

Bosna i Hercegovina  
Brčko distrikt BiH  
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU  
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA  
u Brčko distriktu BiH



Босна и Херцеговина  
Брчко дистрикт БиХ  
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ  
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА  
у Брчко дистрикту БиХ



---

Islahijet 8, telefon 049 218-220, faks 049 490-276  
Ислахијет 8, телефон 049 218-220, факс 049 490-276  
[www.revizija-bd.ba](http://www.revizija-bd.ba)

Број: 01-02-03-13-228/21  
Р: 04-03; 09-03/21

**ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА  
Комисије за хартије од вриједности  
за период 1. јануар – 31. децембар 2020. године**

Брчко, јуна 2021. године

## САДРЖАЈ

<a href="#">НЕЗАВИСНО РЕВИЗОРСКО МИШЉЕЊЕ</a> .....	3
<a href="#">1. РЕЗИМЕ ДАТИХ ПРЕПОРУКА</a> .....	5
<a href="#">НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ ИЗВЈЕШТАЈА О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА КОМИСИЈЕ ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРИЈЕДНОСТИ ЗА 2020. ГОДИНУ</a> .....	6
<a href="#">2. УВОД</a> .....	6
<a href="#">3. ОПШТИ ДИО</a> .....	6
<a href="#">4. ПРЕДМЕТ, ЦИЉ И ОБИМ РЕВИЗИЈЕ</a> .....	8
<a href="#">5. ОСВРТ НА НАЛАЗЕ И ПРЕПОРУКЕ ИЗ ПРЕТХОДНЕ РЕВИЗИЈЕ</a> .....	8
<a href="#">6. НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ</a> .....	10
<a href="#">6.1 Руководство и систем интерних контрола</a> .....	10
<a href="#">6.2. Програм рада и реализација програмом предвиђених задатака</a> .....	10
<a href="#">6.3. Приходи</a> .....	11
<a href="#">6.4. Планирање и извршење текућег буџета</a> .....	11
<a href="#">6.5. Попис</a> .....	12
<a href="#">7. КОМЕНТАР</a> .....	13
<a href="#">8. ПРИЛОГ</a> .....	14

Bosna i Hercegovina  
Brčko distrikt BiH  
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU  
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA  
u Brčko distriktu BiH



Босна и Херцеговина  
Брчко дистрикт БиХ  
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ  
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА  
у Брчко дистрикту БиХ



Islahijet 8, telefon 049 218-220, faks 049 490-276  
Ислахијет 8, телефон 049 218-220, факс 049 490-276  
[www.revizija-bd.ba](http://www.revizija-bd.ba)

## КОМИСИЈА ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРИЈЕДНОСТИ БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ

### ПРЕДСЈЕДНИКУ КОМИСИЈЕ

### НЕЗАВИСНО РЕВИЗОРСКО МИШЉЕЊЕ

#### Предмет ревизије

Извршили смо ревизију финансијског пословања Комисије за хартије од вриједности Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Комисија) за период **1. јануар – 31. децембар 2020.** године, те ревизију усклађености пословања с важећим законским и другим релевантним прописима.

#### Одговорност руководства

Предсједник Комисије је одговоран за финансијско пословање Комисије и усклађеност пословања с важећим законским и другим прописима, програмом рада и одобреним позицијама буџета. Ова одговорност обухвата: осмишљавање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за спречавање и откривање материјално значајних грешака у финансијском пословању, као и примјереност и понашање ревидиране Комисије над средствима и имовином која јој је дата на управљање.

#### Одговорност ревизора

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијском пословању на основу извршене ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији јавне управе и институција у Брчко дистрикту БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ број 18/18), примјенљивим оквиром ISSAI ревизијских стандарда („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ број 31/18) и Међународним стандардима ревизије. Ови стандарди налажу да радимо у складу са етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијско пословање не садржи материјално значајне грешке, те да је пословање усклађено с важећим законским и другим релевантним прописима.

Ревизија укључује спровођење поступака ради прибављања ревизорских доказа о усклађености финансијског пословања са законским и другим релевантним прописима, одобреним и извршеним позицијама буџета и извршавање послова из своје надлежности.

Избор поступака је заснован на ревизорском просуђивању, укључујући процјену ризика настанка материјално значајних погрешака у финансијском пословању.

Приликом процјене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за презентацију финансијског пословања, ради осмишљавања ревизорских поступака који су одговарајући у датим околностима и задовољавају стандарде ревизије.

Сматрамо да су прибављени ревизорски докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше ревизорско мишљење.

### Позитивно мишљење

По нашем мишљењу финансијско пословање Комисије је током 2020. године у свим материјално значајним аспектима усклађено с важећом регулативом, као и планираним позицијама буџета.

Замјеници главног ревизора

Амра Илић, дипл. ек.

---

Мр сц. Саво Грујић, дипл. ек.

---

Главни ревизор

Некир Суљагић, дипл. ек.

---

## 1. РЕЗИМЕ ДАТИХ ПРЕПОРУКА

Извршеном ревизијом финансијског пословања Комисије за 2020. годину, констатовали смо одређени број пропуста и неправилности и ради отклањања истих, дали смо сљедеће препоруке:

*Потребно је имплементирати препоруке финансијске ревизије из ревизорског извјештаја.*

*Потребно је обезбиједити јачање система интерне контроле, у дијелу праћења реализације програмских задата те извјештавања о реализацији истих.*

*Потребно је ускладити форму Програма рада и Извјештаја о раду како би се јасно могло утврдити који су постављени циљеви реализовани.*

## НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ ИЗВЈЕШТАЈА О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА КОМИСИЈЕ ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРИЈЕДНОСТИ ЗА 2020. ГОДИНУ

### 2. УВОД

Обавили смо ревизију финансијског пословања Комисије за 2020. годину на основу овлашћења датих Законом о ревизији јавне управе и институција у Брчко дистрикту БиХ и другим релевантним прописима, на основу годишњег плана ревизије. Ревизија је обављена примјеном адекватних метода ревизије и примјенљивим стандардима ревизије.

### 3. ОПШТИ ДИО

Комисија за хартије од вриједности, у складу с чланом 65 Закона о хартијама од вриједности („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, бројеви 15/03, 27/04, 42/04, 28/07, 14/12, 20/17, 8/19, 10/19 и 32/19), има сљедеће надлежности:

- доноси прописе о спровођењу Закона о хартијама од вриједности (у даљем тексту: Закон);
- издаје дозволе и одобрења када је за то овлашћена Законом;
- контролише поштовање правила уобичајене трговине и лојалне конкуренције у трговини хартија од вриједности;
- врши надзор над овлашћеним учесницима на тржишту хартија од вриједности, емитентима хартија од вриједности, инвестиционим фондовима, друштвима за управљање инвестиционим фондовима и Централним регистром;
- организује, преузима и надгледа мјере којима обезбјеђује заштиту интереса инвеститора;
- прописује правила промета хартија од вриједности на основу повлашћених информација;
- обуставља емисију и промет појединих хартија од вриједности и предузима друге активности у случају манипулација или шпекулација у промету или када процијени да су тим активностима угрожени интереси инвеститора и јавности, или оне нису у складу са законом и другим прописима;
- прописује начин чувања документације за предузећа за пословање с хартијама од вриједности;
- прописује обавезни садржај информација које морају бити објављене свим дионичарима и јавности од лица која врше дистрибуцију хартија од вриједности јавном понудом;
- прати и проучава стање и кретање на тржишту хартија од вриједности;
- спроводи претходне радње у случају повреде законских одредаба и других прописа;
- покреће управни спор ради заштите инвеститора;
- даје информације и шири знања о дјеловању тржишта хартија од вриједности;
- сарађује са сродним организацијама у иностранству;
- води књиге и регистре у складу са одредбама Закона;

- прописује износ таксе за услуге под њеном надлежношћу;
- врши надзор и предузима потребне мјере у вези са спречавањем прања новца и финансирањем терористичких активности над лицима којима даје дозволу за обављање послова и у оквиру своје надлежности, сарађује с другим надлежним органима у вези с провођењем закона и других прописа, којима се регулишу обавезе провођења мјера спречавања прања новца и финансирања терористичких активности;
- предузима остале мјере и обавља друге послове у складу са законским прописима.

За извршење послова из надлежности Комисије утврђена је сљедећа унутрашња организација:

Комисија – председник, замјеник председника и члан Комисије;

Стручна служба Комисије – шеф Службе и администратор и

Централни регистар хартија од вриједности – руководиоца Централног регистра.

Радам Комисије руководи председник и задужен је за координацију рада Комисије, доношење аката Комисије, заступање и рјешавање о правима запослених и за свој рад одговоран је Скупштини Дистрикта.

### **Стручна служба Комисије**

За обављање стручних и административних послова за потребе Комисије формирана је Стручна служба која у складу са организационим планом обавља сљедеће послове:

- Евиденције и надзора о чувању, руковању и употреби печата и штамбиља Комисије;
- Надзора финансијског пословања;
- Реализовања пренесених овлашћења из статута Комисије;
- Надзора рада регистра емитената;
- Нормативно-правне, студијско-аналитичке, организационе и друге послове који се односе на координацију и обједињавање рада у Комисији;
- Сарадње с градоначелником, Владом и Скупштином Дистрикта, министарствима и другим органима и организацијама;
- Тумачења и образложења прописа из области финансија;
- Кретања финансијске документације;
- Спровођења процедура јавних набавки за потребе Комисије;
- Припреме, израде и реализације аката, одлука, записника, рјешења и закључака у вези с разматрањем поднесених захтјева и других питања која Комисија разматра.

## Дјелатност Централног регистра

Централни регистар, у складу с чланом 69 Закона о хартијама вриједности обавља следеће дјелатности:

- Регистрацију и чување хартија од вриједности, односно података о хартијама од вриједности, власнику хартија од вриједности и свим трансакцијама у погледу преноса власништва или промјене хартија од вриједности;
- Регистрацију и чување података који се односе на дефинисање власништва или осталих права инкорпорираних у хартијама од вриједности;
- Вођења рачуна емитента, односно власника хартија од вриједности и издавање потврда о стању и промјенама на тим рачунима;
- Преноса, депоновања, салдирања и клиринга по трансакцијама хартија од вриједности;
- Све остале послове Централног регистра, депозитара и клиринга хартија од вриједности које пропише Комисија.

Организационим планом Комисије је предвиђено шест (6) запослених, колико је и запослено на дан 31. 12. 2020. године.

## 4. ПРЕДМЕТ, ЦИЉ И ОБИМ РЕВИЗИЈЕ

**Предмет ревизије** је финансијско пословање Комисије за 2020. годину, у дијелу планирања и извршења буџета, оцјене система интерних контрола, као и усклађености пословања из своје надлежности са законским и другим релевантним прописима.

**Циљ ревизије** финансијског пословања Комисије је да омогући ревизору да на основу прикупљених доказа изрази мишљење о томе да ли је финансијско пословање обављено у складу са законским важећим прописима, као и примјереност понашања руководиоца Комисије над средствима и имовином Брчко дистрикта БиХ. Поред тога ревизија је планирана и извршена са циљем прибављања реалног основа за оцјену да ли су предузете све мјере за намјенско трошење буџетских средстава за сврхе за које је дато овлашћење доношењем буџета, те давања препорука за даљи рад с посебним нагласком на што ефикаснију заштиту јавне имовине и економично трошење јавних средстава путем јачања интерних контрола.

**Обим ревизије** је утврђен интерним планским документима ревизије финансијског пословања за 2020. годину.



С обзиром да се ревизија обавља провјерама на бази узорака и да постоје инхерентна ограничења у рачуноводственом систему и систему интерних контрола, постоји могућност да поједине материјално значајне грешке могу остати неоткривене.

## 5. ОСВРТ НА НАЛАЗЕ И ПРЕПОРУКЕ ИЗ ПРЕТХОДНЕ РЕВИЗИЈЕ

Канцеларија за ревизију јавне управе и институција у Брчко дистрикту БиХ извршила је ревизију финансијског пословања Комисије за 2019. годину и доставила коначан извјештај, у којем су дате одговарајуће препоруке за отклањање утврђених неправилности. Извјештај је достављен Комисији 30. јуна 2020. године.

Комисија је сачинила Акциони план за отклањање недостатака по ревизорском извјештају за период 1. јануар – 31. децембар 2019. године, број: 13-15.05-684/19 од 27. јула 2020. године и он је достављен Канцеларији за ревизију јавне управе и институција у Брчко дистрикту БиХ.

Одредбе члана 17 става 3 Закона о ревизији јавне управе и институција у Брчко дистрикту БиХ, прописују да је ревидирана институција дужна у року од тридесет (30) дана од дана пријема ревизорског извјештаја, да достави Канцеларији програм мјера отклањања уочених недостатака.

Комисија је, дакле, у року прописаном Законом, доставила Програм мјера.

У поступку ревизије финансијског пословања за 2020. годину извршили смо провјеру имплементације препорука претходне ревизије у складу с донесеним Акционим планом за реализовање препорука из извјештаја о ревизији финансијског пословања за 2019. годину, и утврдили сљедеће:

### Имплементирани препоруке односе се на:

- достављање Програма мјера за отклањање уочених недостатака Канцеларији за ревизију јавне управе и институција у Брчко дистрикту БиХ у Законом прописаном року;
- јачање система интерне контроле, у дијелу планирања буџета на основу претходног искуства и реалних потреба и показатеља а затим праћења његовог извршења, сачињавања адекватних и садржајних образложења о извршењу буџета, те у дијелу свеобухватности пописа;
- поштовање одредаба Закона о извршењу буџета Брчко дистрикта БиХ које се односи на ефикасно располагање буџетским средствима, те благовремено ослобађање средства за која је извјесно да неће бити утрошена до краја године;
- планирање буџета за накнаде по основу минулог рада и припадајућих пореза и доприноса;
- досљедну примјену одредбе Правилника о финансијском извјештавању и годишњем обрачуну буџета у Брчко дистрикту БиХ, а нарочито у дијелу садржајности образложења одступања стварних од планираних величина текућег буџета (прихода и расхода), потраживања, те анализе сталних средстава, приликом сачињавања Извјештаја о извршењу буџета;

- досљедно поштовање Одлуке и Упутства о раду пописних комисија у дијелу свеобухватности пописа (потраживања и обавеза).
- 

#### Неимплементирани препоруке односе се на:

- могућност успостављања пасивне евиденције емитената, ради смањења трошкова судских поступака.

***Потребно је имплементирати препоруке финансијске ревизије из ревизорског извјештаја.***

## 6. НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ

### 6.1 Руководство и систем интерних контрола

Руководство Комисије чине предсједник Комисије, замјеник предсједника и члан Комисије, који су именовани одлуком Скупштине, број: 01-02-511/19 од 16. јануара 2019. године, на мандат од пет (5) година.

Организационим планом и правилницима о процедурама интерне контроле дефинисани су поступци надгледања извршавања трансакција и појединих активности Комисије. Редовно надгледање извршења послова и радних задатака врши се на основу описа послова руководећих државних службеника.

Ради успостављања система интерних контрола Комисија је донијела сљедеће подзаконске акте: Правилник о процјени и управљању ризиком у оперативним процесима Комисије, Правилник о интерној контроли у Комисији, Одлуку о употреби рачунара, телефона, телефакса и других електронских помагала, Одлуку о коришћењу моторног возила Комисије, Одлуку о именовању лица за пријем и праћење извршења услуга у Комисији, Правилник о регистрацији и преносу хартија од вриједности.

Недостаци у систему интерних контрола су у дијелу праћења и извјештавања реализације програмских задатака.

***Потребно је обезбиједити јачање система интерне контроле, у дијелу праћења реализације програмских задатака те извјештавања о реализацији истих.***

### 6.2. Програм рада и реализација програмом предвиђених задатака

Одредбама члана 32 Статута Комисије за хартије од вриједности порписана је обавеза сачињавања програма рада, а одредбама члана 52 Закона о хартијама од вриједности, прописана је обавеза сачињавања извјештаја о раду.

У складу с надлежностима које произлазе из Закона о хартијама од вриједности („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, бројеви 15/03, 27/04, 42/04, 28/07, 14/12, 20/17, 8/19, 10/19 и 32/19), Закона о приватизацији предузећа у Брчко дистрикту БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, бројеви 8/04, 19/07 и 2/08), Закона о предузећима Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ број 49/11 – пречишћени текст), Закона о преузимању дионичарских друштава („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, бројеви 31/05, 33/12 и 34/12), те Закона о инвестиционим фондовима („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ бројеви 30/07 и 18/17), Комисија је на 19. сједници одржаној 31. децембра 2019. године усвојила Програм рада за 2020. годину. Исти је усмјерен ка постизању сљедећих циљева, односно реализацији сљедећих активности:

1. спровођење регулаторне функције Комисије;
2. одржавање и унапређивање система регистрације хартија од вриједности;
3. унапређивање корпоративног управљања кроз иновације ОЕЦД принципа;
4. унапређивање транспарентности финансијског извјештавања;
5. спровођење надзора и контроле (у поступцима издавања хартија од вриједности, у поступцима преузимања дионичарских друштава, у поступцима извршавања обавеза издавалаца уписа, промјене и брисања података о издаваоцима у Регистру издавалаца код Комисије, у поступцима борбе против прања новца и финансирања тероризма);
6. информисање јавности о улози и значају тржишта капитала;
7. сарадња са другим организацијама, институцијама и органима власти и
8. едукација запослених.

Комисије је у фебруару 2021. године сачинила Извјештај о раду Комисије за хартије од вриједности Брчко дистрикта БиХ за 2020. годину.

У поступку ревизије утврдили смо да Извјештај о раду није сачињен у форми да прати Програм рада по циљевима и активностима који су предвиђени Програмом рада, тако да у Извјештају о раду није наведено у којој мјери је реализован Програм рада.

***Потребно је ускладити форму програма рада и извјештаја о раду како би се јасно могло утврдити који постављени циљеви су реализовани.***

### 6.3. Приходи

Основ за планирање прихода Комисије за 2020. годину су: накнаде за вођење регистра хартија од вриједности, накнаде за регистрацију капитала, упис промјена на капиталу и накнаде за спровођење осталих корпоративних радњи у регистрима Комисије, а уплаћују се на двије врсте прихода и то за:

- Регистар емитената, на врсту прихода: 722541;
- Централни регистар, на врсту прихода: 722542.

Укупни приходи Комисије за хартије од вриједности Брчко дистрикта БиХ, за период 1. јануар – 31. децембар 2020. године, реализовани су у износу од 18.261,70 КМ или 40,58% од укупно планираних прихода Комисије у износу од 45.000,00 КМ.

Укупна потраживања у евиденцији Комисије по наведеном основу износе **77.503,73 КМ**, од чега је **66.462,79 КМ** старије од годину дана (из ранијег периода) и односи се на пет

(5) дионочких друштава која су или у стечају или су им пословање и рачуни у блокади. Наведена потраживања су утужена и у току су поступци пред судом Брчко дистрикта. Ради се о пасивним емитентима (издаваоцима) у погледу обављања корпоративних радњи пред Комисијом.

У претходној ревизији препоручено је да се размотри могућност прописивања одговарајућих критеријума по којима би се овакви емитенти могли ставити у пасивну евиденцију у регистрима Комисије за хартије од вриједности, како се не би гомилала потраживања која се нити судским путем врло вјероватно неће моћи наплатити, а Комисија константно биљежи трошкове судских поступака.

Комисија је у Програму мјера за отклањање неправилности по препорукама ревизије навела да је, разматрајући могућности имплементације наведене препоруке, утврдила да у Закону о предузећима Брчко дистрикта БиХ, Закону о хартијама од вриједности и Закону о стечају не постоји правни институт пасивне евиденције, те сходно наведеном за реализацију препоруке као носиоце активности наводе, Комисију, Владу Дистрикта и Правосудну комисију, а након измјена поменутих закона у прописивање института пасивне евиденције.

#### **6.4. Планирање и извршење текућег буџета**

Текући буџет Комисије за 2020. годину одобрен је у износу од **350.687,52 КМ**, а извршен у износу од **324.119,43 КМ**, што чини **92,42 %** плана (табела број 1 у прилогу Извјештаја).

**Плате и накнаде** одобрене су у износу **262.843,52 КМ**, а извршена су у износу од **261.506,30 КМ**.

**Накнаде трошкова запослених** одобрене су у износу од **6.700,00 КМ** и није дошло до реализације ових средстава.

**Доприноси послодавца и остали доприноси** планирани су у износу од **12.945,00 КМ**, а реализовани у износу од **11.209,13 КМ**, што износи **86,59%**.

**Путни трошкови** одобрени су у износу **7.300,00 КМ**, а извршени су у износу од **4.092,07 КМ**, што чини **56,06%** одобреног буџета. Путни трошкови, као и потрошња горива, нису реализовани у складу са планираним службеним путовањима на стручна усавршавања, тако да је дошло до одступања од одобреног буџета.

**Издаци за енергију** одобрени су у износу од **9.400,00 КМ**, а извршени у износу од **7.909,32 КМ** или **84,14%**.

**Издаци за комуналне услуге** одобрени су у износу **10.150,00 КМ**, а извршени у износу од **7.982,03 КМ** или **78,64 %**.

**Набавка материјала и ситног инвентара** одобрене су у износу **2.600,00 КМ**, а извршене у износу од **803,61 КМ** или **30,91%** и односи се на набавку образаца, папира, ситног инвентара и канцеларијског материјал. Средства нису реализована јер покренути поступци јавних набавки нису окончани.

**Издаци за услуге превоза и горива** одобрени су у износу **1.100,00 КМ**, а извршени у износу **353,90 КМ** или **32,17%** плана.

**Издаци за текуће одржавања** су одобрени у износу од **3.980,00 КМ**, а извршени у износу од **2.033,65 КМ** или **50,34%** и реализовани у ниском проценту због малог броја интервенција на возилу и опреми коју користи Комисија.

**Издаци за услуге осигурања одобрени** су у износу **819,00 КМ**, а извршени у износу **528,36 КМ** или **64,51%**.

**Уговорене услуге** одобрене су у износу од **32.850,00 КМ**, а извршене у износу од **27.731,06 КМ** или **84,42%**.

## 6.5. Попис

Пописна комисија именована је Одлуком предсједника, број: 13-15.04-638/20 од 9. октобра 2020. године. Пописна комисија је, након окончања пописа, 12. јануара 2021. године сачинила Извјештај о извршеном попису ствари, материјалних права, потраживања и обавеза у Комисији на дан 31. 12. 2020. године, број: 13-15.04.-638/20, који је 14. јануара 2021. године достављен Централној пописној комисији. Пописом је обухваћен попис потраживања која се односе на накнаде за услуге вођења регистра хартија од вриједности у износу од **77.503,73 КМ** за које су покренути поступци извршења путем Правобранилаштва Брчко дистрикта БиХ.

## 7. КОМЕНТАР

Комисији је уручен Нацрт извјештаја о ревизији финансијског пословања за период 1. јануар – 31. децембар 2020. године, број: 01-02-03-13-186/21 на разматрање и достављање евентуалних нових доказа и коментара на налазе ревизије. У остављеном року од петнаест (15) дана, Комисија се није изјаснила на налазе и препоруке из Нацрта извјештаја о ревизији финансијског пословања за период 1. јануар – 31. децембар 2020. године, те стога Нацрт представља коначан Извјештај.

Тим за ревизију:

Енвера Имамовић, дипл. ек.

Татјана Павловић-Клашнић, дипл. пр.

## 8. ПРИЛОГ

Структура планираних и извршених текућих издатака по позицијама за 2020. годину

Табела број 1

Екон. код	Назив економског кода	Остварено 2019.	План буџета 2020.	Унутр. прераспо-дјела	Ребаланс	Одобрени буџет	Извршење 2020.	% 8/3	% 8/7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>611000</b>	<b>Плате и накнаде трошкова запос.</b>	<b>249.112,22</b>	<b>269.543,52</b>		-	<b>269.543,52</b>	<b>261.506,30</b>	<b>104,98</b>	<b>97,02</b>
611100	Бруто плате и накнаде	249.112,22	262.843,52	-	-	262.843,52	261.506,30	104,98	99,49
611200	Накнаде запосленим	0	9.700,00	-	-3.000,00	6.700,00	0,00	0	0,00
<b>612100</b>	<b>Доприноси на терет послодавца</b>	<b>10.625,55</b>	<b>12.945,00</b>	-		12.946,00	11.209,13	105,49	86,59
<b>613000</b>	<b>Издаци за материјал и услуге</b>	<b>48.061,87</b>		-	<b>-8.650,00</b>	<b>68.199,00</b>	<b>51.404,00</b>	<b>106,95</b>	<b>75,37</b>
613100	Путни трошкови	3.218,92	8.450,00	0,00	-1.150,00	7.300,00	4.092,07	127,13	56,06
613200	Издаци за енергију	7.891,06	9.400,00	0,00	-	9.400,00	7.909,32	100,23	84,14
613300	Издаци за комуналне услуге	8.244,51	10.550,00	0,00	-400,00	10.150,00	7.982,03	96,82	78,64
613400	Набавка материјала	1.435,59	2.600,00	0,00	-	2.600,00	803,61	55,98	30,91
613500	Издаци за услуге превоза и горива	618,72	1.400,00	0,00	-300,00	1.100,00	353,90	57,20	32,17
613700	Издаци за текуће одржавање	515,44	3.830,00	450,00	-300,00	3.980,00	2.003,65	388,73	50,34
613800	Издаци за осиг., банк. услуге и услуге платног промета	574,35	819,00	0,00	-	819,00	528,36	91,99	64,51
613900	Уговорене услуге	25.563,28	39.800,00	-450,00	-6.500,00	32.850,00	27.731,06	108,48	84,42
	<b>Укупно текући расходи</b>	<b>307.799,64</b>	<b>362.337,52</b>	<b>0</b>	<b>-11.650,00</b>	<b>350.687,52</b>	<b>324.119,43</b>	<b>105,30</b>	<b>108,48</b>
<b>720000</b>	<b>Непорески приходи</b>	<b>24.308,04</b>	<b>45.000,00</b>		-	<b>45.000,00</b>	<b>18.276,70</b>	<b>75,19</b>	<b>40,61%</b>
722400	Остале буџетске накнаде и таксе	24.308,04					15,00	0,06	0,00
722500	Посебне накнаде и таксе	24.308,04	45.000,00			45.000,00	18.261,70	75,13	40,58
820000	Капитални издаци – набавка опреме	0	4.000,00		-	4.000,00	0,0	0,00	0,00
	<b>Приходи и примици</b>	<b>24.308,04</b>				<b>45.000,00</b>	<b>18.276,70</b>	<b>75,19</b>	<b>40,61%</b>
	<b>Расходи и издаци</b>	<b>307.799,64</b>	<b>366.337,52</b>		<b>-11.650,00</b>	<b>354.687,52</b>	<b>324.119,43</b>	<b>105,30</b>	<b>91,38%</b>

