

Bosna i Hercegovina
Brčko distrikt BiH
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA
u Brčko distriktu BiH



Босна и Херцеговина
Брчко дистрикт БиХ
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА
у Брчко дистрикту БиХ



Bulevar mira bb, zgrada Delta 2, telefon 049 218-220, faks 049 218-438
Булевар мира бб, зграда Делта 2, телефон 049 218-220, факс 049 218-438
www.revizori-bdbih.ba

Број: 01-02-03-13-305 /12
Р: 06-6; 011-6/12

ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА
Одјељења за образовање
за период 1. јануар – 31. децембар 2011. године

Брчко, јула 2012. године

САДРЖАЈ

<u>НЕЗАВИСНО РЕВИЗОРСКО МИШЉЕЊЕ</u>	3
<u>РЕЗИМЕ ДАТИХ ПРЕПОРУКА</u>	6
<u>НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ ИЗВЈЕШТАЈА О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ЗА 2011. ГОДИНУ</u>	9
<u>1. УВОД</u>	9
<u>2. ОПШТИ ДИО</u>	9
<u>3. ПРЕДМЕТ, ЦИЉ И ОБИМ РЕВИЗИЈЕ</u>	10
<u>4. ОСВРТ НА НАЛАЗЕ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ПРЕПОРУКА РЕВИЗИЈЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА ЗА 2010. ГОДИНУ</u>	10
<u>5. НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ</u>	11
<u>5.1 РУКОВОДСТВО И СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА</u>	11
<u>5.2. ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВРШЕЊЕ ТЕКУЋИХ ИЗДАТАКА</u>	12
<u>5.2.1. ИЗДАЦИ ЗА БРУТО ПЛАТЕ И НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗАПОСЛЕНИХ</u>	13
<u>5.2.2. УСЛУГЕ ПРЕВОЗА И ГОРИВА</u>	14
<u>5.2.3. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ МАТЕРИЈАЛА</u>	15
<u>5.2.4. ОСТАЛЕ УГОВОРЕНЕ УСЛУГЕ</u>	16
<u>5.2.5. ГРАНТОВИ ПОЈЕДИНЦИМА - СТИПЕНДИЈЕ</u>	16
<u>5.3. ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВРШЕЊЕ КАПИТАЛНОГ БУЏЕТА</u>	17
<u>5.4. ПОПИС ИМОВИНЕ</u>	19
<u>6. КОМЕНТАР</u>	20
<u>7. ПРИЛОЗИ ИЗВЈЕШТАЈА О РЕВИЗИЈИ</u>	21

Bosna i Hercegovina
Brčko distrikt BiH
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA
u Brčko distriktu BiH



Босна и Херцеговина
Брчко дистрикт БиХ
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА
у Брчко дистрикту БиХ



Bulevar mira bb, zgrada Delta 2, telefon 049 218-220, faks 049 218-438
Булевар мира бб, зграда Делта 2, телефон 049 218-220, факс 049 218-438
www.revizori-bdbih.ba

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ
ШЕФУ ОДЈЕЉЕЊА
Еседу Кадрићу

НЕЗАВИСНО РЕВИЗОРСКО МИШЉЕЊЕ

Предмет ревизије

Извршили смо ревизију финансијског пословања Одјелења за образовање Владе Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Одјелење) за период од 1. јануара до 31. децембра 2011. године (достављеног извјештаја о извршењу буџета за годину која се завршава на дан 31. 12. 2011. године и других законских и подзаконских аката), те ревизију усклађености пословања с важећим законским и другим релевантним прописима.

Одговорност руководства

Руководство је одговорно за финансијско пословање Одјелења у складу са законским прописима, програмом рада и одобреним позицијама буџета, као и усклађеност цјелокупног пословања с важећим законским и другим релевантним прописима. Ова одговорност обухвата: осмишљавање, примјену и одржавање комплетног и ефикасног система интерних контрола за све процесе рада у Одјелењу, те спровођење административних процедура са циљем подизања квалитета пословања и управљања у Одјелењу.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност да изразимо мишљење о спроведеној ревизији финансијског пословања. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији јавне управе и институција у Брчко дистрикту БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ број 40/08), ИНТОСАИ међународним ревизијским стандардима и Међународним стандардима ревизије. Ови стандарди налажу да радимо у складу са етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се у разумној мјери, увјеримо о томе да ли је финансијско пословање извршено у складу с важећим законским прописима и одобреним позицијама буџета.

Ревизија укључује испитивања и спровођење поступака ради прибављања ревизорских доказа о усклађености пословања с важећим законским прописима. Ревизијом су обављена испитивања, тестирања и аналитичке процедуре на одобреним позицијама буџета са извршеним позицијама буџета, као и њихово евентуално прекорачење мимо планираних износа.

Сматрамо да су прибављени ревизорски докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше независно ревизорско мишљење.

Основ за изражавање мишљења:

Спроведеном ревизијом смо утврдили да:

- **Планирање и исплата повећања бруто плата за наставно особље (у висини 10% полазног основа), одобрени од стране Скупштине Дистрикта приликом усвајања буџета за 2011. годину, извршени су без постојања законског основа у Закону о платама запослених у органима управе Брчко дистрикта БиХ.**
- **Издаци за прековремени рад због замјене одсутног наставника – сарадника исплаћивани су без досљедне примјене Закона о државној служби у органима управе и Закона о образовању у основним и средњим школама у Брчко дистрикту БиХ, у дијелу начина попуњавања упражњених позиција, рокова и начина увођења прековременог рада, као и обавјештавања надлежних органа Дистрикта о његовом увођењу.**
- **Издаци за превоз ученика у јавном саобраћају реализовани у износу 2.480.769,12 КМ, одобрени су на основу стварног броја ученика и јединичних цијена, чија је корекција извршена без постојања прецизно дефинисаних елемената почетне цијене и начина документовања њене корекције која обезбјеђује рационално трошење буџетских средстава.**
- **У реализацији капиталних издатака Одјељење није обезбиједило благовремено увођење извођача у посао, те ефективан надзор над досљедним извршавањем уговорених обавеза неопходних за повећање степена ефикасности и рационалности у реализацији одобрених капиталних пројеката у законом прописаним роковима, као и потребан ниво синхронизације активности са другим институцијама у погледу правременог и поузданог међусобног информисања приликом реализације заједничких пројеката.**
- **Пописом имовине Одјељења нису обухваћена потраживања и обавезе. Постојећим евиденцијама и пописним листама сталне имовине није обезбијеђена поуздана заштита имовине у дијелу једноставне идентификације појединачних ставки, нарочито код сложених средстава веће вриједности која су књиговодствено евидентирана збирно по називу реализованог пројекта.**

Мишљење с резервом

По нашем мишљењу, осим ефеката које могу имати напомене дате у претходном пасусу, финансијско пословање Одјељења за образовање у току 2011 године, у свим материјално значајним аспектима било је усклађено с важећом законском регулативом.

Замјеници главног ревизора
Томо Возетић, дипл. ек.

Божо Зимоњић, дипл. ек.

Главни ревизор
Џевида Хоџић, дипл. ек.

РЕЗИМЕ ДАТИХ ПРЕПОРУКА

Извршеном ревизијом финансијског пословања Одјељења у 2011. години, констатовали смо одређене пропусте и неправилности. Ради отклањања истих, дајемо сљедеће препоруке:

Потребно је, ради обезбјеђења функционисања ефикасног система интерних контрола, у свим сегментима пословања утврдити конкретне врсте ризика и процијенити степен ризика, донијети јасна и конкретна правила и процедуре, утврдити контролне и надзорне поступке са роковима и носиоцима и обезбиједити њихово досљедно спровођење и документовање, чиме би се обезбиједила досљедна примјена законских прописа, побољшала заштита имовине, као и ефикасност, економичност и ефикасност у извршавању свакодневних послова из дјелокруга Одјељења.

Потребно је планирање текућих издатака заснивати на обиму планираних програмских задатака и остварења у претходном периоду, а у току извршења буџета обезбиједити континуирано праћење и благовремено предузимање мјера потребних за усклађивање потреба за буџетским средствима с планираним степеном остварења програмских задатака.

Потребно је планирање и исплату плата вршити у складу са одредбама Закона о платама запослених у органима управе Брчко дистрикта БиХ.

Потребно је попуњавање недостајућих и замјену одсутних радника вршити досљедном примјеном Закона о државној служби у органима управе Брчко дистрикта БиХ и Закона о образовању у основним и средњим школама у Брчко дистрикту БиХ, у дијелу спровођења процедуре пријема или процедуре о увођењу прековременог рада, дужине ангажовања и благовременог обавјештавања надлежног инспектора.

Потребно је детаљније разрадити критеријуме о утврђивању потребе рада комисија ван радног времена, те накнаде одобравати само за мјесеце када се указала потреба, ради досљедне примјене законских прописа и рационалног трошења буџетских средстава.

Потребно је, приликом закључивања оквирних споразума са уговарањем корекција уговорених цијена, успоставити елементе и критеријуме за утврђивање почетне и крајње цијене који ће обезбиједити објективност и праведност у њеном утврђивању, те рационалност у потрошњи буџетских средстава.

Потребно је набавку осталих услуга превоза планирати и реализовати примјеном транспарентнијих поступака набавки, а само извршење документовати од стране одговорних лица на начин који даје увјерење о оправданости, сврси, корисницима и обиму извршене услуге.

Потребно је, приликом креирања тендерске документације (лотова) за набавку уџбеника, на основу истраживања тржишта и искустава у претходном периоду, омогућити потенцијалним понуђачима да понуде комплетне лотове ради успостављања реалних услова за праведну конкуренцију, благовремено окончање поступака и рационално трошење буџетских средстава.

Потребно је у припреми тендерске документације прецизније дефинисати обим и динамику уговорених обавеза чишћења, ради обезбјеђења праведне конкуренције, рационалнијег трошења буџетских средстава, као и једноставнијег и ефикаснијег праћења степена извршења уговорених обавеза.

С обзиром да се накнаде за случај смрти члана породице исплаћују по основу законских права из радног односа а не по основу пружених услуга, потребно је исте, ради реалнијег планирања и извјештавања, класификовати на позицији накнада запосленима.

Потребно је, приликом креирања тендерске документације (лотова) за набавку уџбеника, на основу истраживања тржишта и искустава у претходном периоду, омогућити потенцијалним понуђачима да понуде комплетне лотове ради успостављања реалних услова за праведну конкуренцију, благовремено окончање поступака и рационално трошење буџетских средстава.

Потребно је у припреми тендерске документације прецизније дефинисати обим и динамику уговорених обавеза чишћења, ради обезбјеђења праведне конкуренције, рационалнијег трошења буџетских средстава, као и једноставнијег и ефикаснијег праћења степена извршења уговорених обавеза.

С обзиром да се накнаде за случај смрти члана породице исплаћују по основу законских права из радног односа а не по основу пружених услуга, потребно је исте ради реалнијег планирања и извјештавања класификовати на позицији накнада запосленима.

Потребно је, приликом расписивања јавног позива за додјелу стипендија, креирањем адекватних образаца за пријаву на јавни позив, обезбиједити досљедну примјену и адекватно документовање испуњавања општих услова и критеријума за додјелу стипендија.

Потребно је обезбиједити континуиран надзор над стањем система за загријавање просторија у школама, ради одржавања његове погонске спремности, правременог планирања финансијских средстава за њихову реконструкцију, као и покретања и спровођења поступака јавних набавки у складу с важећим законским прописима.

Ради повећања ефикасност и рационалности извршења буџета капиталних потреба и поштовања законом прописаних рокова за њихову реализацију, потребно је доношење оперативних планова за благовремено предузимање неопходних активности потребних за њихову реализацију и њихово досљедно спровођење по роковима и носиоцима.

Потребно је, при реализацији капиталних пројеката у којима учествује више институција Дистрикта, успоставити пуну координацију у дијелу: прецизног дефинисања и подјеле надлежности и одговорности у планираним активностима, благовременог и потпуног информисања о степену реализације заједничког пројекта, као и спровођења ефективног надзора и контроле од стране будућег корисника пројекта над намјенским и рационалним утрошком одобрених буџетских средстава.

Потребно је досљедно примјењивати одредбе Закона о буџету Брчко дистрикта БиХ, у дијелу прописаних рокова за трошење буџета капиталних потреба.

Потребно је пописом имовине обухватити све позиције имовине, потраживања и обавеза, те исти планирати и вршити на начин и у роковима прописаним Упутством.

Потребно је аналитичким евиденцијама и пописним листама омогућити поуздану идентификацију појединачних ставки имовине, а сложена средства веће вриједности рашчланити на саставне дијелове који могу засебно чинити техничко-економску цијелину.

Потребно је извршити оцјену вјеродостојности издатих фактура добављача у дијелу идентификације прималаца уља за ложење ради предузимања мјера за утврђивање појединачне одговорности или обезбјеђења буџетских средстава за покриће утврђених издатака, те успоставу поуздане контролне процедуре којом би се спријечило понављање наведених пропуста у будућем периоду.

НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ ИЗВЈЕШТАЈА О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ЗА 2011. ГОДИНУ

1. УВОД

Обавили смо ревизију финансијског пословања Одјељења за образовање за 2011. годину на основу овлашћења у складу са Законом о ревизији јавне управе и институција у Брчко дистрикту БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ број 40/08).

2. ОПШТИ ДИО

Одјељење за образовање обавља стручне, административне и остале дужности из надлежности Владе, које се односе на:

- спровођење закона и прописа надлежних тијела и институција БиХ и Дистрикта из области образовања, под надзором и упутствима градоначелника;
- материјално-техничку и кадровску подршку образовним институцијама Дистрикта;
- доношење наставних планова и програма у складу са стандардима модерног, демократског и мултиетничког друштва;
- сарадњу између родитеља и наставног особља;
- спровођење едукативних програма у Дистрикту;
- остале дужности из надлежности овог одјељења у складу са законима и прописима БиХ и Скупштине Брчко дистрикта БиХ или наложене од стране градоначелника.

Унутрашња организација Одјељења је утврђена организационим планом, а ради остварења законитог, ефикасног, благовременог и економичног извршавања свих послова из надлежности Одјељења, постизања потпуне запослености и максималног коришћења њихових стручних квалификација и знања, потпуне одговорности запослених и ефикасног руковођења, систематског унапређивања рада и сарадње са другим органима.

Према Организационом плану и систематизацији радних мјеста у Одјељењу је за вршење послова и задатака предвиђено укупно **986** запослених. На дан 31. 12. 2011. године Одјељење је имало **942** запослена, што је за четрдесет четири (**44**) запослена мање у односу на Организациони план.

За извршење послова из дјелокруга Одјељења за образовање организују се пододјељења – институције:

- Пододјељење за предшколско и основно образовање;
- Пододјељење за средње образовање;
- Пододјељење за високо образовање;
- Пододјељење за заједничке послове;
- Пододјељење за људске ресурсе и запошљавање и
- Педагошка институција.

3. ПРЕДМЕТ, ЦИЉ И ОБИМ РЕВИЗИЈЕ

Предмет ревизије је финансијско пословање Одјељења за 2011. годину, у дијелу планирања и извршења издатака – расхода текућег буџета и буџета капиталних потреба, оцјена система интерних контрола, као и усклађеност пословања са законским и другим релевантним прописима.

Циљ ревизије финансијског пословања Одјељења је да омогући ревизору да, на основу прикупљених доказа, изрази мишљење о томе да ли је финансијско пословање обављено у складу са цјелокупном законском важећом регулативом Дистрикта, као и планираним позицијама буџета. Поред тога ревизија је планирана и извршена са циљем прибављања реалног основа за оцјену да ли су предузете све мјере за намјенско трошење буџетских средстава за сврхе за које је дато овлашћење доношењем буџета, те давања препорука за даљи рад с посебним нагласком на што ефикаснију заштиту јавне имовине и економично трошење јавних средстава путем јачања интерних контрола.

Обим ревизије је утврђен интерним планским документима ревизије. С обзиром да се ревизија обавља испитивањима на бази узорака и да постоје инхерентна ограничења у рачуноводственом систему и систему интерних контрола, постоји могућност да поједине материјално значајне грешке могу остати неоткривене.

4. ОСВРТ НА НАЛАЗЕ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ПРЕПОРУКА РЕВИЗИЈЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА ЗА 2010. ГОДИНУ

На основу препорука из извјештаја о обављеној ревизији финансијског пословања за 2010. годину Одјељење је донијело акциони план реализације препорука проистеклих из извјештаја, број: 37-07-000622/10 од 21. јула 2010. године. Акционим планом обухваћене су само активности на отклањању неправилности датих квалификацијама у мишљењу о финансијском пословању Одјељења у 2010. години, са роковима до краја 2011. године. Одјељење је у почетком октобра и средином децембра 2011. године имало промјене у руководству Одјељења, те није, у роковима утврђеним акционим планом, извршило имплементацију препорука ревизора за отклањање констатованих неправилности из 2010. године.

Препоруке које нису испоштоване односе се на:

- усклађивање планирања, обрачуна и исплата повећања плата за наставно особље са одредбама Закона о платама запослених у јавној управи Брчко дистрикта БиХ;
- усклађивање увођења и плаћања прековременог рада за замјену одсутног наставника са Законом о државној служби у органима управе Брчко дистрикта БиХ;
- благовремено покретање поступка набавки уља за ложење за потребе загријавања објеката Одјељења;
- благовремено педузимање активности на усклађивању рокова реализације капиталних пројеката са роком важења буџета капиталних потреба.

С обзиром да акционим планом нису обухваћене остале препоруке, за неправилности у финансијском пословању које су поновљене у 2011. години, дате су препоруке у овом извјештају.

5. НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ

5.1 Руководство и систем интерних контрола

Радам Одјељења руководи шеф Одјељења, који је као носилац извршне функције члан Владе Брчко дистрикта БиХ. Задужен је за координацију рада Одјељења на провођењу политике Дистрикта из области образовања у складу са законима и упутствима градоначелника коме је директно одговоран. Пододјељењима руководе шефови пододјељења, а педагошком институцијом директор институције, који непосредно организују вршење послова из дјелокруга пододјељења/институције, и исти дају упуте и осигуравају правовремено и законито обављање послова.

Почетком октобра дошло је до промјена у руководству Одјељења. Именовање новог шефа Одјељења извршено је 1. децембра 2011. године. До ступања на снагу именовања новог шефа Одјељења, средином децембра 2011. године, послове шефа Одјељења је по овлашћењу градоначелника обављао шеф Пододјељења за људске ресурсе.

С обзиром да је Правилник о интерној контроли, број: 02-01.1-001038/10 од 1. октобра 2010. године у 2011. години стављен ван снаге, интерна контрола је спровођена по процедурама и у обиму утврђеним Правилником о интерној контроли Одјељења за образовање, број: 07-052-002394/07 од 3. децембра 2007. године. Осим општих одредаба наведеног правилника Одјељење је донијело и примјењује појединачне процедуре о контроли: пријема и утрошка уља за ложење; рачуна за комуналне услуге и електричну енергију; евиденцији, расподјели, чувању и отпису уџбеника. Одјељење, због ограничења утврђених одлуком Владе Дистрикта о реализацији плана запошљавања, није обезбиједило благовремену и адекватну попуњеност радних мјеста наставног особља тако да је одвијање наставног процеса реализовано увођењем прековременог рада и уговора о дјелу.

Правилником нису обухваћене све активности Одјељења, нису идентификовани ризици у пословању, нити је успостављен цјеловит и ефикасан систем информисања и надзора, што потврђују уочени недостаци и пропусти у дијелу планирања плата и накнада запослених; у непокретању поступака попуњавања упражњених позиција наставног особља; обиму и начину коришћења замјене одсутног наставника – сарадника; планирања набавке, и контроле потрошње и стања уџбеника; дефинисању обима чишћења школских објеката у љетном периоду; расписивања јавног позива за додјелу стипендија; одржавања система гријања; усаглашавања стања и спровођења пописа имовине, потраживања и обавеза; реализација буџета капиталних потреба; непотпуно и неједнообразно документовање спроведених појединих контролних процедура.

Уочене неправилности и недостаци указују да Одјељење није у потпуности успоставило ефикасан и ефикасан надзор над функционисањем постојећих прописаних контролних поступака.

Потребно је, ради обезбјеђења функционисања ефикасног система интерних контрола, у свим сегментима пословања утврдити конкретне врсте ризика и процијенити степен ризика, донијети јасна и конкретна правила и процедуре, утврдити контролне и надзорне поступке са роковима и носиоцима и обезбиједити њихово досљедно спровођење и документовање, чиме би се обезбиједила досљедна примјена законских прописа, побољшала заштита имовине, као и ефикасност, економичност и ефикасност у извршавању свакодневних послова из дјелокруга Одјељења.

5.2. Планирање и извршење текућих издатака

Укупни текући издаци Одјељења планирани су у износу 34.232.222,00 КМ, а извршени у износу 33.371.818,90 КМ што чини 97,49% извршења.

Преглед планираних и остварених текућих издатака у 2011. години дат је у табели број 1 у прилогу Извјештаја.

Планирање текућих издатака Одјељења за 2011. годину извршено је подношењем детаљних захтјева за буџет по потрошачким јединицама (пододјељењима, стручним службама и школама).

Првобитни буџет текућих издатака одобрен је у износу од 34.234.097,00 КМ. Одјељење је у току године вршило дав (2) преусмјеравање средстава, чиме је са грантова појединцима износ од 68.000,00 КМ и набавке материјала износ од 117.300,00 КМ преусмјерен на: издатке за енергију 90.000,00 КМ, издатке за текуће одржавање 31.000,00 КМ, услуге превоза и горива 30.250,00 КМ, уговорене услуге 27.300,00 КМ, 3.800,00 КМ на услуге платног промета, те комуналне услуге 2.950,00 КМ. Амандманима на буџет извршена је корекција – смањење текућих издатака за плате у износу 154.200,00 КМ, те повећање накнада запосленим 13.300,00, издатака за материјал 66.000,00 КМ, уговорене услуге у износу 35.200,00 КМ, путне трошкове 23.125,00 КМ, издатке за текуће одржавање 8.700,00 КМ, те издатке за енергију 6.000,00 КМ.

Обим преусмјеравања које је Одјељење вршило на позицијама набавки материјала и издацима за текуће одржавање (већа од 10% износа првобитног буџета), указује на недовољну реалност приликом планирања, односно на неефикасност у спровођењу планираних активности.

Потребно је планирање текућих издатака заснивати на обиму планираних програмских задатака и остварења у претходном периоду, а у току извршења буџета обезбиједити континуирано праћење и благовремено предузимање мјера потребних за усклађивање потреба за буџетским средствима са планираним степеном остварења програмских задатака.

5.2.1. Издаци за бруто плате и накнаде трошкова запослених

Бруто плате и накнаде трошкова запослених планиране су за 986 извршилаца у износу 25.292.963,00 КМ, а извршене у износу 24.926.597,83 КМ што чини 98,55% извршења.

Детаљан захтјев за плате урађен је на основу 100% попуњености организационог плана уз процјену планираног броја мјесеци за непопуњене позиције и износа од 61.712,00 КМ на име финансирања ангажовања дванаест (12) приправника са ВСС, један (1) приправник са ВШС и три (3) приправника са ССС. У детаљан захтјев за плате је, осим тога, укључен и додатак на плату за наставно особље у висини 10% полазне плате, без постојања законског основа у Закону о платама запослених у органима управе Брчко дистрикту БиХ.

Корекција детаљног захтјева за плате вршена је амандманима од 1. децембра 2011. године умањењем за износ 96.900,00 КМ због непопуњавања упражњених позиција у планираном року.

Ревизијом обрачуна и исплата плата утврђена је исплата накнада за прековремени рад на име замјене одсутних радника из реда наставног особља у нето износу од 607.461,07 КМ. Увидом у појединачне исплате утврђено је да је, осим исплата за замјену постојећих наставника који су привремено спријечени у обављању послова, вршена исплата за обављање послова појединих непопуњених радних мјеста у дужем временском периоду.

Осим тога Одјељење је на име издатака за привремене и повремене послове на име накнада за ангажовање сарадника у настави на упражњеним позицијама реализовало износ од 192.870,61 КМ.

Неопходност ових издатака образложена је од стране Одјељења, немогућношћу пријема наставног особља због Одлуке замјеника градоначелника о реализацији плана запошљавања у управи Брчко дистрикта БиХ за 2011. годину, број: 33-001788/11 од 31. маја 2011. године којом није предвиђено запошљавање наставног особља у 2011. години. До доношења поменуте одлуке важила је Наредба градоначелника, број: 05-01.1-002258/10 од 26. новембра 2010. године, којом је привремено обустављен поступак запошљавања свих службеника и намјештеника у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ.

Распоређивање постојећих радника на упражњена радна мјеста наставника, стручног сарадника и сарадника у настави у супротности је са одредбама члана 101 Закона о образовању у основним и средњим школама у Брчко дистрикту БиХ ("Службени гласник Брчко дистрикта БиХ" бројеви 10/08 и 25/08) с обзиром да се оне примјењују у случајевима привремене спријечености за рад, плаћеног и неплаћеног одсуства са роком најдуже три мјесеца.

Ревизијом је утврђено да Одјељење није у потпуности вршило претходно обавјештавање управног инспектора о увођењу прековременог рада у периоду дужем од три седмице непрекидно или десет (10) седмица у току године, што је било обавезно по члану 71 Закона о државној служби у органима управе Брчко дистрикта БиХ ("Службени гласник Брчко дистрикта БиХ", бројеви 28/06, 29/06, 19/07, 02/08, 09/08, 44/08 и 25/09).

Издаци за накнаде за привремене и повремене послове реализовани су у износу од 192.870,61 КМ, а односе се на накнаду за рад запослених у управи Дистрикта у комисијама ван радног времена и друге повремене и привремене послове. За рад чланова комисије из редова радника Дистрикта ван

радног времена прибављена је сагласност референта за етику. На изабраном узорку издатака за рад комисије за нострификацију и еквиваленцију иностраних школских свједочанстава утврђено је да су исти одобрени на основу Одлуке о именовању комисије и Одлуке о раду ван радног времена комисије за нострификацију и еквиваленцију иностраних школских свједочанстава, број 33-000483/11 од 31. јануара 2011. године. Накнада је утврђена у мјесечном износу 20% од просјечне плате у органима управе без обзира на извршени обим послова у конкретном мјесецу. Ревизијом сачињених извјештаја и записника комисије нисмо се увјерили у неопходност рада ван радног времена, узимајући у обзир обим извршених нострификација у току сваког мјесеца.

Потребно је планирање и исплату плата вршити у складу са одредбама Закона о платама запослених у органима управе Брчко дистрикта БиХ.

Потребно је попуњавање недостајућих и замјену одсутних радника вршити досљедном примјеном Закона о државној служби у органима управе Брчко дистрикта БиХ и Закона о образовању у основним и средњим школама у Брчко дистрикту БиХ, у дијелу спровођења процедуре пријема или процедуре о увођењу прековременог рада, дужине ангажовања и благовременог обавјештавања надлежног инспектора.

Потребно је детаљније разрадити критеријуме о утврђивању потребе рада комисија ван радног времена, те накнаде одобравати само за мјесеце када се указала потреба ради досљедне примјене законских прописа и рационалног трошења буџетских средстава.

5.2.2. Услуге превоза и горива

Издаци за услуге превоза и горива планирани су у износу 2.536.500,00 КМ, а остварени у износу 2.511.229,51 КМ, или 99,00% извршења, од чега се на превоз ученика односи 2.480.769,12 КМ.

Превоз ученика уговорен је након спровођења отвореног поступка и додјелом оквирног споразума у 2009. години.

Ревизијом уговора утврђено је да члан 2 Оквирног споразума садржи одредбу годишњег усклађивања цијена на основу промјена цијене дизел-горива на основу званичних података из Привредне коморе Брчко дистрикта БиХ – Секција за нафту и нафтне деривате Брчко дистрикта БиХ.

С обзиром да приликом закључивања оквирног споразума и уговора о превозу ученика за 2009. годину није дефинисана објективизирана цијена горива која је била основица за доставу понуђене цијене, сматрамо да уговором нису створени услови за објективно и рационално утврђивање накнадних корекција цијена превоза по основу промјене цијена горива, што може значајно умањити економичност у трошењу јавних средстава одобрених за ове намјене

Корекција и утврђивање јединичне цијене превоза по ученику за 2011. годину извршено је на основу потврде од Привредне коморе Брчко дистрикта БиХ о просјечној цијени дизел-горива испоручилаца у Брчко дистрикту БиХ.

У оквиру трошкова превоза ученика, осим, редовног превоза, садржане су и услуге превоза ученика на поједине планиране манифестације (камп Цивитас, стручне екскурзије, ...). Ревизијом

је утврђено да је набавка услуга вршена закључивањем директног споразума (члан 47 ЗЈН) без документовања спроведеног поступка јавних набавки и начина утврђивања уговорене цијене. Рачун за извршену услугу превоза у прилогу садржи путни налог за аутобус издат од превозника и налог за пренос средстава. Извршење услуге документовано је потписом рачуна од стране директора школе на коју се односи и овлашћеног лица Одјељења, без постојања детаљног извјештаја или службене забиљешке који би се појаснили сврха путовања, број ученика и наставног особља. Осим тога, уочено је да поједини рачуни гласе на два одјељења (Јавни послови и Образовање).

Потребно је приликом закључивања оквирних споразума са уговарањем корекција уговорених цијена успоставити елементе и критеријуме за утврђивање почетне и крајње цијене који ће обезбиједити објективност и праведност у њеном утврђивању, те рационалност у потрошњи буџетских средстава.

Потребно је набавку осталих услуга превоза планирати и реализовати примјеном транспарентнијих поступака набавки, а само извршење документовати од стране одговорних лица на начин који даје увјерење о оправданости, сврси, корисницима и обиму извршене услуге.

5.2.3. Издаци за набавку материјала

Издаци за набавку материјала и ситног инвентара планирани су у износу 769.370,00 КМ, а остварени у износу 651.747,81 КМ, што чини 84,70% извршења. Од тога се 309.842,61 КМ односи на набавку уџбеника, 128.084,11 КМ на материјал за припремање хране, 111.374,79 КМ на ситан инвентар, 34.041,47 КМ на обрасце и папир, 14.818,31 КМ на компјутерски материјал, а 53.586,52 КМ на остали материјал.

Набавка уџбеника за школску 2011.- 2012. годину покренута је од стране Одјељења дана 08.04.2011. године захтјевом за објаву обавјештења. Због поништавања и понављања поступка до краја ревидиране године поједини ЛОТ-ови нису у цијелости реализовани. Ревизијом је утврђено да је поступак обнављан због некомплетности понуда или недостатака у доказима о испуњавању осталих услова из Закона о јавним набавкама. Некомплетност понуде је резултат великог броја уџбеника у једном лоту (издатих од различитих аутора и издавача) тако да поједини добављачи нису били у могућности доставити комплетну понуду за поједине лотове, што указује да се приликом дефинисања лотова није довољно водило рачуна о могућностима појединих понуђача за давање понуде за цијели лот, чиме би се омогућило благовремено окончање поступка набавке и избор најповољнијег понуђача.

Потребно је приликом креирања тендерске документације (лотова) за набавку уџбеника, на основу истраживања тржишта и искустава у претходном периоду, омогућити потенцијалним понуђачима да понуде комплетне лотове ради успостављања реалних услова за праведну конкуренцију, благовремено окончање поступака и рационално трошење буџетских средстава.

5.2.4. Остале уговорене услуге

Издаци за уговорене услуге планирани су у износу 1.785.010,00 КМ, а остварени у износу 1737.465,97 КМ што чини 97,30% извршења, од чега се на чишћење објеката односи 1.157.000,96 КМ, на уговоре о дјелу 78.005,30 КМ, издатке за репрезентацију 72.025,06 КМ, услуге штампања 59.706,38 КМ, накнаде за рад комисијама 59.064,30 КМ, субвенције за смјештај студената 58.184,20 КМ, помоћи запосленима за смрт члана породице 52.726,00 КМ, правне услуге 39.913,00 КМ и остале разне услуге 160.840,77 КМ.

Издаци за услуге чишћења школских објеката, реализована у износу од 1.157.000,96 КМ. Набавка услуга извршена је на основуведеног отвореног међународног поступка. Тендерском документацијом као критерији за обим посла утврђени су квадратура просторија, начин чишћења подне површине и потребе за дневним дежурствима. У напомени су дата ближа описна појашњења појединих дневних активности, без јасног дефинисања њиховог интензитета за вријеме зимског и љетњег распуста.

Ревизијом је констатовано да мјесечни рачуни по школама у прилогу садрже извјештаје о квалитету извршених услуга чишћења од стране комисије о раду особља за одржавање хигијене у школи и број ангажованих радника у текућем мјесецу, уз напомену да је у мјесецима јул и август радила по једна радница по четири (4) сата дневно.

Потребно је у припреми тендерске документације прецизније дефинисати обим и динамику уговорених обавеза чишћења, ради обезбјеђења праведне конкуренције, рационалнијег трошења буџетских средстава, као и једноставнијег и ефикаснијег праћења степена извршења уговорених обавеза.

У оквиру уговорених услуга реализовани су издаци у износу 52.726,00 КМ на име помоћи запосленом у случају смрти члана породице. По својој природи ови издаци класификују се у групу накнада запосленима, обзиром да представљају права по основу радног односа. Аналитичким буџетом ови издаци планирани су на позицији уговорених услуга, у складу с чим је извршено и њихово евидентирање. Издаци су исплаћивани на основу издавања рјешења уз документовање настанка случаја.

Обзиром да се накнаде за случај смрти члана породице исплаћују по основу законских права из радног односа а не по основу пружених услуга, потребно је исте, у циљу реалнијег планирања и извјештавања, класификовати на позицији накнада запосленима.

5.2.5. Грантови појединцима – стипендије

Издаци за стипендије редовним студентима планирани су у износу 637.000,00 КМ, а остварени у износу 635.800,00 КМ, што представља 99,8% извршења.

Одлуком Владе Дистрикта о критеријима и начину додјеле стипендија редовним студентима Брчко дистрикта БиХ број акта 01.3-0208КМ-07/11 од 27. априла 2011. године уређени су општи

услови, начин, поступак и критерији за додјелу стипендија, закључивање уговора те остала питања која се односе на права и обавезе корисника стипендија редовних студената Брчко дистрикта БиХ који се школују на високошколским установама. Шестог маја 2011. године, Влада Брчко дистрикта БиХ је актом број 0285РГ-001/11 донијела одлуку о висини и броју стипендија на основу које је Одјељење, расписало јавни конкурс за додјелу стипендија редовним студентима за период од 1. јануара 2011. до 31. децембра 2011. године.

Конкурсом је предвиђена додјела 120 стипендија, од чега се осамдесет једна (81) стипендија додјељује студентима друге и старијих година студија, четири стипендије студентима прве године (претходно проглашеним ученицима генерације у средњим школама Дистрикта) и тридесет пет (35) стипендија студентима дефицитарних струк. Након завршеног конкурса закључени су уговори о додјели 120 стипендија које се односе на: двадесет шест (26) стипендија за дефицитарна занимања, четири (4) за ученике генерације и деведесет (90) за другу годину студија и старије године студија.

Увидом у пријаву на јавни конкурс за додјелу стипендија редовним студентима за период 1. јануар –31. децембар 2011. године утврђено је да коришћени образац пријаве не садржи све потребне елементе неопходне за досљедну примјену критеријума којим се у структури корисника одобрених стипендија обезбјеђује минимална заступљеност конститутивних народа.

Потребно је приликом расписивања јавног позива за додјелу стипендија, креирањем адекватних образаца за пријаву на јавни позив, обезбиједити досљедну примјену и адекватно документовање испуњавања општих услова и критеријума за додјелу стипендија.

5.3. Планирање и извршење капиталног буџета

Капитални издаци у периоду 2009.- 2011. години планирани су у износу 7.076.068,62 КМ, а реализовани у износу 1.789.327,25 КМ, што чини 25,3% извршења.

Извршење капиталних издатака одобрених буџетом за 2010. годину на дан 31. 12. 2011. године износи 33,7%.

Преглед планираних и остварених капиталних издатака дат је у табели број 2 у прилогу Извјештаја.

Ревизијом извршења капиталних пројеката по годинама утврђен је релативно низак степен извршења пројеката у првој и другој години, што указује на пропусте у припреми и дефинисању развојних програма, као и планирању и благовременом предузимању активности и покретања прописаних поступака неопходних за њихову реализацију.

Набавка – замјена котла за централно гријање у V основној школи у износу од 23.243,22 КМ, започела је захтјевом за поправку пећи за централно загријавање школе од 16. марта 2011. године. Из приложене документације видљиво је да, након констатације о немогућности поправке, у поступку дефинисања потребе за врстом котла тражена је набавка пећи на течно гориво. С

обзиром да је постојећи котао био на чврсто гориво замјена енергента је захтијевала додатно пројектовање и набавку пратеће опреме и резервоара, те је захтјев промијењен и покренут је конкурентски поступак за набавку пећи на чврсто гориво. Обавјештење о набавци објављено је 2. септембра 2011. године. На основу одлуке о додјели уговора од 17. октобра 2011. године закључен је уговор о купопродаји робе 8. новембра 2011. године. Недовољна и неблаговремена координација потребних активности за реализацију набавке са Канцеларијом за управљање јавном имовином, довела је до кашњења у покретању поступка набавке и проблема у стварању нормалних услова за одвијање образовног процеса, с обзиром да он није завршен прије почетка грејне сезоне.

Потребно је обезбиједити континуиран надзор над стањем система за загријавање просторија у школама, ради одржавања његове погонске спремности, правовременог планирања финансијских средстава за њихову реконструкцију, као и покретања и спровођења поступака јавних набавки у складу с важећим законским прописима.

Издаци за реконструкцију и уређење анекса ЈУ Економска школа Брчко уговорене вриједности 818.905,01 КМ реализовани су на терет Одјељења у укупно планираном износу 579.376,51 КМ. Одлуком о додјели уговора предвиђено је да се пројекат финансира из буџета капиталних потреба Канцеларије за управљање јавном имовином Брчко дистрикта БиХ за 2008. годину у износу 239.528,50 КМ и буџета капиталних потреба Одјељења за 2010. годину у износу од 579.376,51 КМ. Носилац пројекта – уговора је Канцеларија за управљање јавном имовином. У току ревидиране године испостављено је и признато пет привремених ситуација у укупном износу 582.922,75 КМ. Одобравање ситуација вршено је на основу потврда о дијелу извршених радова које су сачињавали чланови надзорног тима из Канцеларије за управљање јавном имовином Брчко дистрикта БиХ, одобрених од стране директора Канцеларије.

Ревизијом извршења пројекта уочено је да Одјељење није обезбиједило услове за благовремено увођење извођача у посао након потписаног уговора. Уговор је потписан 31. августа 2010. године са роком увођења у посао најдуже тридесет (30) дана, док је на основу расположиве документације утврђено да су услови за увођење извођача у посао обезбијеђени крајем фебруара 2011. године. С обзиром да у току ревидиране године није дошло до завршетка пројекта можемо констатовати да Одјељење није успоставило адекватан надзор над динамиком реализације пројекта у погледу праћења и поштовања уговорених рокова.

Ради повећања ефикасност и рационалности извршења буџета капиталних потреба и поштовања законом прописаних рокова за њихову реализацију, потребно је доношење оперативних планова за благовремено предузимање неопходних активности потребних за њихову реализацију и њихово досљедно спровођење по роковима и носиоцима.

Потребно је, при реализацији капиталних пројеката у којима учествује више институција Дистрикта, успоставити пуну координацију у дијелу: прецизног дефинисања и подјеле надлежности и одговорности у планираним активностима, благовременог и потпуног информисања о степену реализације заједничког пројекта, као и спровођења ефективног надзора и контроле од стране будућег корисника пројекта над намјенским и рационалним утрошком одобрених буџетских средстава.

У 2011. години реализована су средства буџета капиталних потреба Одјељења из 2008. године у износу 117.339,23 КМ, што је у супротности с чланом 6 Закона о буџету Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ број 34/08).

Потребно је досљедно примјењивати одредбе Закона о буџету Брчко дистрикта БиХ, у дијелу прописаних рокова за трошење буџета капиталних потреба.

5.4. Попис имовине

Попис основних средстава, ситног инвентара и залиха Одјељења на дан 31. 12. 2011. године извршила је комисија именована Одлуком о именовању Комисије за попис сталних средстава и обавеза према изворима средстава на дан 31. 12. 2011. године, број акта: 0313СР-001/11 од 23. новембра 2011. године.

На основу одлуке комисије су извршиле попис сталних средстава, ситног инвентара и залиха без пописа потраживања и обавеза.

Упутством о раду пописних комисија и обављању пописа средстава, потраживања и обавеза, број: 04.2-02-1723/08 од 23. априла 2008. године ("Службени гласник Брчко дистрикта БиХ" број 30/08) у члану 3 дефинисан је задатак пописне комисије да изврши попис свих средстава, потраживања и обавеза, што указује да због мањкавости одлуке комисија није извршила свеобухватан попис у складу са Упутством.

Увидом у пописне листе и извјештаје о попису који су сачињени по школским установама и пододјељењима уочили смо неправилности које се огледају у: непостојању датума извјештаја о попису, датума извјештаја прије датума пописа, немогућности појединачне идентификације и садашње вриједности пописане имовине и предлога за отпис, у саставу комисије налазе се лица одговорна за заштиту имовине.

Осим тога поједине значајне позиције сталне имовине, које су набављене у оквиру једног капиталног пројекта, евидентирани су и пописане као једно средство чиме није омогућена појединачна идентификација средстава и њихове вриједности, укључених у укупну вриједност, а самим тим њихова ефикасна заштита и правилна презентација у финансијским извјештајима Дистрикта, нарочито у случајевима оштећења, отуђења и накнадних улагања у та средства.

Записници о извршеном попису сачињени су по школама и пододјељењима, након 15. јануара 2012. године, који је чланом 7 Упутства о раду пописних комисија прописан као коначан рок за попис појединачних комисија.

Увидом у аналитичку евиденцију потраживања за авансе утврђено је да се износ од 34.001,10 КМ односи на аванс уплаћен добављачу „Лора“ д. о. о. Буквик за набавку уља за ложење за 2007. годину. Сравњењем са евиденцијом добављача утврђено је да је аванс у потпуности искоришћен испорукама робе, али због недостављања рачуна и пратеће документације Дирекцији за финансије није теретио текуће издатке у тој години.

До завршетка ревизије нису покренуте неопходне активности на усаглашавању стања и предузимања одговарајућих мјера у погледу идентификације прималаца уља за ложење по основу

извршених испорука и вјеродостојности издатих фактура од добављача што указује на неефикасност постојећих контролних процедура које не обезбјеђују законито, рационално и транспарентно трошење буџетских средстава.

Потребно је пописом имовине обухватити све позиције имовине, потраживања и обавеза, те исти планирати и вршити на начин и у роковима прописаним Упутством. Потребно је аналитичким евиденцијама и пописним листама омогућити поуздану идентификацију појединачних ставки имовине, а сложена средства веће вриједности рашичланити на саставне дијелове који могу засебно чинити техничко економску цјелину.

Потребно је извршити оцјену вјеродостојности издатих фактура добављача у дијелу идентификације прималаца уља за ложење ради предузимања мјера за утврђивање појединачне одговорности или обезбјеђења буџетских средстава за покриће утврђених издатака, те успоставу поуздане контролне процедуре којом би се спријечило понављање наведених пропуста у будућем периоду.

6. КОМЕНТАР

Одјељење се у законском року изјаснило на Нацрт извјештаја о ревизији финансијског пословања у периоду 1. јануар – 31. децембар 2011. године, дописом број: 13-002516/12 од 17. јула 2012. године.

Одјељење је у потпуности прихватило налазе и препоруке из Нацрта извјештаја, тако да он без корекција постаје коначан извјештај.

Тим за ревизију

Сафет Нишић, дипл. ек.

Амра Илић, дипл. ек.

7. ПРИЛОЗИ ИЗВЈЕШТАЈА О РЕВИЗИЈИ

Табела број 1: Преглед планираних и остварених текућих издатака у 2011. години

Екон. код	Назив економског кода	Остварено 2010. г	План буџета 2010. г	Прерас-подјела	Ребаланси	Одобрени буџет	Извршење 2011. г.	Индекс %	
								8/7	8/3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
611000	Плате и накнаде грошкова запослених	24.980.597,36	25.349.863,00	0,00	-56.900,00	25.292.963,00	24.926.597,83	98,6%	99,8%
611100	Бруто плате и накнаде	24.672.738,40	25.026.463,00	0,00	-105.200,00	24.921.263,00	24.582.061,16	98,6%	99,6%
611200	Накнаде запосленима	307.858,96	323.400,00	0,00	48.300,00	371.700,00	344.536,67	92,7%	111,9%
612100	Доприноси на терет послодавца	1.014.022,11	1.001.059,00	0,00	-127.500,00	873.559,00	818.229,82	93,7%	80,7%
613000	Издаци за материјал и услуге	6.772.540,51	6.936.300,00	68.000,00	424.400,00	7.428.700,00	6.991.191,25	94,1%	103,2%
613100	Путни трошкови	79.738,40	75.220,00	0,00	25.000,00	100.220,00	96.703,28	96,5%	121,3%
613200	Издаци за енергију	1.256.939,97	1.301.500,00	90.000,00	70.000,00	1.461.500,00	1.331.449,94	91,1%	105,9%
613300	Издаци за комуналне услуге	359.466,14	360.500,00	2.950,00	0,00	363.450,00	332.716,75	91,5%	92,6%
613400	Набавка материјала	694.161,69	810.170,00	-117.300,00	76.500,00	769.370,00	651.747,81	84,7%	93,9%
613500	Издаци за услуге превоза и горива	2.436.763,08	2.330.250,00	30.250,00	176.000,00	2.536.500,00	2.511.229,51	99,0%	103,1%
613600	Унајмљивање имовине и опреме	2.626,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,0%
613700	Издаци за текуће одржава.	288.034,69	295.250,00	31.000,00	18.700,00	344.950,00	271.170,59	78,6%	94,1%
613800	Издаци за осиг., банк. усл. и услуге платног промета	61.066,26	63.900,00	3.800,00	0,00	67.700,00	58.707,40	86,7%	96,1%
613900	Уговорене услуге	1.593.743,63	1.699.510,00	27.300,00	58.200,00	1.785.010,00	1.737.465,97	97,3%	109,0%
614200	Грантови појединцима	589.600,00	705.000,00	-68.000,00	0,00	637.000,00	635.800,00	99,8%	107,8%
	Укупно текући издаци	33.356.759,98	33.992.222,00	0,00	240.000,00	34.232.222,00	33.371.818,90	97,5%	100,0%

Табела број 2: Преглед планираних и остварених капиталних издатака у 2011. години

Година	Планирано	Реализовано до 1. 1. 2011. г	Реализовано у 2011. г	Расположиво	% (4+5)/2
1	2	3	4	5	6
2008.	1.740.060,96	1.622.721,73	117.339,23	0,00	100,0%
2009.	993.587,26	844.526,02	144.810,91	4.250,33	99,6%
2010.	2.216.907,41	86.378,36	661.684,74	1.468.844,31	33,7%
2011.	3.865.573,95	0,00	51.927,22	3.813.646,73	1,3%
Укупно:	8.816.129,58	2.553.626,11	975.762,10	5.286.741,37	40,0%