

Bosna i Hercegovina
Brčko distrikt BiH
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA
u Brčko distriktu BiH



Босна и Херцеговина
Брчко дистрикт БиХ
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА
у Брчко дистрикту БиХ



Bulevar mira bb, zgrada Delta 2, telefon 049 218-220, faks 049 218-438
Булевар тира бб, зграда Делта 2, телефон 049 218-220, факс 049 218-438
www.revizori-bdbih.ba

Број: 01-02-03-13-283/11
Р: 08-06; 09-06/11

ИЗВЈЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА
Комисије за хартије од вриједности
за период 1. 1 – 31. 12. 2010. године

Брчко, јун, 2011. године

САДРЖАЈ

НЕЗАВИСНО РЕВИЗОРСКО МИШЉЕЊЕ	3
РЕЗИМЕ ДАТИХ ПРЕПОРУКА	5
НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ ИЗВЈЕШТАЈА О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА КОМИСИЈЕ ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРИЈЕДНОСТИ ЗА 2010. ГОДИНУ	6
1. УВОД	6
2. ОПШТИ ДИО	6
3. ПРЕДМЕТ, ЦИЉ И ОБИМ РЕВИЗИЈЕ	7
4. ОСВРТ НА НАЛАЗЕ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ПРЕПОРУКА РЕВИЗИЈЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА ЗА 2009. ГОДИНУ	8
5. НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ	8
5.1 РУКОВОДСТВО И СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА	8
5.2. ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВРШЕЊЕ ТЕКУЋЕГ БУЏЕТА	9
5.3. ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВРШЕЊЕ КАПИТАЛНОГ БУЏЕТА	10
6. КОМЕНТАР	11
ПРИЛОЗИ ИЗВЈЕШТАЈА О РЕВИЗИЈИ	12

Bosna i Hercegovina
Brčko distrikt BiH
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA
u Brčko distriktu BiH



Босна и Херцеговина
Брчко дистрикт БиХ
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА
у Брчко дистрикту БиХ



Bulevar mira bb, zgrada Delta 2, telefon 049 218-220, faks 049 218-438
Булевар мира бб, зграда Делта 2, телефон 049 218-220, факс 049 218-438

www.revizori-bdbih.ba

КОМИСИЈА ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРИЈЕДНОСТИ БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ

ПРЕДСЈЕДНИК КОМИСИЈЕ
Мирсад Бешлагич

НЕЗАВИСНО РЕВИЗОРСКО МИШЉЕЊЕ

Предмет ревизије

Извршили смо ревизију финансијског пословања Комисије за хартије од вриједности Брчко дистрикт БиХ (у даљем тексту: Комисије) за период **1.1 – 31. 12. 2010.** године, те ревизију усклађености пословања с важећим законским и другим релевантним прописима.

Одговорност руководства

Предсједник Комисије је одговоран за финансијско пословање Комисије и усклађеност пословања с важећим законским и другим релевантним прописима. Ова одговорност обухвата: осмишљавање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за спречавање настанка материјално значајних грешака у финансијском пословању Комисије.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијском пословању на основу извршене ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији јавне управе и институција у Брчко дистрикту БиХ ("Службени гласник Брчко дистрикта БиХ" број 40/08) и ИНТОСАИ ревизијским стандардима. Ови стандарди налажу да радимо у складу са етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијско пословање не садржи материјално значајне погрешке, те да је пословање усклађено с важећим законским и другим релевантним прописима.

Ревизија укључује спровођење поступка ради прибављања ревизорских доказа о усклађености финансијског пословања. Избор поступка је заснован на ревизорском просуђивању, укључујући процјену ризика материјално значајних погрешака у финансијском пословању. Приликом процјене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за финансијско пословање, ради осмишљавања ревизорских поступака који су одговарајући у датим околностима, али не ради изражавања одвојеног мишљења о ефикасности интерних контрола.

Сматрамо да су прибављени ревизорски докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше ревизорско мишљење.

Мишљење

По нашем мишљењу у финансијском пословању Комисије за хартије од вриједности, у току 2010. године, није било значајних неусаглашености с важећом законском регулативом и одобреним позицијама буџета.

Не квалификујући наше мишљење скрећемо пажњу на потребу усаглашавања аката који регулишу обрачун и исплату бруто плата именованих лица и осталих запослених у Комисији.

Замјеници главног ревизора
Томо Возетић, дипл. ек.

Божо Зимоњић, дипл. ек.

Главни ревизор
Џевида Хоџић, дипл. ек.

РЕЗИМЕ ДАТИХ ПРЕПОРУКА

- *Потребно је досљедно спроводити прописане процедуре у дијелу спровођења закона и подзаконских аката, важећих у Брчко дистрикту БиХ.*
- *Потребно је извршити усаглашавање аката који регулишу обрачун и исплату бруто плата именованих лица и осталих запослених у Комисији.*
- *Потребно је, у складу са Законом о извршењу буџета Брчко дистрикта БиХ, припремати и подносити предлоге оперативних планова за сваки квартал фискалне године, у којима су обухваћени планови расхода за свака три мјесеца.*
- *Потребно је, у случају да расходи нису предвиђени тромјесечним планом извршења буџета, упутити писмени захтјев и тражити сагласност директора Дирекције, уз услов да су ти издаци предвиђени годишњим планом Комисије.*

НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ ИЗВЈЕШТАЈА О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА КОМИСИЈЕ ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРИЈЕДНОСТИ ЗА 2010. ГОДИНУ

1. УВОД

Обавили смо ревизију финансијског пословања Комисије за 2010. годину на основу овлашћења у складу са Законом о ревизији јавне управе и институција у Брчко дистрикту БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ број 40/08). Канцеларија за ревизију јавне управе и институција у Брчко дистрикту БиХ пети пут врши ревизију финансијског пословања Комисије, те има претходно искуство с клијентом.

2. ОПШТИ ДИО

Комисија за хартије од вриједности у складу с чланом 65 Закона о хартијама од вриједности („Службени гласник Брчко дистрикта“ број 15/03) обавља сљедеће активности:

1. Доноси прописе о спровођењу Закона о хартијама од вриједности (у даљем тексту Закон);
2. Издаје дозволе и одобрења када је то овлашћена Законом;
3. Контролише поштовање правила уобичајене трговине и лојалне конкуренције у трговини хартијама од вриједности;
4. Врши надзор над овлашћеним учесницима на тржишту хартија од вриједности, емитентима хартија од вриједности, инвестиционим фондовима и Централним регистром;
5. Организује, преузима и надгледа мјере којима обезбјеђује заштиту интереса инвеститора;
6. Прописује правила промета хартија од вриједности на основу повлашћених информација;
7. Обуставља емисију и промет појединих хартија од вриједности и предузима друге активности у случају манипулација или шпекулација у промету или када процијени да су тим активностима угрожени интереси инвеститора и јавности, или оне нису у складу са законом и другим прописима;
8. Прописује начин чувања документације за предузећа за пословање с хартијама од вриједности;
9. Прописује обавезни садржај информација које морају бити објављене свим дионичарима и јавности од лица која врше дистрибуцију хартија од вриједности јавном понудом;
10. Прати и проучава стање и кретање на тржишту хартија од вриједности;
11. Спроводи претходне радње у случају повреде законских одредаба и других прописа;
12. Покреће управни спор ради заштите инвеститора;
13. Даје информације и шири знања о дјеловању тржишта хартија од вриједности;
14. Сарађује са сродним организацијама у иностранству;
15. Води књиге и регистре у складу са одредбама овог закона;
16. Прописује износ таксе за услуге под њеном надлежношћу;
17. Предузима остале мјере и обавља друге послове у складу са законским прописима.

Стручна служба Комисије

За обављање стручних и административних послова за потребе Комисије формирана је Стручна служба која у складу са организационим планом обавља сљедеће послове:

- Евиденцију и надзор о чувању, руковању и употреби печата и штампбиља Комисије;
- Надзор финансијског пословања;
- Реализовање пренесених овлашћења из статута Комисије;

- Надзор рада регистра емитената;
- Нормативно-правне, студијско-аналитичке, организационе и друге послове који се односе на координацију и обједињавање рада у Комисији;
- Сарадња с градоначелником, Владом и Скупштином Брчко дистрикта БиХ, министарствима и другим органима и организацијама;
- Тумачења и образложења прописа из области финансија;
- Кретања финансијске документације;
- Спровођења процедура јавних набавки за потребе Комисије;
- Припреме, израде и реализације аката, одлука, записника, рјешења и закључака у вези са разматрањем поднесених захтјева и других питања која Комисија разматра.

Дјелатност Централног регистра

Централни регистар, у складу с чланом 69 Закона о хартијама од вриједности („Службени гласник Брчко дистрикта“ број 15/03) обавља сљедеће дјелатности:

- Регистрација и чување хартија од вриједности, односно података о хартијама од вриједности, власнику над хартијама од вриједности и свим трансакцијама у погледу преноса власништва или промјене стања хартија од вриједности;
- Регистрација и чување података који се односе на дефинисање власништва или осталих права инкопорираних у хартијама од вриједности;
- Вођење рачуна емитента, односно власника хартија од вриједности и издавање потврда о стању и промјенама на тим рачунима;
- Пренос, депоновање, салдирање и клиринг по трансдионицама с хартијама од вриједности;
- све остале послове Централног регистра, депозитара и клиринга хартија од вриједности које пропише Комисија.

За извршење послова из надлежности Комисије утврђена је сљедећа унутрашња организација:

Комисија – председник, замјеник председника и члан Комисије;

Стручна служба Комисије – шеф, шеф регистра емитената и администратор и

Централни регистар хартија од вриједности шеф Централног регистра.

Радам Комисије руководи председник и задужен је за координацију рада Комисије, доношење аката Комисије, заступање и рјешавање о правима запослених и одговоран је Скупштини Дистрикта.

Организационим планом је предвиђено седам (7) запослених, а стварно стање на дан 31. 12. 2010. године је шест (6) запослених.

3. ПРЕДМЕТ, ЦИЉ И ОБИМ РЕВИЗИЈЕ

Предмет ревизије је финансијско пословање у 2010. години, у дијелу планирања и извршења буџета, оцјена система интерних контрола, као и усклађеност пословања са законским и другим релевантним прописима.

Циљ ревизије финансијског пословања Комисије је да омогући ревизору да на основу прикупљених доказа изрази мишљење о томе да ли је финансијско пословање, обављено у складу са cjелокупном законском важећом регулативом Брчко дистрикта БиХ, као и планираним позицијама буџета. Поред тога ревизија је планирана и извршена са циљем прибављања реалног основа за оцјену да ли су предузете све мјере за намјенско трошење буџетских средстава за сврхе за које је дато овлашћење доношењем буџета, те давања препорука за даљи рад с посебним нагласком на што ефикаснију заштиту јавне имовине и економично трошење јавних средстава путем јачања интерних контрола.

Ревизија информише јавност, надлежне органе и институције о налазима и препорукама, правременим и јавним објављивањем ревизорског извјештаја.

Обим ревизије је утврђен интерним планским документима ревизије.

С обзиром да се ревизија обавља провјерама на бази узорака и да постоје инхерентна ограничења у рачуноводственом систему и систему интерних контрола, постоји могућност да поједине материјално значајне грешке могу остати неоткривене.

4. ОСВРТ НА НАЛАЗЕ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ПРЕПОРУКА РЕВИЗИЈЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА ЗА 2009. ГОДИНУ

На основу препорука из Извјештаја о обављеној ревизији финансијског пословања за **2009.** годину, Комисија је спровела активности на отклањању недостатака. Спроведеном ревизијом за 2010. годину, можемо констатовати да Комисија, током 2010. године, није, прописала обавезу документовања извршених контрола, нити је усвојила методологију процјене ризика пословања, док су остале препоруке имплементиране.

5. НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ

5.1 Руководство и систем интерних контрола

Комисију чине председник, замјеник председника и члан Комисије који су на дужност именовани Одлуком о именовању, број: 01-02-251/10 од 24. јуна 2010. године, донесеном од стране Скупштине Брчко дистрикта БиХ, с мандатом од пет (5) година, рачунајући од дана именовања.

Организационим планом су послови планирања и праћења извршења буџета у надлежности председника Комисије, замјеника председника, администратора и секретара – шефа Стручне службе. Праћење извршења буџета врши администратор, стручни референт за буџет.

Организационим планом и правилницима о процедурама интерне контроле дефинисани су поступци надгледања извршавања трансакција и појединих активности Комисије. Редовно надгледање извршења послова и радних задатака врши се на основу описа послова руководећих државних службеника, одобравањем трансакција, без посебног документовања.

Комисија је 2008. донијела процедуре интерне контроле у Комисији за хартије од вриједности, које садрже одређене контролне поступке за поједине процесе и активности Комисије дефинисане на годишњем нивоу и континуирано без утврђивања обавезе документовања извршених контрола.

У децембру 2009. године извршене су измјене и допуне процедура, које нису суштински промијениле садржај претходно донесене процедуре.

Анализом донесених процедура утврдили смо да оне прописују спровођење закона и подзаконских аката, припрему доношења и извршења буџета, управљачко-контролне поступке, административно-контролне поступке, рачуноводствено-контролне поступке, финансијско-контролне поступке, поступке јавних набавки, поступке информисања и поступке комуницирања и координације. У оквиру спровођења закона и подзаконских аката, у складу с процедурама, предвиђено је да се врши континуирани надзор од стране именованих лица. Ревизијом смо установили да се надзор над спровођењем закона и подзаконских аката обавезујућих и важећих у Брчко дистрикту БиХ, не врши континуирано, у дијелу спровођења Закона о извршењу буџета Брчко дистрикта БиХ за 2010. годину.

Потребно је досљедно спроводити прописане процедуре у дијелу спровођења закона и подзаконских аката, важећих у Брчко дистрикту БиХ.

5.2. Планирање и извршење текућег буџета

Текући издаци Комисије за 2010. годину планирани су у износу од **330.548,78** КМ, а реализовани у износу од **289.659,77** КМ или **87,63%** од планиране величине.

Преглед планираних и извршених текућих издатака Комисије по позицијама дат је у табели број 1 која се налази у прилогу Извјештаја.

Одобрена средства за **брutto плате и накнаде** у 2010. години износе **214.483,78** КМ док су исте остварене у износу од **214.296,53** КМ, што чини **99,91%** извршења.

Чланом 54а ставом 3 Закона о измјенама и допунама Закона о хартијама од вриједности („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ број 42/04) регулисано је да се бруто плате именованих лица Комисије (предсједник, замјеник предсједника и члан Комисије) утврђују у процентуалном односу на бруто плату градоначелника. Писмом супервизора дистрикта Брчко од 14. новембра 2007. године, предложено је да се предсједник Комисије сврста у платни разред за бруто плате у износу од 3.164,00 КМ. Истим писмом нису обухваћене позиције замјеника предсједника и члана Комисије.

Буџетом за 2010. годину усвојене плате именованих лица Комисије, нису у складу са Законом о измјенама и допунама Закона о хартијама од вриједности, у дијелу процентуалног односа према плати градоначелника. Усвојена плата за предсједника Комисије је у складу с предлогом из писма супервизора. Усвојене плате замјеника предсједника и члана Комисије кориговане су сразмјерно плати предсједника Комисије. Ревизијом смо утврдили да је оваквом корекцијом бруто плата, бруто плата одређеног броја службеника Комисије виша у односу на замјеника предсједника и члана Комисије.

Потребно је извршити усаглашавање аката који регулишу обрачун и исплату бруто плата именованих лица и осталих запослених у Комисији.

Путни трошкови су првобитно планирани у износу од **600,00** КМ, те су прерасподјелом увећани на **4.500,00** КМ, а остварени у износу од **4.345,05** КМ, или **96,56%**.

Издаци за енергију су планирани у износу од **6.918,00** КМ, а извршени у износу од **6.299,43** КМ или **91,06%**.

Издаци за комуналне услуге су првобитно планирани у износу од **8.648,00** КМ, те су прерасподјелом увећани на **8.848,00** КМ, а извршени у износу од **8.774,56** КМ, или **99,17%**.

Набавка материјала је планирана у износу 1.058,00 КМ, прерасподјелом је наведени износ увећан на **2.058,00** КМ, а остварена у износу **1.988,30** КМ, што чини **96,61%** извршења, и односи се на набављене обрасце, папир и компјутерски материјал.

Издаци за текуће одржавање планирани су у износу од **1.846,00** КМ, а остварени у износу од **1.818,43** КМ, што представља **98,51%** извршења.

Уговорене услуге су првобитно планиране у износу од **96.000,00** КМ, док су прерасподјелом умањене на износ од **90.240,00** КМ, а остварене у износу од **50.564,12** КМ, што чини **56,03%** извршења. У оквиру уговорених услуга реализовани су издаци за регистар чувања и одржавања података о вриједносним хартијама у износу од **44.826,49** КМ, компјутерске услуге и софтвери **1.678,00** КМ, услуге стручног образовања **1.599,99** КМ, услуге репрезентације **910,16** КМ и остало.

Чланом 13 Закона о извршењу буџета Брчко дистрикта БиХ за 2010. годину је предвиђено да буџетски корисници припремају и подносе предлоге оперативних планова у којима су обухваћени планови расхода за свака три мјесеца и достављају их Дирекцији најкасније петнаест (15) дана прије почетка тромјесечја, осим за прво тромјесечје фискалне године за које се достављају најкасније до 15. јануара текуће године.

Ревизијом смо утврдили да Комисија, током 2010. године, није достављала предлоге оперативних планова Дирекцији, како је то предвиђено овим чланом.

Чланом 15 (Ограничења у извршењу буџета), ставовима 1 и 2 Закона о извршењу буџета Брчко дистрикта БиХ за 2010. годину, регулисано је да расходи буџетских корисника не могу прелазити износе планираних буџетских средстава одобрених за тромјесечни период, односно они се могу подмирити само уз сагласност директора Дирекције, на основу писаног захтјева буџетског корисника, уз услов да су ти издаци предвиђени годишњим планом буџетског корисника. Прегледом документације, установили смо да Комисија није тражила сагласност директора Дирекције, како је то предвиђено наведеним чланом.

Потребно је, у складу са Законом о извршењу буџета Брчко дистрикта БиХ, припремати и подносити предлоге оперативних планова за сваки квартал фискалне године, у којима су обухваћени планови расхода за свака три мјесеца.

Потребно је, у случају да расходи нису предвиђени тромјесечним планом извршења буџета, упутити писмени захтјев и тражити сагласност директора Дирекције, уз услов да су ти издаци предвиђени годишњим планом Комисије.

5.3. Планирање и извршење капиталног буџета

У току 2010. године реализован је износ од **2.599,44** КМ, на име капиталних набавки компјутерске опреме и намјештаја. Набавка је финансирана из планираних капиталних средстава за 2008. и 2009. годину, што је приказано у табели број 2, у прилогу Извјештаја.

6. КОМЕНТАР

Комисији за хартије од вриједности је уручен Нацрт извјештаја о ревизији финансијског пословања за период 1. 1 – 31. 12. 2010. године, број: 01-02-03-13-258/11, на разматрање и достављање евентуалних нових доказа и коментара на налазе ревизије.

У остављеном року од петнаест (15) дана, Комисија се изјаснила дописом број: 13-15.03-656/10 од 2. јуна 2011. године и доставила коментаре на налазе садржане у Нацрту извјештаја о ревизији.

Канцеларија за ревизију јавне управе и институција у Брчко дистрикту БиХ, на коментаре и примједбе наведене у изјашњењу на Нацрт извјештаја, даје образложење како слиједи:

1. Примједбу која се односи на тачку 4 Нацрта извјештаја а која се односи на формално документовање процјене ризика, нисмо прихватили, из разлога што је процјену ризика извршења појединих трансакција потребно, како суштински тако и формално, документовати.
2. Примједбу која се односи на вашу констатацију да није потребно утврдити обавезу документовања извршених контрола, јер у ранијим извјештајима таква примједба ревизије није дата, такође нисмо прихватили, јер сматрамо да је извршене контроле потребно документовати.
3. Примједбу везану за потребу кориговања наше формулације, која се односи на плате именованих лица и осталих запослених, нисмо прихватили, јер сматрамо да је потребно исправити нелогичности које су присутне код обрачуна и исплате бруто плата.

Тим за ревизију

Амра Мехић, дипл. ек.

Саво Грујић, дипл. ек.

ПРИЛОЗИ ИЗВЈЕШТАЈА О РЕВИЗИЈИ

Структура планираних и извршених текућих и капиталних издатака за 2010. годину, по позицијама Комисије за хартије од вриједности, приказана је у сљедећој табели:

Табела број 1

Екон. код	Назив економског кода	Планирани текући буџет за 2010. год.	Вирманизације и амандмани	Коначан план до 31. 12. 2010. год.	Извршење текућег буџета са 31. 12. 2010. год.	Процент извршења %
1	2	3	4	5	6	
611100	Бруто плате	206.234,40	-	206.234,40	206.447,65	100,10
612100	Допринос на терет послодавца	8.249,38	-	8.249,38	7.848,88	95,15
	УКУПНО ПЛАТЕ И НАКНАДЕ	214.483,78	-	214.483,78	214.296,53	99,91
613000	Издаци за материјал услуге	116.065,00	-	116.065,00	75.363,24	64,93
613100	Путни трошкови	600,00	+3.900,00	4.500,00	4.345,05	96,56
613200	Издаци за енергију	6.918,00	-	6.918,00	6.299,43	91,06
613300	Издаци за комун. услуге	8.648,00	+200,00	8.848,00	8.774,56	99,17
613400	Набавка материјала	1.058,00	+1.000,00	2.058,00	1.988,30	96,61
613500	Издаци за усл. прев. и горива	435,00	+500,00	935,00	892,51	95,46
613700	Издаци за текуће одржавање	1.846,00	-	1.846,00	1.818,43	98,51
613800	Издаци осигур., банк. услуге и усл. платног промета	560,00	+160,00	720,00	680,84	94,56
613900	Уговорене услуге	96.000,00	-5.760,00	90.240,00	50.564,12	56,03
	Укупан ТЕКУЋИ буџет	330.548,78	-	330.548,78	289.659,77	87,63

Буџет капиталних потреба

Табела број 2

Год.	Расположива средства кап. буџета на дан 1. 2010. г. из 2007, 2008. и 2009. године	Планирани капитални буџет	Извршење капиталног буџета до 1. 1. 2010. г.	Извршење капиталног буџета у 2010. год.	Извршено на дан 31. 12. 2010. године (4+5)	Неутрошена планирана средстава на дан 31. 12. 2010. (3-4-5)	% извршења на дан 31. 12. 2010. (6/ 3 x 100)
1	2	3	4	5	6	7	8
2007.		2.956,11	2.956,11	-	2.956,11	-	100
2008.	-	1.000,00	-	1.000,00	1.000,00	-	100
2009.	-	1.599,44	-	1.599,44	1.599,44	-	100
2010.	-	-	-	-	-	-	-
		5.555,55	2.956,11	2.599,44	5.555,55		