

Bosna i Hercegovina  
Brčko distrikt BiH  
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU  
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA  
u Brčko distriktu BiH



Босна и Херцеговина  
Брчко дистрикт БиХ  
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ  
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА  
у Брчко дистрикту БиХ



---

Islahijet br.8, telefon 049 218-220, faks 049 218-438  
Ислахијет бр.8, телефон 049 218-220, факс 049 218-438  
[www.revizija-bd.ba](http://www.revizija-bd.ba)

Број: 01-02-03-13-297/15  
Р: 04-05; 09-05;010-05/15

**ИЗВЈЕШТАЈ**  
**О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА**  
**Одјељења за јавни регистар Брчко дистрикта БиХ**  
**за период 1. јануар – 31. децембар 2014. године**

Брчко, јула 2015. године

## САДРЖАЈ

<b>НЕЗАВИСНО РЕВИЗОРСКО МИШЉЕЊЕ</b> .....	<b>3</b>
<b>РЕЗИМЕ ДАТИХ ПРЕПОРУКА</b> .....	<b>5</b>
<b>НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ ИЗВЈЕШТАЈА О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ЈАВНИ РЕГИСТАР БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ ЗА 2014. ГОДИНУ</b> .....	<b>6</b>
<b>1. УВОД</b> .....	<b>6</b>
<b>2. ОПШТИ ДИО</b> .....	<b>6</b>
<b>3. ПРЕДМЕТ, ЦИЉ И ОБИМ РЕВИЗИЈЕ</b> .....	<b>7</b>
<b>4. ОСВРТ НА НАЛАЗЕ И ПРЕПОРУКА ПРЕТХОДНЕ РЕВИЗИЈЕ</b> .....	<b>7</b>
<b>5. НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ</b>	
<b>5.1. РУКОВОДСТВО И СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА</b> .....	<b>7</b>
<b>5.2. ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВРШЕЊЕ ТЕКУЋЕГ БУЏЕТА</b> .....	<b>8</b>
<b>5.3. ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВРШЕЊЕ КАПИТАЛНОГ БУЏЕТА</b> .....	<b>9</b>
<b>5.4. ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ</b> .....	<b>9</b>
<b>5.5. ПОПИС СРЕДСТАВА</b> .....	<b>10</b>
<b>6. КОМЕНТАР</b>	
<b>ПРИЛОЗИ</b> .....	<b>12</b>

Bosna i Hercegovina  
Brčko distrikt BiH  
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU  
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA  
u Brčko distriktu BiH



Босна и Херцеговина  
Брчко дистрикт БиХ  
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ  
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА  
у Брчко дистрикту БиХ



Islahijet broj 8, telefon 049 218-220, faks 049 218-438  
Ислахијет број8, телефон 049 218-220, факс 049 218-438  
www.revizija-bd.ba

## МЕНАЏМЕНТУ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ЈАВНИ РЕГИСТАР

### НЕЗАВИСНО РЕВИЗОРСКО МИШЉЕЊЕ

#### Предмет ревизије

Извршили смо ревизију финансијског пословања Одјељења за јавни регистар Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Одјељење) за период 1. јануар – 31. децембар 2014. године, те ревизију усклађености пословања с важећим законским и другим релевантним прописима.

#### Одговорност руководства

Шеф Одјељења је одговоран за финансијско пословање Одјељења и усклађеност пословања из своје надлежности с важећим законским и другим прописима, програмом рада и одобреним позицијама буџета. Ова одговорност обухвата: осмишљавање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за спречавање и откривање материјално значајних грешака у финансијском пословању као примјереност и понашање ревидираног Одјељења над средствима и имовином која му је дата на управљање.

#### Одговорност ревизора

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијском пословању на основу извршене ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији јавне управе и институција у Брчко дистрикту БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ бројеви 40/08 и 29/14) и примјењивим оквиром Међународних стандардима врховних ревизијских институција – ISSAI („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ број 3/15). Ови стандарди налажу да радимо у складу са етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијско пословање не садржи материјално значајне погрешке, те да је пословање усклађено с важећим законским и другим релевантним прописима.

Ревизија укључује провођење поступка ради прибављања ревизорских доказа о усклађености финансијског пословања са законским и другим релевантним прописима, одобреним и извршеним позицијама буџета, извршавање послова из своје надлежности. Избор поступка је заснован на ревизорском просуђивању, укључујући

процјену ризика материјално значајних погрешака у финансијском пословању. Приликом процјене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за финансијско пословање, ради осмишљавања ревизорских поступака који су одговарајући у датим околностима и задовољавају стандарде ревизије.

Сматрамо да су прибављени ревизорски докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше ревизорско мишљење.

### **Позитивно мишљење**

По нашем мишљењу у финансијском пословању Одјељења у периоду 1. јануар – 31. децембар 2014. године, нема значајних неусаглашености с важећим законским прописима као и планираним позицијама буџета.

Замјеници главног ревизора  
Амра Илић, дипл. ек.

---

Мр сц. Саво Грујић, дипл. ек.

---

Главни ревизор  
Некир Суљагић, дипл. ек.

---

## РЕЗИМЕ ДАТИХ ПРЕПОРУКА

*Потребно је да Одјељење примјењује одредбе Правилника о интерним контролама и прати издатке за телефонске услуге прибављањем контролних листинга позива.*

*Потребно је да Одјељење, у складу са додијељеном надлежношћу, у плану буџета планира приходе који ће у текућој години бити реално оствариви тј. наплативи.*

*Потребно је попис имовине потраживања и обавеза вршити на начин и у роковима прописаним Упутством о раду пописних комисија и обављању пописа средстава, потраживања и обавеза.*

## НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ ИЗВЈЕШТАЈА О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ЈАВНИ РЕГИСТАР БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ ЗА 2014. ГОДИНУ

### 1. УВОД

Обавили смо ревизију финансијског пословања Одјељења за 2014. годину на основу овлашћења у складу са Законом о ревизији јавне управе и институција у Брчко дистрикту БиХ и другим релевантним прописима на основу Годишњег плана ревизија. Ревизија је, примјеном адекватних метода, обављена у периоду април–јун 2015. године.

### 2. ОПШТИ ДИО

Одјељење је, као саставни дио јавне управе, основано у складу са Статутом Брчко дистрикта БиХ и Законом о јавној управи Брчко дистрикта БиХ, те Организационим планом Владе.

Одјељење утврђује своју унутрашњу организацију Организационим планом на начин којим се обезбјеђује: законито, потпуно, ефикасно и рационално рјешавање послова из оквира права и дужности Одјељења, остваривање потпуне запослености радника и максимално коришћење њихових стручних знања и потпуне одговорности запослених и ефикасно руковођење, систематско унапређивање рада и сарадња са другим органима.

Одјељење обавља стручне, административне и друге послове из надлежности Владе, који се односе на:

- спровођење закона и прописа надлежних тијела и институција БиХ и Дистрикта из области јавних регистара под надзором и упутствима градоначелника;
- одржавање јавних регистара, архива, унапређивања поступака евидентирања и архивирања јавних докумената и других материјала одређених законом;
- уништење јавних докумената за које више не постоји обавеза чувања;
- надгледање архива и јавних регистара које одржава извршна власт Дистрикта;
- одржавање премјера и катастра некретнина;
- излагање података и утврђивање права на некретнинама;
- издавање извода из регистра заинтересованим грађанима и правним лицима;
- обављање вјенчања и одржавање матичних књига вјенчаних, рођених, умрлих и књиге држављана;
- пријаву и одјаву пребивалишта грађана и издавање личних докумената;
- регистрација моторних и прикључних возила;
- остале дужности из надлежности овог одјељења у складу са законима и прописима БиХ и Скупштине или дужности наложене од стране градоначелника.

За извршење послова из дјелокруга Одјељења, по Организационом плану, формирана су следећа пододјељења и служба:

- Пододјељење за матичну евиденцију;
- Пододјељење за личне документе;

- Пододјељење за катастарске књиге;
- Пододјељење за писарницу са заједничким пословима;
- Служба за Архив.

Организационим планом је предвиђено 187 запослених, док су на дан 31. 12. 2014. године у Одјељењу била запослена 164 извршиоца.

### **3. ПРЕДМЕТ, ЦИЉ И ОБИМ РЕВИЗИЈЕ**

**Предмет ревизије** је финансијско пословање у 2014. години, у дијелу планирања и извршења буџета, оцјена система интерних контрола, као и усклађеност пословања из своје надлежности са законским и другим релевантним прописима.

**Циљ ревизије** финансијског пословања Одјељења је да омогући ревизору да на основу прикупљених доказа изрази мишљење о томе да ли је финансијско пословање, обављено у складу са законским важећим прописима као и примјереног понашања руководиоца Одјељења над средствима и имовином Брчко дистрикта БиХ. Поред тога ревизија је планирана и извршена са циљем прибављања реалног основа за оцјену да ли су предузете све мјере за намјенско трошење буџетских средстава за сврхе за које је дато овлашћење доношењем буџета, те давања препорука за даљи рад с посебним нагласком на што ефикаснију заштиту јавне имовине и економично трошење јавних средстава путем јачања интерних контрола.

**Обим ревизије** је утврђен интерним планским документима ревизије финансијског пословања за 2014. годину.

С обзиром да се ревизија обавља провјерама на бази узорака и да постоје инхерентна ограничења у рачуноводственом систему и систему интерних контрола, постоји могућност да поједине материјално значајне грешке могу остати неоткривене.

### **4. ОСВРТ НА НАЛАЗЕ И ПРЕПОРУКЕ ПРЕТХОДНЕ РЕВИЗИЈЕ**

На основу препорука из Извјештаја о обављеној ревизији финансијског пословања за период 1. јануар – 31. децембар 2013. године, Одјељење је усвојило Акциони план за рјешавање примједби по наведеном извјештају број: 01-48-266/14 од 6. јуна 2014. године. Одјељење је реализовало препоруке из Извјештаја о обављеној ревизији финансијског пословања за претходну годину.

### **5. НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ**

#### **5.1 Руководство и систем интерних контрола**

Ревизија обухвата оцјену система интерних контрола, са нагласком на функционисање интерних контрола кроз реализацију програма рада, планирања и извршења буџета, те усклађеност пословања са законским и подзаконским актима.

На основу спроведене ревизије значајних процеса пословања, извршили смо процјену успостављања, функционисања и надзора система интерних контрола.

Постоје недостаци интерне контроле у дијелу праћења издатака за телефонске услуге, јер шефови пододјељења не прате издатке на основу контролних листинга извршених позива.

## **5.2. Планирање и извршење текућег буџета**

Текући буџет Одјељења за 2014. годину одобрен је у износу од 3.765.572,70 КМ, а реализован је у износу од 3.529.485,01 КМ, односно 93,73% од одобреног (табела број 1).

Већина износа реализованих средстава текућег буџета односи се на издатке за плате и накнаде трошкова запослених у износу од 2.655.953,05 КМ и издатке за материјал и услуге у износу од 796.480,16 КМ.

**Плате и накнаде трошкова запослених** одобрене буџетом износе 2.845.064,55 КМ, а реализоване су у износу од 2.655.953,05 КМ, односно 93,35% од одобреног износа. Бруто плате и накнаде одобрене су за 172 запослена. Број запослених се током године смањивао због одласка дијела запослених у пензију и смрти једног радника, као и због непопуњавања позиција предвиђених Организационим планом, тако да је на дан 31. 12. 2014. године Одјељење имало 161 запосленог.

Доношењем новог Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине у марту 2014. године, прописана је обавеза доношења подзаконских акта којима се уређује запошљавање, због чега у органима управе није вршено запошљавање, те и Одјељење није расписивало конкурсе за пријем државних службеника и намјештеника.

**Доприноси на терет послодавца** одобрени буџетом износе 84.236,15 КМ, а реализовани су у износу од 77.051,80 КМ, односно 91,47% од одобреног износа.

**Издаци за комуналне услуге** одобрени буџетом износе 161.670,00 КМ, а реализовани су у износу од 154.307,36 КМ, односно 95,45% од одобреног. У оквиру ових издатака на телефонске услуге односи се 112.690,76 КМ. Рачуне за утрошене телефонске услуге овјерава овлашћено лице. Шефови пододјељења су дужни да врше контролу коришћења телефона на основу контролног листинга обављених позива. Ревизијом наведених издатака утврдили смо да се контрола не спроводи, а што није у складу с чланом 8 Правилника о интерној контроли у Одјељењу за јавни регистар.

***Потребно је да Одјељење примјењује одредбе Правилника о интерним контролама и прати издатке за телефонске услуге прибављањем контролних листинга позива.***



**Средства за набавку материјала и ситног инвентара** одобрена буџетом износе 154.500,00 КМ, а реализована су у износу од 146.519,16 КМ, односно 94,83% од одобреног. Средства за ове намјене утрошена су за набавку канцеларијског материјала, заштићених образаца за личне документе, средстава за одржавање хигијене, те одјеће за запослене за које су предвиђене радне униформе.

**Издаци за услуге превоза и горива** одобрени буџетом износе 43.650,00 а реализовани су у износу од 40.060,46 КМ. Наведена средства су утрошена за набавку горива за потребе Одјељења.

**Издаци за текуће одржавање** одобрени буџетом износе 38.170,00 КМ, а реализовани су у износу од 36.984,34 КМ, односно 96,89% од одобреног износа.

Средства су утрошена за одржавање моторних возила и опреме којом располаже Одјељење.

**Средства за уговорене услуге** одобрена буџетом износе 331.500,00 КМ, а реализована у износу од 327.349,19 КМ, односно 98,75% од одобреног текућег буџета.

У оквиру уговорених услуга, већи дио издатака, у износу од 247.986,30 КМ односи се на услуге по уговорима о дјелу, који се односе на привремене и повремене послове ангажовања радника на попису становништва, издавања личних докумената и др.

### **5.3. Планирање и извршење капиталног буџета**

Средства капиталног буџета 2012–2014. година одобрена буџетима, износе 1.030.980,95 КМ, а реализована су у износу од 481.753,35 КМ или 46,73% од одобрених средстава.

Одобреним буџетом за 2014. годину, за Одјељење капитални буџет износи 773.970,33 КМ, а извршење на дан 31. 12. 2014. године износи 261.830,29 КМ, или 33,83% од средстава одобреног буџета (табела број 2 у прилогу).

У 2014. одобрено је десет (10) капиталних пројеката, од тога су четири (4) пројекта реализована у цијелости, дјелимично су реализована два (2) пројекта, док за преостала четири (4) није започета реализација у 2014. години. Током 2014. године у цијелости су реализована два (2) пројекта из 2013. године и два (2) су реализована дјелимично у укупној вриједности од 109.642,81 КМ. Преостали дио нереализованог буџета у износу од 549.223,41 КМ, односи се углавном на одобрени буџет капиталних потреба за 2014. годину за чију реализацију предстоје још двије (2) године.

#### 5.4. Приходи и примици

Приходи Одјељења планирани су у износу од 2.926.000,00 КМ, а остварени у износу од 1.610.617,17 КМ или 55,05% од плана.

Структура укупних прихода Одјељења на дан 31. 12. 2014. године приказана је у табели број 3, у прилогу Извјештаја.

У наведеном табеларном прегледу уочава се значајно нижа реализација појединих врста прихода у односу на план, и то: остале административне таксе (39,49%), накнада за употребу путева за возила правних лица (0,19%) и накнада за употребу путева за возила грађана (0,44%).

Разлог за овакво одступање наплаћених прихода од осталих административних такси у односу на план огледа се у чињеници да је у 2014. години почела примјена наплате административних такси путем таксених маркица, те се по том основу не врши наплата у Одјељењу, него је то приход Дирекције за финансије Брчко дистрикта наплаћен продајом таксених маркица овлашћеним дистрибутерима. Један дио прихода по овом основу и даље се наплаћује од стране Одјељења, у подручним матичним уредима, гдје нема овлашћеног дистрибутера таксених маркица.

Приходи од накнада за употребу путева за возила правних лица и накнада за употребу путева за возила грађана, оснивањем ЈП "Путеви Брчко", на основу члана 2 Одлуке о висини годишње накнаде за употребу путева која се плаћа при регистрацији возила у Брчко дистрикту БиХ, број: 02-000457/13 од 9. децембра 2013. године, нису у надлежности Одјељења и плаћају се на рачун ЈП "Путеви Брчко".

Приходи који су остали у надлежности Одјељења биљеже знатно већу реализацију у односу на план, и то: накнаде за издавање возачких дозвола (344,96%), накнаде за издавање личних карти (172,90%), накнаде за издавање путних исправа (142,51%) и накнаде Пододјељења за катастарске књиге (121,45%).

***Потребно је да Одјељење, у складу са додијељеним надлежностима, у плану буџета планира приходе који ће у текућој години бити реално оствариви тј. наплативи.***

#### 5.5. Попис средстава

На основу Одлуке о извршавању пописа број: 05-001253/14, Одјељење је 11. новембра 2014. године донијело Одлуку о именовању Комисије за попис, број: 13-003496/14.

Попис је урађен на основу Упутства о раду пописних комисија и обављању пописа средстава, потраживања и обавеза, број: 04.2-02-1723/14, од 23. априла 2008. године.

Након извршеног пописа комисија је сачинила Извјештај о попису имовине коју користи Одјељење на дан 31. 12. 2014. године, односно Елаборат о извршеном попису сталних средстава и извора средстава са стањем 31. децембра 2014. године.

Одредбама члана 7 Упутства о раду пописних комисија и обављању пописа средстава, потраживања и обавеза, прописано је да попис за претходну годину треба завршити до 15. јануара наредне године.

Ревизијом смо утврдили да је, након 15. јануара 2015. године, са Дирекцијом за финансије вршено усклађивање књиговодственог са стварним стањем имовине, што није у складу са одредбама горенаведеног упутства.

***Потребно је попис имовине потраживања и обавеза вршити на начин и у роковима прописаним Упутством о раду пописних комисија и обављању пописа средстава, потраживања и обавеза.***

## 6. КОМЕНТАР

Одјељењу је достављен Нацрт извјештаја о ревизији финансијског пословања за 2014. годину, број: 01-02-03-13-233/15 на разматрање и достављање евентуалних нових доказа и коментара на налазе ревизије.

У остављеном року од петнаест (15) дана, Одјељење се није изјаснило на налазе садржане у Нацрту извјештаја, те је овај извјештај коначан.

Тим за ревизију

---

Енвера Имамовић, дипл. ек.

---

Беган Чаушевић, дипл. ек.

---

Татјана Павловић-Клашнић, дипл. пр.

**ПРИЛОЗИ**

Структура планираних и извршених текућих издатака за 2014. годину, по позицијама Одјељења приказана је у сљедећој табели:

Табела број 1

Екон. код	Назив економског кода	Планирани текући буџет за 2014. г	Амандмани на буџет и унутрашње прерасподјеле	Коначан план до 31. 12. 2014. год.	Извршење текућег буџета са 31. 12. 2014. г.	Процент извршења %
1	2	3	5	6	7	8
611100	Бруто плате и накнаде	2.778.476,35	15.208,20	2.793.864,55	2.608.466,36	93,36
611200	Накнаде трошкова запослених	51.200,00		51.200,00	47.486,69	92,75
612100	Допринос на терет послодавца	84.236,15		84.236,15	77.051,80	91,47
	<b>УКУПНО ПЛАТЕ И НАКНАДЕ</b>	<b>2.845.064,55</b>		<b>2.845.064,55</b>	<b>2.655.953,05</b>	<b>93,35</b>
613000	Издаци за материјал услуге	836.272,00		836.272,00	796.480,16	95,24
613100	Путнитрошкови	12.850,00		12.850,00	9.064,40	70,79
613200	Издаци за енергију	75.880,00		75.880,00	71.611,00	94,38
613300	Издаци за комун. услуге	161.670,00		161.670,00	154.307,36	95,45
613400	Набавка материјала	154.500,00		154.500,00	146.519,16	94,83
613500	Издаци за усл. прев. и горива	43.650,00		43.650,00	40.060,46	91,78
613700	Издаци за текуће одржавање	38.170,00		38.170,00	36.984,34	96,89
613800	Издаци осигур., банк. услуге и усл. платног промета	18.052,00		18.052,00	10.551,28	58,45
613900	Уговорене услуге	331.500,00	613991-27.280,00 613936-27.280,00	331.500,00	327.349,19	98,75
	<b>Укупан текући буџет</b>	<b>3.780.780,90</b>		<b>3.765.572,70</b>	<b>3.529.485,01</b>	<b>93,73</b>

Буџет капиталних потреба

Табела број 2

Год.	Планирани капитални буџет	Извршење капиталног буџета до 1. 1. 2014. г.	Извршење капиталног буџета у 2014. год.	Извршено на дан 31. 12. 2014. године (4+5)	Неуtroшена планирана средства на дан 31. 12. 2014. (3-4-5)	% извршења на дан 31. 12. 2014. (6/ 3 x 100)
1	3	4	5	6	7	8
2012.	107.010,62	51.916,42	54.505,64	106.422,06	588,56	99,45
2013.	150.000,00	3.826,31	109.642,88	113.505,00	36.494,81	75,67
2014.	773.970,00	0,00	261.830,29	261.830,29	512.140,04	33,83
<b>УКУПНО:</b>	<b>1.030.980,62</b>	<b>55.742,73</b>	<b>425.983,81</b>	<b>481.757,35</b>	<b>549.223,41</b>	<b>46,73</b>

## Приходи

Табела број 3

Р. бр	Екон-омски код	ВРСТА ПРИХОДА	2014		%
			План прихода	Остварење I–XII	Остварења
1	722111	Таксе за увјерења	12.300,00	7.260,00	59,02
2	722114	Такса за рјешења у управном поступку	4.000,00	2.887,50	72,18%
3	722115	Такса за регистрацију оружја	5.000,00	4.221,90	84,44%
4	722123	Такса на захтјев рјешења и одобр. за вршење дјелатности	100,00	55,00	55,00%
<b>5</b>	<b>722100</b>	<b>Административне таксе (1+2+3+4)</b>	<b>21.400,00</b>	<b>14.424,40</b>	<b>67,40</b>
6	722435	Накнада за извршени увиђај саобраћајних незгода	15.000,00	17.168,20	114,45%
7	722436	Накнада за услуге пратње специјалних терета	3.000,00	10.460,00	348,60%
8	722438	Накнада за издате образце оружних листова	23.400,00	16.389,30	70,00%
9	722441	Накнаде за премјештање непрописно заустављеног или паркираног возила	30.000,00	9.035,85	30,10%
10	722442	Накнаде за извлачење и преношење возила хаварисаног у саобраћајној незгоди на подручју Брчко дистрикта БиХ	1.000,00	-	0,00%
11	722443	Нак. за ктри. тех прег. воз. ради утвр. бр. шасије и бр. мот. са миш. и фото. док	600,00	342,00	57,00%
12	722444	Накнаде за образац легитимације припадника физичког или техничког	936,00	708,60	75,70%
13	722446	Накнада за кретање теретних возила улицама града гдје постоји забрана кретања за таква возила	50.000,00	42.628,66	85,26%
14	722452	Нак. за откуп ломљ. алу. старог жељеза	100,00	79,33	79,33%
15	722453	Накнада за издате образце "Дозвола за ношење оружја"	700,00	538,20	76,88%
16	722454	Накнаде за издате образце "Потврда о пријави оружја"	600,00	468,00	78,00%
<b>17</b>	<b>722400</b>	<b>Остале буџетске накнаде (6+7+...+16)</b>	<b>125.336,00</b>	<b>97.818,14</b>	<b>78,04</b>
<b>18</b>	<b>722500</b>	<b>Посебне накнаде и таксе (Накнада за пол. испита и оспособ. за прав. рук. оружјем)</b>	<b>5.850,00</b>	<b>5.440,50</b>	<b>93,00%</b>
<b>19</b>	<b>722700</b>	<b>Остале непланиране уплате</b>	<b>100,00</b>	<b>2.080,64</b>	<b>2080,64%</b>
<b>20</b>	<b>722000</b>	<b>Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга (5+17+18+19)</b>	<b>152.686,00</b>	<b>119.763,68</b>	<b>78,44</b>
<b>21</b>	<b>72300</b>	<b>Новчане казне за прекршаје које су регостроване у регистру новчаних казни и трошкови прекршајног поступка – Полиција</b>	<b>1.890.500,00</b>	<b>1.726.231,37</b>	<b>91,31%</b>
<b>22</b>		<b>УКУПНО (20+21)</b>	<b>2.043.186,00</b>	<b>1.845.995,05</b>	<b>90,35%</b>