

Bosna i Hercegovina
Brčko distrikt BiH
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA
u Brčko distriktu BiH



Босна и Херцеговина
Брчко дистрикт БиХ
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА
у Брчко дистрикту БиХ



Islahijet 8, telefon 049 218-220, faks 049 490-276
Ислахијет 8, телефон 049 218-220, факс 049 490-276
www.revizija-bd.ba

Број: 01-03-13-463/23
Р: 03-07; 07-07/23

ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА
Канцеларије за превенцију корупције и координацију активности на сузбијању
корупције у Брчко дистрикту БиХ
за период 1. јануар – 31. децембар 2022. године

Брчко, јула 2023. године

САДРЖАЈ

НЕЗАВИСНО РЕВИЗОРСКО МИШЉЕЊЕ	3
1 РЕЗИМЕ ДАТИХ ПРЕПОРУКА	5
2 УВОД.....	7
3 ОПШТИ ДИО	7
4 ПРЕДМЕТ, ЦИЉ И ОБИМ РЕВИЗИЈЕ	8
5 ОСВРТ НА НАЛАЗЕ И ПРЕПОРУКЕ ПРЕТХОДНЕ РЕВИЗИЈЕ	9
6 НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ	9
6.1 Руководство и систем интерних контрола.....	9
6.2 Усклађеност са законом и другим прописима	10
6.3 План и реализација планом предвиђених задатака.....	15
6.4 Планирање и извршење текућег буџета	16
6.4.1 Планирање и извршење текућих издатака буџета	16
6.5 Планирање и извршење капиталног буџета.....	18
6.6 Попис средстава и извора средстава на дан 31. 12. 2022. године	19
7 КОМЕНТАР	19
8 ПРИЛОЗИ	21



Канцеларија за превенцију корупције и координацију активности на сузбијању корупције у Брчко дистрикту БиХ

Н./р. директора

НЕЗАВИСНО РЕВИЗОРСКО МИШЉЕЊЕ

Предмет ревизије

Извршили смо ревизију финансијског пословања Канцеларије за превенцију корупције и координацију активности на сузбијању корупције у Брчко дистрикту БиХ (у даљем тексту: Канцеларија) за период 1. јануар – 31. децембар 2022. године, те ревизију усклађености пословања с важећим законским и другим релевантним прописима.

Одговорност руководства

Руководство је одговорно за финансијско пословање Канцеларије и усклађеност пословања с важећим законским и другим релевантним прописима, програмом рада и одобреним позицијама буџета. Ова одговорност обухвата: осмишљавање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за спречавање и откривање материјално значајних грешака у финансијском пословању Канцеларије, као и примјереност и понашање ревидиране Канцеларије над средствима и имовином која јој је дата на управљање. Руководство је одговорно да обезбиједи да су активности, финансијске трансакције и информације у складу с важећим законским и другим релевантним прописима.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијском пословању на основу извршене ревизије. Ревизију смо извршили у складу са Законом о ревизији јавне управе и институција у Брчко дистрикту БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ бројеви 18/18 и 15/22) и INTOSAI оквиром професионалних објава¹. Међународни стандарди врховних ревизорских институција (ISSAI) налажу да радимо у складу са етичким захтјевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мјери увјеримо да финансијско пословање не садржи материјално значајне грешке, те да је пословање усклађено с важећим законским и другим релевантним прописима.

Ревизија укључује спровођење поступака ради прибављања ревизорских доказа о усклађености финансијског пословања са законским и другим релевантним

¹ Одлука о објави Оквир професионалних објава Међународне организације врховних ревизорских институција (INTOSAI) „Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ број 9/23. INTOSAI Оквир професионалних објава (енгл. IFPP) чини три нивоа објава: INTOSAI принципи (INTOSAI-P), међународни стандарди врховних ревизорских институција (ISSAI) и INTOSAI смјернице (GUID).

прописима, одобреним и извршеним позицијама буџета и извршавање послова из своје надлежности. Избор поступка је заснован на ревизорском просуђивању, укључујући процјену ризика материјално значајних погрешака у финансијском пословању. Приликом процјене ризика, ревизор разматра интерне контроле које су релевантне за финансијско пословање, ради осмишљавања ревизорских поступака који су одговарајући у датим околностима и задовољавају стандарде ревизије.

Сматрамо да су прибављени ревизорски докази довољни и одговарајући и да обезбјеђују основ за наше ревизорско мишљење.

Основ за изражавање мишљења

- Кашњење у изради Стратегије за борбу против корупције у Брчко дистрикту БиХ и Акционог плана за спровођење Стратегије значајно је утицало на спровођење активности Канцеларије из њене надлежности, а које се односе на спровођење превентивних антикоруптивних активности у Брчко дистрикту БиХ (детаљније тачка 6.2).
- Канцеларија, као обрађивач података, није у складу са Законом о заштити личних података БиХ донијела подзаконске акте и предузела техничке мјере против неовлашћеног или случајног приступа личним подацима, мијењања, уништавања или губитка података, неовлашћеног преноса, других облика незаконите обраде података, као и мјере против злоупотребе личних података (детаљније тачка 6.2).
- Издаци за уговоре о привременим и повременим пословима реализовани су у износу од 21.872,36 КМ. Послови које су обављала лица ангажована уговором о привременим и повременим пословима трајали су дуже од Законом о раду Брчко дистрикта БиХ прописаног броја радних дана и због непостојања прописане процедуре која би регулисала начин ангажовања лица није обезбијеђена транспарентност приликом избора извршилаца (детаљније тачка 6.4.1).

Мишљење с резервом

По нашем мишљењу, осим могућих ефеката напомена датих у претходном пасусу, финансијско пословање Канцеларије у току 2022. године, у материјално значајним аспектима је било усклађено с важећом законском регулативом.

Замјеник главног ревизора

Др сц. Саво Грујић, дипл. ек.

Главни ревизор

Мр сц. Селма Шадић, дипл. ек.

1 РЕЗИМЕ ДАТИХ ПРЕПОРУКА

Извршеном ревизијом финансијског пословања Канцеларије за превенцију корупције и координацију активности на сузбијању корупције у Брчко дистрикту БиХ у 2022. години, констатовали смо одређене пропусте и неправилности, те ради њиховог отклањања дали препоруке како слиједи у табели број 1.

Табела број 1. Препоруке за 2022. годину

Редни број	Тачка извјештаја	Препорука
1.	6.1.	Потребно је успоставити систем интерних контрола који ће елиминисати наведене слабости и допринијети ефикаснијем остваривању циљева.
2.	6.2.	Потребно је интензивирати активности у вези са спровођењем превентивних антикоруптивних активности из Стратегије за борбу против корупције у Брчко дистрикту БиХ и Акционим планом за спровођење Стратегије.
3.	6.2.	Потребно је досљедно спроводити одредбе Закона о заштити личних података, у дијелу доношења прописа за спровођење и у предузимању мјера ради безбједности личних података.
4.	6.2.	Потребно је досљедно примјењивати одредбе Правилника о унутрашњој организацији Канцеларије у дијелу доношења посебног прописа о тајности података.
5.	6.2.	Потребно је досљедно спроводити одредбе Закона о заштити лица која пријављују корупцију у дијелу објављивања годишње листе са списком органа јавне управе и институција, јавних предузећа, установа и других правних лица која је основао Дистрикт, правних лица и предузетника у којима је пријављена корупција, уз навођење нанесене штетне радње као и информација о извршеним корективним мјерама.
6.	6.2.	Потребно је у Регистру запослених и именованих лица обухватити интерне премјештаје прописане Законом о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ и Законом о раду Брчко дистрикта БиХ.
7.	6.2.	Потребно је у Регистру запослених и именованих лица обухватити и накнаде које се исплаћују за рад у комисијама, радним групама и стручним тијелима како је прописано одлуком о регистру.
8.	6.2.	Потребно је досљедно примјењивати одредбе Закона о буџету Брчко дистрикта БиХ, Закона о извршењу буџета Брчко дистрикта БиХ за текућу годину и Упутства у дијелу благовремене израде и достављања оперативних планова.
9.	6.2.	Потребно је досљедно примјењивати одредбе Закона о буџету Брчко дистрикта БиХ у дијелу достављања Документа оквирног буџета.

10.	6.2.	Потребно је досљедно поштовати одредбе Правилника у дијелу доношења годишњег плана стручног усавршавања за текућу годину.
11.	6.2.	Потребно је благовремено покренути поступке јавних набавки, како би се они реализовали у складу са усвојеним планом набавке.
12.	6.3.	Потребно је годишњим планом рада дефинисати конкретне циљеве и активности како би се реализација истих на крају буџетске године могла утврдити и вредновати.
13.	6.4.1.	Потребно је извјештаје о извршењу буџета сачињавати у складу са одредбама Закона о буџету Брчко дистрикта БиХ и Правилника о рачуноводству и финансијском извјештавању, у дијелу образложења одступања извршења буџета у односу на план, те мјера које ће бити предузете ради отклањања насталих одступања.
14.	6.4.1.	Потребно је ангажовање лица ради обављања привремених и повремених послова вршити у складу са одредбама Закона раду Брчко дистрикта БиХ, у дијелу периода ангажовања и обезбјеђење права у складу с прописима о пензијском и инвалидском осигурању.
15.	6.4.1.	Потребно је донијети процедуру у дијелу прописивања начина одабира лица за обављање привремених и повремених послова како би се обезбиједило начело транспарентности.
16.	6.6.	Потребно је праћењем рада Комисије за попис у Канцеларији обезбиједити досљедну примјену Правилника о рачуноводству и финансијском извјештавању Брчко дистрикта БиХ и Упутства у дијелу усаглашавања књиговодственог стања са стварним.

НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ ИЗВЈЕШТАЈА О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ КОРУПЦИЈЕ И КООРДИНАЦИЈУ АКТИВНОСТИ НА СУЗБИЈАЊУ КОРУПЦИЈЕ У БРЧКО ДИСТРИКТУ БиХ за 2022. годину.

2 УВОД

Обавили смо ревизију финансијског пословања Канцеларије за превенцију корупције и координацију активности на сузбијању корупције у Брчко дистрикту БиХ (у даљем тексту: Канцеларија) на основу овлашћења датих Законом о ревизији јавне управе и институција у Брчко дистрикту БиХ и другим релевантним прописима, као и на основу годишњег плана ревизија.

3 ОПШТИ ДИО

Канцеларија је основана Законом о канцеларији за превенцију корупције и координацију активности на сузбијању корупције („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ" број 25/18).

У оквиру надлежности Канцеларије су:

- израда Стратегије за борбу против корупције у Брчко дистрикту БиХ (у даљем тексту: Стратегија), као и израда Акционог плана за спровођење Стратегије (у даљем тексту: Акциони план) у складу са општим принципима утврђеним у државној Стратегији за борбу против корупције;
- координација и надзор над спровођењем Стратегије и Акционог плана, те давање мишљења и инструкција о питању њиховог спровођења;
- координирање рада органа јавне управе, институција, јавних предузећа, јавних установа и других правних лица која је основао Брчко дистрикт БиХ, правних лица и предузетника у спречавању корупције и обавјештавање надлежних институција о затеченом стању, као и предузимање осталих неопходних мјера у складу са законом;
- поступање по заprimљеним поднесцима са индицијама коруптивног понашања у складу с важећим прописима;
- указивање предлагачу и Скупштини на постојање одредаба у нацртима или предлозима закона, подзаконских и општих аката које би у примјени могле да изазову коруптивне радње. Идентификовање могућих појава корупције које допушта спровођење постојећих закона, подзаконских и општих аката, те у вези с тим иницирање активности на њиховим измјенама и допунама у сврху превенције коруптивних радњи;
- успостављање и вођење базе података прикупљених у складу са овим законом;
- сарадња са Агенцијом за превенцију корупције и координацију борбе против корупције и институцијама Босне и Херцеговине и достављање потребних података и информација самоиницијативно или по захтјеву Агенције, као и сарадња са ентитетским и кантоналним надлежним органима и институцијама, да би се обезбиједило правовремено и ефикасно спровођење координираних политика за борбу против корупције;
- послови заштите лица која пријављују корупцију у складу са Законом о заштити лица која пријављују корупцију;

- доношење јединствене методологије и смјерница за израду планова интегритета у складу с државним Смјерницама и Методологијом за израду плана интегритета и пружање помоћи свим органима и институцијама Брчко дистрикта БиХ у њиховој реализацији;
- доношење јединствених смјерница за израду планова борбе против корупције и пружање помоћи свим органима и институцијама Брчко дистрикта БиХ у њиховој реализацији;
- јавно објављивање информација о стању корупције;
- сарадња с домаћим научним и стручним организацијама, медијима и невладиним организацијама о питању превенције корупције;
- други послови прописани посебним законом.

У вршењу послова из своје надлежности Канцеларија доноси антикоруптивне мјере, препоруке и инструкције, даје мишљења и покреће иницијативе.

Канцеларија је самостална и независна и за свој рад одговара Скупштини Брчко дистрикта БиХ. Рад Канцеларије се финансира из буџета Брчко дистрикта БиХ.

Унутрашња организација утврђена је Правилником о унутрашњој организацији у Канцеларији од 17. децембра 2018. године и Правилником о измјенама правилника о унутрашњој организацији Канцеларије од 10. јула 2019. године.

Канцеларија се састоји од сљедећих организационих дијелова:

- Сектор за превенцију корупције;
- Сектор за координацију активности на сузбијању корупције;
- Служба за правне, кадровске, опште и финансијско-материјалне послове.

Директор руководи Канцеларијом, а руководиоци сектора – замјеници директора обављају послове организације рада из надлежности сектора. Директора и замјенике именује Скупштина Брчко дистрикта БиХ на мандат од пет година с могућношћу поновног именовања.

На дан 31. 12. 2022. године у Канцеларији је било запослено десет (10) радника.

Сједиште Канцеларије је у Брчком, Трг младих број 8.

4 ПРЕДМЕТ, ЦИЉ И ОБИМ РЕВИЗИЈЕ

Предмет ревизије је финансијско пословање у 2022. години, у дијелу планирања и извршења буџета, оцјене система интерних контрола, као и усклађености пословања из своје надлежности са законским и другим релевантним прописима.

Циљ ревизије финансијског пословања Канцеларије је да омогући ревизору да на основу прикупљених доказа изрази мишљење о томе да ли је финансијско пословање, обављено у складу са законским важећим прописима као и примјереног понашања руководиоца Канцеларије над средствима и имовином Брчко дистрикта БиХ. Поред тога ревизија је планирана и извршена са циљем прибављања реалног основа за оцјену да ли су предузете све мјере за намјенско трошење буџетских средстава за сврхе за које је дато овлашћење доношењем буџета, те давања препорука за даљи рад

с посебним нагласком на што ефикаснију заштиту јавне имовине и економично трошење јавних средстава путем јачања интерних контрола.

Обим ревизије је утврђен интерним планским документима ревизије финансијског пословања за 2022. годину. С обзиром да се ревизија обавља провјерама на бази узорака и да постоје инхерентна ограничења у рачуноводственом систему и систему интерних контрола, постоји могућност да поједине материјално значајне грешке могу остати неоткривене.

5 ОСВРТ НА НАЛАЗЕ И ПРЕПОРУКЕ ПРЕТХОДНЕ РЕВИЗИЈЕ

Канцеларија за ревизију јавне управе и институција Брчко дистрикта БиХ није до сада вршила ревизију финансијског пословања Канцеларије.

6 НАЛАЗИ И ПРЕПОРУКЕ

6.1 Руководство и систем интерних контрола

Чланом 16 Закона о буџету Брчко дистрикта БиХ прописана је одговорност руководства за успостављање ефикасног и дјелотворног система интерне контроле. Фактор који највише утиче на функционалност истог је повољно контролно окружење које првенствено долази до изражаја кроз организациону структуру, начин руковођења и поштовање постојећих законских прописа. Систем интерних контрола је успостављен Правилником о унутрашњој организацији у Канцеларији и Правилником о интерним контрола којима је руководство дефинисало задатке, контролно окружење, врсте и контролне поступке.

Извршили смо процјену функционисања система интерних контрола како би се увјерили да ли успостављене интерне контроле обезбјеђују тачну и потпуну примјену и усклађеност са законима и прописима, економично, ефикасно и ефективно трошење и заштиту јавног новца.

Слабости постојећих интерних контрола огледају се у сљедећим уоченим неправилностима:

- неблаговремена израда Стратегије за борбу против корупције у Брчко дистрикту БиХ, као и израда Акционог плана за спровођење Стратегије;
- непостојање прописа за спровођење у вези са заштитом личних података у складу са Законом о заштити личних података БиХ;
- недоследна примјена одредаба Правилника о унутрашњој организацији Канцеларије у дијелу доношења прописа о тајности података;
- недоследна примјена Закона о заштити лица која пријављују корупцију у дијелу објављивања годишње листе са списком органа јавне управе и институција, јавних предузећа, установа и других правних лица која је основао Дистрикт, правних лица и предузетника у којима је пријављена корупција, уз навођење нанесене штетне радње као и информација о извршеним корективним мјерама;
- непоступање у складу са Одлуком о регистру запослених и регистру именованих лица у органима јавне управе, институцијама, јавним предузећима, установама, заводима и фондовима Брчко дистрикта у дијелу увида у начин утрошка буџетских средстава и јачања интегритета и транспарентности;

- недоследне примјене Закона о буџету Брчко дистрикта БиХ, Закона о извршењу буџета Брчко дистрикта БиХ за текућу годину и Упутства у дијелу благовремене израде и достављања оперативних планова;
- недоследне примјене Закона о буџету Брчко дистрикта БиХ у дијелу достављања Документа оквирног буџета;
- недоношење годишњег плана стручног усавршавања за текућу годину у складу с Правилником о стручном усавршавању Канцеларије;
- доношење Годишњег плана без конкретних циљева и активности како би се реализација на крају буџетске године могла утврдити и вредновати;
- недоследна примјена Закона о буџету Брчко дистрикта БиХ и Правилника о рачуноводству и финансијском извјештавању код сачињавања извјештаја о извршењу буџета Канцеларије;
- непоступање у складу са Законом о раду Брчко дистрикта БиХ, у дијелу закључивања уговора о привременим и повременим пословима дуже од деведесет (90) дана и необезбјеђивање права ангажованим лицима у складу с прописима о пензијском и инвалидском осигурању;
- непостојање прописане процедуре за начин ангажовања лица на уговор о обављању привремених и повремених послова ради обезбјеђења транспарентности избора извршилаца.

Потребно је успоставити систем интерних контрола који ће елиминисати наведене слабости и допринијети ефикаснијем остваривању циљева.

6.2 Усклађеност са законом и другим прописима

У оквиру надлежности Канцеларије је израда Стратегије за борбу против корупције у Брчко дистрикту БиХ (у даљем тексту: Стратегија), као и израда Акционог плана за спровођење Стратегије (у даљем тексту: Акциони план) у складу са општим принципима утврђеним у државној Стратегији за борбу против корупције.

Одлуком градоначелника Брчко дистрикта БиХ од 10. новембра 2021. године именована је Радна група с задатком израде нацрта Стратегије и Акционог плана за Брчко дистрикт БиХ, у складу са Стратегијом за борбу против корупције 2020–2024. година БиХ, Акционим планом за спровођење Стратегије за борбу против корупције 2020–2024. година на нивоу БиХ, Смјерницама за стратешко планирање антикоруптивних политика у БиХ и надлежностима Брчко дистрикта БиХ, Статутом и законима Брчко дистрикта БиХ са роком израде 20. децембра 2021. године.

Нацрт Стратегије и Акционог плана достављен је директору Канцеларије 12. августа 2022. године. На Нацрт Стратегије и Акционог плана прибављена су мишљења Дирекције за финансије Брчко дистрикта БиХ, Правобранилаштва Брчко дистрикта БиХ, Сектора за координацију политика и правне послове Секретеријата Владе Брчко дистрикта БиХ и Агенције за превенцију корупције и координацију борбе против корупције БиХ. Стратегија и Акциони план усвојени су Одлуком Владе Брчко дистрикта БиХ од 5. октобра 2022. године и објављени у Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ 1. децембра 2022. године.

Канцеларија је Обавјештењем од 5. децембра 2022. године обавијестила све институције о усвојеним стратешким документима ради увида да ли су исте у активностима из наведених документа одређени као проводиоци.

Кашњење у изради Стратегије и Акционог плана значајно је утицало на спровођење даљних активности Канцеларије из њене надлежности, а које се односе на спровођење

превентивних антикоруптивних активности у Брчко дистрикту БиХ. Акциони план за спровођење Стратегије садржи укупно 124 активности од којих је у првој години предвиђено двадесет пет (25) активности, у другој години тридесет осам (38) активности, у трећој пет (5) активности, док је за наведени период Стратегије предвиђено и педесет шест (56) континуираних активности.

Ревизијом смо утврдили да је Канцеларија као непосредни носилац активности, односно носилац активности у сарадњи са другим институцијама од укупно осамнаест (18) активности из Акционог плана за спровођење Стратегије реализовала седам (7) активности.

Потребно је интензивирати активности у вези са спровођењем превентивних антикоруптивних активности из Стратегије за борбу против корупције у Брчко дистрикту БиХ и Акционим планом за спровођење Стратегије.

Чланом 11 Закона о заштити личних подата БиХ прописана је обавеза осигурања безбједности података и то:

(1) Контролор података и, у оквиру своје надлежности, обрађивач података старају се о безбједности података те предузимају све техничке и организационе мјере и утврђују правила поступка, који су неопходни да би се спровео овај закон и други прописи у вези са заштитом и тајношћу података.

(2) Контролор и обрађивач дужни су да предузму мјере против неовлашћеног или случајног приступа личним подацима, мијењања, уништавања или губитка података, неовлашћеног преноса, других облика незаконите обраде података, као и мјере против злоупотребе личних података. Ова обавеза остаје на снази и након завршене обраде података.

(3) Јавни орган као контролор дужан је да, у оквиру својих надлежности, донесе пропис с циљем спровођења овог закона.

(4) Контролор и, у оквиру своје надлежности, обрађивач података дужни су да сачине план за безбједност података којим се одређују техничке и организационе мјере за безбједност личних података.

Ревизијом смо утврдили да Канцеларија није донијела пропис с циљем спровођења Закона, нити је сачињен план за безбједност података ради сигурности личних података као и осигурање техничких мјера ради заштите података што није у складу с чланом 11 Закона о заштити личних података.

Потребно је досљедно спроводити одредбе Закона о заштити личних података, у дијелу доношења прописа за спровођење и предузимању мјера ради безбједности личних података.

Одредбама члана 10 Закона о заштити лица која пријављују корупцију прописано је да поступци прописани овим законом воде се у складу са Законом о управном поступку, Законом о заштити личних података и Законом о заштити тајних података.

Одредбама члана 19 тачке с Правилника о унутрашњој организацији Канцеларије (јавност рада Канцеларије) прописано је да ће директор Канцеларије посебним прописом одредити који подаци представљају тајну, степен тајности података као и који подаци се не могу објављивати.

Ревизијом смо утврдили да директор Канцеларије није посебним прописом одредио који подаци представљају тајну, степен тајности података и који се подаци могу јавно објављивати. Наведено није у складу с чланом 19 тачком с Правилника о унутрашњој организацији Канцеларије.

Потребно је досљедно примјењивати одредбе Правилника о унутрашњој организацији Канцеларије у дијелу доношења посебног прописа о тајности података.

Одредбама члана 8 став 6 (отклањање штетне радње) Закона о заштити лица која пријављују корупцију прописана је обавеза Канцеларије да сваке године објављује посебну годишњу листу са списком органа јавне управе и институција, јавних предузећа, установа и других правних лица која је основао Дистрикт, правних лица и предузетника у којима је пријављена корупција, уз навођење нанесене штетне радње као и информација о извршеним корективним мјерама.

Ревизијом смо утврдили да Канцеларија није објављивала посебну годишњу листу са списком органа јавне управе и институција, јавних предузећа, установа и других правних лица која је основао Дистрикт, правних лица и предузетника у којима је пријављена корупција, уз навођење нанесене штетне радње као и информација о извршеним корективним мјерама што није у складу са одредбама Закона о заштити лица која пријављују корупцију.

Потребно је досљедно спроводити одредбе Закона о заштити лица која пријављују корупцију у дијелу објављивања годишње листе са списком органа јавне управе и институција, јавних предузећа, установа и других правних лица која је основао Дистрикт, правних лица и предузетника у којима је пријављена корупција, уз навођење нанесене штетне радње као и информација о извршеним корективним мјерама.

У вези са Одлуком Скупштине Брчко дистрикта БиХ о утврђивању обавеза органа јавне управе, институција, јавних предузећа, установа, завода и фондова Брчко дистрикта БиХ у погледу успоставе регистра запослених и регистра именованих лица од 3. јуна 2020. године Влада Брчко дистрикта БиХ је на 82. редовној сједници одржаној 27. јула 2020. године, донијела Одлуку о регистру запослених и регистру именованих лица у органима јавне управе, институцијама, јавним предузећима, установама, заводима и фондовима Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Одлука).

Чланом 4 Одлуке у дијелу сврхе успостављања регистра дефинисано је:

- Регистар запослених успоставља се ради стварања јединствене евиденције запослених и транспарентнијег коришћења буџетских, односно јавних средстава за лична примања запослених у органима јавне управе, институцијама, јавним предузећима, установама, заводима и фондовима Брчко дистрикта БиХ, као и контролних механизма трошења јавних средстава у сегменту запошљавања.
- Регистар именованих лица успоставља се ради стварања јединствене евиденције лица која у органима јавне управе, институцијама, јавним предузећима, установама, заводима и фондовима Брчко дистрикта БиХ обављају јавне функције, као и евиденције лица која су именована у надзорна или управљачка тијела, комисије, радне групе и друга стручна тијела, а све ради увида у начин утрошка буџетских, односно јавних средстава по основу исплаћених накнада за обављање јавних или других функција.

- Регистри се успостављају у сврху јачања интегритета и транспарентности у органима јавне управе, институцијама, јавним предузећима, установама, заводима и фондовима Брчко дистрикта БиХ, као и праћења могућих појавних облика сукоба интереса у обављању јавних или других функција.

Чланом 8 Одлуке, тачком 5, у дијелу обавезе достављања података, подаци о запосленим, односно именованим лицима, као и све промјене истих, достављају се у року од пет (5) дана, од дана заснивања радног односа, именовања или настанка промјене податка који је од значаја за правилно вођење Регистра.

Одлуком је прописано да ће почетком рада Канцеларије иста преузети обавезе вођења Регистра запослених и именованих лица. Записником о примопредаји од 15. августа 2022. године, потписаног од стране Одјељења за стручне и административне послове, Пододјељења за људске ресурсе и Канцеларије, иста је преузела да води и ажурира регистре.

Одредбама члана 47 Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ регулисано је да службеник, односно намјештеник може по потреби службе бити привремено премјештен на друго радно мјесто у истом или другом органу јавне управе, на исте или сличне послове, уколико испуњава услове тог радног мјеста на које се премјешта. Привремени премјештај службеника, односно намјештеника врши се у случају привременог повећања обима посла или замјене одсутног службеника, односно намјештеника, као и у случају када је радно мјесто упражњено. Службеник, односно намјештеник може се привремено премјестити на друго радно мјесто у истом или другом органу јавне управе уколико испуњава услове у погледу степена и врсте стручне спреме тог радног мјеста уз услов да дуже од пет година ради у органима јавне управе. Службеник, односно намјештеник може бити привремено премјештен на друго радно мјесто, с тим да премјештај не може трајати дуже од дванаест (12) мјесеци, осим уколико службеник, односно намјештеник пристаје на дужи премјештај док се не изврши попуњавање тог радног мјеста, односно до повратка одсутног службеника, односно намјештеника или престанка повећаног обима посла.

Одредбама члана 50 Закона о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ прописано је да службеник, односно намјештеник има право на бруто плату и друге додатке на плату прописане законом, за радно мјесто на које је премјештен. Изузетно, када је плата службеника, односно намјештеника нижа од плате коју је имао на свом радном мјесту, службеник, односно намјештеник остварује право на бруто плату и друге додатке на плату прописане законом, за радно мјесто на којем је засновао радни однос.

Одредбама члана 124а Закона о раду Брчко дистрикта БиХ регулисано је да радник може, уз дату писмену сагласност, бити привремено премјештен на друго радно мјесто, на исте или сличне послове, уколико испуњава услове тог радног мјеста на које се премјешта. Привремени премјештај радника врши се у случају привременог повећања обима посла или замјене одсутног радника, као и у случају када је радно мјесто упражњено. Радник се може привремено премјестити на друго радно мјесто веће сложености послова, уколико испуњава услове у погледу степена и врсте стручне спреме уз услов да је дуже од пет година непрекидно запослен код послодавца. Радник може бити привремено премјештен на друго радно мјесто, с тим што премјештај не може трајати дуже од дванаест (12) мјесеци, изузев уколико радник пристаје на дужи премјештај док се не изврши попуњавање тог радног мјеста, односно до повратка одсутног радника или престанка повећаног обима посла.

Одредбама члана 124б Закона о раду Брчко дистрикта БиХ регулисано је да плата радника који обавља послове који су му додијељени премјештајем, утврђује се одлуком о привременом премјештају, у складу с висином плате и другим материјалним давањима за радно мјесто на које је премјештен, изузев у случајевима када је та плата нижа од плате коју је имао на свом радном мјесту када радник остварује право на висину плате и друга материјална давања свог радног мјеста на које је примљен.

Ревизијом смо утврдили да Регистар није обухватио интерне премјештаје прописане Законом о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ и Законом раду Брчко дистрикта БиХ. Уједно, утврдили смо да нису у потпуности обухваћене именоване комисије, радне групе и стручна тијела. Наведено није у складу с чланом 4 Одлуке о регистру запослених и именованих лица у дијелу увида у начин утрошка буџетских средстава и јачања интегритета и транспарентности у органима јавне управе, институцијама, јавним предузећима, установама, заводима и фондовима Брчко дистрикта БиХ и чланом 8 Одлуке у дијелу обавезе достављања података о запосленим, односно именованим лицима, као и свих промјена истих у року од пет (5) дана, од дана заснивања радног односа, именовања или настанка промјене података који су од значаја за правилно вођење Регистра.

Потребно је у Регистру запослених и именованих лица обухватити интерне премјештаје прописане Законом о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта БиХ и Законом о раду Брчко дистрикта БиХ.

Потребно је у Регистру запослених и именованих лица обухватити и накнаде које се исплаћују за рад у комисијама, радним групама и стручним тијелима како је прописано Одлуком о регистру.

Чланом 83 Закона о буџету Брчко дистрикта БиХ буџетски корисник је дужан да достави предлог оперативног плана у складу са упутством Дирекције за финансије Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Дирекција). Буџет се извршава на основу оперативних планова за извршење буџета. На основу годишњих и кварталних планова новчаних токова исказаних по мјесецима, Дирекција доставља буџетском кориснику упутство за израду предлога оперативног плана. Дирекција обавјештава буџетског корисника о одобреном оперативном плану.

Чланом 19 Закона о извршењу буџета Брчко дистрикта БиХ за 2022. годину прописано је да је буџетски корисник дужан да достави Дирекцији предлог оперативног плана за извршење буџета у складу са Упутством буџетским корисницима о начину састављања и оквирним износима оперативних планова (у даљем тексту: Упутство).

Чланом 3 ставом 3 Упутства прописано је да је буџетски корисник дужан да свој предлог оперативног плана достави Дирекцији најкасније до десетог дана првог мјесеца у кварталу за који се одобрава оперативни план.

Ревизијом смо утврдили да Канцеларија није доставила Дирекцији оперативни план за први квартал, а за наредне кварталне оперативни планови нису достављени у прописаном року што није у складу са одредбама члана 83 Закона о буџету Брчко дистрикта БиХ, члана 19 Закона о извршењу Брчко дистрикта БиХ за 2022. годину и члана 3 става 3 Упутства.

Потребно је досједно примјењивати одредбе Закона о буџету Брчко дистрикта БиХ, Закона о извршењу буџета Брчко дистрикта БиХ за текућу годину и Упутства у дијелу благовремене израде и достављања оперативних планова.

Чланом 37 ставом 1 Закона о буџету Брчко дистрикта БиХ прописано је да се буџет израђује и усваја у складу с буџетским календаром у којем су наведени најкаснији рокови за предузимање радњи, односно до 15. априла буџетски корисник доставља Дирекцији своје предлоге приоритета и предлоге приоритета ванбуџетског фонда и ванбуџетског корисника који је обвезник примјене буџетског рачуноводства за израду ДОБ-а.

Чланом 38 ставовима 1 и 2 Дирекција доставља буџетском кориснику, ванбуџетском фонду и ванбуџетском кориснику који је обвезник примјене буџетског рачуноводства Инструкцију за израду ДОБ-а.

Инструкција за израду ДОБ-а садржи:

- а) образац прегледа приоритета буџетског корисника, ванбуџетског фонда и ванбуџетског корисника који је обвезник примјене буџетског рачуноводства;
- б) начин израде, рокове и упуте о попуњавању прегледа приоритета.

Ревизијом смо утврдили да је Канцеларија Дирекцији за финансије Брчко дистрикта БиХ 15. маја 2021. године доставила ДОБ за период од 2022. до 2024. године, што није у складу са одредбама члана 37 става 1 Закона о буџету Брчко дистрикта БиХ.

Потребно је досљедно примјењивати одредбе Закона о буџету Брчко дистрикта БиХ у дијелу достављања Документа оквирног буџета.

Стручно усавршавање директора, замјеника директора и запослених у Канцеларији има за циљ повећање ефикасности и одговорности рада, стварање могућности за напредовање на послу, обезбјеђење обавезног спровођења закона и програма рада, те испуњавање постављених циљева и задатака Канцеларије.

Чланом 11 Правилника о стручном усавршавању у Канцеларији за превенцију корупције и координацију активности на сузбијању корупције Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Правилник) прописано је да Канцеларија, у складу с конкретним потребама, израђује годишњи план стручног усавршавања којим се утврђује садржај и начин спровођења стручног усавршавања. План и програм стручног усавршавања доноси директор Канцеларије.

Ревизијом смо утврдили да Канцеларија није донијела годишњи план стручног усавршавања за 2022. годину, што није у складу са одредбама члана 11 Правилника.

Потребно је досљедно поштовати одредбе Правилника у дијелу доношења годишњег плана стручног усавршавања за текућу годину.

Јавне набавке

План набавки и измјене и допуне Плана набавки Канцеларије обухватио је једанаест (11) планираних поступака укупне процијењене вриједности 24.931,78 КМ од чега пет (5) планираних поступака набавке робе укупне процијењене вриједности 11.171,11 КМ и шест (6) планираних поступака набавке услуга укупне процијењене вриједности 13.760,67 КМ. Планом је предвиђено: један (1) конкурентски поступак, три (3) отворена поступка, два (2) директна поступка набавке и пет (5) поступака Анекс II дио В.

Од планираних набавки са 31. децембром 2022. године реализована су три (3) поступка набавке робе у вриједности 1.212,31 КМ, два (2) поступка набавке услуга у вриједности 2.682,90 КМ. Укупна реализација је 3.895,21 КМ, односно 15,62% у

односу на планирано. Ревизијом смо утврдили да су три (3) поступка набавке поништена.

Потребно је благовремено покренути поступке јавних набавки, како би се исти реализовали у складу са усвојеним Планом набавке.

6.3 План и реализација планом предвиђених задатака

Канцеларија је из своје надлежности, које су прописане чланом 9 Закона о канцеларији за превенцију корупције и координацију активности на сузбијању корупције донијела Годишњи план рада Канцеларије.

Стратешки циљеви Канцеларије су:

- институционално јачање Канцеларије кроз унапређивање унутрашње организације;
- унапређивање квалитета превенције корупције кроз унапређивање правног основа за процесе превенције корупције и активности на сузбијању корупције, унапређивање процеса истраживања јавног мњења по питању корупције, унапређивање процеса извјештавања, унапређивање превенције утицаја корупције на рад јавних службеника и лица на политичком положају, унапређивање идентификовања и елиминисања узрока корупције, унапређивање одвраћање лица од чињења кривичних дијела у вези с корупцијом, унапређивање и обезбјеђивање правног оквира за превенцију корупције, унапређивање подстицаја учешћа цивилног друштва у превенцији корупције, унапређивање подизања свијести јавности и стварање односа нетолеранције у вези с корупцијом и промовисање транспарентног и одговорног рада органа јавне управе и институција Брчко дистрикта БиХ;
- јачање сарадње са релевантним актерима, унапређивање институционалне сарадње са свим актерима у борби против корупције на свим нивоима власти у Брчко дистрикту БиХ, као и ентитетима и нивоу БиХ, унапређивање сарадње с медијима и организацијама цивилног друштва, јачање сарадње с постојећим тијелима у борби против корупције и академском заједницом.

У оквиру програма Канцеларије планирани су:

1. Стратешко управљање и администрација:
 - 1.1. Стратешко управљање и администрација – Сектор за превенцију корупције;
 - 1.2. Стратешко управљање и администрација – Сектор за координацију активности на сузбијању корупције;
 - 1.3. Стратешко управљање и администрација – Сектор за правне, кадровске, опште и финансијско-материјалне послове;
 - 1.4. Израда Стратегије за борбу против корупције у Брчко дистрикту БиХ за период 2022–2024. година и Акционог плана за спровођење Стратегије за борбу против корупције у Брчко дистрикту БиХ 2022–2024. година.

Ревизијом смо утврдили да су програмски циљеви уопштени и не дефинишу конкретне резултате које Канцеларија намјерава да постигне. Постављени циљеви су више слични опису надлежности организационих дијелова Канцеларије и активностима које треба спровести ради Законом прописаних надлежности.

Потребно је годишњим планом рада дефинисати конкретне циљеве и активности како би се реализација истих на крају буџетске године могла утврдити и вредновати.

6.4 Планирање и извршење текућег буџета

6.4.1 Планирање и извршење текућих издатака буџета

Текући буџет Канцеларије за 2022. годину одобрен је у износу од 402.755,11 КМ, а остварен у износу од 359.694,62 КМ односно 89,31% од планираног буџета. Структура буџета одобренних и извршених текућих издатака за 2022. годину Канцеларије приказана је у табели број 3 у прилогу Извјештаја.

Канцеларија је сачинила Извјештај о извршењу буџета, број: 13-19-0041/22 од 23. фебруара 2023. године за период 1. јануар – 31. децембар 2022. године.

Садржај извјештаја о извршењу буџета прописан је чланом 102 ставом 1 Закона о буџету Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ број 34/19) и чланом 80 ставом 2 Правилника о рачуноводству и финансијском извјештавању (у даљем тексту: Правилник).

Одредбама члана 80 (Методологија израде извјештаја о извршењу буџета) става 2 Правилника, прописано је да је обвезник примјене буџетског рачуноводства дужан да Дирекцији достави извјештај о извршењу буџета и финансијског плана са образложењем, који обавезно треба да садржи:

- a) извршење буџета и финансијског плана на нивоу главне групе економске класификације;
- b) образложење и анализу извршења буџета и финансијског плана с посебним освртом на одступања остварених од планираних прихода и примитака, расхода и издатака на нивоу главне групе економске класификације;
- c) мјере које ће се предузети ради отклањања насталих одступања у наредном периоду;
- d) посебан осврт на сумњива и спорна потраживања са описом мјера које су предузете ради наплаћивања.

Ревизијом смо утврдили да Извјештај о извршењу буџета за период 1. јануар – 31. децембар 2022. године није сачињен у складу са одредбама члана 102 Закона о буџету Брчко дистрикта БиХ и чланом 80 ставом 2 Правилника о рачуноводству и финансијском извјештавању, јер не садржи:

- образложење и анализу извршења буџета и финансијског плана с посебним освртом на одступања остварених од планираних прихода и примитака, расхода и издатака на нивоу главне групе економске класификације;
- мјере које ће бити предузете ради отклањања насталих одступања у наредном периоду.

Потребно је извјештаје о извршењу буџета сачињавати у складу са одредбама Закона о буџету Брчко дистрикта БиХ и Правилника о рачуноводству и финансијском извјештавању, у дијелу образложења одступања извршења

буџета у односу на план, те мјера које ће бити предузете ради отклањања насталих одступања.

Бруто плате планиране су у износу од 298.011,76 КМ, а реализоване у износу од 288.756,09 КМ или 96,89% у односу на планиране.

Накнаде трошкова запослених планиране су у износу од 16.150,00 КМ, а реализоване у износу од 9.740,00 КМ или 60,31% у односу на планиране.

Доприноси послодавца и остали доприноси планирани су у износу од 13.812,35 КМ, а реализовани у износу од 12.032,97 КМ или 87,12% у односу на планиране.

Путни трошкови планирани су у износу од 4.700,00 КМ, а реализовани у износу од 1.706,05 КМ или 36,30% у односу на планиране.

Издаци за енергију планирани су у износу од 2.000,00 КМ. У току 2022. године није било реализације.

Издаци за комуникацију и комуналне услуге планирани су у износу од 3.690,00 КМ. У току 2022. године није било реализације.

Набавка материјала и ситног инвентара планирана је у износу од 15.739,00 КМ, а реализована у износу од 12.274,83 КМ или 77,99% у односу на планирано.

Издаци за услуге превоза и горива планирани су у износу од 3.390,00 КМ, а реализовани у износу од 2.696,88 КМ или 79,55% у односу на планиране.

Издаци за текуће одржавање планирани су у износу од 11.964,00 КМ, а реализовани у износу од 5.919,34 КМ или 49,48% у односу на планиране.

Издаци осигурања, банкарских услуга и услуга платног промета планирани су у износу од 2.307,60 КМ, а реализовани у износу од 938,60 КМ или 40,67% у односу на планиране.

Уговорене и друге посебне услуге планиране су у износу од 30.990,40 КМ, а реализоване у износу од 25.629,86 КМ или 82,70% у односу на планиране, а односе се на:

- услуге репрезентације 2.973,50 КМ;
- уговоре о привременим и повременим пословима 21.872,36 КМ;
- услуге објављивања тендера 784,00 КМ.

Издаци за уговоре о привременим и повременим пословима реализовани су у износу од 21.872,36 КМ. Директор Канцеларије је 3. јуна 2022. године донио Одлуку о утврђивању критеријума и накнаде за ангажовање лица за обављање привремених и повремених послова.

Чланом 40 Закона о раду Брчко дистрикта БиХ прописано је да за обављање послова који су по својој природи такви да не трају дуже од деведесет (90) радних дана у календарској години и да не представљају послове за које се закључује уговор о раду, послодавац може закључити уговор о обављању привремених и повремених послова са незапосленим лицем (став 1); лицу које обавља привремене и повремене послове обезбјеђује се одмор у току рада под истим условима као и за раднике у радном односу

и друга права у складу с прописима о пензијском и инвалидском осигурању ентитета Босне и Херцеговине (став 3).

Ревизијом смо утврдили да ангажована лица која су обављала привремене и повремене послове нису пријављена као осигураници фонда пензијског и инвалидског осигурања, те истим нису уплаћивани припадајући доприноси и наведени послови трајали су дуже од деведесет (90) дана, што није у складу са одредбама члана 40 Закона о раду Брчко дистрикта БиХ.

Уједно, ревизијом смо утврдили да је поступак одабира лица за обављање наведених послова вршен без прописане процедуре, односно на нетранспарентан начин. Канцеларија, с обзиром на обавезну примјену Закона о заштити личних података БиХ, није предузела мјере заштите података и вршила претходне безбједносне провјере ангажованих лица на уговор о привременим и повременим пословима и преузимања одговорности у погледу тајности и обраде личних података.

Потребно је ангажовање лица ради обављања привремених и повремених послова вршити у складу са одредбама Закона раду Брчко дистрикта БиХ, у дијелу периода ангажовања и обезбјеђења права у складу с прописима о пензијском и инвалидском осигурању.

Потребно је донијети процедуру у дијелу прописивања начина одабира лица за обављање привремених и повремених послова како би се обезбиједило начело транспарентности.

6.5 Планирање и извршење капиталног буџета

Чланом 25 Закона о буџету Брчко дистрикта БиХ капитални буџет усваја се за период од три године, укључујући фискалну годину у којој су средства за капитални буџет распоређена.

Капитални буџет Канцеларије за 2021. годину планиран је у износу од 130.000,00 КМ, а реализован је у износу од 105.621,76 КМ или 96,02% (табела број 4 у прилогу Извјештаја).

Капитални буџет Канцеларије за 2022. годину није планиран.

6.6 Попис средстава и извора средстава на дан 31. 12. 2022. године

Комисија за попис сталних средстава и обавеза према изворима средстава на дан 31. 12. 2022. године у Канцеларији именована је Одлуком директора Канцеларије, број: 13-19-0102/22, број акта: 01/22 од 31. октобра 2022. године да изврши попис у складу са Упутством о раду пописних комисија и обављану пописа средстава, потраживања и обавеза (у даљем тексту: Упутство).

Одредбама члана 7 тачке б Упутства (рокови за попис) прописано је да је пописна комисија дужна попис потраживања и обавеза да обави и достави Централној комисији и Трезору најкасније до 15. јануара наредне године. Извјештај о извршеном попису достављен је Централној пописној комисији и Трезору 11. јануара 2023. године.

Ревизијом смо утврдили да је Канцеларија доставила извјештаје о извршеном попису, број: 13-19-0176/22, број акта: 01/22 и 13-19-0102/22, број акта 02/22 од 31. децембра 2022. године Централној пописној комисији и Трезору о извршеном попису

по организационим јединицама без обједињеног извјештаја о извршеном попису на дан 31. 12. 2022. године Канцеларије.

Чланом 72 ставом 2 Правилника о рачуноводству и финансијском извјештавању Брчко дистрикта БиХ прописано је да је циљ редовног годишњег пописа да се утврди стварно стање имовине и обавеза и да се у пословним књигама изврши усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем, утврђеним по попису.

Надаље, одредбама члана 2 тачке 3 Упутства у пописне листе уносе се одговарајући подаци стварног стања утврђеног пописом за сваку поједину врсту средстава.

Ревизијом смо утврдили да је Канцеларија у извјештајима навела да је извршила попис и осталих вриједности, готовине, краткорочних потраживања и разграничења, залиха, краткорочних и дугорочних обавеза, разграничења и осталих средстава са стањем на дан 31. 12. 2022. године без даљег образложења постојања наведеног и обухватања истих у извјештајима што није у складу са одредбама члана 72 става 2 Правилника о рачуноводству и финансијском извјештавању Брчко дистрикта БиХ и чланом 2 тачком 3 Упутства.

Потребно је праћењем рада Комисије за попис у Канцеларији обезбиједити досједну примјену Правилника о рачуноводству и финансијском извјештавању Брчко дистрикта БиХ и Упутства у дијелу усаглашавања књиговодственог стања са стварним.

7 КОМЕНТАР

Канцеларији је уручен Нацрт извјештаја о ревизији финансијског пословања за 2022. годину, број: 01-03-13-356/23 на разматрање и достављање евентуалних нових доказа и коментара на налазе ревизије.

У остављеном року од петнаест (15) дана, Канцеларија се изјаснила дописом, број предмета: 13-19-151/23, број акта: 02/23 од 10. јула 2023. године без коментара на Нацрт извјештаја о ревизији финансијског пословања за 2022. годину.

Тим за ревизију:

Др сц. Саво Грујић, дипл. ек.

Шејла Бечић, дипл. ек.

8 ПРИЛОЗИ

Табела број 3. Структура одобрених и извршених текућих издатака

Економски код	Назив економског кода	Извршење 2021.	План 2022.	Ребаланс и вирманизације	Одобрено 2022.	Реализовани износ 2022.	% реализације у односу на извршење претходне године	% реализације у односу на одобрена средства
					(3±4)		(6/2)×100	(6/5)×100
0	1	2	3	4	5	6	7	8
611000	Плате и накнаде трошкова запослених	122.097,44	342.723,76	-28.562,00	314.161,76	298.496,09	-	95,01
611100	Бруто плате	120.747,44	326.573,76	-28.562,00	298.011,76	288.756,09	-	96,89
611200	Накнаде трошкова запослених	1.350,00	16.150,00	-	16.150,00	9.740,00	-	60,31
612000	Доприноси послодавца и остали доприноси	5.272,03	16.469,35	-2.657,00	13.812,35	12.032,97	-	87,12
612100	Доприноси послодавца	5.272,03	16.469,35	-2.657,00	13.812,35	12.032,97	-	87,12
613000	Издаци за материјал, ситни инвентар и услуге	1.241,90	19.350,00	55.431,00	74.781,00	49.165,56	-	65,75
613100	Путни трошкови	202,00	3.800,00	900,00	4.700,00	1.706,05	-	36,30
613200	Издаци за енергију	-	2.000,00	-	2.000,00	-	-	-
613300	Издаци за комуникацију и комуналне услуге	-	2.250,00	1.440,00	3.690,00	-	-	-
613400	Набавка материјала и ситног инвентара	40,00	4.500,00	11.239,00	15.739,00	12.274,83	-	77,99
613500	Издаци за услуге превоза и горива	-	1.600,00	1.790,00	3.390,00	2.696,88	-	79,55
613600	Унајмљивање имовине, опреме и нематеријалне имовине	-	-	-	-	-	-	-
613700	Издаци за текуће одржавање	-	1.000,00	10.964,00	11.964,00	5.919,34	-	49,48

Канцеларија за ревизију јавне управе и институција у Брчко дистрикту БиХ

613800	Издаци осигурања, банкарских услуга и услуга платног промета	-	600,00	1.707,60	2.307,60	938,60	-	40,67
613900	Уговорене и друге посебне услуге	999,90	3.600,00	27.390,40	30.990,40	25.629,86	-	82,70
600000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	128.611,37	378.543,11	24.212,00	402.755,11	359.694,62	-	89,31

Табела број 4. Буџет капиталних потреба у периоду од 1. јануара 2021. до 31. децембра 2022. године

Година	Планирани капитални буџет	Извршење капиталног буџета до 1. 1. 2022. г.	Извршење капиталног буџета у 2022. години	Извршено на дан 31. 12. 2022. године	Неуτροшена планирана средства на дан 31. 12. 2022.	% извршења на дан 31. 12. 2022.
1	2	3	4	5 (3+4)	6 (2-5)	7 (5/2x100)
2021.	110.000,00	-	105.621,76	-	4.378,24	96,02
2022.	-	-	-	-	-	-
Укупно	110.000,00	-	105.621,76	105.621,76	4.378,24	96,02