

Bosna i Hercegovina  
Brčko distrikt BiH  
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU  
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA  
u Brčko distriktu BiH



Босна и Херцеговина  
Брчко дистрикт БиХ  
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ  
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА  
у Брчко дистрикту БиХ



---

Bulevar mira bb, zgrada Delta 2, telefon 049 218-220, faks 049 218-438  
Булевар мира бб, зграда Делта 2, телефон 049 218-220, факс 049 218-438  
[www.revizori-bdbih.ba](http://www.revizori-bdbih.ba)

Број: 01-02-03-13-284/11  
Р: 08-05; 09-05/11

**ИЗВЈЕШТАЈ**  
**О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА**  
**Одјељења за пољопривреду, шумарство и водопривреду**  
**за период 1. 1 – 31. 12. 2010. године**

**Брчко, јун, 2011. године**

## САДРЖАЈ

<b><u>НЕЗАВИСНО РЕВИЗОРСКО МИШЉЕЊЕ</u></b> .....	3
<b><u>РЕЗИМЕ ДАТИХ ПРЕПОРУКА</u></b> .....	5
<b><u>НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ ИЗВЈЕШТАЈА О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ШУМАРСТВО И ВОДОПРИВРЕДУ ЗА 2010. ГОДИНУ</u></b> .....	7
<b><u>1. УВОД</u></b> .....	7
<b><u>2. ОПШТИ ДИО</u></b> .....	7
<b><u>3. ПРЕДМЕТ, ЦИЉ И ОБИМ РЕВИЗИЈЕ</u></b> .....	9
<b><u>4. ОСВРТ НА НАЛАЗЕ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ПРЕПОРУКА РЕВИЗИЈЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА ЗА 2009. ГОДИНУ</u></b> .....	9
<b><u>5. НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ</u></b> .....	10
<b><u>5.1 РУКОВОДСТВО И СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА</u></b> .....	10
<b><u>5.2. ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВРШЕЊЕ ТЕКУЋЕГ БУЏЕТА</u></b> .....	11
<b><u>5.2.1. Уговорене услуге</u></b> .....	12
<b><u>5.2.2. Текући грантови</u></b> .....	14
<b><u>5.2.3. Примјена Закона о јавним набавкама</u></b> .....	15
<b><u>5.3. ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВРШЕЊЕ КАПИТАЛНОГ БУЏЕТА</u></b> .....	16
<b><u>6. КОМЕНТАР</u></b> .....	17
<b><u>ПРИЛОЗИ ИЗВЈЕШТАЈА О РЕВИЗИЈИ</u></b> .....	18

Bosna i Hercegovina  
Brčko distrikt BiH  
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU  
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA  
u Brčko distriktu BiH



Босна и Херцеговина  
Брчко дистрикт БиХ  
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ  
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА  
у Брчко дистрикту БиХ



Bulevar mira bb, zgrada Delta 2, telefon 049 218-220, faks 049 218-438  
Булевар мира бб, зграда Делта 2, телефон 049 218-220, факс 049 218-438  
[www.revizori-bdbih.ba](http://www.revizori-bdbih.ba)

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ,  
ШУМАРСТВО И ВОДОПРИВРЕДУ  
ВЛАДЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ**

**ШЕФ ОДЈЕЉЕЊА**  
Пејо Мендеш

**НЕЗАВИСНО РЕВИЗОРСКО МИШЉЕЊЕ**

**Предмет ревизије**

Извршили смо ревизију финансијског пословања Одјељења за пољопривреду, шумарство и водопривреду (у даљем тексту: Одјељење) за период **1. 1 – 31. 12. 2010.** године, те ревизију усклађености пословања с важећим законским и другим релевантним прописима.

**Одговорност руководства**

Шеф Одјељења је одговоран за финансијско пословање Одјељења и усклађеност пословања с важећим законским и другим релевантним прописима. Ова одговорност обухвата: осмишљавање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за спречавање настанка материјално значајних грешака у финансијском пословању Одјељења.

**Одговорност ревизора**

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијском пословању на основу извршене ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији јавне управе и институција у Брчко дистрикту БиХ (“Службени гласник Брчко дистрикта БиХ” број 40/08) и ИНГОСАИ ревизијским стандардима. Ови стандарди налажу да радимо у складу са етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијско пословање не садржи материјално значајне погрешке, те да је пословање усклађено с важећим законским и другим релевантним прописима.

Ревизија укључује спровођење поступка ради прибављања ревизорских доказа о усклађености финансијског пословања. Избор поступка је заснован на ревизорском просуђивању, укључујући процјену ризика материјално значајних погрешака у финансијском пословању. Приликом процјене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за финансијско пословање, ради осмишљавања ревизорских поступака који су одговарајући у датим околностима, али не ради изражавања одвојеног мишљења о ефикасности интерних контрола.

Сматрамо да су прибављени ревизорски докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше ревизорско мишљење.

## Квалификација

Након обављене ревизије финансијског пословања, скрећемо пажњу на сљедеће:

- *Није успостављен цијеловит и адекватан систем интерних контрола за све активности Одјељења што је имало за посљедицу несачињавање плана набавки за наредну буџетску годину, неподношење предлога оперативних планова за сваки квартал фискалне године, неупућивање писменог захтјева и тражења сагласности за реализацију издатака који нису предвиђени оперативним планом, неадекватно документовање и контролу извршених послова као и непоштовање рокова предвиђених Уговором, непостојање образложења у смислу повода и сврхе трошења средстава репрезентације, недовољно прецизне критеријуме за остваривање права корисника подстицаја, непрецизно дефинисане обавезе корисника подстицаја у погледу постизања референтног приноса, непостојање плана мјесечних контрола као и непружање задовољавајућег оправдања о „неприродно ниској понуди“.*
- *Непоузданост утврђеног чињеничног стања по поднесеним захтјевима, од стране Комисије за подстицаје, као и недовољан обим контроле Комисије за накнадну контролу, с обзиром на ширину задатка предвиђеног Планом накнадне контроле.*
- *Одјељење се није придржавало Уговором предвиђених права и обавеза у погледу уговорених рокова извођења радова, начина плаћања, коришћења могућности наплате пенала за необављени посао, а није организован ни технички преглед и примопредаја изведених радова. Вриједност уговорених радова износи 67.392,31 КМ.*

## Мишљење

По нашем мишљењу у финансијском пословању Одјељења у току 2010 године, осим ефеката навода у претходној тачки, није било значајних неусаглашености с важећом законском регулативом и одобреним позицијама буџета.

Замјеници главног ревизора  
Томо Возетић, дипл. ек.

Главни ревизор  
Џевида Хоџић, дипл. ек.

Божо Зимоњић, дипл. ек.

## РЕЗИМЕ ДАТИХ ПРЕПОРУКА

*Потребно је сачинити план набавки за наредну буџетску годину у року од петнаест (15) дана од дана усвајања буџета за ту годину, како је предвиђено Инструкцијом градоначелника о поступку набавке робе, обављању услуга и уступању радова.*

*Потребно је, у складу са одредбама Закона о извршењу буџета Брчко дистрикта БиХ, припремати и подносити предлоге оперативних планова за сваки квартал фискалне године, у којима су обухваћени планови расхода за свака три мјесеца.*

*Потребно је, у случају да расходи нису предвиђени тромјесечним планом извршења буџета, упутити писмени захтјев и тражити сагласност директора Дирекције, уз услов да су ти издаци предвиђени годишњим планом Одјељења.*

*Потребно је прецизније и јасније дефинисати обавезе уговорних страна у дијелу документовања контроле извршених услуга у погледу количине.*

*Потребно је досљедно поштовати уговором предвиђене рокове у погледу извршења уговорених радова.*

*Потребно је успоставити адекватан систем интерних контрола, у дијелу одговарајућег броја вршилаца послова надзора у односу на обим уговорених радова.*

*Потребно је на рачунима навести разлоге и сврху поводом којих су утрошена средства за репрезентацију, како је предвиђено одредбама Правилника о интерној контроли у Одјељењу за пољопривреду, шумарство и водопривреду.*

*Потребно је Правилником о начину и условима за подстицај у пољопривредној производњи, јасно и прецизно дефинисати критеријуме за једнако остваривање права, како би се успоставио објективан однос према корисницима.*

*Потребно је дорадити Правилник о начину и условима за подстицај у пољопривредној производњи у дијелу посебних услова за остварење права на подстицајна средства, водећи рачуна о релевантности захтијеване документације.*

*Потребно је сачињавати план мјесечних контрола, како је то предвиђено Планом накнадне контроле.*

*Потребно је да Комисија за подстицаје утврди начине документовања затеченог чињеничног стања корисника.*

*Потребно је да Комисија за накнадну контролу интензивира своје активности како би се спријечиле евентуалне неправилности.*

*Потребно је, придржавати се Закона о јавним набавкама, у дијелу пружања задовољавајућег оправдања о „неприродно ниској понуди”.*

*Потребно је у цијелости поштовати одредбе закљученог Уговора како би се извршавање буџета заснивало на начелу законитости, ефикасности и економичности.*

*Потребно је досљедно поштовати одредбе Уговора о извођењу радова, како би се заштитили интереси наручиоца радова.*

*Потребно је сачинити план набавки за наредну буџетску годину, како је предвиђено Инструкцијом градоначелника о поступку набавке робе, обављању услуга и уступању радова.*

*Потребно је придржавати се усвојеног плана набавке робе и услуга из капиталног буџета за 2010. годину, који би обезбиједио ефикаснију реализацију буџета капиталних пројеката.*

## **НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ ИЗВЈЕШТАЈА О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ШУМАРСТВО И ВОДОПРИВРЕДУ ЗА 2010. ГОДИНУ**

### **1. УВОД**

Обавили смо ревизију финансијског пословања Одјељења за 2010. годину на основу овлашћења у складу са Законом о ревизији јавне управе и институција у Брчко дистрикту БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ број 40/08). Канцеларија за ревизију јавне управе и институција у Брчко дистрикту БиХ пети пут врши ревизију финансијског пословања Одјељења, те има претходно искуство с клијентом.

### **2. ОПШТИ ДИО**

Одјељење за пољопривреду, шумарство и водопривреду, као саставни дио јавне управе, основано је у складу са Статутом Брчко дистрикта БиХ и Законом о јавној управи Брчко дистрикта БиХ, те Организационим планом Владе.

Одјељење извршава стручне, административне и друге послове из надлежности Владе који се односе на:

- спровођење закона и прописа надлежних органа и институција БиХ и Дистрикта из области пољопривреде, шумарства и водопривреде под надзором и упутствима градоначелника;
- пољопривреду, шумарство и узгој животиња, развој, заштиту и ефективно коришћење шумског и пољопривредног фонда и узгоја животиња;
- агроиндустрију;
- ветеринарску дјелатност и ветеринарску јавну службу;
- заштиту и унапређивање шума;
- предлагање политике инвестиционог развоја и политике цијена у области пољопривреде и шумарства;
- тржишне интервенције и резерве у области пољопривреде;
- рурални развој;
- остале дужности из надлежности овог одјељења у складу са законом и прописима БиХ и Скупштине или дужности наложене од градоначелника.

За извршавање послова из надлежности овог одјељења, на начин прописан чланом 2 организационог плана, утврђена су следећа пододјељења:

1. Пододјељење за пољопривреду;
2. Пододјељење за шумарство и водопривреду;
3. Пододјељење за ветеринарство;
4. Пододјељење за анализу и административну подршку.

**Пододјељење за пољопривреду** надлежно је за:

- развој и унапређивање пољопривредне производње и сточарства на подручју Брчко дистрикта БиХ;
- пружање савјетодавних услуга из области пољопривреде и сточарства;
- стварање услова у Брчко дистрикту БиХ за постприватизационо инвестирање;

- повезивање примарне пољопривредне производње и прехранбене индустрије у Брчко дистрикту БиХ.

**Пододјелење за шумарство и водопривреду** надлежно је за:

- спровођење законских прописа из области шумарства, ловства, а ради рационалног коришћења и заштите постојећег шумског фонда, рационалног коришћења и заштите ловишта;
- доношење планова и програма, те имплементацију одобрених пројеката из области шумарства, ловства и водопривреде, те координација с међународним организацијама које финансирају пројекте из наведених области у надлежности Одјелења;
- спровођење управног поступка у складу са законом и законским прописима из области шумарства, ловства и водопривреде;
- чување и заштита шумског фонда кроз организовани рад чуварске службе;
- израда годишњег плана газдовања шумама и планова и програма за проширену репродукцију шума;
- обављање нормативно-правних, студијско-аналитичких, управно-надзорних послова и послова стручног надзора који се односе на режим вода, употребу и коришћење вода, заштиту вода, хидромелиорацију, заштиту од вода;
- управљање, одржавање, планирање, праћење, те убирање средстава водног доприноса и
- финансирање водопривредних објеката.

**Пододјелење за ветеринарство** надлежно је за:

- публикување ветеринарских сертификата, упутстава и потврда;
- ветеринарске прегледе производа, сировина прехранбених производа и њихово обиљежавање, као и ветеринарске прегледе сточне хране, воде за напајање животиња и отпадака у производњи, складиштењу и промету ради обезбјеђивања здравствене исправности;
- праћење и контролу трговине и употребе лијекова у ветеринарској медицини;
- контролу ефикасности и штетности лијекова;
- контролу здравствене исправности прехранбених производа, отпадака и сточне хране, животињског сјемена, јајних ћелија и ембриона, као и воде за напајање животиња;
- вођење регистра животиња и објеката на регионалном и националном нивоу у складу с прописима;
- оспособљавање јединица за прву ветеринарску помоћ цивилне заштите;
- обезбјеђивање извођења контроле имуности;
- обезбјеђивање извођења и организацију праћења остатака штетних материја у прехранбеним производима;
- обезбјеђивање извођења и организацију праћења остатака штетних материја код животиња и сточне хране;
- увођење и развијање информационог система у ветеринарству БиХ.

**Пододјелење за анализу и административну подршку** надлежно је за:

- израду планова за рурални развој села који одражавају потребе и аспирације локалног становништва у складу с природним базом ресурса;
- координацију развоја поменутих планова од стране Владе Брчко дистрикта БиХ, невладиних организација и донатора (што ће користити као основа микрокредитних линија погодних за развој малих предузећа у руралним подручјима);



- изабирање пилот пројеката за имплементацију на основу оцјене економског и социјалног ефекта који би они могли имати. Ови пројекти ће обухватити шеме битне за цијелу а поготову руралну заједницу;
- креирање мјера које могу довести до повећања запослености у непољопривредним дјелатностима у руралним подручјима, укључујући оvdје мале шеме за започињање бизниса;
- спровођење активности управљања и координацију пројеката у Одјељењу;
- имплементацију пројеката ЕУ из области робних и новчаних кредита;
- мониторинг кредита и пројеката;
- подршку обезбјеђењу руралних кредита;
- координацију ентитетских, повезаних пројектних иницијатива.

Радам Одјељења руководи шеф Одјељења, који је задужен је за законито, ефикасно, благовремено и економично извршавање свих послова из надлежности Одјељења, као и ефикасно руковођење, систематско унапређивање рада, сарадњу са другим органима и информисање јавности. Пододјељењима руководе шефови пододјељења, који врше верификацију квантитета и квалитета обављених послова извршилаца у пододјељењу, те пружају помоћ шефу Одјељења у руковођењу појединим областима или подручјима рада.

Организационим планом су предвиђена шездесет четири (64) радника, док су на дан 31. 12. 2010. године у Одјељењу била шездесет два (62) запослена и два приправника.

### **3. ПРЕДМЕТ, ЦИЉ И ОБИМ РЕВИЗИЈЕ**

**Предмет ревизије** је финансијско пословање у 2010. години, у дијелу планирања и извршења буџета, оцјена система интерних контрола, као и усклађеност пословања са законским и другим релевантним прописима.

**Циљ ревизије** финансијског пословања Одјељења је да омогући ревизору да на основу прикупљених доказа изрази мишљење о томе да ли је финансијско пословање обављено у складу са cjелокупном законском важећом регулативом Брчко дистрикта БиХ, као и планираним позицијама буџета. Поред тога ревизија је планирана и извршена са циљем прибављања реалног основа за оцјену да ли су предузете све мјере за намјенско трошење буџетских средстава за сврхе за које је дато овлашћење доношењем буџета, те давања препорука за даљи рад с посебним нагласком на што ефикаснију заштиту јавне имовине и економично трошење јавних средстава путем јачања интерних контрола.

Ревизија информисае јавност, надлежне органе и институције о налазима и препорукама, правовременим и јавним објављивањем ревизорског извјештаја.

**Обим ревизије** је утврђен интерним планским документима ревизије.

С обзиром да се ревизија обавља провјерама на бази узорака и да постоје инхерентна ограничења у рачуноводственом систему и систему интерних контрола, постоји могућност да поједине материјално значајне грешке могу остати неоткривене.

### **4. ОСВРТ НА НАЛАЗЕ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ПРЕПОРУКА РЕВИЗИЈЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА ЗА 2009. ГОДИНУ**

На основу извршене ревизије финансијског пословања Одјељења за 2010. годину, а у склопу ње и провјере да ли је поступљено по препорукама датим у претходној ревизији истичемо да су препоруке **дјелимично** имплементиране, и то:

- препорука везана за успоставу cjеловитог система интерних контрола, из разлога што Одјељење није у свим сегментима пословања утврдило врсте и степен ризика, те донијело јасна и конкретна правила и процедуре како би се обезбиједила примјена законских прописа у извршавању свакодневних послова Одјељења;
- препорука везана за накнадну контролу, из разлога што није обезбијеђен довољан обим контроле и не пружају се информације о ефикасности рада комисије за подстицаје;
- препорука која се односи на обавезу корисника подстицајних средстава – Интерним актима, које је Одјељење донијело, о начину надзора реализације подстицајних средстава и намјенског коришћења исплаћених средстава за подстицај пољопривредне производње само су формализоване процедуре њиховог коришћења али не обезбјеђују и суштински надзор.

Према извјештају о Реализацији препорука ревизије по основу Извјештаја о ревизији финансијског пословања Одјељења за период 1. 1 – 31. 12. 2009. године, број: 13-002147/11, од 23. маја 2011. године, остале препоруке су у потпуности имплементирание.

## **5. НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ**

### **5.1. Руководство и систем интерних контрола**

Организација и начин рада Одјељења утврђени су Организационим планом из 2007. године, са измјенама и допунама из 2008. године, број: 01.1-05-007370/08 од 12. фебруара 2008. године и 01.1-05-048248/08 од 19. септембра 2008. године.

Ради успостављања система интерних контрола у Одјељењу, донесени су правилници, упутства и инструкције којима ће се контролни поступци свести на ниво радног мјеста и укључити као свакодневна обавезујућа активност сваког запосленог у Одјељењу, како је то предвиђено Смјерницама градоначелника за успостављање и јачање интерне контроле код буџетских корисника, број: 01-052-006871/06 од 1. јуна 2006. године.

Одјељење је донијело сљедеће правилнике, и то: Правилник о начину и условима за подстицај у пољопривредној производњи за 2010. годину, Правилник о интерним процедурама и поступцима за пријем и обраду захтјева за подстицај у пољопривредној производњи и Правилник о интерној контроли у Одјељењу за пољопривреду, шумарству и водопривреду, којим су регулисани трошкови репрезентације, службеног путовања, коришћење службених возила, коришћење службених телефона, коришћење канцеларијског материјала и канцеларијско пословање.

Наведени правилници су усмјерени на појединачне активности Одјељења и не могу бити основ за успоставу cjеловитог система интерних контрола. Они су доста формализовани и уопштени, с обзиром да не садрже методологију процјене ризика, нити је процјена ризика појединих значајних трансакција извршена, тако да не постоје процедуре које би постојеће ризике у обављању трансакција елиминисале или довеле на прихватљив ниво.

Ради успостављања адекватног система интерних контрола Одјељење је 28. јула 2010. године донијело План накнадне контроле поднесених захтјева и испуњености критеријума прописаних правилником о начину и условима за подстицај у пољопривредној производњи за 2010. годину, број: 23-09-000827/10. Планом је обухваћена накнадна контрола пријема захтјева за остваривање права на подстицај, накнадна контрола рада комисије за подстицаје, накнадна контрола обраде захтјева, накнадна контрола исплате новчаних средстава, накнадна контрола архивирања и испуњеност критеријума прописаних Правилником о начину и условима за подстицај. Усвојеним

планом нису довољно јасно и прецизно дефинисани начини накнадне контроле по предвиђеним активностима.

Спроведеном ревизијом установили смо да слабости интерне контроле произлазе из: непридржавања уговорених права и обавеза наручиоца посла у погледу рокова извршавања уговореног посла, начина плаћања, коришћења могућности наплате пенала за необављени посао, као и неорганизовања техничког прегледа и примопредаје уговорених радова, несачињавања плана набавки за наредну буџетску годину, неподношења предлога оперативних планова за сваки квартал фискалне године, неупућивања писменог захтјева и тражења сагласности за реализацију издатака који нису предвиђени оперативним планом, неадекватног документовања и контроле извршених послова, непостојања образложења у смислу повода и сврхе трошења средстава репрезентације, непрецизног дефинисања критеријума за остваривање права корисника подстицаја, непрецизно дефинисаних обавеза корисника подстицаја у погледу постизања референтног приноса, непостојања плана мјесечних контрола, одступања утврђеног чињеничног стања по поднесеним захтјевима, од стране Комисије за подстицаје и Комисије за накнадну контролу, као и непружања задовољавајућег оправдања о „неприродно ниској понуди“ од стране извођача радова.

## 5.2. Планирање и извршење текућег буџета

Текући издаци Одјељења за 2010. годину планирани су у износу од **8.018.791,57** КМ, а реализовани у износу од **7.923.364,79** КМ или **98,81%**, што је приказано у табели број 1 у Прилогу извјештаја.

Текући издаци усвојени почетном Књигом буџета износе **8.018.791,57** КМ и односе се на бруто плате и накнаде у износу од **1.577.418,17** КМ, издаци за материјал и услуге у износу од **1.438.899,00** КМ и текући грантови у износу од **5.021.500,00** КМ. Издаци за материјал и услуге предвиђени Књигом буџета су, у складу са одлукама о унутрашњој прерасподјели одобрених буџетских средстава од 3. јуна 2010. године и 22. децембра 2010. године, смањени за **223.550,00** КМ. У оквиру издатака за материјал и услуге дошло је до значајног смањења на уговореним услугама у износу од 223.000,00 КМ, издацима за текуће одржавање у износу од 97.000,00 КМ, док је истовремено дошло до повећања издатака за енергију у износу од 61.500,00 КМ, издатака за путне трошкове у износу од 16.000,00 КМ, издатака за комуналне услуге у износу од 9.200,00 КМ, издатака за услуге превоза и горива у износу од 8.000,00 КМ и друго.

Преостали износ издатака за материјал и услуге, од **223.550,00** КМ, Одлуком о унутрашњој прерасподјели одобрених буџетских средстава од 22. децембра 2010. године, преусмјерен је на позицију **грантови појединцима**.

Напријед наведене измјене усвојеног буџета **указују на пропусте у планирању** буџета, који се састоји из више фаза и активности, а заснива се на претходном искуству, постављеним циљевима и задацима, као и остваривању основне функције буџетског корисника. Прелиминарно планирање буџета за текућу годину врши се на бази остварења у ранијем периоду и представља искуство буџетског корисника, а његови задаци, циљеви и активности представљају корективни фактор почетног искуственог полазишта за планирање.

Одјељење је, у складу с чланом 6 ставом 1 тачком б) Инструкције градоначелника о поступку набавке робе, обављању услуга и уступању радова у Брчко дистрикту БиХ, донијело План набавке за 2010. годину, али није га потписало надлежно лице, нити докуменат има број и датум. Из наведеног разлога нисмо били у могућности да установимо вјеродостојност документа, те да ли је он сачињен у року од петнаест (15) дана од дана усвајања буџета за 2010. годину, како је то предвиђено наведеним чланом.

***Потребно је сачинити план набавки за наредну буџетску годину у року од петнаест (15) дана од дана усвајања буџета за ту годину, како је предвиђено Инструкцијом градоначелника о поступку набавке робе, обављању услуга и уступању радова.***

Чланом 13 Закона о извршењу буџета Брчко дистрикта БиХ за 2010. годину предвиђено је да буџетски корисници припремају и подносе предлоге оперативних планова у којима су обухваћени планови расхода за свака три мјесеца и достављају их Дирекцији најкасније петнаест (15) дана прије почетка тромјесечја, осим за прво тромјесечје фискалне године за које се исти достављају најкасније до 15. јануара текуће године. Ревизијом смо утврдили да је Одјељење доставило Дирекцији за финансије једино оперативни (динамички) план извршења буџета за период јануар–март 2010. године, док за остале квартале оперативни планови нису достављени, како је то предвиђено напријед наведеним чланом.

Чланом 15 (Ограничења у извршењу буџета), ставовима 1 и 2 Закона о извршењу буџета Брчко дистрикта БиХ за 2010. годину, регулисано је да расходи буџетских корисника не могу прелазити износе планираних буџетских средстава одобрених за тромјесечни период, односно они се могу подмирити само уз сагласност директора Дирекције, на основу писаног захтјева буџетског корисника, уз услов да су ти издаци предвиђени годишњим планом буџетског корисника. Прегледом документације, установили смо да Одјељење није тражило сагласност директора Дирекције, како је то предвиђено наведеним чланом.

***Потребно је, у складу са одредбама Закона о извршењу буџета Брчко дистрикта БиХ, припремати и подносити предлоге оперативних планова за сваки квартал фискалне године, у којима су обухваћени планови расхода за свака три мјесеца.***

***Потребно је, у случају да расходи нису предвиђени тромјесечним планом извршења буџета, упутити писмени захтјев и тражити сагласност директора Дирекције, уз услов да су ти издаци предвиђени годишњим планом Одјељења.***

### **5.2.1. Уговорене услуге**

Уговорене услуге су планиране у износу од **536.301,00** КМ, а реализоване у износу од **526.379,53** КМ или **98,15%**. Наведени износ се односи на: насипање пољских путева **223.965,35** КМ, збрињавање паса луталица **90.000,00** КМ, ветеринарске услуге **65.153,79** КМ, противградну заштиту **38.658,00** КМ, контролу техничке документације и израду **17.550,00** КМ, израду пројеката и пројектног надзора **14.189,00** КМ, консултантске услуге **12.706,20** КМ, услуге чишћења и одржавања **11.447,64** КМ, услуге репрезентације **8.945,10** КМ и друго.

На основу спроведеног отвореног поступка градоначелник је донио Одлуку о додјели Уговора број: 13-01.1-004381/10 од 6. септембра 2010. године, за услуге насипања пољских путева и чишћење пољопривредних канала, у износу од **219.004,55** КМ. Чланом 1 Уговора о пружању услуга, број: 13-01.1-004381/10-1 од 4. октобра 2010. године дефинисано је да се услуге односе на **набавку шљунчаног материјала** или камене јаловине, одвоз, уградњу на локацију пољског пута, равнање и планирање пољског пута и чишћење пољопривредних канала за потребе Одјељења, док је чланом 5 уговора регулисано да ће надзорни орган контролисати квантитет и квалитет радова. Ревизијом смо установили да надзорни орган чини један члан за све предвиђене лотове. Исти је сачинио записнике о завршетку уговорених наручених услуга и то: за I Привремену ситуацију од **22. октобра 2010.** године у износу од **106.728,35** КМ, и за завршену ситуацију од **24. новембра 2010.** године у износу од **112.276,20** КМ, а под истим бројем, којима изјављује да су испоштовани рокови, квалитет и квантитет уговорених послова.

Увидом у тендерску документацију, по лотовима, утврдили смо да је између осталих послова предвиђено насипање пута ријечним шљунком ширине 4 м и дебљине 20 цм, те је слој потребно

равномјерно разастријети и добро уваљати да се добије равна површина. Прегледом грађевинског дневника можемо констатовати да у наведеној механизацији не постоји ваљак као средство које је коришћено приликом извођења послова, нити се у опису извршених послова наводи да је извршено ваљање ријечног шљунка, док се Записником о завршетку уговорених и наручених услуга, који су потписали надзорни орган и шеф Одјељења, потврђује да су услуге у погледу рокова, квантитета и квалитета извршене.

На основу претходног, нисмо се увјерили да постојећа документације потврђује квантитет и квалитет обављеног посла, односно да су наведени послови стварно извршени и предвиђене количине материјала набављене и уграђене.

***Потребно је прецизније и јасније дефинисати обавезе уговорних страна у дијелу документовања контроле извршених услуга у погледу количине.***

Чланом 3 истог Уговора дефинисан је рок за извршење уговорених услуга од три до десет дана, а односи се на четрдесет три (43) лота, односно четрдесет три (43) пољска пута. Истим чланом је предвиђена обавеза корисника услуге да даваоца услуге уведе у посао у року од осам дана, од дана потписивања уговора (4. октобар 2010. године). На основу I привремене ситуације, број: 24/10 од **21. октобра 2010.** године за изведене радове од 18. октобра 2010. године и Записника о завршетку уговорених услуга од **22. октобра 2010.** године у коме је наведен датум пријема наруџбе **19. октобар 2010.** године, закључили смо да су радови завршени у року од три дана од дана пријема наруџбе. Извршене услуге се односе на **осамнаест (18)** локација пољских путева у укупној дужини **13.700** метара, у износу од **106.728,35** КМ. На основу испостављене фактуре од стране добављача може се закључити да су услуге по I ситуацији извршене прије него што је достављена наруџба од стране даваоца услуга.

Завршена ситуација за испоруку радова, број: 26/10 од **24. новембра 2010.** године, испостављена је на основу Записника о завршетку уговорених услуга од **24. новембра 2010.** године, у коме је, такође, наведен датум пријема наруџбе **19. октобар 2010.** године, и односи се на **двадесет пет (25)** локација пољских путева у укупној дужини **14.300** метара, у износу од **112.276,20** КМ. Напријед наведено указује на чињеницу да се није поштовао уговором предвиђени рок за увођење у посао и завршетак уговорених радова. Осим тога, изражавамо сумњу у могућност завршетка радова у временским роковима који су наведени по I привременој и завршеној ситуацији, с обзиром на различите локације пољских путева и обим извршених послова. Такође, нисмо се увјерили да један запослени који врши послове надзора може да одговори обиму изведених радова (43 локације за 3 до 10 дана уговореног рока за извођење радова).

***Потребно је досљедно поштовати уговором предвиђене рокове у погледу извршења уговорених радова.***

***Потребно је успоставити адекватан систем интерних контрола, у дијелу одговарајућег броја вршилаца послова надзора у односу на обим уговорених радова.***

Услуге репрезентације су остварене у износу од **8.945,10** КМ. У складу са Одлуком Владе Брчко дистрикта БиХ о успостави система интерне контроле, број: 01-014-010396/07 од 28. маја 2007. године Одјељење је донијело Правилник о интерној контроли којим је дефинисало процедуре интерне контроле за трошкове репрезентације. Чланом 3 ставом 2 Правилника регулисано је да се средства могу трошити приликом одржавања званичних састанака, службених посјета Одјељењу, као и приликом обиљежавања државних празника, празника Брчко дистрикта БиХ или вјерских празника.

Ревизијом смо установили да на рачунима није дато образложење којим поводом и у коју сврху су трошкови начињени.

***Потребно је на рачунима навести разлоге и сврху поводом којих су утрошена средства за репрезентацију, како је предвиђено одредбама Правилника о интерној контроли у Одјељењу за пољопривреду, шумарство и водопривреду.***

### 5.2.2. Текући грантови

Текући грантови Одјељења за 2010. годину планирани су у износу од **5.245,050,00** КМ, а остварени у износу од **5.244.817,40** КМ, односно 100,00%. На грантове појединцима односи се износ од **5.235.317,40** КМ, а на грантове непрофитним организацијама **9.500,00** КМ.

У складу с чланом 8 Закона о подстицају у пољопривредној производњи Брчко дистрикта БиХ, на предлог Одјељења, градоначелник Брчко дистрикта БиХ је донио Правилник о начину и условима за подстицај у пољопривредној производњи за 2010. годину, број: 02-01.2-000570/10 од 11. маја 2010. године, којим се утврђују: намјена подстицаја у пољопривредној производњи, субјекти који имају право на подстицај, поступак за његово остваривање, општи и посебни критеријуми за остваривање подстицаја с потребном документацијом, надзор и контрола, начин исплате и обавезе које корисник мора да испуни након добијања подстицаја. Такође можемо закључити да је у складу с препорукама из претходне ревизије, које су се односиле на минималан принос по хектару, Одјељење новим Правилником, чланом 6 – општи критеријуми, регулисало право на подстицај на тај начин да корисник може да оствари право на подстицај и уз смањене минималне приносе у биљној производњи и под условом да се у току године не прогласи стање елементарне непогоде. Комисија, у том случају, задржава право да утврди, да је смањени принос посљедица лоших временских прилика или болести на биљкама. Сматрамо да овакав критеријум не обезбјеђује довољан ниво објективности, у смислу уважавања принципа једнаког третмана субјеката који су остварили право на подстицај, односно обавеза које корисник мора да испуни након добијања подстицаја.

***Потребно је Правилником о начину и условима за подстицај у пољопривредној производњи, јасно и прецизно дефинисати критеријуме за једнако остваривање права, како би се успоставио објективан однос према корисницима.***

Код подстицаја за житарице, уљарице, љековито и зачинско биље, Правилником је предвиђено, да, као посебну документацију, корисник подстицаја прилаже доказ о предатим количинама или изјаву да је већи дио производње намијењен или за продају на тржишту, или за ускладиштење, или ће бити потрошен као репродукциони материјал у властитој производњи, а према минималним или референтним приносима. Увидом у документацију, која се односи на производњу наведених култура, установили смо да корисници подстицајних средстава достављају изјаве којима се исказује да ће се произведене количине ускладиштити, продати или потрошити као репродукциони материјал, а према минималним приносима предвиђеним Правилником. Међутим, **изјава** се даје прије него што су познате произведене количине и остварени минимални приноси по хектару, и она не садржи податак о произведеним количинама. Сматрамо да се на овај начин не доказује, са сигурношћу и поузданошћу, да су приноси остварени, како је то Правилником дефинисано.

***Потребно је дорадити Правилник о начину и условима за подстицај у пољопривредној производњи у дијелу посебних услова за остварење права на подстицајна средства, водећи рачуна о релевантности захтијеване документације.***

Одјељење је 28. јула 2010. године донијело План накнадне контроле поднесених захтјева и испуњености критеријума прописаних Правилником о начину и условима за подстицај у пољопривредној производњи за 2010. годину, број: 23-09-000827/10, којим се уређује систем накнадне контроле који треба да обезбиједи ефективност и ефикасност рада, поузданост финансијског извјештавања, транспарентност извјештавања о раду и усклађеност с релевантним прописима. Чланом 7 наведеног Плана дефинисано је да је Комисија за накнадне контроле обавезна да за сваки мјесец сачињава план мјесечних контрола и доставља га шефу Одјељења до 25. у мјесецу за наредни мјесец. Ревизијом смо утврдили да планови мјесечних контрола нису сачињавани како је то предвиђено чланом 7 Плана накнадне контроле.

***Потребно је сачињавати План мјесечних контрола, како је то предвиђено Планом накнадне контроле.***

Прегледом документације утврђено је да се Захтјевом за додјелу подстицаја за унапређивање пољопривредне производње у 2010. години, број: 13-09-002275/10-0733/10, потенцијални корисник права на подстицај обратио Одјељењу за додјелу средстава на име това јагњаци (115 комада) и пчела (110 кошница). Комисија за подстицај је, у складу с чланом 12 ставом 3 Правилника о начину и условима за подстицај у пољопривредној производњи за 2010. годину, сачинила Записник број: 13-09-002275/10-0733/10 од 3. марта 2010. године, којим је утврдила да подносилац захтјева посједује 110 кошница пчела, колико је и пријављено за додјелу подстицајних средстава.

Записником Комисије за накнадну контролу захтјева за подстицај у пољопривредној производњи за 2010. годину, број: 05-09-000741/10-29 од 9. августа 2010. године констатује се да постоје шездесет три (63) кошнице, што је комисија утврдила бројањем. Такође се наводи да је остатак (47 кошница) пчела отрован прскањем воћњака. Увидом у поменути записник као и друге записнике које су сачиниле наведене комисије можемо закључити да постоје одређена одступања у налазима Комисије за подстицаје и Комисије за накнадну контролу. Имајући у виду да Комисија за накнадну контролу, у складу с тачком 7 Плана накнадне контроле, зависно од структуре и укупне вриједности свих поднесених захтјева, обухвата минимално 1% поднесених захтјева, сматрамо да постоји могућност да корисници остваре право на подстицајна средства а да не остваре, односно не посједују количину наведену у Захтјеву.

***Потребно је да Комисија за подстицаје утврди начине документовања затеченог чињеничног стања корисника.***

***Потребно је да Комисија за накнадну контролу интензивира своје активности како би се спријечиле евентуалне неправилности.***

### **5.2.3. Примјена Закона о јавним набавкама**

Захтјевом за набавку Одјељења, број: 180077 од 29. јуна 2010. године и Обавјештењем о набавци, број: 48-09-001215/10 од 2. јула 2010. године покренут је отворени поступак за набавку услуга насыпања пољских путева и чишћење пољопривредних канала на подручју Брчко дистрикта БиХ. Након отварања понуда Комисија за набавке је извршила преглед шест пристиглих понуда и констатовала да су сви понуђачи квалификовани и да задовољавају постављене услове. Тринаестог августа 2010. године Комисија је извршила рачунску контролу и рангирање квалификованих понуда, те се обратила најповољнијем понуђачу дописом за појашњење „неприродно ниске цијене” у складу с чланом 36 Закона о јавним набавкама БиХ. Понуђач се огласио дописом број: 18/10 од 13. августа 2010. године, у коме се изјаснио „да остаје при понуђеним цијенама, јер се добро организовао и да добро познаје терен на коме ће се изводити радове”.

Увидом у Записник са отварања понуда утврдили смо да су цијене по лотовима првопласираног добављача значајно ниже у односу на цијене свих осталих учесника у тендеру. Упоредивањем цијене другопласираног понуђача, са цијеном најповољнијег понуђача по појединим лотовима, закључили смо да су оне веће од 40% до 80%. С тим у вези сматрамо да образложење о „неприродно ниској цијени” дато од стране најповољнијег понуђача није у складу с чланом 36 ставом 2 Закона о јавним набавкама БиХ, који предвиђа да догични понуђач треба да о „неприродно ниској понуди” пружи детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене и калкулација.

*Потребно је придржавати се Закона о јавним набавкама, у дијелу пружања задовољавајућег оправдања о „неприродно ниској понуди”.*

### 5.3. Планирање и извршење капиталног буџета

Планом буџета капиталних потреба за 2010. годину одобрен је износ од **140.500,00** КМ, од чега се за санацију обале Рашљанског потока у насељу Рашљани односи 100.000,00 КМ, на израду техничке документације за одвођење вишка воде износ од 30.000,00 КМ и улагања у Центар за пољопривредно образовање и производњу износ од 10.500,00 КМ. Анализирајући преглед реализованог износа по капиталним пројектима, утврдили смо да је од планираног износа реализовано укупно **1.170,00** КМ (односи се на дио пројекта Центар за пољопривредно образовање и производњу), што чини 0,78% планираних средстава.

Поред реализације буџетом одобрених капиталних средстава за 2010. годину, Одјељење је током 2010. године реализовало пројекте планиране у 2007, 2008, и 2009. години. У оквиру пројекта за 2009. годину предвиђена је изградња азила за псе луталице у износу од **100.000,00** КМ. Након спроведеног отвореног поступка, градоначелник је донио Одлуку о додјели уговора, број: 02-01.2-000186/10 од 24. фебруара 2010. године, којом је изабран најповољнији понуђач са укупном цијеном набавке од **67.392,31** КМ. На основу поменуте одлуке потписан је Уговор о извођењу радова, број: 02-01.2-000186/10-1 од 16. априла 2010. године. Чланом 3 Уговора одређен је рок за извршење уговорених радова од **тридесет (30) радних дана**, од дана увођења у посао од стране наручиоца радова. Истим чланом је такође регулисано да уколико извођач својом кривицом не изведе све радове у утврђеном року дужан је да плати наручиоцу **пенале у висини од 0,5%** од уговорене цијене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ пенала не може прећи 10% од уговорене цијене. Чланом 4 Уговора је регулисано да ће се плаћање за извршене радове извршити на основу испостављене **коначне ситуације**.

Ревизијом смо установили да је извођач радова испоставио I Привремену ситуацију за изведене радове, број: 01/10 од 23. априла 2010. године, на износ од **29.971,27** КМ, и II Привремену ситуацију за изведене радове, број: 02/10 од 27. јула 2010. године, на износ од **19.726,79** КМ, што укупно износи **49.698,06** КМ. Плаћање наведеног износа је извршено на основу Потврде о дијелу извршених радова од 26. априла 2010. године за I Привремену ситуацију и Потврде о дијелу извршених радова од 29. јула 2010. године за II Привремену ситуацију, **а под истим бројем**, издате од стране надзорног органа, којима се потврђују количине и квалитет изведених радова, иако је Уговором предвиђено плаћање на основу испостављене коначне ситуације. Такође смо установили да током 2010. године, радови на изградњи азила за псе, **нису изведени до краја**, иако је уговором предвиђен рок за извођење радова од **тридесет (30) радних дана**, нити су од извођача **наплаћени пенали** у предвиђеном износу, како је то регулисано Уговором.

*Потребно је у цијелости поштовати одредбе закљученог Уговора како би се извршавање буџета заснивало на начелу законитости, ефикасности и економичности.*



Члан 6 Уговора о извођењу радова регулише обезбјеђење банковне гаранције, од стране извођача, у износу од 10% вриједности Уговора, ради отклањања евентуалних недостатака утврђених након примопредаје радова. Уколико извођач не достави банковну гаранцију, депозит се фактурише након гарантног рока. Ревизијом смо установили да банкарска гаранција од стране извођача радова **није достављена, депозит није фактурисан а примопредаја радова није извршена.**

***Потребно је досљедно поштовати одредбе Уговора о извођењу радова, како би се заштитили интереси наручиоца радова.***

Чланом 6 ставом 1 тачком б) Инструкције градоначелника о поступку набавке робе, обављању услуга и уступању радова у Брчко дистрикту БиХ, предвиђено је да се План набавки сачини у року од петнаест (15) дана од дана усвајања буџета за 2010. годину. Одјељење је 30. августа 2010. године донијело План набавке за 2010. годину, број: 09-05-131/10, што указује да он није донесен у предвиђеном року.

***Потребно је сачинити план набавки за наредну буџетску годину, како је предвиђено Инструкцијом градоначелника о поступку набавке робе, обављању услуга и уступању радова.***

Увидом у План набавке за 2010. годину и анализом предузетих активности везаних за реализацију капиталних пројеката планираних у **2010.** години установили смо да се Одјељење није придржавало плана активности утрошка средстава капиталног буџета, што је имало негативног утицаја на ефикасност трошења средстава. Током 2010. године нису објављени јавни позиви за набавку робе, радова, услуга из капиталног буџета, како је то предвиђено планом реализације капиталних пројеката.

***Потребно је придржавати се усвојеног плана набавке робе и услуга из капиталног буџета за 2010. годину, који би обезбиједио ефикаснију реализацију буџета капиталних пројеката.***

## **6. КОМЕНТАР**

Одјељењу за пољопривреду, шумарство и водопривреду је уручен Нацрт извјештаја о ревизији финансијског пословања за период **1. 1 – 31. 12. 2010.** године број: 01-02-03-13-245/11, на разматрање и достављање евентуалних нових доказа и коментара на налазе ревизије.

У остављеном року од петнаест (15) дана, Одјељење се изјаснило дописом број: 13-002147/11 од 3. јуна 2011. године и није имало примједби и коментара на налазе садржане у Нацрту извјештаја о ревизији, тако да наше мишљење дато у Нацрту извјештаја остаје непромијењено.

**Тим за ревизију**

---

**Амра Мехић, дипл. ек.**

---

**Саво Грујић, дипл. ек.**

**ПРИЛОЗИ ИЗВЈЕШТАЈА О РЕВИЗИЈИ**

Структура планираних и извршених текућих и капиталних издатака за 2010. годину, по позицијама Одјељења приказана је у сљедећој табели:

*Табела број 1*

Екон. код	Назив економског кода	Планирани текући буџет за 2010. год.	Преусмјеравања средстава	Коначан план до 31. 12. 2010. год.	Извршење текућег буџета са 31. 12. 2010. год.	Процент извршења %
1	2	3	4	5	6	
611100	Бруто плате	1.516.748,25	-22.093,85	1.494.654,40	1.465.467,76	98,05
611200	Накнаде трошкова запослених	-	+4.800,00	4.800,00	3.736,45	77,84
612100	Допринос на терет послодавца	60.669,92	-1.731,75	58.938,17	52.512,44	89,10
	<b>УКУПНО ПЛАТЕ И НАКНАДЕ</b>	<b>1.577.418,17</b>	<b>-19.025,60</b>	<b>1.558.392,57</b>	<b>1.521.716,65</b>	<b>97,65</b>
613000	Издаци за материјал услуге	1.438.899,00	-223.550,00	1.215.349,00	1.156.830,74	95,19
613100	Путни трошкови	6.000,00	+16.000,00	22.000,00	21.443,00	97,47
613200	Издаци за енергију	23.467,00	+61.500,00	84.967,00	77.265,47	90,94
613300	Издаци за комун. услуге	13.700,00	+9.200,00	22.900,00	20.287,75	88,59
613400	Набавка материјала	102.258,00	+2.000,00	104.258,00	86.067,35	82,55
613500	Издаци за усл. прев. и горива	27.340,00	+8.000,00	35.340,00	33.671,74	95,28
613700	Издаци за текуће одржавање	501.052,00	-97.000,00	404.052,00	386.448,54	95,64
613800	Издаци осигур., банк. услуге и усл. платног промета	5.781,00	-250,00	5.531,00	5.267,36	95,23
613900	Уговорене услуге	759.301,00	-223.000,00	536.301,00	526.379,53	98,15
614000	Текући грантови	5.021.500,00	+223.550,00	5.245.050,00	5.244.817,40	100,00
614200	Грантови појединцима	5.012.000,00	+223.550,00	5.235.550,00	5.235.317,40	100,00
614300	Грантови непрофитним орг.	9.500,00	-	9.500,00	9.500,00	100,00
	<b>Укупан ТЕКУЋИ буџет</b>	<b>8.018.791,57</b>	<b>-</b>	<b>8.018.791,57</b>	<b>7.923.364,79</b>	<b>98,81</b>

**Буџет капиталних потреба**

**Табела број 2**

Год.	Расположива средства кап. буџета на дан 1. 1. 2010. г. из 2007, 2008. и 2009. године	Планирани капитални буџет	Извршење капиталног буџета до 1. 1. 2010. г.	Извршење капиталног буџета у 2010. год.	Извршено на дан 31. 12. 2010. године (4+5)	Неутрошена планирана средства на дан 31. 12. 2010. (3-4-5)	% извршења на дан 31. 12. 2010. (6/3 x 100)	% извршења по годинама на дан 31. 12. текуће год. Изв. тек/пл. тек. (5/3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2007.		596.925,65	583.368,76	13.041,28	596.410,04	515,61	99,91	2,18
2008.	515,61	321.833,00	100.675,24	35.178,00	135.853,24	185.979,76	42,21	10,93
2009.	185.979,76	337.539,13	48.428,39	218.401,30	266.829,69	70.709,44	79,05	64,70
2010.	70.709,44	140.500,00	-	1.170,00	1.170,00	139.330,00	0,83	-
	<b>257.204,81</b>	<b>1.396.797,78</b>	<b>732.472,39</b>	<b>267.790,58</b>	<b>1.000.262,97</b>	<b>396.534,81</b>	<b>71,61</b>	<b>-</b>

Канцеларија за ревизију јавне управе и институција у Брчко дистрикту БиХ