

**Bosna i Hercegovina
Brčko distrikt BiH
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA
u Brčko distriktu BiH**



**Босна и Херцеговина
Брчко дистрикт БиХ
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА
у Брчко дистрикту БиХ**



Islahijet bb, telefon 049 218-220, faks 049 490-276
Ислахијет бб, телефон 049 218-220, факс 049 490-276
www.revizija-bd.ba

Број: 01-02-03-13-170/21
Р: 012-02; 06-02/21

**ИЗВЈЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА
Канцеларије градоначелника Брчко дистрикта БиХ
за период 1. јануар – 31. децембар 2020. године**

Брчко, маја 2021. године

САДРЖАЈ

| | |
|--|----|
| <u>НЕЗАВИСНО РЕВИЗОРСКО МИШЉЕЊЕ</u> | 3 |
| <u>1. РЕЗИМЕ ДАТИХ ПРЕПОРУКА</u> | 5 |
| <u>2. УВОД</u> | 7 |
| <u>3. ОПШТИ ДИО</u> | 7 |
| <u>4. ПРЕДМЕТ, ЦИЉ И ОБИМ РЕВИЗИЈЕ</u> | 8 |
| <u>5. ОСВРТ НА НАЛАЗЕ И ПРЕПОРУКЕ ИЗ ПРЕТХОДНЕ РЕВИЗИЈЕ</u> | 8 |
| <u>6. НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ</u> | 10 |
| <u>6.1. Руководство и систем интерних контрола</u> | 10 |
| <u>6.2. Усклађеност са Статутом и законским прописима</u> | 11 |
| <u>6.3. План и програм рада и реализација предвиђених задатака</u> | 11 |
| <u>6.4. Приходи</u> | 12 |
| <u>6.5. Планирање и извршење текућег буџета</u> | 13 |
| <u>6.5.1.Издаци по основу уговора о ангажовању лица ради обављања посебних послова</u> | 14 |
| <u>6.5.2. Текући грантови</u> | 15 |
| <u>6.6. Планирање и извршење капиталног буџета</u> | 16 |
| <u>7. ПОПИС СРЕДСТАВА, ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА</u> | 17 |
| <u>8. ОСТАЛИ НАЛАЗИ – ИЗДАЦИ ЗА КОВИД 19</u> | 17 |
| <u>9. КОМЕНТАР</u> | 18 |
| <u>10. ПРИЛОЗИ</u> | 19 |

Bosna i Hercegovina
Brčko distrikt BiH
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA
u Brčko distriktu BiH



Босна и Херцеговина
Брчко дистрикт БиХ
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА
у Брчко дистрикту БиХ



Islahijet bb, telefon 049 218-220, faks 049 490-276
Ислахијет бб, телефон 049 218-220, факс 049 490-276
www.revizija-bd.ba

КАНЦЕЛАРИЈА ГРАДОНАЧЕЛНИКА БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ
Н./р. градоначелника

НЕЗАВИСНО РЕВИЗОРСКО МИШЉЕЊЕ

Предмет ревизије

Извршили смо ревизију финансијског пословања Канцеларије градоначелника Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Канцеларија градоначелника) за период **1. јануар – 31. децембар 2020.** године, те ревизију усклађености пословања с важећим законским и другим релевантним прописима.

Одговорност руководства

Градоначелник је одговоран за финансијско пословање Канцеларије градоначелника и усклађеност пословања с важећим законским и другим релевантним прописима. Ова одговорност обухвата: осмишљавање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за спречавање настанка материјално значајних грешака у финансијском пословању, као и примјереност понашања руководећег особља над средствима и имовином која му је дата на управљање.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијском пословању на основу извршене ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији јавне управе и институција у Брчко дистрикту БиХ (“Службени гласник Брчко дистрикта БиХ” број 18/18) и примјењивим оквиром ISSAI ревизијских стандарда (“Службени гласник Брчко дистрикта БиХ” број 31/18). Ови стандарди налажу да радимо у складу са етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери, увјеримо да финансијско пословање не садржи материјално значајне погрешке, те да је пословање усклађено с важећим законским и другим релевантним прописима.

Ревизија укључује спровођење поступака ради прибављања ревизорских доказа о усклађености финансијског пословања. Избор поступака је заснован на ревизорском просуђивању, укључујући процјену ризика материјално значајних погрешака у финансијском пословању. Приликом процјене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за финансијско пословање, ради осмишљавања ревизорских поступака који су одговарајући у датим околностима, али не ради изражавања одвојеног мишљења о ефикасности интерних контрола.

Сматрамо да су прибављени ревизорски докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше ревизорско мишљење.

Основ за изражавање мишљења

Након обављене ревизије финансијског пословања, скрећемо пажњу на следеће:

- Издаци за уговоре о посебним пословима реализовани су у износу од 264.405,18 КМ. Канцеларија градоначелника је током године ангажовала физичка лица по основу уговора о обављању посебних послова, а да при томе Програмом рада није утврдила потребе, успоставила нормативне и организационе претпоставке ради транспарентног ангажовања и начина утврђивања износа накнада. Такође, уговори се закључују са истим лицима дуже од једне године (детаљније образложено у тачки 6.5.2 овог извјештаја).
- Грантови непрофитним организацијама реализовани су у износу од 1.062.234,00 КМ без објављеног јавног позива чиме није обезбијеђена транспарентност, те није обезбијеђено да сви потенцијални корисници под једнаким условима имају на располагању све битне информације везане за коришћење грантова.
Поједини корисници грантова су трошили буџетска средства без спровођења поступка јавних набавки.
Непостојање јединственог регистра на нивоу Владе и институција Брчко дистрикта БиХ је омогућило понављање и реализацију више захтјева од истог корисника гранта у истом или неком другом периоду, код исте или друге институције.
(Детаљне образложено у тачки 6.5.3 Извјештаја.)

Мишљење с резервом

По нашем мишљењу у финансијском пословању Канцеларије градоначелника у току 2020. године, осим ефеката навода у претходној тачки, није било значајних неусаглашености с важећом законском регулативом и одобреним позицијама буџета.

Замјеници главног ревизора
Амра Илић, дипл. ек.

Мр сц. Саво Грујић, дипл. ек.

Главни ревизор
Некир Суљагић, дипл. ек.

1. РЕЗИМЕ ДАТИХ ПРЕПОРУКА

Потребно је да Канцеларија градоначелника предузима активности на отклањању пропуста и неправилности утврђених у ревизорским извјештајима финансијског пословања претходних година.

Потребно је досљедном примјеном законских и подзаконских аката, обезбиједити отклањање наведених недостатака ради јачања система интерних контрола и усклађености пословања са законским прописима.

Потребно је процедуру запошљавања окончати како је предвиђено Планом запошљавања за 2020. годину.

Потребно је досљедно испоштовати одредбе Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ и Правилника о оцјењивању у дијелу оцјењивања и награђивања службеника, односно намјештеника.

Потребно је, да организациони дијелови Канцеларије градоначелника благовремено и континуирано предузимају активности на реализацији циљева, односно програмских задатака, који су предвиђени Програмом рада за 2020. годину.

Потребно је програм рада сачинити на начин да садржи конкретне активности, обим, динамику и индикаторе реализације задатака, што је неопходно за остваривање постављених циљева.

Потребно је обезбиједити поуздане и тачне податке како би исти били упоредиви у Програму рада и Извјештају о раду.

Потребно је планирање прихода вршити на основу реалних показатеља.

Потребно је да Канцеларија градоначелника поштује одредбе Закона о буџету Брчко дистрикта БиХ у дијелу припреме и подношења Дирекцији за финансије оперативних планова расхода.

Потребно је да Канцеларија градоначелника приликом сачињавања образложења о реализацији буџета, досљедно примијени одредбе Правилника о финансијском извјештавању и годишњем обрачуну буџета у Брчко дистрикту БиХ, у дијелу адекватности и садржајности текстуалних годишњих образложења о извршењу текућег буџета.

Потребно је дефинисати врсту и обим посебних послова у Канцеларији градоначелника, услове настанка потребе за њиховим обављањем, извршити њихово претходно вредновање, дефинисати процедуру начина и трајања ангажовања извршилаца, као и преиспитати усаглашеност Организационог плана Канцеларије градоначелника с потребама за обављање дјелатности.

Потребно је додатно образложити ангажовање више од 10% лица у односу на број запослених.

Потребно је обезбиједити већу транспарентност у додјели грантова.

Потребно је да корисници средстава досљедно поштују одредбе Закона о јавним набавкама како би била обезбијеђена довољна транспарентност и једнакост у третману свих корисника и најефикасније коришћење јавних средстава.

Потребно је иницирати активности око успоставе јединствене евиденције у Трезору о додијељеним грантовима за одјељења и институције Брчко дистрикта БиХ.

Потребно је обезбиједити довољне и одговарајуће доказе у извјештају о правдању одобреног гранта.

Потребно је прецизније дефинисати критеријуме за додјелу грантова и обезбједити праћење ефеката остварених грантова на организован, свеобухватан и систематичан начин.

Потребно је да пописна комисија на видном мјесту стави наљепницу са припадајућим инвентурним бројем код пописа сталних средстава, да сачињава пописе по канцеларијама уз потпис службеника из те канцеларије и Извјештај о извршеном попису сталних средстава, ситног инвентара и залиха материјала достави Централној пописној комисији и Трезору у року који је прописан одредбама Упутства о раду пописних комисија и обављању пописа средстава, потраживања и обавеза.

2. УВОД

Обавили смо ревизију финансијског пословања Канцеларије градоначелника, на основу овлашћења датих Законом о ревизији јавне управе и институција у Брчко дистрикту БиХ и другим релевантним прописима, као и на основу годишњег плана ревизија.

3. ОПШТИ ДИО

Канцеларија градоначелника у складу с чланом 19 Закона о јавној управи Брчко дистрикта БиХ обавља: послове из статутарне и законодавне надлежности градоначелника, замјеника градоначелника и главног координатора Владе, планирање рада Владе, спровођење стратегије развоја Брчко дистрикта БиХ, надзор над радом Канцеларије, надзор над спровођењем политике Владе и годишњих планова рада, припреме сједница Владе, комуникацију између органа јавне управе и комуникацију с јавношћу, стручне и административне послове за потребе Владе, припрему, координацију припреме и израде нацрта закона, одлука, инструкција, правилника и других подзаконских и општих аката, вођење другостепеног управног поступка, реформу јавне управе Брчко дистрикта БиХ, вођење поступка по жалбама и притужбама грађана, процес европских интеграција и регионалне сарадње, његовање заштите људских права, планирање и спровођење инспекцијског надзора, спровођење политике и поступака запошљавања у јавној управи, примјену стандарда и правила етике у јавној управи, управни надзор и информатичку подршку Влади Брчко дистрикта БиХ.

Организационим планом утврђује се унутрашња организација Канцеларије градоначелника на начин којим се обезбјеђује:

- законито, ефикасно, благовремено и економично извршавање свих послова из надлежности Канцеларије градоначелника;
- остваривање пуне запослености радника и максимално коришћење њихових стручних знања и потпуне одговорности извршилаца и
- ефикасно руковођење, систематско унапређивање рада, сарадња с другим одјељењима и информисање јавности.

За извршавање послова из надлежности Канцеларије градоначелника, у складу са Организационим планом, утврђени су сљедећи организациони дијелови:

- Кабинет градоначелника;
- Секретаријат Владе: Сектор за информисање, Сектор за опште послове и стратешко планирање (Одсјек за заједничке послове и Одсјек за стратешко планирање) и Сектор за координацију политика и правне послове (Одсјек за координацију политика);
- Законодавна канцеларија (Одсјек за законодавне активности);
- Инспекторат (Одсјек инспекције заштите здравља и животне средине, Одсјек инспекције пословања и Одсјек инспекције дјелатности);
- Апелациона комисија;
- Одбор за запошљавање;
- Управна инспекција и
- Канцеларија координатора за реформу јавне управе.

Организационим планом предвиђена су укупно 143 запослена, а на дан 31. 12. 2020. године Канцеларија градоначелника имала је 139 запослених.

4. ПРЕДМЕТ, ЦИЉ И ОБИМ РЕВИЗИЈЕ

Предмет ревизије је финансијско пословање у 2020. години, у дијелу планирања и извршења буџета, оцјена система интерних контрола, као и усклађеност пословања са законским и другим релевантним прописима.

Циљ ревизије финансијског пословања Канцеларије градоначелника је да омогући ревизору да на основу прикупљених доказа изрази мишљење о томе да ли је финансијско пословање, обављено у складу са цјелокупном законском важећом регулативом Брчко дистрикта БиХ, као и планираним позицијама буџета. Поред тога ревизија је планирана и извршена са циљем прибављања реалног основа за оцјену да ли су предузете све мјере за намјенско трошење буџетских средстава за сврхе за које је дато овлашћење доношењем буџета, те давања препорука за даљи рад с посебним нагласком на што ефикаснију заштиту јавне имовине и економично трошење јавних средстава путем јачања интерних контрола.

Ревизија информише јавност, надлежне органе и институције о налазима и препорукама, правовременим и јавним објављивањем ревизорског извјештаја.

Обим ревизије је утврђен интерним планским документима ревизије финансијског пословања за 2020. годину.

С обзиром да се ревизија обавља провјерама на бази узорака и да постоје инхерентна ограничења у рачуноводственом систему и систему интерних контрола, постоји могућност да поједине материјално значајне грешке могу остати неоткривене.

5. ОСВРТ НА НАЛАЗЕ И ПРЕПОРУКЕ ИЗ ПРЕТХОДНЕ РЕВИЗИЈЕ

Канцеларија за ревизију јавне управе и институција у Брчко дистрикту БиХ (у даљем тексту: Канцеларија за ревизију), извршила је ревизију финансијског пословања Канцеларије градоначелника за 2019. годину и доставила коначан Извјештај број: 01-02-03-13-296/20 21. јула 2020. године. Канцеларија градоначелника је 11. августа 2020. године, сачинила Програм мјера за превазилажење пропуста и неправилности утврђених у ревизорском Извјештају за 2019. годину.

Освртом на препоруке дате у извјештају о обављеној ревизији за претходну годину, те увидом у предузете активности, утврдили смо следеће:

- **Реализоване препоруке**

Канцеларија градоначелника је реализовала препоруке по Извјештају о обављеној ревизији за 2019. годину, а које се односе на:

- благовремено одобравање Програма рада Владе БД БиХ;
- континуирано праћење донесених одлука како би оне у разумном року биле реализоване;
- одређивање статуса завршених предмета и просљеђивање архиви Писарнице ради архивирања;
- подношење образложења извршења буџета у прописаном року;
- спровођење поступка јавне набавке и закључивање уговора о пружању услуга репрезентације;

- објављивање на званичној веб-страници Владе Брчко дистрикта БиХ списка корисника којима је одобрен грант у претходној години, а они нису доставили финансијски извјештај до прописаног рока.

- **Дјелимично реализоване препоруке**

Канцеларија градоначелника је дјелимично испоштовала препоруке које су дате у претходном извјештају о обављеној ревизији, које се односе на:

- предузимање активности на отклањању пропуста и неправилности утврђених у ревизорским извјештајима финансијског пословања претходних година;
- благовремено предузимање активности на реализацији циљева из програма рада;
- израду подзаконских аката за примјену Закона о безбједности и заштити на раду (Правилника којим се прописују поступак и рокови превентивних и периодичних прегледа и испитивања опреме за рад као и превентивних и периодичних испитивања услова радне средине, односно хемијских, биолошких, физичких штетности, микроклиме, електро и громобранских инсталација, осим јонизујућих зрачења, Правилника о начину и поступку процјене ризика на радном мјесту и у радној средини и Правилника о садржају елабората о уређењу градилишта и радилишта);
- сачињавање образложења о реализацији буџета у складу с Правилником о финансијском извјештавању и годишњем обрачуну буџета у Брчко дистрикту БиХ.

- **Нереализоване препоруке**

Канцеларија градоначелника није испоштовала препоруке дате у Извјештају о обављеној ревизији за 2019. годину, које се односе на:

- сачињавање плана и програма рада који садрже конкретне активности, обим и динамику реализације циљева и задатака;
- обезбјеђење поузданих и тачних података како би они били упоредиви у Програму рада и Извјештају о раду;
- планирање прихода на основу реалних показатеља;
- подношење оперативних планова расхода у прописаном року;
- благовремено доношење програма стручног усавршавања;
- дефинисање врсте и обима посебних послова, услове настанка потребе за њиховим обављањем, њихово вредновање, дефинисање процедуре начина ангажовања извршилаца и преиспитивање усаглашености Организационог плана с потребама за обављањем дјелатности;
- обезбјеђивање транспарентности у додјели грантова;
- подношење извјештаја о намјенском утрошку средстава у прописаном року;
- примјену законских и подзаконских аката, ради успостављања система интерних контрола и усклађености пословања са законским прописима;
- прецизније дефинисање критеријума за додјелу грантова и обезбјеђење праћења ефеката реализованих грантова на организован, свеобухватан и систематичан начин;
- иницирање активности око успоставе јединствене евиденције у Трезору о додијељеним грантовима за одјељења и институције Брчко дистрикта БиХ;
- извршење пописа у року и на начин прописан Упутством о раду пописних комисија и обављању пописа средстава, потраживања и обавеза.

Такође, Канцеларија градоначелника **није реализовала препоруке** по извјештајима о обављеним ревизијама **за претходне три године**, а које се односе на:

- благовремено подношење Скупштини предлога годишњег буџета;
- примјену одредаба Закона о порезу на доходак, у дијелу утврђивања основице за обрачун пореза на доходак;
- успостављање јединствене базе података о додјели грантова из усвојеног буџета.

Потребно је да Канцеларија градоначелника предузима активности на отклањању пропуста и неправилности утврђених у ревизорским извјештајима финансијског пословања претходних година.

6. НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ

6.1. Руководство и систем интерних контрола

Ради остварења програмских циљева рада, као и економичног, ефикасног и ефективног трошења јавних средстава неопходно је имати успостављен функционалан систем интерне контроле, који је одговорност менаџмента. Фактор који највише утиче на функционалност истог је повољно контролно окружење које првенствено долази до изражаја кроз организациону структуру, начин руковођења, преношење овлашћења, вредновање резултата рада, систем награђивања и поштовање постојећих законских прописа.

Организациони план Канцеларије градоначелника донесен је 11. јула 2019. године (број предмета: 33-001663/19), а у складу с чланом 2 ставом 1 тачком и) Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ, члановима 16 и 17 Закона о Влади Брчко дистрикта БиХ и Закључком о давању сагласности, број предмета: 33-001663/19 од 10. јула 2019. године.

Канцеларијом градоначелника руководи градоначелник, Секретаријатом Владе Брчко дистрикта БиХ непосредно руководи секретар Владе, секторима руководе шефови сектора, а одсјецима и службама руководе шефови одсјека, односно служби, који распоређују послове на службенике и намјештенике, контролишу њихов рад и одговорни су за рад одсјека, односно службе.

Извршили смо процјену функционисања интерних контрола, како бисмо се увјерили да ли су исте успостављене, да ли обезбјеђују тачну и потпуну примјену и усклађеност пословања са законским и подзаконским актима, с нагласком на функционисању интерних контрола кроз реализацију програма рада, планирања и извршења буџета.

Недостаци у систему интерних контрола уочени су у дијелу: имплементације препорука датих у извјештајима о ревизији, благовременог подношења Скупштини предлога годишњег буџета и Програма рада Владе Брчко дистрикта БиХ за 2020. годину, сачињавања и реализације Програма рада Канцеларије с конкретним активностима, обимом, динамиком и индикаторима реализације циљева, обезбјеђења поузданих и тачних података ради упоредивости и праћења Програма рада и извјештаја о раду, планирања прихода на основу реалних показатеља, сачињавања образложења о реализацији буџета у дијелу адекватности и садржајности текстуалних годишњих образложења о извршењу текућег буџета, благовременог доношења програма стручног усавршавања, дефинисања врсте и обима посебних послова, услова настанка потребе за њиховим обављањем, дефинисања процедуре начина и трајања ангажовања извршилаца, преиспитивања усаглашености Организационог плана с потребама за обављање дјелатности, обезбјеђења транспарентности у додјели грантова, једнакости у

третману свих корисника и најефикаснијег коришћења јавних средстава, иницирање активности око успоставе јединствене евиденције у Трезору о додијељеним грантовима за одјељења и институције Брчко дистрикта БиХ и извршавања пописа од стране пописне комисије на начин и у року који је прописан одредбама Упутства о раду пописних комисија и обављању пописа средстава, потраживања и обавеза.

Потребно је, досљедном примјеном законских и подзаконских аката, обезбиједити отклањање наведених недостатака ради јачања система интерних контрола и усклађености пословања са законским прописима.

6.2. Усклађеност са Статутом и законским прописима

Чланом 34 Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ прописано је да се **расписивање конкурса врши на основу плана запошљавања**. Канцеларија градоначелника је 27. марта 2020. године донијела План запошљавања за 2020. годину, затим, допуну од 29. маја и 29. јула 2020. године. У складу с чланом 34 ставом 2 истог закона Одјељење за стручне и административне послове расписаће јавне конкурсе за попуњавање упражњених радних мјеста, у терминима усаглашеним са Одбором за запошљавање. На предлог Одбора за запошљавање, градоначелник Брчко дистрикта БиХ је 31. марта 2020. године донио Одлуку о расписивању јавних конкурса за 2020. годину, као и допуну од 2. јуна, 6. августа и 28. децембра 2020. године.

Започета процедура запошљавања по члану 34 Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ није завршена до краја 2020. године.

Потребно је процедуру запошљавања окончати како је предвиђено Планом запошљавања за 2020. годину.

Оцјењивање рада службеника, односно намјештеника врши се у складу са овим законом и Правилником о оцјењивању (члан 62 Закона).

Руководилац органа јавне управе може наградити службеника, односно намјештеника за посебна залагања и резултате у раду (члан 65 став 1 Закона). Врста и висина накнаде за награђивање утврђује се посебним прописом који доноси Влада (члан 65 став 3 Закона).

Чланом 5 ставом 5 Правилника о стручном усавршавању прописано је да након спроведеног поступка оцјењивања рада службеника и намјештеника, а у складу са утврђеним садржајем обрасца за оцјењивање, у дијелу који се односи на предлог за стручно усавршавање, Пододјељење за људске ресурсе до краја текуће године сачињава програм за наредну годину.

Чланом 6 Правилника о оцјењивању прописано је да се оцјењивање рада службеника, односно намјештеника врши у току фебруара и марта за претходну календарску годину по унапријед утврђеном плану оцјењивања.

Чланом 24 ставом 1 Правилника о оцјењивању прописано је да руководилац органа јавне управе може да награди службеника, односно намјештеника који је двије године узастопно оцијењен оцјеном „надмашује очекивања“.

У поступку ревизије утврђено је да Канцеларија није извршила оцјењивање рада службеника, односно намјештеника у текућој за претходну календарску годину што није у складу са одредбама члана 62 Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ и члана 6 Правилника о оцјењивању.

Потребно је досједно испоштовати одредбе Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ и Правилника о оцјењивању у дијелу оцјењивања и награђивања службеника, односно намјештеника.

6.3. План и програм рада и реализација предвиђених задатака

Канцеларија градоначелника је из својих надлежности, које су прописане чланом 19 Закона о јавној управи Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, бројеви 19/07, 2/08, 43/08 и 9/13), донијела План и програм рада за 2020. годину 30. децембра 2019. године. Наведеним планом одређени су циљеви за све организационе дијелове.

У поступку ревизије смо утврдили да нису завршене активности на реализацији утврђених циљева, односно, програмских задатака предвиђених Планом и програмом рада за 2020. годину, који се посебно односе на:

- израду и достављање Влади Брчко дистрикта БиХ на доношење Предлога нацрта закона о измјенама и допунама Закона о безбједности и заштити здравља радника на раду, те подзаконских аката – правилника у складу са Законом о безбједности и заштити здравља радника на раду (“Службени гласник Брчко дистрикта БиХ” број 20/13);
- реализацију пројекта Одјељења за јавни регистар – Лотус-модул за инспекције (примјена модула у раду инспектора на терену);
- реализацију програма за реализацију пројекта граничног повезивања инспекција ентитета и Брчко дистрикта БиХ – Пројекат BIMS (Border Inspection Management System).

Програми рада појединих организационих дијелова Канцеларије градоначелника не садрже конкретне активности које ће бити спроведене да би се остварили постављени циљеви, нити обим, динамику и индикаторе реализације задатака. Плански показатељи из Програма рада појединих организационих дијелова не одговарају истим из Извјештаја о раду, тако да подаци нису упоредиви.

Потребно је да организациони дијелови Канцеларије градоначелника благовремено и континуирано предузимају активности на реализацији циљева, односно програмских задатака, који су предвиђени Програмом рада за 2020. годину.

Потребно је Програм рада сачинити на начин да садржи конкретне активности, обим, динамику и индикаторе реализације задатака, што је неопходно за остваривање постављених циљева.

Потребно је обезбиједити поуздане и тачне податке како би исти били упоредиви у Програму рада и Извјештају о раду.

6.4. Приходи

Канцеларија градоначелника је у 2020. години остварила приходе у износу од 196.131,47 КМ, што је 24,24% у односу на план.

Преглед планираних и наплаћених прихода

| Р. бр. | ВРСТА ПРИХОДА | ОСТВАРЕНО 2019. ГОДИНЕ | ПЛАНИРАНО 2020. ГОДИНЕ | ОСТВАРЕНО 2020. ГОДИНЕ | Наплаћено у односу на претходну годину (5:3)100 | Наплаћено у односу на план (5:4)100 |
|----------|--|------------------------|------------------------|------------------------|---|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 721100 – Приходи од финансирања јавних предузећа и финансијских јавних институција | 1.403,62 | 3.200,00 | 1.060,00 | 75,52 | 33,13 |
| 2 | 722100 – Административне таксе | 6.753,00 | 15.800,00 | 5.970,00 | 88,41 | 37,78 |
| 3 | 722400 – Остале буџетске накнаде и таксе | 132.260,20 | 580.000,00 | 64.822,00 | 49,01 | 11,18 |
| 4 | 722500 – Посебне накнаде и таксе | 86.775,00 | 90.000,00 | 91.625,80 | 105,59 | 101,81 |
| 5 | 722700 – Непланиране уплате – Приходи | 0,00 | 0,00 | 16,67 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | 723100 – Новчане казне | 24.855,50 | 120.000,00 | 32.637,00 | 131,31 | 27,20 |
| 7 | 731100 – Грантови из иностранства | 14.373,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | УКУПНО | 266.421,08 | 809.000,00 | 196.131,47 | 73,62 | 24,24 |

Узрок неостваривања планираних прихода је нереално планирање прихода од осталих буџетских накнада и такси у износу од 580.000,00 КМ и новчаних казни у износу од 120.000,00 КМ које је за 2020. годину Канцеларија градоначелника планирала у износу од 700.000,00 КМ, а остварила у износу од 97.459,00 КМ, или 13,92% у односу на план.

Потребно је планирање прихода вршити на основу реалних показатеља.

6.5. Планирање и извршење текућег буџета

Текући издаци Канцеларије градоначелника за 2020. годину одобрени су у износу од 8.182.461,22 КМ, а реализовани су у износу од 7.576.320,39 КМ, или 92,59% у односу на план (табела број 1 у прилогу Извјештаја).

Чланом 27 Закона о буџету Брчко дистрикта БиХ прописано је да на основу алокације буџетских средстава и буџетских инструкција Дирекције, буџетски корисници припремају и подnose предлоге оперативних буџета у којима су обухваћени планови расхода за свако тромјесечје.

Канцеларија градоначелника је актима од 15. јануара 2020. године доставила Дирекцији за финансије План расхода за I квартал 2020. године.

Канцеларија градоначелника није до наступања I квартала припремила и доставила Дирекцији за финансије Оперативни план расхода за I квартал 2020. године, што није у складу са одредбама Закона о буџету Брчко дистрикта БиХ.

Потребно је да Канцеларија градоначелника поштује одредбе Закона о буџету Брчко дистрикта БиХ у дијелу припреме и подношења Дирекцији за финансије оперативних планова расхода.

Чланом 21 Правилника о финансијском извјештавању и годишњем обрачуну буџета у Брчко дистрикту БиХ ("Службени гласник Брчко дистрикта БиХ" број 25/07) утврђена је обавеза буџетских корисника да, на захтјев Дирекције за финансије Брчко дистрикта БиХ, уз извјештај о реализацији буџета, доставе текстуални дио. Чланом 22 истог правилника прописано је да је у текстуалном дијелу извјештаја потребно укратко презентовати: извршење буџета и анализу евентуалних одступања стварних од планираних прихода и расхода, анализу трошкова особља, набавки и уговора и осталих средстава, анализу потраживања и обавеза, анализу сталних средстава, извршење пописа, стопу отписаности ствари и права која подлијежу отпису и слично. Увидом у годишње образложење о извршењу текућег буџета Канцеларије градоначелника, уочили смо да исто не садржи анализу сталних средстава, извршење пописа и **стопу отписаности ствари и права која подлијежу отпису**, што није у складу са одредбама чланова 21 и 22 наведеног правилника.

Потребно је да Канцеларија градоначелника приликом сачињавања образложења о реализацији буџета, досљедно примијени одредбе Правилника о финансијском извјештавању и годишњем обрачуну буџета у Брчко дистрикту БиХ, у дијелу адекватности и садржајности текстуалних годишњих образложења о извршењу текућег буџета.

6.5.1. Издаци по основу уговора о ангажовању лица ради обављања посебних послова

У оквиру уговорених услуга, Канцеларија градоначелника је у ревидираном периоду, за услуге по уговорима о дјелу планирала средства у износу од 290.000,00 КМ (првобитно је одобрено 125.000,00 КМ, ребалансом је увећано за 165.000,00 КМ), а реализовала средства у износу од 264.405,18 КМ.

Издаци се односе на накнаде по уговорима о обављању посебних послова. Закључивање појединачних уговора вршено је на основу одлука Владе о давању сагласности, бројеви: 33-004510/19 од 23. децембра и 33-00669/19 од 30. децембра 2019. и 02-000068/20 од 31. марта 2020. године, за ангажовање двадесет седам (27) извршилаца на пословима за које, по образложењу Канцеларије градоначелника, нису предвиђена радна мјеста.

Законом о државној служби у органима управе Брчко дистрикта БиХ (члан 46а) прописано је да ангажовање лица за посебне послове траје док постоји потреба за обављањем тих послова, али не дуже од једне године. Начин ангажовања лица, накнада за обављање посебних послова, као и форма и садржај уговора о обављању посебних послова прописују се Правилником о раду.

Одредбама чланова 13 и 14 Правилника о раду службеника и намјештеника у органима јавне управе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине прописани су форма и садржај уговора о обављању посебних послова (стручна спрема ангажованог лица, трајање уговора, врста посла и начин извршења, рок извршења посла, висина накнаде за рад и слично).

Накнаду за обављање посебних послова утврђује руководилац органа јавне управе у складу с врстом и обимом послова, степеном стручне спреме ангажованог лица и одобреним буџетским средствима. Руководилац органа јавне управе не може ангажовати више од 10% лица у односу на број запослених у том органу јавне управе ради обављања посебних послова. На

образложени предлог руководиоца органа јавне управе, у изузетним случајевима Влада може да одобри ангажовање више од 10% лица у односу на број запослених у том органу јавне управе.

У Канцеларији градоначелника у буџету за 2020. годину предвиђене су 143 позиције. На дан 31. 12. 2020. године попуњено је 139 позиција, а непопуњене су четири (4). По уговорима за обављање посебних послова Влада је на предлог градоначелника одобрила ангажовање више од 10% лица у односу на број запослених без документовања стварног и непланираног повећања обима послова из надлежности Канцеларије градоначелника.

Увидом у стање попуњености систематизованих позиција, у образложење предлога за ангажовање извршилаца за обављање посебних послова, као и опис послова у појединачним уговорима утврђено је да се уговори већином односе на обављање редовних стручних послова из дјелатности Канцеларије градоначелника и да је потреба за њиховим обављањем настала због непопуњености позиција чији опис већим дијелом одговара описима из уговора. Истовремено постојање упражњених позиција и потреба за посебним пословима указује на могућу неусклађеност постојећег Организационог плана с потребама за обављање дјелатности Канцеларије градоначелника.

Такође, можемо констатовати и друге неправилности и то:

- уговори се закључују са истим лицима дуже од једне године;
- избор извршилаца и висина накнаде одређују се без прописаних процедура и критеријума који би обезбиједили начело транспарентности.

Потребно је дефинисати врсту и обим посебних послова у Канцеларији градоначелника, услове настанка потребе за њиховим обављањем, извршити њихово претходно вредновање, дефинисати процедуру начина и трајања ангажовања извршилаца, као и преиспитати усаглашеност Организационог плана Канцеларије градоначелника с потребама за обављање дјелатности.

Потребно је додатно образложити ангажовање више од 10% лица у односу на број запослених.

6.5.2. Текући грантови

Текући грантови за 2020. годину планирани су у износу од 1.159.194,00 КМ, а реализовани су у износу од 1.062.234,00 КМ, односно 91,64% (табела број 1 из Извјештаја).

Реализовани грантови односе се на:

- | | |
|---------------------------------------|----------------|
| • грантове непрофитним организацијама | 510.434,00 КМ; |
| • субвенције јавним предузећима | 540.000,00 КМ; |
| • грантове појединцима | 11.800,00 КМ. |

Од укупно реализованих текућих грантова у износу од 1.062.234,00 КМ на позициониране грантове односи се 922.934,00 КМ, а на непозициониране грантове 139.300,00 КМ.

Додјела грантова вршена је на основу поднесених индивидуалних захтјева. Није објављен јавни позив како би се обезбиједило да сви потенцијални корисници под једнаким условима имају на располагању све битне информације везане за коришћење грантова. Дакле, додјела грантова није вршена на транспарентан начин.

Потребно је обезбиједити већу транспарентност у додјели грантова.

Чланом 22 ставовима 6 и 7 Закона о извршењу буџета Брчко дистрикта БиХ за 2020. годину прописан је рок до којег корисници средстава морају поднијети извјештај о намјенском утрошку средстава додијељених за реализацију пројекта, а то је тридесет (30) дана од окончања пројекта, односно 30. септембра наредне године за додијељена средства која се не односе на пројекте.

Члан 12 (Начело доброг финансијског управљања) Закона о буџету Брчко дистрикта БиХ подразумијева да се буџетска средства морају користити економично и ефикасно.

Члан 7 Закона о јавним набавкама (Субвенционисани уговори) прописује да се одредбе овог Закона примјењују и на уговоре које уговорни орган директно субвенционише са више од 50%.

У поступку ревизије утврдили смо сљедеће:

- Поједини корисници грантова **трошили су буџетска средства без спровођења поступка јавних набавки** тако да није била обезбијеђена довољна транспарентност трошења, једнакост у третману свих корисника и најефикасније коришћење јавних средстава што није у складу с чланом 7 Закона о јавним набавкама.

- **Непостојање јединственог регистра грантова** на нивоу Владе и институција Брчко дистрикта БиХ омогућило је **понављање и реализацију више захтјева од истог корисника гранта** у истом или неком другом периоду, код исте или друге институције.

- Један корисник гранта **платио је средства само налогом о уплати**. Када се ради о изградњи објекта, поред извода, потребно је обезбиједити пројекат с потребним средствима, уговор, стање на жиро рачуну примаоца средстава, привремене ситуације и слично.

- Сматрамо да Одлуком треба да буду прописани додатни критеријуми: да подносилац захтјева обавезно уз захтјев прилаже **потврде о измиреним пореским обавезама и одредбе о враћању цјелокупног износа дозначених средстава** уколико корисник средстава не достави извјештај о утрошку средстава у прописаном року. Ефекти остварени грантовима не прате се на организован, свеобухватан и систематичан начин, што је због значаја износа исплаћених средстава неопходно за предлагање и предузимање адекватних мјера ради остварења оптималног развоја Брчко дистрикта БиХ.

Потребно је да корисници средстава досљедно поштују одредбе Закона о јавним набавкама како би била обезбијеђена довољна транспарентност и једнакост у третману свих корисника и најефикасније коришћење јавних средстава.

Потребно је иницирати активности око успоставе јединствене евиденције у Трезору о додијељеним грантовима за одјељења и институције Брчко дистрикта БиХ.

Потребно је обезбиједити довољне и одговарајуће доказе у извјештају о правдању одобреног гранта.

Потребно је прецизније дефинисати критеријуме за додјелу грантова и обезбиједити праћење ефеката остварених грантова на организован, свеобухватан и систематичан начин.

6.6. Планирање и извршење капиталног буџета

Одобрена средства за капитални буџет у периоду од 2018. до 2020. године износила су 1.276.000,00 КМ, а реализована су у износу од 460.873,36 КМ, или 36,12% (табела број 2 у прилогу Извјештаја). Низак проценат извршења буџета капиталних потреба је због преношења дијела средстава са набавке грађевина – зграде Инспектората на реконструкцију и инвестиционо одржавање. Најзначајнији нереализовани пројекти су у Инспекторату из 2018. године, а односе се на реконструкцију и санацију зграде за потребе Инспектората (400.000,00 КМ) и набавку намјештаја и опреме (299.496,90 КМ). Реализација истих зависи од пресељења Инспектората у просторије које тренутно користи Полиција Брчко дистрикта БиХ.

Буџет капиталних потреба у 2018. години одобрен је у износу од 987.897,00 КМ, а реализован је у износу од 280.883,36 КМ или 28,43%.

7. ПОПИС СРЕДСТАВА, ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА

Градоначелник Брчко дистрикта БиХ је 30. октобра 2020. године донио Одлуку о именовању комисије за попис сталних средстава и обавеза према изворима средстава на дан 31. 12. 2020. године у Канцеларији градоначелника.

Одредбама члана 3 тачака а), б) и с) Упутства о раду пописних комисија и обављању пописа средстава, потраживања и обавеза регулисано је да пописна комисија има задатак да изврши попис средстава, потраживања и обавеза у складу са овим упутством, на видном мјесту стави наљепницу са припадајућим инвентурним бројем, код пописа сталних средстава, и сачињава пописе по канцеларијама уз потпис службеника из те канцеларије.

Одредбама члана 4 става 2 Упутства о раду пописних комисија и обављању пописа средстава, потраживања и обавеза регулисано је да је пописна комисија дужна да сачини извјештај о извршеном попису, те да га заједно с пописним листама достави Централној комисији и Трезору. Одредбама члана 7 става 1 тачке а) наведеног упутства, пописна комисија је дужна да извјештај о попису сталних средстава, ситног инвентара и залиха материјала, као и потраживања и обавеза достави Централној пописној комисији и Трезору најкасније до 15. јануара наредне године.

Ревизијом смо утврдили да пописна комисија није сачинила попис на начин регулисан одредбама члана 3 тачака а), б) и с) и Извјештај о извршеном попису сталних средстава, ситног инвентара и залиха материјала није доставила Централној пописној комисији и Трезору у року који је прописан одредбама члана 7 става 1 тачке (а) Упутства о раду пописних комисија и обављању пописа средстава, потраживања и обавеза.

Потребно је да пописна комисија на видном мјесту стави наљепницу са припадајућим инвентурним бројем код пописа сталних средстава, сачињава пописе по канцеларијама уз потпис службеника из те канцеларије и извјештај о извршеном попису сталних средстава, ситног инвентара и залиха материјала, достави Централној пописној комисији и Трезору у року који је прописан одредбама Упутства о раду пописних комисија и обављању пописа средстава, потраживања и обавеза.

8. ОСТАЛИ НАЛАЗИ – Издаци за Ковид-19

Канцеларија градоначелника је актом број: 13-001438/20 од 21. маја 2020. године доставила Комисији за буџет Скупштине Брчко дистрикта БиХ информацију о издвојеним средствима у борби против пандемије Ковида-19.

У периоду од 1. јануара до 20. маја 2020. године Канцеларија градоначелника је покретала поступке: набавке дезинфекционог средства; термалних камера са системом за мјерење температуре за Полицију, Дом здравља и Болницу; услуга ангажовања Агенције на чувању шаторског смјештаја (карантин) на стадиону ФК Јединство; као и набавке горива за удружења грађана и волонтере који су помагали у вршењу дезинсекције градских улица, заштитних маски и рукавица у износу од 468.288,48 КМ. Износ од 438.750,00 КМ реализован је за набавку дезинфекционог средства из средстава Канцеларије градоначелника (Инспектората), а остатак у износу од 29.538,48 КМ из средстава резерви.

Командант Штаба, градоначелник Брчко дистрикта БиХ је током 2020. године издао 144 наредбе, петнаест (15) закључака и једну (1) инструкцију.

9. КОМЕНТАР

Канцеларији градоначелника уручен је Нацрт извјештаја о ревизији финансијског пословања за период 1. јануар – 31. децембар 2020. године, број: 01-02-03-13-140/21 , на разматрање и достављање евентуално нових доказа и коментара на налазе ревизије. У остављеном року од петнаест (15) дана Канцеларија градоначелника се изјаснила актом број: 13-001195/21 од 26. маја 2021. године у којем даје примједбе на примјену закона у дијелу припреме и подношења оперативних планова расхода и образложења извршења буџета за 2020. годину у дијелу анализе сталних средстава, извршење пописа и стопу отписаности ствари и права која подлијежу отпису. Одговарајућа примјена закона је уграђена у текст, а за другу примједбу, осим образложења нису достављени нови докази који би промијенили налазе и препоруке у коначном Извјештају.

Тим за ревизију:

Божо Зимоњић, дипл. ек.

Сафет Нишић, дипл. ек.

10. ПРИЛОЗИ

Структура планираних и извршених текућих издатака по позицијама

Табела број 1

| Шифра екон. кода | Назив економског кода | Планирани текући буџет за 2020. год. | Амандмани и вирманизације | Коначан план буџета за 2020. годину | Извршење текућег буџета за 2020. годину | Процент извршења (6:5)100 | Расположиво |
|------------------|--|--------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---|---------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 611000 | Плате и накнаде запослених | 5.035.006,35 | +63.040,00 | 5.098.046,35 | 4.959.879,41 | 97,29 | 138.166,94 |
| 611100 | Бруто плате | 4.916.503,35 | -8.710,00 | 4.907.793,35 | 4.807.970,57 | 97,97 | 99.822,78 |
| 611200 | Накнаде трошкова запослених | 118.503,00 | +71.750,00 | 190.253,00 | 151.908,84 | 79,85 | 38.344,16 |
| 612100 | Допринос на терет послодавца | 150.784,51 | +6.145,00 | 156.929,51 | 148.166,61 | 94,42 | 8.762,90 |
| 613000 | Издаци за материјал и услуге | 2.620.370,00 | -852.078,64 | 1.768.291,36 | 1.406.040,37 | 79,51 | 362.250,99 |
| 613100 | Путни трошкови | 47.200,00 | -6.845,00 | 40.355,00 | 11.328,02 | 28,07 | 29.026,98 |
| 613200 | Издаци за енергију | 22.000,00 | 0,00 | 22.000,00 | 20.189,69 | 91,77 | 1.810,31 |
| 613300 | Издаци за комун. услуге | 56.620,00 | -6.136,00 | 50.484,00 | 37.675,22 | 74,83 | 12.808,78 |
| 613400 | Набавка материјала | 505.900,00 | -500,00 | 505.400,00 | 463.242,22 | 91,66 | 42.157,78 |
| 613500 | Издаци за усл. прев. и горива | 40.900,00 | +6.000,00 | 46.900,00 | 23.546,00 | 50,22 | 23.354,00 |
| 613600 | Унајмљивање имовине и опреме | 44.200,00 | 0,00 | 44.200,00 | 41.188,08 | 93,19 | 3.011,92 |
| 613700 | Издаци за текуће одржавање | 52.200,00 | +3.226,00 | 55.426,00 | 17.268,94 | 31,16 | 38.157,06 |
| 613800 | Издаци осигур., банк. услуге и усл. платног промета | 20.050,00 | +7.500,00 | 27.550,00 | 19.669,05 | 71,39 | 7.880,95 |
| 613900 | Уговорене услуге | 1.831.300,00 | -855.323,64 | 975.976,36 | 771.933,15 | 79,09 | 204.043,21 |
| 614000 | Текући трансфери, грантови и др. текући расходи | 867.194,00 | +292.000,00 | 1.159.194,00 | 1.062.234,00 | 91,64 | 96.960,00 |
| 614200 | Грантови појединцима | 10.000,00 | +2000,00 | 12.000,00 | 11.800,00 | 98,33 | 200,00 |
| 614300 | Грантови непрофитним организацијама | 587.194,00 | +20.000,00 | 607.194,00 | 510.434,00 | 84,06 | 96.760,00 |
| 614400 | Субвенције јавним предузећима | 270.000,00 | +270.000,00 | 540.000,00 | 540.000,00 | 100,00 | 0,00 |
| | Укупан текући буџет | 8.673.354,86 | -490.893,64 | 8.182.461,22 | 7.576.320,39 | 92,59 | 606.140,83 |

Буџет капиталних потреба

Табела број 2

| | Планирани капитални буџет по годинама | Извршење капиталног буџета до 1. 1. 2020. г. | Извршење капиталног буџета у 2020. год. | Извршено на дан 31. 12. 2020. године (3+2) | Неуtroшена планирана средстава на дан 31. 12. 2020. г. (1-2-3) | % извршења на дан 31. 12. 2020. г. (4/1 x 100) |
|---------------|---------------------------------------|--|---|--|--|--|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2018. | 987.897,00 | 263.426,80 | 17.456,56 | 280.883,36 | 707.013,64 | 28,43 |
| 2019. | 180.000,00 | 179.990,00 | 0,00 | 179.990,00 | 10,00 | 99,99 |
| 2020. | 108.103,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 108.103,00 | 0,00 |
| Укупно | 1.276.000,00 | 443.416,80 | 17.456,56 | 460.873,36 | 815.126,64 | 36,12 |

Додијелени грантови непрофитним организацијама у 2020. години

Табела број 3

| Р/Б | КОРИСНИК | ИЗНОС |
|-----|--|-----------|
| 1. | МЗ РАЖЉЕВО | 3.000,00 |
| 2 | МЗ КРБЕТИ | 500,00 |
| 3 | МЗ ВУЧИЛОВАЦ | 1.500,00 |
| 4 | СПКД ПРОСВЈЕТА БРЧКО | 14.800,00 |
| 5 | ГАЛЕРИЈА ШИМУН ФРАЊЕВАЧКИ САМОСТАН ДУБРАВЕ | 31.250,00 |
| 6 | КУД ИЗИДОР ПОЉАК БОЋЕ | 2.000,00 |
| 7 | КУД БИЈЕЛА | 1.500,00 |
| 8 | СРПСКИ ОМЛАДИНСКИ САВЕЗ БРЧКО | 3.000,00 |
| 9 | ХКД НАПРЕДАК САРАЈЕВО ПОДРУЖНИЦА БРЧКО | 2.000,00 |
| 10 | УДРУЖЕЊЕ МЛАДИХ ИЗВОР БРЧКО | 9.000,00 |
| 11 | УДРУЖЕЊЕ ЉУБИТЕЉА УМЈЕТНОСТИ БРЧКО | 3.000,00 |
| 12 | ГРАДСКО КУД БРЧКО | 1.000,00 |
| 13 | ДЈЕЧИЈИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР БИЈЕЉИНА | 29.990,00 |
| 14 | АСОЦИЈАЦИЈА МЛАДИХ БД БиХ | 3.000,00 |

| | | |
|----|--|----------|
| 15 | ЦРВЕНИ КРСТ-КРИЖ БРЧКО – ПОМОЋ ЗАГРЕБУ | 3.000,00 |
| 16 | УДРУЖЕЊЕ ОБОЉЕЛИХ ОД МУЛТИПЛАСКЛЕРОЗЕ | 1.500,00 |
| 17 | СКУД БРЧКО | 2.000,00 |
| 18 | УДРУЖЕЊЕ ВЕТЕРАНА БОР. ОРГ. БД | 1.500,00 |
| 19 | УДРУЖЕЊЕ ПОРОДИЦА ПОГИНУЛИХ БОРАЦА РС БРЧКО | 1.500,00 |
| 20 | ДРУШТВО ПСИХОЛОГА БД БиХ | 3.000,00 |
| 21 | УГ ОМЛАДИНСКИ ПОКРЕТ ЗА ПРЕОКРЕТ БРЧКО | 2.000,00 |
| 22 | УДРУЖЕЊЕ БЕБА ВИШЕ БРЧКО | 2.000,00 |
| 23 | УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА Х ЦЕНТАР БРЧКО | 1.000,00 |
| 24 | УДРУЖЕЊЕ РОДИТЕЉА ЈЕЛЕНКА ВОЋКИЋ БРЧКО | 1.000,00 |
| 25 | УДРУЖЕЊЕ ЛЕГАТ КУЋА ЕКМЕЧИЋ БРЧКО | 5.000,00 |
| 26 | ВОЋНИ КЛУБ БРЧКО | 2.000,00 |
| 27 | ДУКАТ АНСАМБЛ НАРОДНИХ ИГАРА И ПЈЕСАМА БРЧКО | 1.000,00 |
| 28 | УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА STAND-UP ВА БРЧКО | 1.000,00 |
| 29 | УГ ВИСОЧАНИ И ПРИЈАТЕЉИ БРЧКО | 1.500,00 |
| 30 | УГ ЗЛАТНА БУБА БРЧКО | 1.500,00 |
| 31 | УДРУЖЕЊЕ ДЕМОБИЛИСАНИХ БОРАЦА АРМИЈЕ БиХ 1992 – 1995 | 1.500,00 |
| 32 | УДРУЖ. ЗА ПОДРШКУ И РАЗВОЈ ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА СИСТЕМ ПЛУС БРЧКО | 2.000,00 |
| 33 | ЗАВИЧАЈНО УДРУЖЕЊЕ СРБА ХЕРЦЕГОВИНА БРЧКО | 5.000,00 |
| 34 | УДРУЖЕЊЕ ФОТОГРАФА И СТВАРАЛАЦА OBSCURA БРЧКО | 1.000,00 |
| 35 | УГ ПРИЈАТЕЉИ БИЛИЈАРА БРЧКО | 1.000,00 |
| 36 | УДРУЖЕЊЕ ЛИКОВНИХ УМЈЕТНИКА ЗАРС БРЧКО | 3.000,00 |
| 37 | ОРГАНИЗАЦИЈА СТАРЈЕШ. ВОЈСКЕ РС – ОДБОР БД БиХ | 2.500,00 |
| 38 | КЛУБ ЉУБИТЕЉА ПРИРОДЕ БРЧКО | 3.000,00 |
| 39 | УДРУЖЕЊЕ РАЈА СА ФИЦИБАЈЕРА БРЧКО | 1.000,00 |

| | | |
|-----|--|------------|
| 40 | УДРУЖЕЊЕ ЗА СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈУ СПОРТЕК БРЧКО | 700,00 |
| 41 | УДРУЖЕЊЕ РАСТИМО БРЧКО | 1.500,00 |
| 42 | УДРУЖЕЊЕ РОДИТЕЉА И ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ | 2.000,00 |
| 43 | УГ МЛАДИ АКТИВИСТИ БРЧКО | 5.000,00 |
| 44 | УГ ОРГАНИЗАЦИЈА РВИ | 4.000,00 |
| 45 | УГ ОДБОР ЗА ПОМОЋ КОСОВУ И МЕТОХИЈИ | 10.000,00 |
| 46 | ЗАВИЧАЈНО УДРУЖЕЊЕ ЖЕНА КОРИЈЕНИ БРЧКО | 3.000,00 |
| 47 | УГ ОБОЉЕЛИХ ОД ПТСП-а БРЧКО | 1.000,00 |
| 48 | УГ МОЈЕ ШАПЕ БРЕЗОВО ПОЉЕ БРЧКО | 500,00 |
| 49 | МЕЂУРЕЛИГИЈСКО ВИЈЕЋЕ БиХ САРАЈЕВО | 20.000,00 |
| 50. | СРПСКА ПРАВОСЛАВНА ОПШТИНА БРЧКО | 67.000,00 |
| 51 | МЕЏЛИС ИСЛАМСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БРЧКО | 160.194,00 |
| 52 | ПРОТЕСТАНТСКА ЕВАНЂЕОСКА ЦРКВА | 1.000,00 |
| 53 | ЖУПНИ ЗБОР ПРЕСВЕТОГ СРЦА ИСУСОВА БРЧКО | 3.000,00 |
| 54 | ФК ГОРЊИ РАХИЋ | 2.000,00 |
| 55 | КБС ЛОКОМОТИВА БРЧКО | 5.000,00 |
| 56 | НК ДУБРАВЕ | 2.000,00 |
| 57 | ФК БУДУЋНОСТ РЕД СТАР ВУЧИЛОВАЦ | 1.500,00 |
| 58 | НК МЛАДИ ЗАДРУГАР 2 Д. РАХИЋ | 3.000,00 |
| 59 | ФК СВЕТИ ЈОВАН Д. БРЕЗИК | 1.500,00 |
| 60 | НК ГРАНИЧАР БРЕЗОВО ПОЉЕ | 1.000,00 |
| 61 | ФК ЈУГОВИЋ ГРЕДИЦЕ I | 1.500,00 |
| 62 | УСПР СМУЋ БРЧКО | 3.000,00 |
| 63 | КБВ ЈЕДИНСТВО БРЧКО | 9.000,00 |
| 64 | СТОНОТЕНИСКИ КЛУБ БРКА 2007 БРЧКО | 4.000,00 |
| 65 | ЛОВАЧКО УДРУЖЕЊЕ ФАЗАН БРЧКО | 2.000,00 |
| 66 | ПЛАНИНАРСКО ДРУШТВО ЧИЧАК ОРАШЈЕ | 1.500,00 |
| 67 | ОФК БРЕЗИК | 2.500,00 |

| | | |
|----|--|-------------------|
| 68 | КУГЛАШКИ КЛУБ РАД БРЧКО | 1.500,00 |
| 69 | КЛУБ МАЛОГ ФУДБАЛА БЕЛИ АНЂЕО БРЧКО | 2.000,00 |
| 70 | КОШАРКАШКИ КЛУБ ЛАВОВИ БРЧКО | 1.000,00 |
| 71 | СПОРТСКО ДРУШТВО ИНВАЛИДА БОЋЕ БРЧКО | 6.000,00 |
| 72 | ВАТРОГАСНО ДРУШТВО БРЧКО | 3.000,00 |
| 73 | ШКОЛА ФУДБАЛА ШАМПИОН 2017 БРЧКО | 2.000,00 |
| 74 | ОК СМЕЧ ДН БРЧКО | 2.000,00 |
| 75 | УДРУЖЕЊЕ СПОРТСКИХ ВЕТЕРАНА РЕКРЕАТИВЦИ БРЧКО | 2.000,00 |
| 76 | НАУТИЧКИ КЛУБ БРЧКО | 1.000,00 |
| 77 | СПОРТСКО ДРУШТВО ВЕТЕРАНИ 92 БРЧКО | 6.000,00 |
| 78 | УГ ГИМНАСТИКА SPORTISSIMO БРЧКО | 5.000,00 |
| 79 | ТРКАЧКО-РЕКРЕАТИВНИ КЛУБ МАЈЕВИЦА БРЧКО | 2.500,00 |
| 80 | СПОРТСКО НАУТИЧКИ КЛУБ БРЕЗ. ПОЉЕ БРЧКО | 2.000,00 |
| - | У К У П Н О | 510.434,00 |