјесечне извјештаје о обављеним пословима, тако да наручилац посла није у могућности да утврди врсту и обим извршених послова, нити су исти основ за исплату накнаде. Ово поготово из разлога што у појединим уговорима није наведен конкретан опис задатака и одговорности извршиоца, него су уговори закључивани за обављање „стручно административних послова у Одјељењу“, што је уопштен појам.“

<sup>40</sup> Примјер, уговором је дефинисан посебан посао контроле коришћења возила или одржавања електронске базе података, а у извјештају о обављеним пословима наводе се помоћни канцеларијски послови (одношење докумената у Пореску управу, у Архив и сл.) уз послове из домена безбједности (црпљење подземних вода, испирање објеката и сл.).

### **3.3.2. Документовање и извјештавање о обављеним пословима – организационе јединице Владе Дистрикта**

Извјештаји о обављеним пословима ангажованих физичких лица од стране организационих јединица Владе Дистрикта, нису се подносили или су подношени само формално, те нису садржавали довољно информација у погледу степена извршења уговорених послова, резултата извршених послова и утицаја извршених послова и резултата на реализацију планова рада институција.

Приликом реализације накнада за ангажована физичка лица по уговорима, уз налог за пренос средстава који се упућује Дирекцији за финансије Дистрикта, организационе јединице Владе Дистрикта у већем броју случајева документују послове за које се тражи исплата накнаде путем извјештаја о обављеним пословима од стране ангажованог лица овјереног од стране руководиоца и/или извјештаја или потврде одговорног лица институције о извршеним пословима.

Извјештаји и/или потврде о обављаним пословима ангажованог лица по уговору о посебним пословима који су сачињени од стране одговорног лица организационе јединице која их је ангажовала имају исте недостатке као и извјештаји сачињено од стране ангажованих лица, уопштени су и не садрже информације у погледу степена извршења уговорених послова.

За уговоре о привременим и повременим пословима у наставном процесу посебни извјештаји се не сачињавају. Директори школа воде евиденцију реализације наставе и присуства на раду спољних сарадника, а контрола рада се врши приликом стручно педагошког надзора.

За извршене уговоре о дјелу у области здравства на мјесечном нивоу одговорна лица из Здравственог центра сачињавају мјесечне извјештаје о количини извршених уговорених послова, што уједно представља и основ за обрачун и исплату накнаде ангажованом лицу. О реализованим уговорима шеф Одјељења за здравство доставља на годишњем нивоу градоначелнику Дистрикта извјештај о реализованим уговорима који садржи списак свих реализованих уговора и утрошених средстава по појединачним уговорима. Извјештај о реализованим уговорима осим основних информација не садржи информације о степену извршења уговорених обавеза.

За уговоре о дјелу везане за одржавање спортских или културних манифестација, Одјељење за привредни развој по реализованој манифестацији доставља извјештај градоначелнику Дистрикта. У склопу извјештаја је и списак реализованих уговора о дјелу и утрошених средстава по појединачним уговорима. За уговоре о дјелу у области привредног развоја, финансијска ревизија је у 2017. години утврдила да нису документовани извршени послови наведени у мјесечним извјештајима о раду (као што су докази о учествовању у изради пројеката и стратешких докумената, локалних еколошких акционих планова, савјетовању малих и средњих предузећа за јавно привлачење инвестиција, давању подршке Влади Брчко дистрикта БиХ, квалификационом развоју и образовању одраслих према Европским стандардима и сл.), како би Одјељење (као наручилац посла) могло да утврди квалитет и количину извршеног посла, те у случају да извршени посао не задовољава уговорени квалитет и количину, изврши раскид уговора (у складу са одредбама члана 3 закључених уговора о дјелу).

Поред наведеног, за реализоване уговоре о дјелу организационе јединице Владе Дистрикта нису документовале употребну вриједност докумената израђених на основу уговора о дјелу.

### **3.3.2. Ефекти извршених послова по основу уговора**

Искоришћеност обављених послова путем ангажовања физичких лица није могуће оцијенити на основу постојећег система праћења и извјештавања о обављеним пословима.

Ангажована лица која обављају редовне послове организационе јединице Владе Дистрикта нису одвојена од рада редовно запослених лица. О резултатима њиховог ангажмана није посебно извјештавано, нити је на други начин њихов рад посматран изоловано од рада запослених лица. Стога и није било могуће оцијенити у којој је мјери њихово ангажовање допринијело остваривању укупних резултата институције, у смислу квалитета и квантитета обављених послова. Евалуација њиховог ангажмана и доприноса укупном раду институција била је додатно отежана због чињенице да су ова лица често радила и друге послове од оних предвиђених уговором.

Искоришћеност обављених послова поготово није било могуће оцијенити за ангажман оних лица која нису подносила извјештаје о обављеним пословима, нити је њихов рад на други начин документован.

### **3.3.3. Анализа обављених послова и мјере за побољшање**

Организационе јединице Владе Дистрикта нису документовале анализе ефикасности процеса ангажовања физичких лица без заснивања радног односа, анализе ефикасности њиховог рада, нити се бавиле анализама ефеката ангажмана физичких лица и њиховог доприноса реализацији планираних послова из надлежности организационих јединица. Изостале су и анализе и процјене вриједности које су добијене у односу на уложени новац. Самим тим, организационе јединице Владе Дистрикта нису предузимале мјере за побољшања ради ефикаснијег и ефективнијег ангажовања лица по уговору о дјелу.

Путем редовних годишњих извјештаја о раду, организационе јединице Владе Дистрикта нису извјештавале о ангажману физичких лица без заснивања радног односа.

У оквиру редовних годишњих извјештаја о извршењу буџета организационе јединице Владе Дистрикта нису уложиле напор да осим осврта на планирана и реализована средства, евентуално броја ангажованих лица, изврше образложење реализованих средстава и ефеката добијених за уложени новац.

Процес ангажмана физичких лица без заснивања радног односа у Влади Дистрикта на овај начин остао је потпуно нетранспарентан, а Скупштина и грађани Дистрикта остали су ускраћени за битне информације о ефикасности рада институција Владе Дистрикта у овој области и ефектима постигнутим у односу на уложени новац.

#### 4. ЗАКЉУЧЦИ

У периоду 2016–2018. године за ангажовање физичких лица без заснивања радног односа Влада Дистрикта је реализовала око 7,4 милиона КМ или око 2,4 милиона у просјеку на годишњем нивоу што чини око 85% средстава реализованих по овом основу у односу на све буџетске кориснике Дистрикта. Износ утрошених средстава по основу ангажовања физичких лица без заснивања радног односа биљежи раст средстава у односу на период прије 2016. године.

Сврха ангажмана физичких лица без заснивања радног односа је повећање ефикасности и ефективности институције која ангажује лица без заснивања радног односа.

Након спроведене ревизије стечено је увјерење да Влада Дистрикта процесом ангажовања физичких лица без заснивања радног односа не управља на ефикасан начин и да постоји простор и потреба за унапређивањем ових активности у органима управе. Побољшањем процеса планирања, начина избора физичких лица, уговарања, праћења, контроле и извјештавања може се унаприједити ефикасност и ефективност, као и транспарентност у ангажману физичких лица без заснивања радног односа и рационалност у трошењу буџетских средстава.

Закључци до којих је дошла ревизија су сљедећи:

##### **4.1. Постојећи начин планирања у Влади Дистрикта не омогућава повезивање плана активности и буџета, односно финансијских планова организационих јединица Владе Дистрикта у погледу ангажовања физичких лица без заснивања радног односа.**

У Влади Дистрикта не планирају се послови на којима ће се ангажовати физичка лица, потребе за ангажовањем физичких лица, број физичких лица која ће се ангажовати, начин и динамика њиховог ангажовања и друго што је потребно за њихов ангажман. Кроз процес буџетирања у прописаној буџетској процедури планирају се финансијска средства за ангажман физичких лица без заснивања радног односа. Да постоји неусклађеност између планова рада и буџета, односно финансијских планова, потврђују и извјештаји о извршењу буџета, односно финансијских планова.

##### **4.2. Физичка лица која се ангажују без заснивања радног односа углавном се бирају на нетранспарентан начин.**

Организационе јединице Владе Дистрикта не посједују правила, поступке и процедуре који регулишу поступања у погледу ангажовања физичких лица, укључујући и начин избора физичких лица. Праксе избора физичких лица углавном не подразумијевају транспарентан поступак избора физичких лица. Постојећи начин ангажовања физичких лица не обезбјеђује да ће бити изабрана најквалитетнија лица (физичка лица с најбољим квалификацијама, знањима и вјештинама) и да ће њихов рад обезбиједити најбољу вриједност за уложени новац.

##### **4.3. Начин утврђивања износа накнаде за уговорене послове у већини склопљених уговора био је нетранспарентан.**

Већина организационих јединица Владе Дистрикта није успоставила писана правила и процедуре којима се утврђује висина накнада за послове за које се ангажују лица по уговорима. У пракси се примјењују различити критеријуми који се не документују. У

већини посматраних уговора о привременим и повременим пословима и посебним пословима, накнада се не повезује са резултатима рада, већ се повезује са платама запослених на сличним радним мјестима у институцији. Постојећи начин утврђивања и уговарања накнада није у функцији ефикасног обављања послова за које су ангажована физичка лица.

#### **4.4. Физичка лица ангажују се за обављање послова који су у надлежности државних службеника, јавних службеника и намјештеника.**

Дио уговора закључених са физичким лицима резултирао је извршавањем послова који су Организационим планом одређени као послови државних, јавних службеника и намјештеника, као систематизовани или дјелимично систематизовани послови, односно радни задаци. Ангажман физичких лица на овим пословима може да указује на неефикасност рада лица у радном односу у органима управе на одређено и/или неодређено вријеме или неадекватност унутрашње организације и систематизације радних мјеста.

#### **4.5. Није успостављен систем праћења и контроле рада физичких лица без заснивања радног односа, постигнутих резултата рада и ефеката.**

Праћење ангажмана рада физичких лица није успостављено, или није успостављено на начин који би подстакао ефикасно извршавање уговорених послова. Постоје различите праксе и приступи о документовању и извјештавању о извршеним пословима. Документовање и извјештавање о извршеним пословима не омогућава утврђивање у ком су обиму и квалитету извршени послови и употребљивости резултата извршених послова.

Није успостављен функционалан систем контрола, који би омогућио да се ангажман физичких лица заснива у складу с позитивним прописима, а послови за које су ангажовани спроводе на ефикасан начин.

#### **4.6. Извјештавање о обављеним пословима по уговорима није транспарентно.**

У Влади Дистрикта није успостављена пракса извјештавања о обављеним пословима по уговорима и њиховој искоришћености у реализацији планираних циљева институција које су их ангажовале. Присутно је извјештавање о реализованим средствима (извјештаји о извршењу буџета) без образложења шта је тим средствима остварено. Организационе јединице Владе Дистрикта у посматраном периоду нису вршиле анализе и процјене вриједности искоришћености обављених послова ангажованих лица, односно додатне вриједности коју је институција која ангажује лица по овом основу добила у односу на уложени новац.

## 5. ПРЕПОРУКЕ

Након спроведене ревизије стечено је увјерење да се ангажовањем физичких лица без заснивања радног односа не управља на ефикасан начин и да постоји простор и потреба за унапређивањем ових активности у Влади Дистрикта.

Побољшањем процеса планирања, начина избора физичких лица, уговарања, праћења, контроле и извјештавања може се унаприједити ефикасност и ефективност, као и транспарентност у ангажману физичких лица без заснивања радног односа и рационалност у трошењу буџетских средстава.

На основу спроведеног испитивања, презентованих налаза и закључака, ревизија нуди препоруке чијом је имплементацијом могуће унаприједити процес ангажмана физичких лица без заснивања радног односа у Влади Дистрикта, при чему се исте препоруке предлажу и осталим буџетским корисницима који врше ангажман физичких лица по уговорима.

Препоруке су усмјерене према Влади Дистрикта и свим буџетским корисницима који спроводе процес ангажовања физичких лица без заснивања радног односа по уговорима о дјелу, уговорима о привременим и повременим пословима и уговорима о посебним пословима.

### Препорука Влади Дистрикта:

**Потребно је да Влада Дистрикта дефинише оквирна правила и процедуре за ангажовање физичких лица без заснивања радног односа, јединствене за све буџетске кориснике и обезбиједи њихову примјену код свих буџетских корисника.**

Јединственим оквирним правилима дале би се смјернице о начину дефинисања послова на којима се могу ангажовати физичка лица по уговорима, начину избора лица без заснивања радног односа, јединственом начину утврђивања накнада за исте или сличне уговорене послове, начинима праћења, контроле и извјештавања о обављеним пословима.

Примјена оквирних правила и процедура треба да допринесе транспарентнијем и ефикаснијем ангажману физичких лица и рационалнијем трошењу буџетских средстава.

### Препоруке буџетским корисницима који ангажују лица без заснивања радног односа:

**Предлаже се да буџетски корисници који ангажују лица по уговорима без заснивања радног односа ускладе активности на планирању послова и активности институције с планирањем потреба ангажовања физичких лица и планирањем буџета како би се створиле реалне претпоставке за ангажовање и финансирање ангажмана физичких лица.**

Кроз процес планирања послова и активности институција требало би планирати активности за које постоје потребе за ангажманом физичких лица без заснивања

радног односа, као и број лица, период ангажовања, очекивани резултати од ангажмана и слично. Кроз процес планирања буџета требало би реално планирати потребна финансијска средства за финансирање ангажмана физичких лица. Потребно је обезбиједити усклађеност плана рада и финансијског плана у свим аспектима пословања, па тако и у процесу ангажовања физичких лица без заснивања радног односа.

**Предлаже се да буџетски корисници који ангажују лица по уговорима без заснивања радног односа успоставе правила, поступке и процедуре за ангажовање физичких лица и да их досљедно примјењују у пракси.**

Ради остваривања највеће користи за уложени новац, избора најквалитетнијих и најкомпетентнијих физичких лица с којима ће се закључити уговор, те ради транспарентности процеса ангажовања физичких лица без заснивања радног односа буџетски корисници треба да утврде правила, поступке и процедуре ангажовања физичких лица без заснивања радног односа укључујући и начин избора лица.

**Предлаже се да буџетски корисници који ангажују лица по уговорима без заснивања радног односа унаприједи уговарање ангажмана физичких лица.**

Уговарање треба побољшати посебно у погледу утврђивања предмета уговора, односно уговорених послова, како би се на тај начин избјегли потенцијални ризици од неефикасног обављања уговорених послова и/или обављања послова који нису уговорени.

**Предлаже се да буџетски корисници који ангажују лица по уговорима без заснивања радног односа успоставе и имплементирају систем контроле, праћења и евалуације ангажмана физичких лица.**

Буџетски корисници треба да утврде правила и процедуре над обављањем послова за које су ангажована физичка лица без заснивања радног односа, а којима ће обезбиједити да се ангажмани физичких лица одвијају у складу са уговореним обавезама, релевантним законским и подзаконским прописима и у функцији остваривања улоге уговорног органа.

Документовање ангажовања физичких лица треба вршити тако да документи потврђују извршавање уговореног ангажмана, резултата ангажмана и ефеката ангажовања физичких лица.

Пожељно би било да буџетски корисници спроводе евалуацију ангажмана и послова које су обављала физичка лица, како би резултате евалуације користили у управљању процесима ангажмана и како би се унаприједили учинак ангажованих физичких лица.

**Предлаже се да буџетски корисници који ангажују лица по уговорима без заснивања радног односа, о закљученим уговорима, уговореним пословима, утрошеним средствима за ове намјене, као и о резултатима ангажмана, на транспарентан начин информишу Скупштину Дистрикта и јавност.**

Буџетски корисници треба да, извјештајима о раду и извјештајима о извршењу буџета, или другим видом извјештавања јавности, учине транспарентним процес ангажовања лица по уговорима, извјештавајући о закљученим уговорима, уговореним пословима, утрошеним средствима за ове намјене, као и о резултатима ангажмана



како јавност не би била ускраћена за битне информације о ефикасности рада институција у овој области и ефектима постигнутим у односу на уложени новац.

Тим за ревизију

Амра Илић, члан тима

---

Ивана Гаврић, вођа  
тима

---

## ПРИЛОЗИ

## Прилог број 1: Листа референци

Општа политика Брчко дистрикта БиХ за период 2016–2020. година  
Стратегија реформе јавне управе БиХ

Закон о облигационим односима

Закон о јавној управи Брчко дистрикта БиХ

Закон о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине

Закон о раду Брчко дистрикта БиХ

Закон о измјенама и допунама закона о образовању у основним и средњим школама у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине, Закон о измјенама и допунама Закона о предшколском образовању и васпитању у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине

Правилник о раду службеника и намјештеника у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ

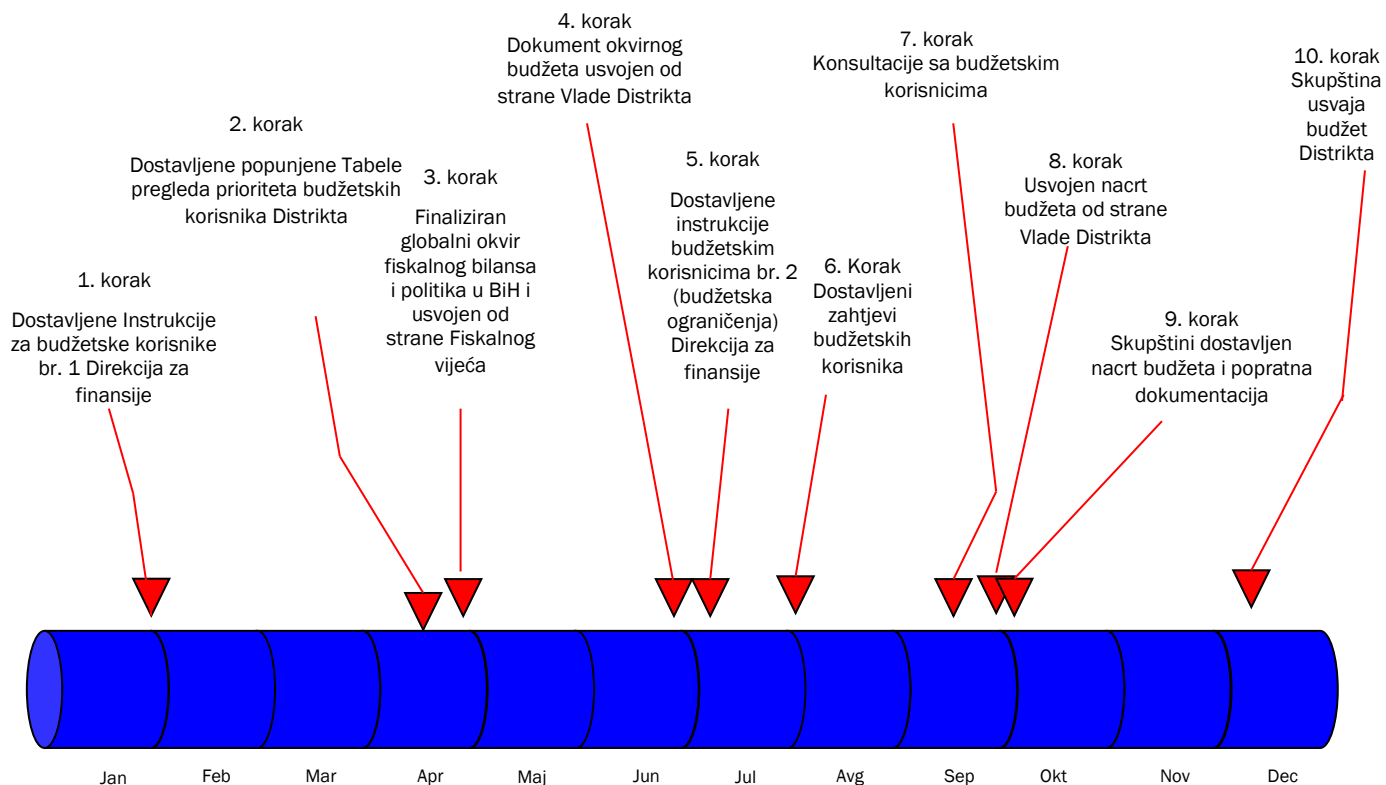
Правилник о измјенама правилника о раду службеника и намјештеника у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ

Извјештаји финансијске ревизије

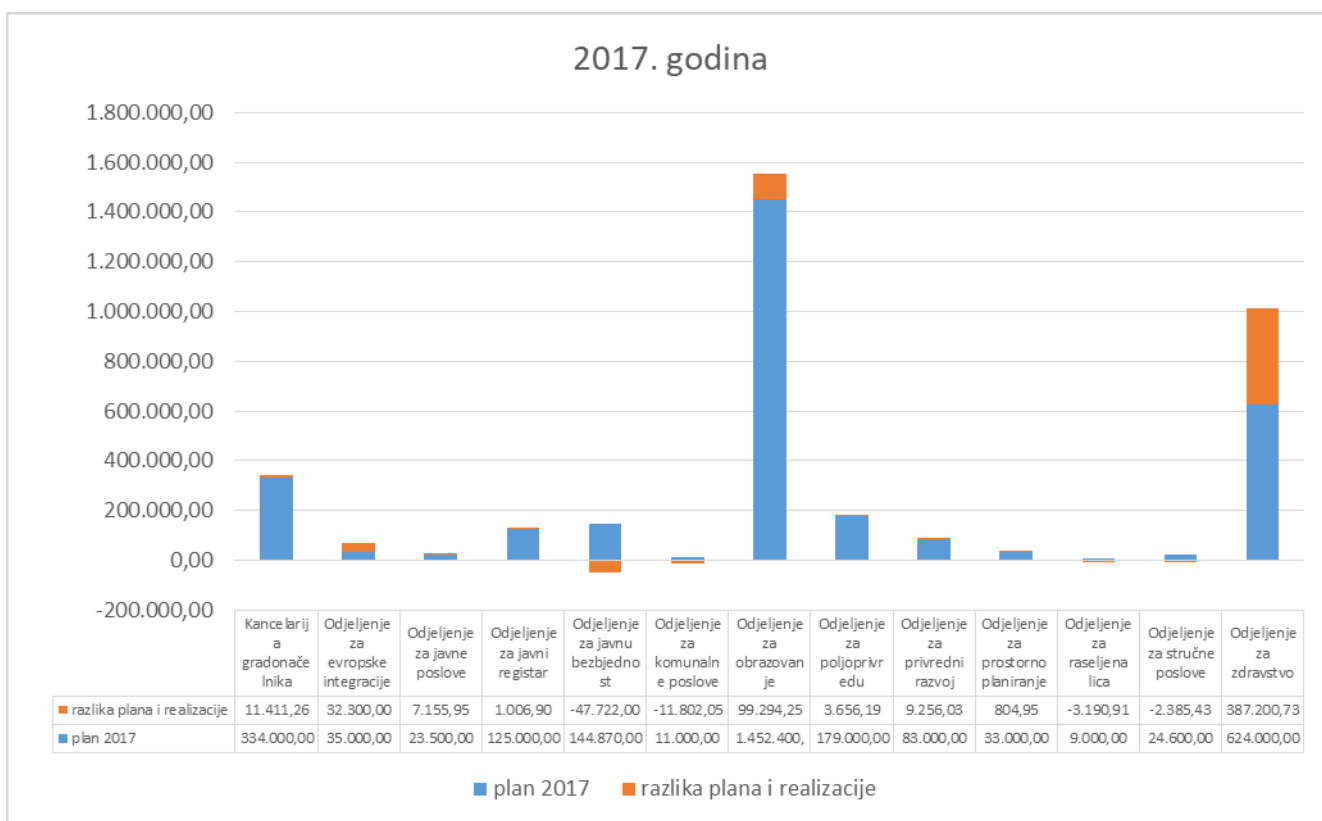
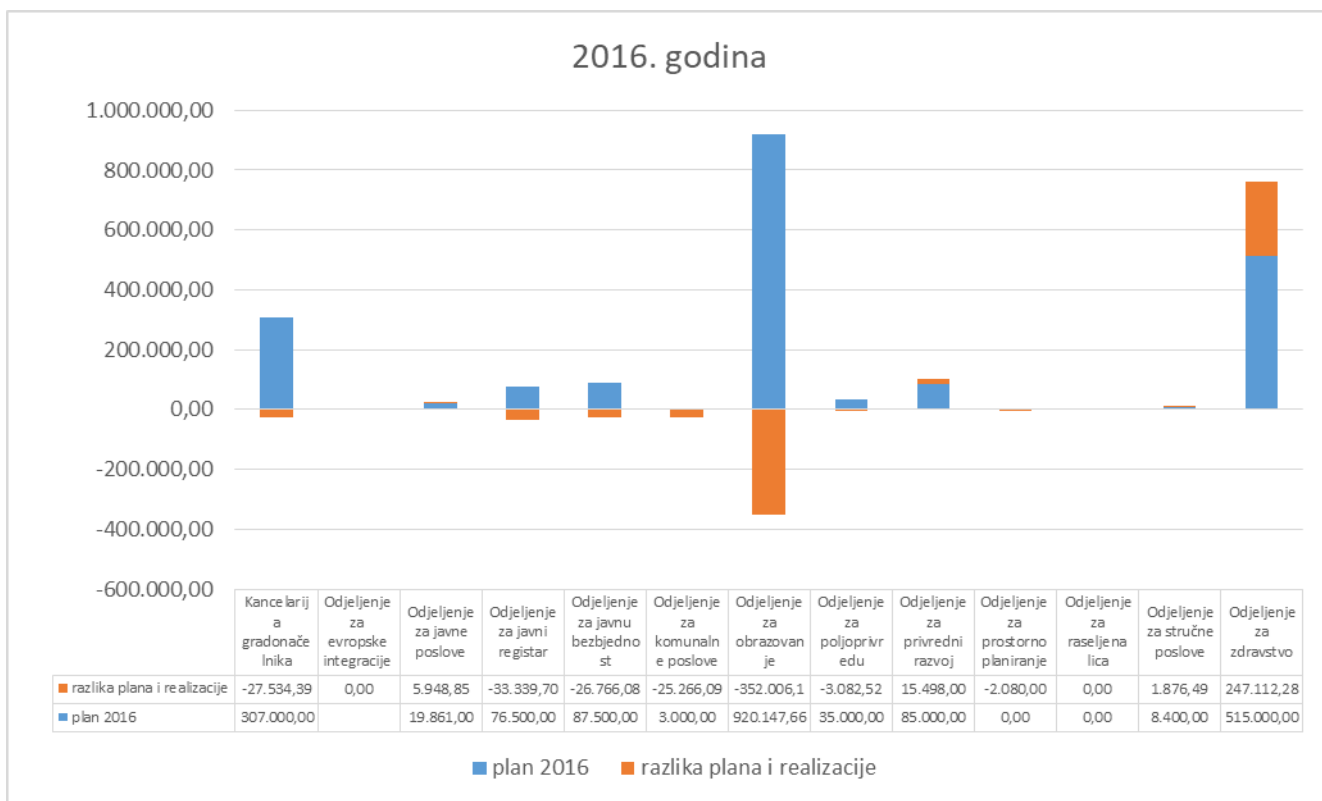
Извјештаји ревизије учинка ВРИ у БиХ

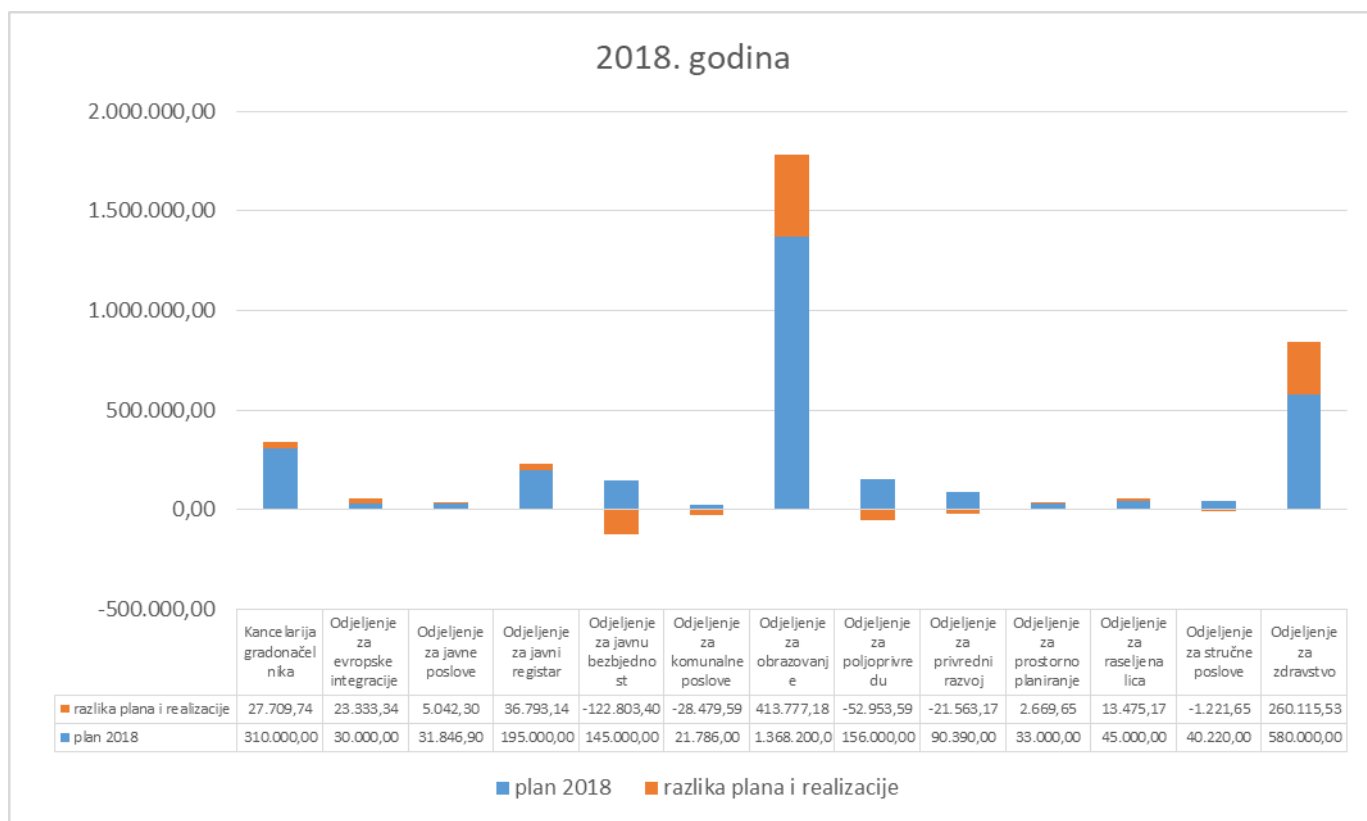
## Прилог број 2: Процес средњорочног планирања и израде буџета с јасним, логичним и интегрисаним роковима, хармонизованим на свим нивоима власти у БиХ

Графикон: „Приступ у 10 корака“ на примјеру Дистрикта



Прилог број 3: Разлика планираних и утрошених средстава за ангажовање физичких лица по уговорима, по годинама





**Прилог број 4: Одговори институција на питање о начину одабира лица за ангажман без заснивања радног односа**

ИНСТИТУЦИЈА	ДОСТАВЉЕНИ ОДГОВОР
Одјељење за расељена лица, избјеглице и стамбена питања	На предлог шефа Одјељења, усаглашен са градоначелником, замјеником градоначелника и главним координатором ВБД БиХ.
Одјељење за европске интеграције и међународну сарадњу	Приликом избора стручних лица узима се у обзир искуство у области за послове за које се лице ангажује.
Одјељење за просторно планирање и имовинско-правне послове	Законом о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ и Правилником о раду службеника и намјештеника у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ није прописана процедура одабира кадрова. По основу уговора о посебним пословима ангажују се лица са одговарајућом стручном спремом за конкретан посао која су на евиденцији Завода за запошљавање.
Одјељење за јавни регистар	На основу претходно прибављене сагласности Владе за ангажовање лица по Уговору руководиоца органа управе закључује појединачне уговоре.  У складу с налазима и препорукама Извјештаја о ревизији финансијског пословања Одјељења за јавни регистар за 2017. годину, број: 01-48-147/18 од 15. маја 2018. године и актом о извршеној предревизији Одјељења за јавни регистар од 2018. године, Одјељење за јавни регистар донијело је Одлуку о утврђивању посебних послова у Одјељењу за јавни регистар за 2019. годину, број: 33-000083/19 од 8. јануара 2019. године којом се утврђују посебни послови који се обављају ради испуњења обавеза из надлежности Одјељења за јавни регистар у 2019. години, за које нису предвиђена радна мјеста, критеријуми за ангажовање лица за обављање посебних послова и бруто накнаде за обављање посебних послова у Одјељењу за јавни регистар.
Одјељење за пољопривреду, шумарство и водопривреду	Нема податка; из интервјуа са шефом Одјељења: Лица се бирају у зависности од потребе На основу разговора са кандидатима

Канцеларија за ревизију јавне управе и институција у Брчко дистрикту БиХ

Одјељење за здравство и остале услуге	<p>Уговор о дјелу -</p> <p>У складу с чланом 47 ставом 7 Закона о здравственој заштити у Брчко дистрикту БиХ на предлог Јавне здравствене установе „Здравствени центар Брчко“ Одјељење за здравство прибавља сагласност Владе за ангажовање стручњака из потребних медицинских области ради обезбјеђивања терцијарног нивоа здравствене заштите, односно помоћ и подршка секундарној здравственој заштити у Јавној здравственој установи „Здравствени центар Брчко“ Брчко дистрикт БиХ.</p> <p>За ангажовање по уговорима о привременим и повременим пословима и уговорима на посебним пословима узимају се лица са евиденције Завода за запошљавање са одговарајућом стручном спремом као и са листе судских вјештака.</p>
Одјељење за комуналне послове	<p>На основу сагласности Владе БД БиХ</p> <p>Избор је вршен - Шеф Одјељења према актуелним потребама</p>
Одјељење за јавне послове	<p>Није достављен одговор; из интервјуа са шефом Одјељења: Лица се бирају у зависности од потребе</p>
Одјељење за јавну безбједност	<p>На предлог шефа Одјељења. Нема утврђене процедуре. Одјељење нема доказа, али се труди да не прима пензионере и осуђивана лица.</p>
Одјељење за привредни развој, спорт и културу	<p>Одјељење је током године ангажовало физичка лица по основу уговора о дјелу за потребе успешне реализације разних културно-спортских манифестација. За сваку манифестацију именован је организациони одбор који је доносио одлуке о програму и трошковнику манифестација у којем су наведене потребе за ангажовањем лица по уговору о дјелу (број лица, имена, износ бруто хонорара) а све ради успешне реализације манифестације.</p> <p>За потребе пружања услуга едукације привредника Брчко дистрикта и пријављених кандидата по Програму самозапошљавања на подручју Брчко дистрикта БиХ, уговори о дјелу потписивани су са стручњацима из предметне области (професорима са економског факултета, докторима наука....)</p> <p>Ангажовање лица по основу уговора о обављању посебних послова вршено је у складу с потребама Одјељења, уз претходно донесену Одлуку Владе о давању сагласности за ангажовање лица за обављање посебних послова (број лица, стручна спрема).</p> <p>Нацрти уговора о обављању посебних послова се, прије потписивања, достављају градоначелнику, замјенику градоначелника и главном координатору Владе Брчко дистрикта БиХ на добијање сагласности за потписивање уговора</p>
Одјељење за образовање	<p>Шеф Одјељења за образовање на основу Одлуке Владе Брчко дистрикта БиХ којом се дефинише број радника који се могу ангажовати по уговорима о повременим и привременим пословима као и уговорима о посебним пословима, а на основу захтјева и потреба школа као и служби у Одјељењу за образовање врши одабир кандидата са списка Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ, користећи као критеријум „вријеме проведено на евиденцији Завода за запошљавање</p> <p>За спољне сараднике у образовном процесу врши се расписивање јавног конкурса и на основу тога се врши избор кандидата.</p> <p>За одређене врсте уговора (нпр. предавачи саобраћајне групе предмета) један од критеријума је посједовање лиценце, за неке су препоруке директора школа ако су прије били ангажовани, за неке радно искуство...итд.</p>
Одјељење за стручне и административне послове	<p>На предлог шефа Одјељења</p>
Канцеларија градоначелника	<p>Није прописана процедура Законом о државној служби;</p> <p>На основу претходно прибављене сагласности Владе за ангажовање лица по уговору руководиоца органа управе закључује појединачне уговоре.</p>

**Прилог број 5: Одговори институција Владе Дистрикта на питање: „За које врсте послова сте у периоду 2016–2018. година имали највише закључених уговора о дјелу, уговора о привременим и повременим пословима и/или уговора о посебним пословима? Молимо навести врсту посла, број закључених уговора и вриједност истих“**

РБр	ИНСТИТУЦИЈА	ПОСЛОВИ ПО УГОВОРИМА
1	Канцеларија градоначелника	Највише закључених уговора односи се на обављање стручних и административних послова у организационим јединицама Канцеларије градоначелника
2	Одјељење за европске интеграције и међународну сарадњу	Припрема пројектне документације за аплицирање код међународних донатор и превод одговора на упитник ЕУ
3	Одјељење за јавне послове	Послови финансијске природе, административни послови, послови из области заштите од пожара и машинске струке
4	Одјељење за јавни регистар	Лица ангажована по уговору обављала су следеће послове: - активности које се тичу области рада за које је утврђена надлежност Одјељења; - стручно-административни послови; - активности на реализацији капиталних пројеката – обављање техничких и теренских послова и геодетских мјерења, - активности које се тичу пројекта заобилазнице – геодетска мјерења, издавање копија катастарског плана, провјера статуса излагање непокретности,
5	Одјељење за јавну безбједност	Послови портира за 24-сатна надзирања објеката од посебне вриједности
6	Одјељење за комуналне послове	Највише закључених уговора је за специфичне послове: 4 уговора на позицијама: ел. инжењера (2), дипл. економиста (1) и стручни референт (1).
7	Одјељење за образовање	Уговори о дјелу у 2016. години, а од почетка 2017. године уговорима о привременим и повременим пословима за ангажовање наставног особља.
8	Одјељење за пољопривреду, шумарство и водопривреду	На помоћним пословима код обраде подстицаја у пољопривреди
9	Одјељење за привредни развој, спорт и културу <sup>41</sup>	- Уговори о дјелу за потребе реализације разних културно-спортских манифестација (стручни консултанти, чланови жирија, веб-дизајнери, сниматељи, водитељи програма и сл.). - Уговори о дјелу за потребе пружања услуга едукације привредника Брчко дистрикта и пријављених кандидата по Програму самозапошљавања на подручју Брчко дистрикта БиХ, уговори о дјелу су потписивани са стручњацима из предметне области (професорима са економског факултета, докторима наука....) и сл. - Ангажовање лица по основу уговора о обављању <b>посебних</b>
10	Одјељење за просторно планирање и имовинско-правне послове <sup>42</sup>	- Ажурирање и дигитализација просторно-планске документације и уређење евиденција - Ажурирање евиденција издатих еколошких дозвола, праћење рокова истека њиховог важења, учествовање у припреми обиљежавања значајних датума из области заштите животне средине и послови припреме приликом одржавања јавних расправа - Припрема за израду просторно-планске документације, израда пројектних задатака и дигитализација просторно-планске документације - Ажурирање евиденција примљене и отпремљене поште, сортирање за примљених захтјева, ажурирање евиденција о уплатама и праћење наплате по уговорима о оснивању права грађења - Административно-техничка помоћ приликом пописа и архивирања предмета и праћење и евидентирање стања рјешавања предмета ради израде извјештаја - Припрема нацрта нормативних аката, праћење усаглашености прописа са правом ЕУ, ажурирање измјена и допуна закона и других прописа из надлежности Одјељења - Евидентирање стања управног рјешавања и административно-техничка помоћ приликом пописа и архивирања предмета - Техничка помоћ приликом припремања предмета за архивирање, у складу с

<sup>41</sup> Одјељење за привредни развој је доставило комплетан одговор са бројем закључених уговора о дјелу, врстом посла и вриједности истих; за уговоре о посебним пословима није достављен опис послова; у табели су приказане области у којима се ангажују лица по уговорима

<sup>42</sup> Одјељење за просторно планирање је доставило комплетан одговор са бројем закључених уговора, врстом посла и вриједности истих; у табели су приказани послови за које су ангажована лица по уговору



		прописима о е-канцеларијском пословању у Брчко дистрикту БиХ, као и ажурирање електронске базе података и информација за потребе обављања послова из надлежности Одјељења
11	Одјељење за расељена лица, избјеглице и стамбена питања	Пружање техничке помоћи при идентификацији и верификацији корисника стамбених јединица, који су обухваћени Пројектом Л/Д 1789 – Затварање колективних центара и алтернативног смјештаја путем обезбјеђења јавних стамбених рјешења, као и прикупљање и обрада података везаних за имовину из 1991. године од њихових локалних заједница, као и других података који су потребни у поступку додјеле стамбених јединица корисницима у овом пројекту
12	Одјељење за стручне и административне послове	Послови физичко-техничког обезбјеђења објекта Омладинског центра и послови правне природе
13	Одјељење за здравство и остале услуге <sup>43</sup>	<p>- Уговори о дјелу из области медицине</p> <p>- Уговори о обављању повремених и привремених послова за послове израде потребних измјена и допуна Закона о раду Брчко дистрикта БиХ, координације и сарадње са ФЗО и ЈЗУ Брчко дистрикта БиХ као и релевантним удружењима и организацијама здравствених радника и здравствених сарадника, координације и сарадње са релевантним удружењима и организацијама бораца, инвалида рата, демобилисаних бораца и цивилних жртава. Послови стручног надзора у поступку „Реконструкције одјељења анестезије, интензивне његе и операционог блока Опште болнице Брчко</p> <p>- Уговори о посебним пословима за области: пословања са водом, послове координације и сарадње са грађанством и институцијама Дистрикта, подносиоцима захтјева за утврђивање права из домена рада социјалне заштите, евиденција пензионера Брчко дистрикта БиХ; рад на предметима социјалног становања у хуманитарним насељима и евиденцијама, послови координације и сарадње са грађанством Брчко дистрикта БиХ и институцијама Брчко дистрикта БиХ и Босне и Херцеговине; припрема предмета корисника права на додаток за његу и помоћ другог лица, над којима се врши ревизија права, односно прилагођавање наведеног права по Закону о измјенама и допунама Закона о социјалној заштити, прикупљање и евидентирање текућих рачуна корисника права из домена социјалне заштите за потребе уноса у базу корисника права из социјалне заштите.</p> <p>Координација и сарадња са релевантним удружењима и организацијама бораца, инвалида, демобилисаних бораца и цивилних жртава рата.</p> <p>- Обављање послова стручне комисије састављене из реда судских вјештака</p>

<sup>43</sup> Одјељење за здравство и остале услуге доставило је комплетан одговор са бројем закључених уговора, врстом посла и вриједности истих, у табели су приказани послови за које су ангажована лица по уговору

**Прилог број 6: Број и износи реализованих уговора**

Број и износ реализованих уговора о дјелу Владе Дистрикта по институцијама и износима<sup>44</sup>

ИНСТИТУЦИЈА	2016.		2017.		2018.	
	БРОЈ	ИЗНОС	БРОЈ	ИЗНОС	БРОЈ	ИЗНОС
Одјељење за расељена лица	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Одјељење за европске интеграције			0	0,00	1	6.666,66
Одјељење за просторно планирање	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Одјељење за јавни регистар	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Одјељење за пољопривреду	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Одјељење за здравство	16	220.768,67	14	202.451,49	18	237.745,52
Одјељење за комуналне послове	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Одјељење за јавне послове	1	216,67	1	2.333,10	0	0,00
Одјељење за јавну безбједност	145	77.764,00	0	0,00	1	500,00
Одјељење за привредни развој	70	69.502,00	49	61.952,52	68	60.811,80
Одјељење за образовање	До 205 <sup>45</sup>	1.144.047,94	0	0,00	0	0,00
Одјељење за стручне послове	0	0,00	0	0,00	1	2.000,00
Канцеларија градоначелника	2	38.000,00	1	30.000,00	4	38.220,00
<b>УКУПНО</b>		<b>1.550.299,28</b>	<b>65</b>	<b>296.737,11</b>	<b>93</b>	<b>345.943,98</b>

Број и износ реализованих уговора о привременим и повременим пословима у Влади Дистрикта по институцијама и износима<sup>46</sup>

ИНСТИТУЦИЈА	2016.		2017.		2018.	
	БРОЈ	ИЗНОС	БРОЈ	ИЗНОС	БРОЈ	ИЗНОС
Одјељење за расељена лица	0	0,00	1	1.000,00	0	0,00
Одјељење за европске интеграције			0	0,00	0	0,00
Одјељење за просторно планирање	1	2.080,00	1	2.999,90	0	0,00
Одјељење за јавни регистар	19	109.839,70	0	0,00	0	0,00
Одјељење за пољопривреду	17	38.082,52	0	0,00	0	0,00
Одјељење за здравство	7	47.119,05	0	0,00	0	0,00
Одјељење за комуналне послове	3	28.266,09	2	6.673,77	0	0,00
Одјељење за јавне послове	3	13.695,48	0	0,00	0	0,00
Одјељење за јавну безбједност	0	0,00	24	23.386,00	0	0,00
Одјељење за привредни развој	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Одјељење за образовање	0	0,00	До 179 <sup>47</sup>	1.166.258,18	До 90 <sup>48</sup>	765.009,87
Одјељење за административне послове	1	6.523,51	5	26.985,43	0	0,00
Канцеларија градоначелника	26	276.484,60	9	23.563,96	0	0,00
<b>УКУПНО</b>	<b>77</b>	<b>522.090,95</b>		<b>1.250.867,24</b>		<b>765.009,87</b>

<sup>44</sup> Подаци добијени на основу одговора на Упитник

<sup>45</sup> Подаци се воде на мјесечном нивоу, максималан број уговора износио је 205

<sup>46</sup> Подаци добијени на основу одговора на Упитник

<sup>47</sup> Подаци се воде на мјесечном нивоу, приказан максималан број уговора

<sup>48</sup> Ибидем

Број и износ реализованих уговора о посебним пословима у Влади Дистрикта по институцијама и износима<sup>49</sup>

ИНСТИТУЦИЈА	2017.		2018.	
	БРОЈ	ИЗНОС	БРОЈ	ИЗНОС
Одјељење за расељена лица	3	11.190,91	7	31.524,83
Одјељење за европске интеграције	1	2.700,00		
Одјељење за просторно планирање	7	32.195,05	8	30.330,35
Одјељење за јавни регистар	16	123.993,10	19	158.206,86
Одјељење за пољопривреду	40	175.343,81	43	208.882,45
Одјељење за здравство	11	34.129,64	8	59.454,24
Одјељење за комуналне послове	2	16.101,28	7	50.265,59
Одјељење за јавне послове	2	14.010,95	3	26.804,60
Одјељење за јавну безбједност	203	168.756,00	332	223.162,00
Одјељење за привредни развој	3	11.791,45	7	51.141,38
Одјељење за образовање	12	186.847,57	18	188.948,31
Одјељење за стручне послове	0	0,00	5	39.441,65
Канцеларија градоначелника	35	270.739,95	38	241.539,47
<b>УКУПНО</b>	<b>335</b>	<b>1.047.799,71</b>	<b>495</b>	<b>1.309.701,73</b>

<sup>49</sup> Подаци добијени на основу одговора на Упитник

Прилог број 7: Графикон систематизованих позиција у Влади Дистрикта

