

Bosna i Hercegovina  
Brčko distrikt BiH  
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU  
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA  
u Brčko distriktu BiH



Босна и Херцеговина  
Брчко дистрикт БиХ  
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ  
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА  
у Брчко дистрикту БиХ



---

Islahijet 8, telefon 049 218-220, faks 049 490-276  
Ислахијет 8, телефон 049 218-220, факс 049 490-276  
[www.revizija-bd.ba](http://www.revizija-bd.ba)

Број: 01-03-13-470/23  
Р: 09/07;14/07/23

**ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА  
Канцеларије градоначелника Брчко дистрикта БиХ  
за период 1. јануар – 31. децембар 2022. године**

Брчко, јула 2023. године

## САДРЖАЈ

НЕЗАВИСНО РЕВИЗОРСКО МИШЉЕЊЕ .....	3
1 РЕЗИМЕ ДАТИХ ПРЕПОРУКА .....	5
2 УВОД.....	8
3 ОПШТИ ДИО .....	8
4 ПРЕДМЕТ, ЦИЉ И ОБИМ РЕВИЗИЈЕ .....	9
5 ОСВРТ НА НАЛАЗЕ И ПРЕПОРУКЕ ПРЕТХОДНЕ РЕВИЗИЈЕ .....	10
6 НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ .....	16
6.1 Руководство и систем интерних контрола.....	16
6.2 Усклађеност са законом и другим прописима .....	17
6.3 План и реализација планом предвиђених задатака.....	19
6.4 Планирање и извршење текућег буџета .....	21
6.4.1 Остварење прихода .....	21
6.4.2 Планирање и извршење текућих издатака буџета.....	21
6.5 Планирање и извршење капиталног буџета.....	28
6.6 Попис средстава и извора средстава на дан 31. 12. 2022. године .....	29
7 КОМЕНТАР .....	29
8 ПРИЛОЗИ.....	30



**КАНЦЕЛАРИЈА ГРАДОНАЧЕЛНИКА БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ**  
Н./р. градоначелника

**НЕЗАВИСНО РЕВИЗОРСКО МИШЉЕЊЕ**

**Предмет ревизије**

Извршили смо ревизију финансијског пословања Канцеларије градоначелника Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Канцеларија градоначелника) за период 1. јануар – 31. децембар 2022. године, те ревизију усклађености пословања с важећим законским и другим релевантним прописима.

**Одговорност руководства**

Градоначелник је одговоран за финансијско пословање Канцеларије градоначелника и усклађеност пословања с важећим законским и другим релевантним прописима. Ова одговорност обухвата: осмишљавање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за спречавање настанка материјално значајних грешака у финансијском пословању, као и примјереност понашања руководећег особља над средствима и имовином који су му дати на управљање.

**Одговорност ревизора**

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијском пословању на основу извршене ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији јавне управе и институција у Брчко дистрикту БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ бројеви 18/18 и 15/22) и INTOSAI оквиром професионалних објава<sup>1</sup>. Међународни стандарди врховних ревизорских институција (ISSAI) налажу да радимо у складу са етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се у разумној мјери увјеримо да финансијско пословање не садржи материјално значајне грешке, те да је пословање усклађено с важећим законским и другим релевантним прописима.

Ревизија укључује спровођење поступака ради прибављања ревизорских доказа о усклађености финансијског пословања са законским и другим релевантним прописима, одобреним и извршеним позицијама буџета и извршавање послова из своје надлежности. Избор поступка је заснован на ревизорском просуђивању, укључујући процјену ризика материјално значајних погрешака у финансијском

<sup>1</sup> Одлука о објави Оквира професионалних објава Међународне организације врховних ревизорских институција (INTOSAI) „Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ број: 9/23. INTOSAI Оквир професионалних објава (енгл. IFPP) чини три нивоа објава: INTOSAI принципи (INTOSAI-P), међународни стандарди врховних ревизорских институција (ISSAI) и INTOSAI смјернице (GUID).

пословању. Приликом процјене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за финансијско пословање, ради осмишљавања ревизорских поступака који су одговарајући у датим околностима и задовољавају стандарде ревизије.

Сматрамо да су прибављени ревизорски докази довољни, одговарајући и да обезбјеђују основ за наше ревизорско мишљење.

#### Основ за изражавање мишљења

- Издаци за обављање посебних послова остварени су у износу од 270.668,83 КМ, на основу уговора о ангажовању лица, који се односе на обављање редовних послова из надлежности Канцеларије градоначелника, без утврђене процедуре која би обезбиједила начело транспарентности у поступку избора извршилаца, те послови трају дуже од годину дана, што није у складу са Законом о државној служби.  
Осим наведеног, Канцеларија градоначелника није у складу с Правилником о раду службеника и намјештеника у органима јавне управе сачинила извјештај о закљученим уговорима, уговореним пословима, утрошеним средствима, као и резултатима спроведене анализе и оцјене ефикасности и ефективности обављених послова заснован на адекватном документовању оцјене рада извршилаца, у смислу оцјене ефикасности и ефективности обављања уговорених послова, те оправданости оваквог начина ангажовања (детаљно тачка 6.4.2 Извјештаја).
- Текуће донације непрофитним организацијама реализоване су у износу од 631.055,00 КМ без објављеног јавног позива чиме није обезбијеђена транспарентност, те није осигурано да сви потенцијални корисници под једнаким условима имају на располагању све битне информације везане за коришћење донација.  
Непостојање јединственог регистра на нивоу Владе и институција Брчко дистрикта БиХ омогућило је понављање и реализацију више захтјева од истог корисника донација у истом или неком другом периоду, код исте или друге институције (детаљно тачка 6.4.2 Извјештаја).

#### Мишљење с резервом

По нашем мишљењу, осим могућих ефеката напомена датих у претходном пасусу, финансијско пословање Канцеларије градоначелника у току 2022. године, у материјално значајним аспектима је било усклађено с важећом законском регулативом.

Замјеник главног ревизора:

Др сц. Саво Грујић, дипл. ек

---

Главни ревизор:

Мр сц. Селма Шадић, дипл. ек.

---

## 1 РЕЗИМЕ ДАТИХ ПРЕПОРУКА

Извршеном ревизијом финансијског пословања Канцеларије градоначелника у 2022. години, констатовали смо одређене пропусте и неправилности, те ради њиховог отклањања дали препоруке како слиједи у табели број 1.

Табела број 1. Препоруке за 2022. годину

Р. б.	Тачка извјшт.	Препорука
1.	5	Потребно је да Канцеларија градоначелника у складу са Законом о ревизији јавне управе и институција у Брчко дистрикту БиХ, благовремено достави програм мјера за отклањање неправилности и недостатака утврђених ревизорским извјештајем.
2.	5	Потребно је да Канцеларија градоначелника у акционом плану наведе јасне рокове за отклањање и превазилажење пропуста и неправилности утврђених претходним извјештајем о ревизији финансијског пословања.
3.	5	Потребно је да Канцеларија градоначелника предузима активности на отклањању пропуста и неправилности утврђених у ревизорским извјештајима финансијског пословања претходних година.
4.	6.1	Потребно је ради јачања система интерних контрола, обезбиједити досљедну примјену постојећих писаних процедура и правила, те доношење недостајућих законских аката ради побољшања успостављеног система интерних контрола.
5.	6.2	Потребно је досљедно спроводити одредбе Статута Брчко дистрикта БиХ, у дијелу поштовања рокова за подношење годишњег извјештаја о раду.
6.	6.2	Потребно је досљедно поштовати одредбе Закона о државној служби у дијелу поштовања права службеника и намјештеника на једнако поступање и једнаке могућности напредовања и награђивања у складу са резултатима свог рада.
7.	6.2	Потребно је доставити Канцеларији за управљање јавном имовином податке о некретнинама и покретнинама које Канцеларија градоначелника користи у сврху обављања дјелатности, у складу са одредбама Закона о јавној имовини.
8.	6.2	Потребно је иницирати да Одјељење за пољопривреду, шумарство и водопривреду доставља градоначелнику извјештај о реализацији подстицаја, како би градоначелник извјештавао Скупштину о резултатима подстицаја у складу са Законом о подстицајима у пољопривредној производњи.
9.	6.2	Потребно је благовремено и континуирано предузимати активности на реализацији плана набавки и обезбиједити да планови јавних набавки буду у функцији ефикасног спровођења поступака јавних набавки.

10.	6.3	Потребно је да организациони дијелови Канцеларије градоначелника благовремено и континуирано предузимају активности које ће обезбиједити реализацију циљева, односно програмских задатака предвиђених програмом рада.
11.	6.3	Потребно је у складу са Стратегијом о комуникацијама Владе Брчко дистрикта БиХ донијети комуникациони акциони план, који је основ за комуникационо и буџетско планирање.
12.	6.3	Потребно је, уважавајући захтјеве транспарентности, на веб-страници објављивати све опште информације, прописе, образце, формуларе и друге јавне документе у складу са садржајем и роковима који су дефинисани Одлуком о званичном порталу Владе Брчко дистрикта БиХ.
13.	6.4.1	Потребно је планирање прихода вршити на основу детаљних анализа, узимајући у обзир одступања од планираног из претходних година, те процјену будућих догађаја који могу утицати на остварење прихода.
14.	6.4.2	Потребно је ангажовање лица ради обављања посебних послова вршити у складу са одредбама Закона о државној служби у органима јавне управе БД БиХ у дијелу поштовања времена прописаног за ангажовање лица.
15.	6.4.2	Потребно је дефинисати врсту и обим посебних послова у Канцеларији градоначелника, услове настанка потребе за њиховим обављањем, као и преиспитати усаглашеност Организационог плана Канцеларије градоначелника с потребама за обављање дјелатности.
16.	6.4.2	Потребно је додатно образложити изузетност случаја због којег је ангажовано више од 10% лица у односу на број запослених.
17.	6.4.2	Потребно је донијети писане процедуре и критеријуме који би регулисали начин ангажовања лица за обављање посебних послова како би се обезбиједило начело транспарентности.
18.	6.4.2	Потребно је да Канцеларија градоначелника успостави систем праћења који би обезбиједио суштинску документовану контролу извршених посебних послова у складу са одредбама Правилника о раду службеника и намјештеника у органима јавне управе.
19.	6.4.2	Потребно је, у складу са одредбама Правилника о раду службеника и намјештеника у органима јавне управе, сачинити извјештај о закљученим уговорима, уговореним пословима, утрошеним средствима, као и резултатима спроведене анализе и оцјене ефикасности и ефективности обављених послова.
20.	6.4.2	Потребно је обезбиједити довољне и одговарајуће доказе у извјештају о правдању одобреног текућег трансфера, како би корисник средства доказао намјенски утрошак средстава из претходног периода и испуњавање критеријума за додјелу средстава текућег периода у складу с Програмом утрошка средстава.
21.	6.4.2	Потребно је објављивањем јавног позива обезбиједити већу транспарентност у додјели донација.

22.	6.4.2	Потребно је, приликом именовања чланова комисије за разматрање захтјева, контролу и праћење извршења средстава донација, субвенција и трансфера градоначелника именовати чланове комисије који имају стручно знање и компетенције да спроведу суштинску анализу правдања намјенског утрошка средстава.
23.	6.4.2	Потребно је донијети интерни акт којим се уређује и детаљно прописује рад комисије приликом разматрања захтјева, контроле и праћења извршења средстава донација, односно начин провјере намјенског трошења средства.
24.	6.4.2	Потребно је да комисије за разматрање захтјева, контролу и праћење извршења средстава донација, субвенција и трансфера градоначелника приликом дојеле и контроле утрошка средстава врше провјеру вриједности набавки у рачунима и уговорима, у смислу да су у оквирима понуде и потражње на тржишту („фер тржишне цијене“).
25.	6.4.2	Потребно је предузети активности на успостављању регистра додијељених донација од стране Владе и институција Брчко дистрикта БиХ ради ефикасније контроле, анализе и планирања дојеле донација.
26.	6.4.2	Потребно је, у складу са интерним прописима и системом интерних контрола користити сва права дата у уговорима о дојели донација, како би потврдили намјенско трошење додијељених средстава.
27.	6.5	Потребно је обезбиједити неопходне услове за реализацију капиталних пројеката како би се осигурале претпоставке за ефикасно управљање капиталним буџетом, у складу са Законом о буџету Брчко дистрикта БиХ и Законом о извршењу буџета Брчко дистрикта БиХ за 2022. годину.
28.	6.6	Потребно је благовременим припремама и праћењем рада Комисије за попис обезбиједити досљедну примјену Правилника о рачуноводству и финансијском извјештавању, у дијелу благовременог достављања извјештаја о извршеном попису Централној пописној комисији.

## НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ ИЗВЈЕШТАЈА О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА КАНЦЕЛАРИЈЕ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ЗА 2022. ГОДИНУ

### 2 УВОД

Обавили смо ревизију финансијског пословања Канцеларије градоначелника, на основу овлашћења датих Законом о ревизији јавне управе и институција у Брчко дистрикту БиХ и другим релевантним прописима, као и на основу годишњег плана ревизија.

### 3 ОПШТИ ДИО

Канцеларија градоначелника у складу с чланом 19 Закона о јавној управи Брчко дистрикта БиХ и чланом 16 Закона о Влади Брчко дистрикта БиХ обавља: послове из статутарне и законодавне надлежности градоначелника, замјеника градоначелника и главног координатора Владе, планирање рада Владе, спровођење стратегије развоја Брчко дистрикта БиХ, надзор над спровођењем политике Владе и годишњих планова рада, припреме сједница Владе, комуникацију између органа јавне управе и комуникацију с јавношћу, стручне и административне послове за потребе Владе, припрему, координацију припреме и израде нацрта закона, одлука, инструкција, правилника и других подзаконских и општих аката, вођење другостепеног управног поступка, реформу јавне управе Брчко дистрикта БиХ, вођење поступка по жалбама и притужбама грађана, процес европских интеграција и регионалне сарадње, његовање заштите људских права, планирање и спровођење инспекцијског надзора, спровођење политике и поступака запошљавања у јавној управи, примјену стандарда и правила етике у јавној управи, управни надзор и информатичку подршку Влади Брчко дистрикта БиХ.

Организациони план Канцеларије градоначелника донесен је 11. јула 2019. године (број предмета: 33-001663/19), а у складу с чланом 2 ставом 1 тачком и) Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ, члановима 16 и 17 Закона о Влади Брчко дистрикта БиХ и Закључком о давању сагласности, број предмета: 33-001663/19 од 10. јула 2019. године. Измјене и допуне Организационог плана Канцеларије градоначелника вршену су са:

- измјенама и допунама, број: 33-001663/19 од 31. октобра 2019. године;
- измјенама и допунама, број: 33-002144/20 од 27. јула 2020. године;
- измјенама и допунама, број: 33-002144/20 од 30. новембра 2020. године;
- измјенама и допунама, број: 33-002144/20 од 29. децембра 2020. године;
- измјенама и допунама, број: 33-002144/20 од 17. јуна 2021. године;
- измјенама и допунама, број 33-002144/20 од 26. новембра 2021. године и
- измјенама и допунама, број: 33-002144/20 од 22. јуна 2022. године.

Организационим планом утврђује се унутрашња организација Канцеларије градоначелника на начин којим се обезбјеђује:

- законито, ефикасно, благовремено и економично извршавање свих послова из надлежности Канцеларије градоначелника;



- остваривање пуне запослености радника и максимално коришћење њихових стручних знања и потпуна одговорност извршилаца и
- ефикасно руковођење, систематско унапређивање рада, сарадња с другим одјељењима и информисање јавности.

За извршавање послова из надлежности Канцеларије градоначелника, у складу са Организационим планом, утврђени су сљедећи организациони дијелови:

- Кабинет градоначелника;
- Секретаријат Владе: Сектор за информисање, Сектор за опште и заједничке послове (Одсјек за заједничке послове), Сектор за координацију политика и правне послове и Сектор за стратешко планирање;
- Законодавна канцеларија (Одсјек за законодавне активности);
- Инспекторат (Одсјек инспекције заштите здравља и животне средине, Одсјек инспекције пословања и Одсјек инспекције дјелатности);
- Апелациона комисија;
- Одбор за запошљавање;
- Управна инспекција и
- Канцеларија координатора за реформу јавне управе.

Организационим планом предвиђено је укупно 146 запослених, а на дан 31. 12. 2022. године Канцеларија градоначелника имала је 136 запослених.

#### **4 ПРЕДМЕТ, ЦИЉ И ОБИМ РЕВИЗИЈЕ**

**Предмет ревизије** је финансијско пословање у 2022. години, у дијелу планирања и извршења буџета, оцјене система интерних контрола, као и усклађености пословања из своје надлежности са законским и другим релевантним прописима.

Циљ ревизије финансијског пословања Канцеларије градоначелника је да омогући ревизору да на основу прикупљених доказа изрази мишљење о томе да ли је финансијско пословање, обављено у складу са цјелокупном законском важећом регулативом Брчко дистрикта БиХ, као и планираним позицијама буџета. Поред тога, ревизија је планирана и извршена са циљем прибављања реалног основа за оцјену да ли су предузете све мјере за намјенско трошење буџетских средстава за сврхе за које је дато овлашћење доношењем буџета, те давања препорука за даљи рад с посебним нагласком на што ефикаснију заштиту јавне имовине и економично трошење јавних средстава путем јачања интерних контрола. Ревизија информисе јавност, надлежне органе и институције о налазима и препорукама, правовременим и јавним објављивањем ревизорског извјештаја.

**Обим ревизије** је утврђен интерним планским документима ревизије финансијског пословања за 2022. годину.

С обзиром да се ревизија обавља провјерама на бази узорака и да постоје инхерентна ограничења у рачуноводственом систему и систему интерних контрола, постоји могућност да поједине материјално значајне грешке могу остати неоткривене.

## 5 ОСВРТ НА НАЛАЗЕ И ПРЕПОРУКЕ ПРЕТХОДНЕ РЕВИЗИЈЕ

Канцеларија за ревизију јавне управе и институција у Брчко дистрикту БиХ (у даљем тексту: Канцеларија за ревизију), извршила је ревизију финансијског пословања Канцеларије градоначелника за 2021. годину и доставила коначан Извјештај број: 01-02-03-13-382/22, 6. јула 2022. године.

Одредбама члана 17 става 3 Закона о ревизији јавне управе и институција у Брчко дистрикту БиХ, прописано је да ревидирана институција има обавезу да у року од тридесет (30) дана од пријема ревизорског извјештаја достави Канцеларији за ревизију програм мјера отклањања уочених недостатака.

Канцеларија градоначелника је сачинила Акциони план за отклањање недостатака по Извјештају о ревизији финансијског пословања за 2021. годину, број: 13-0019874/22, те исти доставила 15. августа 2022. године Канцеларији за ревизију.

Канцеларија градоначелника није у прописаном року доставила програм мјера за отклањање неправилности и недостатака утврђених ревизорским извјештајем за 2021. годину, што није у складу са одредбама члана 17 става 3 Закона о ревизији јавне управе и институција у Брчко дистрикту БиХ.

***Потребно је да Канцеларија градоначелника у складу са Законом о ревизији јавне управе и институција у Брчко дистрикту БиХ, благовремено достави програм мјера за отклањање неправилности и недостатака утврђених ревизорским извјештајем.***

Увидом у Акциони план утврдили смо да Канцеларија градоначелника није поставила јасне рокове извршења носиоцима активности на отклањању пропуста и неправилности.

***Потребно је да Канцеларија градоначелника у акционом плану наведе јасне рокове за отклањање и превазилажење пропуста и неправилности утврђених претходним извјештајем о ревизији финансијског пословања.***

Освртом на препоруке дате у извјештајима о обављеним ревизијама за претходне године, те на основу увида у предузете активности, у наредној табели (табела број 2) дат је осврт на реализацију претходно датих препорука.

Табела број 2. Преглед реализације препорука

Бр. пр.	Препоруке из извјештаја за 2021. годину	Оцјена реализације препорука из извјештаја за 2021. годину	Статус
1.	Потребно је, по пријему коначног извјештаја о обављеној ревизији, доставити Канцеларији за ревизију програм мјера отклањања уочених недостатака у року који је регулисан одредбама Закона о ревизији јавне управе и институција у Брчко дистрикту БиХ.	Канцеларија градоначелника није у прописаном року доставила програм мјера за отклањање уочених недостатака из ревизорског извјештаја.	Није спроведена

2.	Потребно је да Канцеларија градоначелника предузима активности на отклањању пропуста и неправилности утврђених у ревизорским извјештајима финансијског пословања претходних година.	Нису предузете све активности, како би се отклонили пропусти и неправилности утврђени у ревизорским извјештајима.	Није спроведена
3.	Потребно је досљедном примјеном законских и подзаконских аката обезбиједити отклањање наведених недостатака ради јачања система интерних контрола и усклађености пословања са законским прописима.	Нису предузете све активности на јачању система интерних контрола.	Није спроведена
4.	Потребно је да Влада Брчко дистрикта, из своје надлежности, обезбиједи усвајање буџета Брчко дистрикта БиХ у року који је прописан одредбама Статута Брчко дистрикта БиХ и Закона о буџету Брчко дистрикта БиХ.	Буџет за 2022. годину усвојен је у прописаном року.	Спроведена
5.	Потребно је досљедно спроводити одредбе Статута Брчко дистрикта БиХ, у дијелу поштовања рокова за подношење годишњег извјештаја о раду и програма рада Владе Дистрикта.	Програм рада Владе Брчко дистрикта БиХ је предат у прописаном року, а годишњи извјештај о раду није достављен Скупштини у прописаном року.	Дјелимично спроведена
6.	Потребно је досљедно испоштовати одредбе Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ и Правилника о оцјењивању у дијелу оцјењивања и награђивања службеника, односно намјештеника.	Канцеларија градоначелника је у току 2022. године извршила оцјењивање службеника за 2021. годину.	Спроведена
7.	Потребно је у складу с надлежностима прописаним Законом о јавној управи и Закона о влади, предузети додатне напоре, како би се квалитетније управљало људским ресурсима Дистрикта.	Нису предузете све активности, како би се квалитетније управљало људским ресурсима.	Није спроведена
8.	Потребно је привремени премјештај службеника вршити сходно одредбама Закона у државној служби и одредбама организационих планова одјељења, досљедно поштујући услове прописане за попуњавање радног мјеста.	Премјештаји су вршени поштујући услове прописане за попуњавање радног мјеста.	Спроведена
9.	Потребно је досљедно поштовати одредбе Закона о државној служби у дијелу поштовања права службеника и намјештеника на једнако поступање и једнаке могућности.	Нису поштоване одредбе Закона о државној служби у дијелу права службеника на једнако поступање и једнаке могућности.	Није спроведена
10.	Потребно је да организациони дијелови Канцеларије градоначелника благовремено и континуирано предузимају активности које ће обезбиједити реализацију циљева, односно програмских задатак предвиђених програмом рада.	Нису предузете све активности на реализацији задатака предвиђених програмом рада.	Није спроведена

11.	Потребно је програмом рада дефинисати конкретне циљеве и активности како би се реализација истих на крају буџетске године могла утврдити и вредновати.	Програм рада не дефинише конкретне циљеве и активности које се могу вредновати након реализације.	Није спроведена
12.	Потребно је дефинисати врсту и обим посебних послова у Канцеларији градоначелника, услове настанка потребе за њиховим обављањем, извршити њихово претходно вредновање, дефинисати процедуру начина и трајања ангажовања извршилаца, као и преиспитати усаглашеност организационог плана Канцеларије градоначелника с потребама за обављање дјелатности.	Ангажовање лица за обављање посебних послова вршено је за послове из надлежности Канцеларије градоначелника.	Није спроведена
13.	Потребно је додатно образложити ангажовање више од 10% лица у односу на број запослених.	Није додатно образложено ангажовање више од 10% лица у односу на број запослених.	Није спроведена
14.	Потребно је документовати контролу извршеног посла у складу са одредбама уговора о дјелу и уговора о посебним пословима.	Лица ангажована за обављање посебних послова сачињавају мјесечне извјештаје, али извјештаји нису детаљни и потпуни.	Дјелимично спроведена
15.	Потребно је у складу са одредбама Правилника о раду службеника и намјештеника у органима јавне управе, сачинити извјештај о закљученим уговорима, уговореним пословима, утрошеним средствима, као и резултатима спроведене анализе и ојцене ефикасности и ефективности обављених послова, те исти у прописаном року доставити Влади Брчко дистрикта БиХ.	Није извршена ојцена ефикасности и ефективности обављених посебних послова, а извјештај је у прописаном року достављен Влади Брчко дистрикта БиХ.	Дјелимично спроведена
16.	Потребно је, приликом трошења средстава репрезентације, поштовати Одлуку о начину утрошка за репрезентацију и поклоне у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ, у дијелу документовања спецификације трошкова репрезентације путем фискалног рачуна.	Рачуни за репрезентацију документовани су фискалним рачунима.	Спроведена
17.	Потребно је обезбиједити већу транспарентност у додјели грантова.	Додјела грантова је вршена на основу поднесених индивидуалних захтјева, без објављивања јавног позива.	Није спроведена
18.	Потребно је успоставити интерну контролу над реализацијом одлука о додјели донација.	Није успостављена интерна контрола над реализацијом одлука о додјели донација.	Није спроведена

19.	Потребно је да пописна комисија на видном мјесту стави наљепницу с припадајућим инвентурним бројем код пописа сталних средстава, да сачињава пописе по канцеларијама уз потпис службеника из те канцеларије и извјештај о извршеном попису сталних средстава, ситног инвентара и залиха материјала, да достави Централној пописној комисији и Трезору у року који је прописан одредбама Упутства о раду пописних комисија и обављању пописа средстава, потраживања и обавеза.	Пописна комисија је на видном мјесту ставила наљепнице с припадајућим инвентурним бројем сталног средства, а Извјештај о попису није предат Централној пописној комисији у року.	Дјелимично спроведена
20.	Потребно је при вршењу пописа досљедно поштовати одредбе Упутства о раду пописних комисија и обављању пописа средстава, потраживања и обавеза, у дијелу утврђивања стања имовине у припреми.	Пописна комисија у елаборату о попису није утврдила стварно стање и намјену имовине у припреми која се односи на зграду Инспектората.	Није спроведена
21.	Потребно је да Канцеларија правовремено обавјештава Дирекцију за финансије Брчко дистрикта БиХ о тачном датуму расположивости сталног средства за употребу, како би се исто прекњижило као средство у употреби и отпочео обрачун амортизације у складу са одредбама Правилника о рачуноводству и финансијском извјештавању за буџетске кориснике БД.	Канцеларија градоначелника је обавијестила Дирекцију за финансије о стављању у употребу сталних средстава која су набављена у 2022. години.	Спроведена
<b>Бр. пр.</b>	<b>Препоруке из извјештаја за 2020. годину које нису реализоване</b>	<b>Оцјена реализације препорука из извјештаја за 2020. годину</b>	<b>Статус</b>
1.	Потребно је да организациони дијелови Канцеларије градоначелника благовремено и континуирано предузимају активности на реализацији циљева, односно програмских задатака, који су предвиђени Програмом рада.	Нису предузете све активности на реализацији задатака предвиђених Програмом рада.	Није спроведена
2.	Потребно је обезбиједити поуздане и тачне податке како би исти били упоредиви у Програму рада и Извјештају о раду.	Програм рада не дефинише конкретне циљеве и активности које се могу вредновати након реализације.	Није спроведена
3.	Потребно је дефинисати врсту и обим посебних послова у Канцеларији градоначелника, услове настанка потребе за њиховим обављањем, извршити њихово претходно вредновање, дефинисати процедуру начина и трајања ангажовања извршилаца, као и преиспитати усаглашеност организационог плана Канцеларије градоначелника с потребама за обављање дјелатности.	Ангажовање лица за обављање посебних послова вршено је за послове из надлежности Канцеларије градоначелника.	Није спроведена

4.	Потребно је додатно образложити ангажовање више од 10% лица у односу на број запослених.	Није додатно образложено ангажовање више од 10% лица у односу на број запослених.	Није спроведена
5.	Потребно је обезбиједити већу транспарентност у додјели грантова.	Додјела грантова је вршена на основу поднесених индивидуалних захтјева, без објављивања јавног позива.	Није спроведена
6.	Потребно је да корисници средстава досљедно поштују одредбе Закона о јавним набавкама како би била обезбијеђена довољна транспарентност и једнакост у третману свих корисника и најефикасније коришћење јавних средстава.	Поједини корисници грантова су трошили буџетска средства без спровођења поступка јавних набавки тако да није била обезбијеђена довољна транспарентност трошења.	Није спроведена
7.	Потребно је иницирати активности да се у Трезору успоставе јединствене евиденције о додијељеним грантовима за одјељења и институције Брчко дистрикта БиХ.	Није успостављена јединствена евиденција о додијељеним грантовима.	Није спроведена
8.	Потребно је обезбиједити довољне и одговарајуће доказе у извјештају о правдању одобреног гранта.	Комисија не улази у вјеродостојност достављене документације од стране подносиоца захтјева – корисника средстава донација.	Није спроведена
9.	Потребно је прецизније дефинисати критеријуме за додјелу грантова и обезбиједити праћење ефеката остварених грантова на организован, свеобухватан и систематичан начин.	Није обезбијеђено праћење ефеката остварених грантова на свеобухватан и систематичан начин.	Није спроведена
<b>Бр. пр.</b>	<b>Препоруке из извјештаја за 2019. годину које нису реализоване</b>	<b>Оцјена реализације препорука из извјештаја за 2019. годину</b>	<b>Статус</b>
1.	Потребно је да организациони дијелови Канцеларије градоначелника благовремено и континуирано предузимају активности на реализацији циљева, односно програмских задатака који су предвиђени програмом рада.	Нису предузете све активности на реализацији задатака предвиђених програмом рада.	Није спроведена
2.	Потребно је обезбиједити поуздане и тачне податке како би исти били упоредиви у програму рада и извјештају о раду.	Програм рада не дефинише конкретне циљеве и активности које се могу вредновати након реализације.	Није спроведена
3.	Потребно је досљедно испоштовати одредбе Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ у дијелу блавременог доношења програма стручног усавршавања.	Није благовремено донесен програм стручног усавршавања.	Није спроведена

4.	Потребно је дефинисати врсту и обим посебних послова у Канцеларији градоначелника, услове настанка потребе за њиховим обављањем, извршити њихово претходно вредновање, дефинисати процедуру начина и трајања ангажовања извршилаца, као и преиспитати усаглашеност организационог плана Канцеларије градоначелника с потребама за обављање дјелатности.	Ангажовање лица за обављање посебних послова вршено је за послове из надлежности Канцеларије градоначелника.	Није спроведена
5.	Потребно је обезбиједити транспарентност у додјели грантова.	Додјела грантова је вршена на основу поднесених индивидуалних захтјева, без објављивања јавног позива.	Није спроведена
6.	Потребно је да корисници средстава досљедно поштују одредбе Закона о извршењу буџета Брчко дистрикта БиХ и Закона о јавним набавкама како би била обезбијеђена довољна транспарентност и једнакост у третману свих корисника и најефикасније коришћење јавних средстава.	Поједини корисници грантова су трошили буџетска средства без спровођења поступка јавних набавки тако да није била обезбијеђена довољна транспарентност трошења.	Није спроведена
7.	Потребно је иницирати активности да се у Трезору успоставе јединствене евиденције о додијељеним грантовима за одјељења и институције Брчко дистрикта БиХ.	Није успостављена јединствена евиденција о додијељеним грантовима.	Није спроведена
8.	Потребно је правдање грантова вршити на основу валидне документације.	Комисија не улази у вјеродостојност документације достављене од стране подносиоца захтјева.	Није спроведена
9.	Потребно је прецизније дефинисати критеријуме за додјелу грантова и обезбиједити праћење ефеката остварених грантова на организован, свеобухватан и систематичан начин.	Није обезбијеђено праћење ефеката остварених грантова на свеобухватан и систематичан начин.	Није спроведена

***Потребно је да Канцеларија градоначелника предузима активности на отклањању пропуста и неправилности утврђених у ревизорским извјештајима финансијског пословања претходних година.***

## 6 НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ

### 6.1 Руководство и систем интерних контрола

Ради остварења програмских циљева рада, као и економичног, ефикасног и ефективног трошења јавних средстава неопходно је имати успостављен функционалан систем интерне контроле, који је одговорност менаџмента. Фактор који највише утиче на функционалност истог је повољно контролно окружење које првенствено долази до изражаја кроз организациону структуру, начин руковођења, преношење овлашћења, вредновање резултата рада, систем награђивања и поштовање постојећих законских прописа.

Организациони план Канцеларије градоначелника донесен је 11. јула 2019. године (број предмета: 33-001663/19), а у складу с чланом 2 ставом 1 тачком и) Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ, члановима 16 и 17 Закона о Влади Брчко дистрикта БиХ и Закључком о давању сагласности, број предмета: 33-001663/19 од 10. јула 2019. године. Канцеларијом градоначелника руководи градоначелник, Секретаријатом Владе Брчко дистрикта БиХ непосредно руководи секретар Владе, секторима руководе шефови сектора, а одсјецима и службама руководе шефови одсјека, односно служби, који распоређују послове на службенике и намјештенике, контролишу њихов рад и одговорни су за рад одсјека, односно службе.

Извршили смо процјену функционисања интерних контрола, како бисмо се увјерили да ли су исте успостављене, да ли обезбјеђују тачну и потпуну примјену и усклађеност пословања са законским и подзаконским актима, с нагласком на функционисању интерних контрола кроз реализацију програма рада, планирања и извршења буџета.

Слабости постојећих интерних контрола огледају се у сљедећим уоченим неправилностима:

- неблаговремено подношење годишњег извјештаја о раду Скупштине Брчко дистрикта БиХ;
- није достављен извјештај о резултатима подстицаја у пољопривредној производњи, Скупштине Брчко дистрикта БиХ;
- није донесен комуникациони акциони план;
- планирање прихода није вршено на основу реалних показатеља;
- нису дефинисани врста и обим посебних послова, услови настанка потребе за њиховим обављањем;
- нису дефинисани процедура, начин и трајање ангажовања извршилаца по основу обављања посебних послова;
- није обезбијеђена транспарентност у додјели донација;
- нису инициране активности да се у Трезору успоставе јединствене евиденције о додијељеним донацијама;
- извјештај о попису од стране пописне комисије није достављен у року који је прописан одредбама Правилника о рачуноводству и финансијском извјештавању.

***Потребно је, ради јачања система интерних контрола, обезбиједити досједну примјену постојећих писаних процедура и правила, те доношење недостајућих законских аката ради побољшања успостављеног система интерних контрола.***



## 6.2 Усклађеност са законом и другим прописима

Одредбама члана 45 става 1 Статута Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Статут) прописано је да Владу Дистрикта чине градоначелник, замјеник градоначелника, главни координатор Владе и шефови одјељења. Законом о Влади Брчко дистрикта БиХ у члану 16 дефинисане су надлежности градоначелника, а у тачки i) поменутог члана дефинисана је надлежност да градоначелник подноси Скупштини годишњи извјештај о раду Владе и предлаже програм рада Владе за наредну годину. Одредбама члана 58 Статута дефинисано је да “на крају сваке календарске године градоначелник подноси Скупштини годишњи извјештај о раду Владе Дистрикта и програм рада Владе Дистрикта за идућу годину”. У поступку ревизије утврдили смо да је градоначелник, у оквиру својих надлежности дефинисаних одредбама члана 16 Закона о Влади, у априлу 2023. године, поднио Скупштини Извјештај о раду за 2022. годину, што није у складу с прописаним роком.

***Потребно је досљедно спроводити одредбе Статута Брчко дистрикта БиХ, у дијелу поштовања рокова за подношење Годишњег извјештаја о раду.***

Чланом 6 ставом 1 тачком с) Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ”, бројеви 9/14, 37/15, 48/16, 9/17, 50/18, 14/19, 24/20, 41/21 и 2/21) (у даљем тексту: Закон о државној служби) прописано је да службеник, односно намјештеник има право на једнако поступање и једнаке могућности напредовања и награђивања у складу са резултатима свог рада, као и на правну заштиту и усавршавање. Чланом 47 Закона о државној служби регулисано је да службеник, односно намјештеник, може по потреби службе бити привремено премјештен на друго радно мјесто, као и да се изузетно службеник, односно намјештеник може привремено премјестити на друго радно мјесто у истом или другом органу јавне управе уколико испуњава услове у погледу степена стручне спреме тог радног мјеста. Наведеним чланом је прописано да се премјештај службеника, односно намјештеника између органа јавне управе врши рјешењем градоначелника, на основу писаног споразума руководиоца тих органа јавне управе.

Ревизијом смо утврдили да је током 2022. године на нивоу Владе Брчко дистрикта БиХ укупно деведесет седам (97) службеника привремено премјештено, дијелом из одјељења у одјељење, а дијелом у оквиру истог одјељења на друга радна мјеста. Такође смо утврдили, да је у току године у Канцеларији градоначелника шест (6) службеника привремено премјештено на друго радно мјесто, девет (9) службеника је привремено премјештено из Канцеларије градоначелника у друга одјељена/институције, а шест (6) службеника је привремено премјештено из других одјељења/институција у Канцеларију градоначелника.

Премјештаји су вршени без јасних критеријума при избору службеника којима је омогућен премјештај, чиме нису обезбијеђени једнако поступање и једнаке могућности напредовања и награђивања у складу са резултатима свог рада, како је прописано одредбама члана 6 Закона о државној служби.

***Потребно је досљедно поштовати одредбе Закона о државној служби у дијелу поштовања права службеника и намјештеника на једнако поступање и једнаке могућности напредовања и награђивања у складу са резултатима свог рада.***

Одредбама члана 38 (Обавезе институција Дистрикта) Закона о јавној имовини дефинисане су обавезе институција Дистрикта и то да:

(1) Институција Дистрикта дужна је:

- а) да некретнину и покретнину користи у сврху обављања дјелатности те институције;
- б) да води евиденцију некретнина и покретнина у власништву Дистрикта које користи за обављање своје дјелатности;
- в) да достави Канцеларији за управљање јавном имовином податке о некретнинама и покретнинама из тачке а) овог става;
- г) да сваке године достави Канцеларији за управљање јавном имовином податке о покретнинама које користи, према рачуноводственој вриједности покретнина са стањем на дан 31. децембар претходне године, најкасније 31. марта текуће године;
- д) да у случају престанка потребе коришћења имовине Дистрикта обавијести градоначелника и Канцеларију за управљање јавном имовином у року од петнаест (15) дана од дана настале околности.

Ревизијом смо утврдили да Канцеларија градоначелника није доставила податке о некретнинама и покретнинама које користи у сврху обављања дјелатности у складу са одредбама члана 38 Закона о јавној имовини.

***Потребно је доставити Канцеларији за управљање јавном имовином податке о некретнинама и покретнинама које Канцеларија градоначелника користи у сврху обављања дјелатности, у складу са одредбама Закона о јавној имовини.***

Одредбама члана 9 Закона о подстицају у пољопривредној производњи прописано је да ће Одјељење за пољопривреду, шумарство и водопривреду градоначелнику Брчко дистрикта БиХ достављати извјештај о реализацији подстицаја на крају сваке календарске године или периодично на захтјев градоначелника Брчко дистрикта БиХ. Одредбама члана 10 истог закона прописано је да ће градоначелник Брчко дистрикта БиХ Скупштини Брчко дистрикта БиХ, шестомјесечно, два пута годишње, достављати извјештај о резултатима подстицаја.

Ревизијом смо утврдили да Одјељење за пољопривреду, шумарство и водопривреду није доставило градоначелнику извјештај о резултатима подстицаја за 2022. годину, односно градоначелник није достављао Скупштини извјештај о резултатима подстицаја у 2022. години, што није у складу са одредбама члана 10 Закона о подстицајима у пољопривредној производњи.

***Потребно је иницирати да Одјељење за пољопривреду, шумарство и водопривреду доставља градоначелнику Извјештај о реализацији подстицаја, како би градоначелник извјештавао Скупштину о резултатима подстицаја у складу са Законом о подстицајима у пољопривредној производњи.***

## Јавне набавке

Канцеларија градоначелника је по Плану набавки за 2022. годину планирала спровести четрдесет (40) поступака набавки процијењене вриједности 849.787,52 КМ, од тога шеснаест (16) поступака набавки робе процијењене вриједности 164.890,37 КМ, двадесет три (23) поступка набавки услуга процијењене вриједности 600.025,36 КМ и један (1) поступак набавке радова у вриједности 84.871,79 КМ.

Од планираних набавки реализовано је девет (9) поступака набавке робе у вриједности 68.654,43 КМ и једанаест (11) поступака набавке услуга у вриједности 381.078,81 КМ. Укупна реализација набавки износи 449.733,24 КМ, односно 52,92% у односу на планирано.

***Потребно је благовремено и континуирано предузимати активности на реализацији Плана набавки и обезбиједити да планови јавних набавки буду у функцији ефикасног спровођења поступака јавних набавки.***

### 6.3 План и реализација планом предвиђених задатака

Канцеларија градоначелника је из својих надлежности, које су прописане чланом 19 Закона о јавној управи Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, бројеви 19/07, 2/08, 43/08 и 9/13), донијела План и програм рада за 2022. годину. Наведеним планом одређени су циљеви за све организационе дијелове.

Програм рада Канцеларије садржи сљедеће програме:

1. Промоција Брчко дистрикта БиХ;
2. Информисање јавности;
3. Програм подршке непрофитним организацијама и систему социјалне заштите;
4. Стратешко управљање и администрација Канцеларије градоначелника;
5. Стратешко управљање и администрација Секретаријата Владе.

У оквиру програма Информисаност јавности тачком 2.5 је планирана активност Доношење Одлуке за коришћење и управљање званичним веб-порталом Владе Брчко дистрикта БиХ, али иста није усвојена до краја 2022. године. Осим тога, у оквиру Програма планирана је обука службеника за управљање друштвеним мрежама, али активност није спроведена.

У Годишњем плану рада у дијелу БЗ – План израде прописа по програмима (мјерама), наведени су прописи које је потребно сачинити:

1. Закон о измјенама и допунама Закона о инспекцијама Брчко дистрикта БиХ;
2. Правилник којим се прописују поступак и рокови превентивних и периодичних прегледа и испитивања опреме за рад као и превентивних и периодичних испитивања услова радне средине, односно хемијски, биолошких, физичких штетности, микроклиме, електроинсталација и громобранских инсталација, осим јонизујућих зрачења;
3. Правилник о начину и поступку процјене ризика на радном мјесту и у радној средини;
4. Правилник о садржају елабората о уређењу градилишта и радилишта;
5. Правилник о начину вођења евиденције из подручја безбједности и заштите здравља радника на раду;
6. Правилник о условима за издавање лиценци за обављање послова безбједности и заштите здравља;
7. Правилник о начину полагања стручног испита из безбједности и заштите здравља.

Ревизијом смо утврдили да нису завршене активности на реализацији утврђених циљева, односно, програмских задатака предвиђених Планом и програмом рада за 2022. годину, који се односе на наведене прописе.

***Потребно је да организациони дијелови Канцеларије градоначелника благовремено и континуирано предузимају активности које ће обезбиједити реализацију циљева, односно програмских задатака, предвиђених Програмом рада.***

Право приступа јавним информацијама у БиХ прописано је Законом о приступу информацијама у БиХ, чији је циљ да се установи да информације под контролом јавног органа представљају јавно добро од вриједности и да јавни приступ овим информацијама промовише већу транспарентност и одговорност тих јавних органа, те да су ове информације неопходне за демократски процес.

На веб-страници Владе Брчко дистрикта БиХ 8. септембра 2022. године објављена је Стратегија комуникација Владе Брчко дистрикта БиХ за период 2021–2024. година.

Израда Стратегије комуникација произашла је из опредјељења Владе Брчко дистрикта БиХ да се унаприједи транспарентност у раду њених органа, политичка и друштвена одговорност у институционалном одлучивању, укључујући и одговорно управљање јавним добрима.

На основу Стратегије комуникација, сваке године се доносе комуникациони акциони планови, који представљају основ за комуникационо и буџетско планирање. Одговорност за примјену Стратегије комуникација има Сектор за информисање Владе Брчко дистрикта БиХ, као носилац комуникационих активности што подразумијева континуирану подршку Владе.

Ревизијом смо утврдили да није донесен комуникациони акциони план за 2022. годину, што није у складу са Стратегијом комуникација Владе Брчко дистрикта БиХ.

***Потребно је у складу са Стратегијом о комуникацијама Владе Брчко дистрикта БиХ донијети комуникациони акциони план, који је основ за комуникационо и буџетско планирање.***

Одлука о званичном порталу Владе Брчко дистрикта БиХ, број: 01.1-05-024063/09 донесена је 27. јула 2009. године, а иста није објављена на страници Владе Брчко дистрикта БиХ до 30. септембра 2022. године.

Чланом 7 наведена одлука дефинише садржај веб-портала, тако да садржаји које уредник портала треба да постави на дио портала додијељен његовом одјељењу/институцији су:

- Опште информације о одјељењу/институцији;
- Прописи, правилници и други документи;
- Обрасци и формулари који су грађанима доступни на шалтерима Владе Брчко дистрикта БиХ, а дио пословања су одјељења/институције;
- Обавјештења и јавни огласи које објављују одјељења/институције у средствима јавног информисања, те други документи и информације који су од значаја за рад одјељења/институције и пружање услуга грађанима.

Чланом 10 наведене одлуке дефинисани су рокови за постављење садржаја на веб-портал.

Ревизијом смо утврдили да се на веб-страници не објављују све потребне информације чији садржај и рокови су дефинисаних Одлуком о званичном порталу Владе Брчко дистрикта БиХ, а које би промовисале већу транспарентност.

***Потребно је, уважавајући захтјеве транспарентности, на веб-страници објављивати све опште информације, прописе, образце, формуларе и друге јавне документе у складу са садржајем и роковима који су дефинисани Одлуком о званичном порталу Владе Брчко дистрикта БиХ.***

## 6.4 Планирање и извршење текућег буџета

### 6.4.1 Остварење прихода

Планирани приходи за 2022. годину износе 214.150,00 КМ, а реализовани су у износу од 203.439,47 КМ или 95,00% у односу на планиране приходе. Структура планираних и остварених прихода приказана је у табели број 5 у прилогу Извјештаја.

Највећи дио прихода Канцеларије градоначелника односи се на посебне накнаде и таксе (722500), које су планиране у износу од 90.000,00 КМ, а остварене у износу од 129.225,80 КМ, односно 143,58% у односу на план. Новчане казне (723100) планиране су у износу 50.000,00 КМ, а остварене у износу 60.301,90 КМ, односно 120,60% у односу на планиране.

Остале буџетске накнаде и таксе (722400) планиране су у износу од 65.000,00 КМ, а остварене у износу од 7.562,00 КМ, односно 11,63% у односу на планиране.

Наведена одступања остварених од планираних прихода указују на пропусте у планирању ове врсте прихода, односно да је планирање урађено без анализе остварења прихода из претходног периода и процјене будућих догађаја који могу утицати на остварење прихода.

***Потребно је планирање прихода вршити на основу детаљних анализа, узимајући у обзир одступања од планираног из претходних година, те процјену будућих догађаја који могу утицати на остварење прихода.***

### 6.4.2 Планирање и извршење текућих издатака буџета

Текући буџет Канцеларије градоначелника за 2022. годину одобрен је у износу од 8.667.090,17 КМ, а остварен у износу од 7.998.700,78 КМ односно 92,29% од планираног буџета. Структура буџета одобрених и извршених текућих издатака за 2022. годину Канцеларије градоначелника приказана је у табели број 3 у прилогу Извјештаја.

Бруто плате и накнаде трошкова запослених одобрене су у износу од 5.343.982,86 КМ, а реализоване у износу од 4.942.553,14 КМ или 92,49% одобреног буџета.

Путни трошкови су одобрени у износу од 46.324,00 КМ, а реализовани су у износу од 29.198,22 КМ или 63,03% у односу на планиране.

Издаци за енергију одобрени су у износу од 20.957,00 КМ, а реализовани у износу од 13.588,51 КМ или 64,84% у односу на планиране.

Издаци за комуналне услуге одобрени су у износу од 38.999,00 КМ, а реализовани су у износу од 27.096,12 КМ или 69,48% у односу на планиране.

Набавка материјала и ситног инвентара одобрена је у износу од 93.199,00 КМ, а реализована је у износу од 40.438,06 КМ или 43,39% у односу на планиране набавке.

Издаци за услуге превоза и горива одобрени су у износу од 41.100,00 КМ, а реализовани у износу од 37.877,44 КМ или 92,16% у односу на планиране издатке.

Унајмљивање имовине, опреме и нематеријалне имовине одобрено је у износу од 44.200,00 КМ, а остварено у износу од 41.053,08 КМ, односно 92,88% у односу на план.

Издаци за текуће одржавање одобрени су у износу од 67.294,00 КМ, а реализовани у износу од 40.298,41 КМ, односно 59,88% у односу на планирано.

Издаци осигурања, банкарских услуга и услуга платног промета одобрени су у износу од 24.050,00 КМ, а реализовани у износу од 17.656,09 КМ или 73,41% у односу на планирано.

Уговорене и друге посебне услуге одобрене су у износу од 1.134.452,00 КМ, а реализоване у износу од 1.039.344,61 КМ или 91,62% од одобрених средстава за ове намјене, а односе се на:

- Услуге штампања	614,25;
- Услуге репрезентације	198.696,84;
- Рекламни материјал и поклони	37.784,69;
- Услуге објављивања тендера и огласа	2.006,80;
- Остали расходи за информисање	292,50;
- Расходи за стручну литературу	1.527,00;
- Софтверске и хардверске услуге	7.005,96;
- Издаци за посебне послове	270.668,83;
- Издаци за Комисије	246,56;
- Цвијетни аранжмани	6.150,00;
- Трошкови хотелског смјештаја	36.555,00;
- Услуге медија	167.748,91;
- Претплата за паркирање	1.740,00;
- Услуге стручног образовања	4.618,46;
- Услуге ангажовање естр. умјетника	193.290,25;
- Прослава Дана Дистрикта	100.000,00;
- Услуге за ватромет	7.020,00;
- Остале неспоменуте услуге	3.378,56.

У оквиру уговорених услуга, **Издаци по основу уговора о ангажовању лица ради обављања посебних послова** до 31. децембра 2022. године реализовани су у износу од **270.668,83 КМ**.

Закључивање појединачних уговора вршено је на основу Одлуке Владе о давању сагласности, број: 33-004525/21 од 29. јануара 2021. године за ангажовање двадесет четири (24) извршиоца од којих су три (3) са ССС и двадесет један (21) са ВСС, на

пословима за које по образложењу Канцеларије градоначелника нису предвиђена радна мјеста.

Одредбама члана 46а Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ регулисано је, да су посебни послови, послови који се обављају ради испуњавања обавеза из надлежности органа јавне управе за које нису предвиђена радна мјеста, те да ангажовање лица ради обављања посебних послова може трајати најдуже до једне године.

Ревизијом смо утврдили да су током године била ангажована двадесет четири (24) лица, да се одређени број уговора односи на обављање редовних послова из надлежности Канцеларије градоначелника, као и да послови и ангажман лица за обављање посебних послова трају дуже од годину дана, што није у складу са одредбама члана 46а Закона о државној служби.

***Потребно је ангажовање лица ради обављања посебних послова вршити у складу са одредбама Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ у дијелу поштовања времена прописаног за ангажовања лица.***

Начин ангажовања лица, накнада за обављање посебних послова, као и форма и садржај уговора о обављању посебних послова прописани су Правилником о раду службеника и намјештеника у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Правилник о раду).

Одредбама чланова 13 и 14 Правилника о раду прописани су форма и садржај уговора о обављању посебних послова (стручна спрема ангажованог лица, трајање уговора, врста посла и начин извршења, рок извршења посла, висина накнаде за рад и слично). Накнаду за обављање посебних послова утврђује руководиоца органа јавне управе у складу с врстом и обимом послова, степеном стручне спреме ангажованог лица и одобреним буџетским средствима. Руководилац органа јавне управе не може ангажовати више од 10% лица у односу на број запослених у том органу јавне управе ради обављања посебних послова (члан 13 став 6 Правилника о раду). На образложени предлог руководиоца органа јавне управе, у изузетним случајевима Влада може да одобри ангажовање више од 10% лица у односу на број запослених у том органу јавне управе (члан 13 став 7 Правилника о раду).

Ревизијом смо утврдили да закључени уговори о обављању посебних послова не садрже врсту послова (опис, дефиницију, обим) нити начин извршења, што није у складу са одредбама Правилника о раду службеника и намјештеника у органима јавне управе. Осим наведеног, ревизијом смо утврдили да се избор извршилаца одређује без прописаних процедура и критеријума који би обезбиједили начело транспарентности при ангажовању извршилаца на посебним пословима.

Канцеларија градоначелника је током 2022. године на основу уговора о обављању посебних послова, ангажовала двадесет четири (24) извршиоца, што је у односу на 139 запослених на дан 31. 12. 2022. године више од 10%, а да при томе не постоји образложење да се ради о изузетним случајевима, што није у складу с Правилником о раду службеника и намјештеника у органима јавне управе.

Осим наведеног, ревизијом смо утврдили да се избор извршилаца одређује без прописаних процедура и критеријума који би обезбиједили начело транспарентности при ангажовању извршилаца на посебним пословима.

***Потребно је дефинисати врсту и обим посебних послова у Канцеларији градоначелника, услове настанка потребе за њиховим обављањем, као и преиспитати усаглашеност Организационог плана Канцеларије градоначелника с потребама за обављање дјелатности.***

***Потребно је додатно образложити изузетност случаја због којег је ангажовано више од 10% лица у односу на број запослених.***

***Потребно је донијети писане процедуре и критеријуме који би регулисали начин ангажовања лица за обављање посебних послова како би се обезбиједило начело транспарентности.***

Одредбама члана 13а става 4 Правилника о раду регулисано је да је руководилац органа јавне управе дужан да успостави систем праћења и контроле обављања посебних послова.

У поступку ревизије такође смо утврдили да лица ангажована по уговору о посебним пословима достављају мјесечни извјештај о обављању посебних послова у којем су само наведени послови из уговора без навођења обима обављених послова, описа задатака и вршених активности. Осим тога, није успостављен систем праћења и контроле обављања посебних послова, како је то прописано одредбама члана 13а става 4 Правилника о раду.

***Потребно је да Канцеларија градоначелника успостави систем праћења који би обезбиједио суштинску документовану контролу извршених посебних послова у складу са одредбама Правилника о раду службеника и намјештеника у органима јавне управе.***

Одредбама члана 13а става 5 Правилника о раду регулисано је да је руководилац органа јавне управе дужан, најкасније до 15. јануара наредне године, да изврши анализу, као и оцјену ефикасности и ефективности обављених послова по основу закључених уговора. Одредбама истог члана Правилника о раду у ставу 6 дефинисано је да Извјештај о закљученим уговорима, уговореним пословима, утрошеним средствима, као и резултатима спроведене анализе и оцјене ефикасности и ефективности обављених послова, руководилац органа јавне управе доставља Влади Брчко дистрикта БиХ.

Ревизијом смо утврдили да Канцеларија градоначелника није успоставила систем праћења и контроле обављања посебних послова по извршиоцима и уговореним пословима, те није сачинила суштинску анализу и оцјену квалитета и количине обављених уговорених посебних послова појединачно за свако ангажовано лице. Извјештај од 12. јануара 2023. године, који је Канцеларија градоначелника сачинила није заснован на адекватном документовању оцјене рада извршилаца, у смислу оцјене ефикасности и ефективности обављања уговорених послова, те оправданости оваквог начина ангажовања.

***Потребно је, у складу са одредбама Правилника о раду службеника и намјештеника у органима јавне управе, сачинити Извјештај о закљученим уговорима, уговореним пословима, утрошеним средствима, као и резултатима спроведене анализе и оцјене ефикасности и ефективности обављених послова.***



## Текући трансфери, донације и субвенције

Текући трансфери и донације планирани су у износу од 1.531.364,00 КМ, а реализовани су у износу од 1.507.975,00 КМ, односно 98,47% у односу на план.

Преглед планираних и остварених текућих трансфера и донација:

Ек. код	ОПИС	Планирано (КМ)	Остварено (КМ)	Остварено %
614100	Текући трансфери другим и истим нивоима власти, Радио-новинска и издав. установа „РАДИО БРЧКО“	849.920,00	849.920,00	100,00
614200	Текуће донације појединцима	27.500,00	27.000,00	98,18
614300	Текуће донације непрофитним организацијама	653.944,00	631.055,00	96,50
614000	Укупно:	<b>1.531.364,00</b>	<b>1.507.975,00</b>	<b>98,47</b>

**Текући трансфери другим и истим нивоима власти** реализовани су у износу од 849.920,00 КМ, трансфери се односе на Радио-новинску и издавачку установу „Радио Брчко“ за редован рад.

Текући трансфери исплаћени су на основу:

- Одлуке о одобравању текућег трансфера и програма утрошка средстава радио-новинске агенције и издавачке установе „Радио Брчко“ од 9. фебруара 2022. године у износу 420.000,00 КМ;
- Одлуке о одобравању трансфера и програма утрошка средстава Радио-новинске агенције и издавачке установе „Радио Брчко“ од 29. јуна 2022. године у износу 330.000,00 КМ;
- Одлуке о одобравању текућег трансфера и програма утрошка средстава радио-новинске агенције и издавачке установе „Радио Брчко“ од 9. децембра 2022. године у износу 99.920,00 КМ.

Чланом 5 Програма утрошка средстава, ставом 2 прописано је да је за додјелу средстава потребно да корисник средстава испуњава критеријуме да је намјенски трошио средства из буџета Канцеларије градоначелника Брчко дистрикта БиХ у претходној години.

Комисија за разматрање захтјева, контролу и праћење извршења средстава донација, субвенција и трансфера градоначелника позиционираних у буџету извршила је разматрање захтјева и провјеру докумената који су прописани горенаведеним програмима. Комисија је сачинила записнике у којима констатује да не улази у вјеродостојност достављене документације, нема могућност, овлашћење, стручно знање нити обавезу да изласком на терен или на било који други начин утврђује јесу ли намјенски утрошена средства, те врши провјеру утрошка средстава и праћења извршења искључиво на основу достављене документације коју добија од корисника средстава и на основу исте даје мишљење.

***Потребно је обезбиједити довољне и одговарајуће доказе у извјештају о правдању одобреног текућег трансфера, како би корисник средстава доказао намјенски утрошак средстава из претходног периода и испуњавање критеријума за додјелу средстава текућег периода у складу с Програмом утрошка средстава.***

### **Текуће донације појединцима**

Текуће донације појединцима планиране су у износу од 27.500,00 КМ, а реализоване у износу од 27.000,00 КМ, односно 98,18% у односу на план. Наведене донације појединцима дефинисане су одредбама члана 31 Закона о извршењу буџета Брчко дистрикта БиХ за 2022. годину и односе се на једнократне помоћи и спонзорства за сљедеће намјене: а) једнократне помоћи физичким лицима и б) једнократне помоћи удружењима и фондацијама.

### **Текуће донације непрофитним организацијама**

Текуће донације непрофитним организацијама (донације за невладине организације, вјерске заједнице, мјесне заједнице) планиране су у износу од 653.944,00 КМ, а реализоване у износу од 631.055,00 КМ, односно 96,50% у односу на планирано.

Од укупно планираних текућих донација непрофитним организацијама у износу од 653.944,00 КМ, на позициониране у буџету односи се 488.944,00 КМ, а на непопозициониране износ од 165.000,00 КМ.

Од укупно реализованих донација непрофитним организацијама у износу од 631.055,00 КМ, на позициониране се односи износ од 466.305,00 КМ, а на непопозициониране се односи 164.750,00 КМ.

Додјела текућих донација је вршена на основу поднесених индивидуалних захтјева. Није објављен јавни позив како би се осигурало да сви потенцијални корисници под једнаким условима имају на располагању све битне информације везане за коришћење донација. Дакле, додјела текућих донација није вршена на транспарентан начин.

***Потребно је објављивањем јавног позива обезбиједити већу транспарентност у додјели донација.***

Влада Брчко дистрикта БиХ је 2. јуна 2021. године донијела Одлуку о начину расподјеле средстава за додјелу донација градоначелника Брчко дистрикта и Одлуку о измјени и допуни Одлуке о начину расподјеле средстава за додјелу донација градоначелника Брчко дистрикта БиХ 23. марта 2022. године.

Одредбама члана 6 (Комисија) Одлуке о начину расподјеле средстава за додјелу донација градоначелника Брчко дистрикта БиХ прописано је да:

- 1) Градоначелник именује Комисију за разматрање захтјева, контролу и праћење извршења средстава донација, подносиоцима захтјева, с циљем провјере да ли је за средства добијена у претходној години поднесен извјештај у складу са роком прописаним Законом о извршењу буџета и да ли су иста утрошена у складу са траженом намјеном.
- 2) Комисија неће разматрати нови захтјев подносиоца захтјева који није за раније коришћена средства из претходне године доставио извјештај о утрошку средстава на начин прописан Законом о извршењу буџета или је комисија утврдила за истог да је ненамјенски утрошио средства.

Комисија за разматрање захтјева, контролу и праћење извршења средстава донација, субвенција и трансфера градоначелника извршила је разматрање захтјева и провјеру докумената. Комисија је сачинила записнике у којима констатује да не улази у вјеродостојност достављене документације, нема могућност, овлашћење, стручно знање нити обавезу да изласком на терен или на било који други начин утврђује јесу ли намјенски утрошена средства, те врши провјеру утрошка средстава и праћење извршења искључиво на основу достављене документације коју добија од корисника средстава, те на основу исте даје мишљење.

Ревизијом смо утврдили да није успостављен систем праћења и контроле намјенског утрошка додијељених средстава донација, праћење и контрола су фокусирани на евиденције о достави извјештаја и рокове, а не на суштинску анализу правдања намјенског утрошка средстава.

Такође смо утврдили да се приликом извјештавања о намјенском утрошку средстава куповина опреме у појединим случајевима правдала уговором о дјелу, а не фактурама, рачунима и сл. Комисија за разматрање захтјева, контролу и праћење извршења средстава донација, субвенција и трансфера градоначелника не врши провјеру да ли су износи набавки по фактурама и уговорима по фер тржишним цијенама.

***Потребно је приликом именовања чланова Комисије за разматрање захтјева, контролу и праћење извршења средстава донација, субвенција и трансфера градоначелника именовати чланове Комисије који имају стручно знање и компетенције да спроведу суштинску анализу правдања намјенског утрошка средстава.***

***Потребно је донијети интерни акт којим се уређује и детаљно прописује рад комисије приликом разматрања захтјева, контроле и праћења извршења средстава донација, односно начин провјере намјенског трошења средстава.***

***Потребно је да комисије за разматрање захтјева, контролу и праћење извршења средстава донација, субвенција и трансфера градоначелника приликом додјеле и контроле утрошка средстава врше провјеру вриједности набавки у рачунима и уговорима, у смислу да су у оквирима понуде и потражње на тржишту („фер тржишне цијене“).***

Ревизијом смо такође утврдили да није успостављена јединствена база података о додјели донација корисницима из усвојеног буџета. Такође смо утврдили да су донације додјељиване истим корисницима средства од стране више давалаца средства, односно одјељења Владе и институција Брчко дистрикта БиХ.

***Потребно је предузети активности на успостављању регистра додијељених донација од стране Владе и институција Брчко дистрикта БиХ ради ефикасније контроле, анализе и планирања додјеле донација.***

Уговором који се закључује код додјеле новчаних средстава – донација одредбама члана 4 прописано је да давалац средстава задржава право и да ванредно изврши мониторинг реализације додијељених средстава у складу са својим интерним прописима и системом интерних контрола.

У поступку ревизије није нам документовано да је наведено право коришћено, односно да је вршен мониторинг реализације додијељених средстава у складу са одредбама члана 4 уговора.

***Потребно је, у складу са интерним прописима и системом интерних контрола користити сва права дата у уговорима о додјели донација, како би потврдили намјенско трошење додијељених средстава.***

#### **Капитални трансфери и донације**

**Капитални грантови другим нивоима власти**, планирани су у износу од 100.000,00 КМ и реализовани су у истом износу, а односе се на капитални трансфер на основу Одлуке о одобравању трансфера и програма утрошка средстава Радио-новинске агенције и издавачке установе „Радио Брчко“ од 9. фебруара 2022. године.

#### **6.5 Планирање и извршење капиталног буџета**

Буџет капиталних потреба за период 2020–2022. година планиран је у износу од 322.103,00 КМ, а до 31. децембра 2022. године извршен је у износу од 170.622,68 КМ или 52,97% (табела број 4 у прилогу Извјештаја).

За 2020. годину одобрена средства износе 108.103,00 КМ, а реализована су у износу од 94.564,08 КМ, што представља 88,00% плана.

За 2021. годину су одобрена су средства у износу од 150.000,00 КМ а реализована су у износу од 65.058,60 КМ или 44,00% плана.

Буџет капиталних потреба за 2022. годину, одобрен је у износу од 64.000,00 КМ, а реализован је у износу од 11.000,00 КМ или 18,00%.

Укупно неутрошена средства за период 2020–2022. година износе 151.480,32 КМ.

Чланом 78 ставом 2 под б) Закона о буџету Брчко дистрикта БиХ и чланом 15 ставом 1 под б) Закона о извршењу буџета Брчко дистрикта БиХ за 2022. годину прописано је да су буџетски корисници одговорни, између осталог и за ефикасност у располагању средствима која су им одобрена буџетом.

Нереализовање одобрених средстава за капиталне пројекте указује на неефикасно коришћење и непотребно задржавање буџетских средстава за капиталне пројекте.

***Потребно је обезбиједити неопходне услове за реализацију капиталних пројеката како би се осигурале претпоставке за ефикасно управљање капиталним буџетом, у складу са Законом о буџету Брчко дистрикта БиХ и Законом о извршењу буџета Брчко дистрикта БиХ за 2022. годину.***

## 6.6 Попис средстава и извора средстава на дан 31. 12. 2022. године

Градоначелник је донио Одлуку о именовану Комисије за попис сталних средстава, потраживања и обавеза, број: 13-003167/22 од 28. новембра 2022. године, са задатком да у складу са Упутством о раду пописних комисија и обављању пописа средстава, потраживања и обавеза, сачини план рада и изврши попис у Канцеларији са стањем на дан 31. 12. 2022. године.

Одредбама члана 73 става 7 Правилника о рачуноводству и финансијском извјештавању прописано је да Извјештај о извршеном попису с препорукама, пописне комисије буџетских корисника морају доставити Централној пописној комисији у року од петнаест (15) дана од дана истека пословне године.

Увидом у Извјештај о извршеном попису утврђено је да су усаглашене пописне листе предате Централној пописној комисији 14. марта 2023. године, односно након прописаног рока, што није у складу с чланом 73 ставом 7 Правилника о рачуноводству и финансијском извјештавању.

***Потребно је благовременим припремама и праћењем рада Комисије за попис обезбиједити досједну примјену Правилника о рачуноводству и финансијском извјештавању, у дијелу благовременог достављања Извјештаја о извршеном попису Централној пописној комисији.***

## 7 КОМЕНТАР

Канцеларији градоначелника је уручен Нацрт извјештаја о ревизији финансијског пословања за период 1. јануар – 31. децембар 2022. године, број: 01-03-13-367/23, на разматрање и достављање евентуално нових доказа и коментара на налазе ревизије. У остављеном року од петнаест (15) дана Канцеларија градоначелника се није изјаснила, стога овај извјештај представља коначан Извјештај достављен клијенту, без корекција у односу на Нацрт извјештаја.

Тим за ревизију :

---

Енвера Имамовић, дипл. ек.

---

Рахима Туркџан, дипл. ек.

## 8 ПРИЛОЗИ

Табела број 3. Структура одобрених и извршених текућих издатака

Економски код	Назив економског кода	Извршење 2021. године	План 2022. године	Ребаланс и вирманизације	Одобрено 2022. године	Реализовани износ 2022. године	% реали. у односу на извршење прет. године	% реали. у односу на одобр. средства
					(3±4)		(6/2)×100	(6/5)×100
0	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>611000</b>	<b>Плате и накнаде трошкова запослених</b>	<b>4.971.535,24</b>	<b>5.534.232,86</b>	<b>-190.250,00</b>	<b>5.343.982,86</b>	<b>4.942.553,14</b>	<b>99,42</b>	<b>92,49</b>
611100	Бруто плате	4.788.151,01	5.155.052,86	-160.910,00	4.994.142,86	4.676.739,91	97,67	93,64
611200	Накнаде трошкова запослених	183.384,23	379.180,00	-29.340,00	349.840,00	265.813,23	144,95	75,98
<b>612000</b>	<b>Доприноси послодавца</b>	<b>158.927,10</b>	<b>183.270,31</b>	<b>-2.102,00</b>	<b>181.168,31</b>	<b>161.622,10</b>	<b>101,70</b>	<b>89,21</b>
<b>613000</b>	<b>Издаци за материјал, ситан инвентар и услуге</b>	<b>1.193.783,02</b>	<b>1.245.475,00</b>	<b>265.100,00</b>	<b>1.510.575,00</b>	<b>1.286.550,54</b>	<b>107,77</b>	<b>85,17</b>
613100	Путни трошкови	23.545,57	40.000,00	6.324,00	46.324,00	29.198,22	124,01	63,03
613200	Издаци за енергију	20.754,15	22.000,00	-1.043,00	20.957,00	13.588,51	65,47	64,84
613300	Издаци за комуналне услуге	33.003,50	49.679,00	-10.680,00	38.999,00	27.096,12	82,10	69,48
613400	Набавка материјала и ситног инвентара	56.727,95	93.050,00	149,00	93.199,00	40.438,06	71,28	43,39
613500	Издаци за услуге превоза и горива	24.268,64	38.900,00	2.200,00	41.100,00	37.877,44	156,08	92,16
613600	Унајмљивање имовине, опреме	41.188,08	44.200,00	0,00	44.200,00	41.053,08	99,67	92,88
613700	Издаци за текуће одржавање	28.075,99	72.200,00	-4.906,00	67.294,00	40.298,41	143,53	59,88
613800	Издаци осигурања, банкарских услуга и услуга платног промета	15.752,51	22.050,00	2.000,00	24.050,00	17.656,09	112,08	73,41
613900	Уговорене и друге посебне услуге	950.466,63	863.396,00	271.056,00	1.134.452,00	1.039.344,61	109,35	91,62
<b>614000</b>	<b>Текући трансфери, донације и др. текући расходи</b>	<b>963.383,71</b>	<b>1.050.194,00</b>	<b>481.170,00</b>	<b>1.531.364,00</b>	<b>1.507.975,00</b>	<b>156,53</b>	<b>98,47</b>
<b>615100</b>	<b>Капитални грантови другим нивоима власти</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
<b>600000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>7.287.629,07</b>	<b>8.113.172,17</b>	<b>553.918,00</b>	<b>8.667.090,17</b>	<b>7.998.700,78</b>	<b>109,76</b>	<b>92,29</b>

Табела број 4. Буџет капиталних потреба у периоду од 2020. до 2022. године

Година	Планирани капитални буџет	Извршење капиталног буџета до 1. 1. 2022. г.	Извршење капиталног буџета у 2022. години	Извршено на дан 31. 12. 2022. године (3+4)	Неуtroшена планирана средства на дан 31. 12. 2022. (2-5)	% извршења на дан 31. 12. 2022 (5/2 x 100)
1	2	3	4	5	6	7
2020.	108.103,00	94.564,08	0,00	94.564,08	13.538,92	88,00
2021.	150.000,00	5.000,00	60.058,60	65.058,60	84.941,40	44,00
2022.	64.000,00	0,00	11.000,00	11.000,00	53.000,00	18,00
Укупно	322.103,00	99.564,08	71.058,60	170.622,68	151.480,32	52,97



Табела број 5. Преглед планираних и наплаћених прихода у 2022. години

Р. бр.	ВРСТА ПРИХОДА	ОПИС	Остварење претходне године	Планирано у текућој години	Остварено у текућој години	% реализације у односу на претходну годину	% реализације у односу на план
						(5/3) x100	(5/4) x100
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	721100	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине	1.486,64	3.200,00	2.017,18	135,69	63,04
2.	722100	Административне таксе	3.915,00	5.800,00	3.020,00	77,14	52,07
3.	722400	Остале буџетске накнаде и таксе	99.978,91	65.000,00	7.562,00	756,30	11,63
4.	722500	Посебне накнаде и таксе	98.325,40	90.000,00	129.225,80	131,43	143,58
5.	722600	Приходи од пружања јавних услуга	5,98	150,00	38,89	6,50	25,93
6.	722700	Непланиране уплате – приходи	5.143,38	0,00	1.273,70	24,75	0,00
7.	723100	Новчане казне	41.540,00	50.000,00	60.301,90	145,17	120,60
	700000	<b>У К У П Н О:</b>	<b>250.395,31</b>	<b>214.150,00</b>	<b>203.439,47</b>	<b>81,25</b>	<b>95,00</b>