

Bosna i Hercegovina  
Brčko distrikt BiH  
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU  
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA  
u Brčko distriktu BiH



Босна и Херцеговина  
Брчко дистрикт БиХ  
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ  
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА  
у Брчко дистрикту БиХ



---

Islahijet b.b., telefon 049 218-220, faks 049 218-438  
Ислахијет б.б., телефон 049 218-220, факс 049 218-438  
[www.revizija-bd.ba](http://www.revizija-bd.ba)

Broj: 01-02-03-13-275/15

R: 02-03; 03-03;07-03/15

**IZVJEŠĆE**  
**O REVIZIJI FINACIJSKOG POSLOVANJA**  
**Skupštine Brčko distrikta BiH**  
**za razdoblje 1. 1. - 31. 12. 2014. godine**

Brčko, srpanj 2015. godine

## KAZALO

<b>NEOVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE .....</b>	<b>3</b>
<b>REZIME DANIH PREPORUKA.....</b>	<b>5</b>
<b>1. UVOD .....</b>	<b>6</b>
<b>2. OPĆI DIO.....</b>	<b>6</b>
2.1. ORGANIZACIJA SKUPŠTINE.....	6
2.2. RAD SKUPŠTINE .....	7
<b>3. PREDMET, CILJ I OPSEG REVIZIJE .....</b>	<b>7</b>
<b>4. OSVRT NA NALAZE I IMPLEMENTACIJA PREPORUKA REVIZIJE FINACIJSKOG POSLOVANJA ZA 2013. GODINU .....</b>	<b>8</b>
<b>5. NALAZI I PREPORUKE .....</b>	<b>8</b>
5.1. RUKOVODSTVO I SUSTAV INTERNIH KONTROLA .....	8
5.2. PLANIRANJE I IZVRŠENJE TEKUĆEG PRORAČUNA .....	9
5.2.1. Izdatci za putne troškove .....	9
5.2.2. Izdatci za ugovorene usluge .....	9
5.2.3. Izdatci za tekuće grantove .....	9
5.3. PLANIRANJE I IZVRŠENJE KAPITALNOG PRORAČUNA.....	10
<b>6. KOMENTAR .....</b>	<b>10</b>
<b>1. PRILOG IZVJEŠĆA O REVIZIJI.....</b>	<b>11</b>

**Bosna i Hercegovina  
Brčko distrikt BiH  
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU  
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA  
u Brčko distriktu BiH**



**Босна и Херцеговина  
Брчко дистрикт БиХ  
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ  
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА  
у Брчко дистрикту БиХ**



---

Islahijet b.b., telefon 049 218-220, faks 049 218-438  
Ислахијет б.б., телефон 049 218-220, факс 049 218-438  
[www.revizija-bd.ba](http://www.revizija-bd.ba)

## **SKUPŠTINA BRČKO DISTRIKTA BiH**

### **MENADŽMENTU SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH**

#### **NEOVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE**

##### **Predmet revizije**

Izvršili smo reviziju finansijskog poslovanja Skupštine Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Skupština) za razdoblje 1. 1. - 31. 12. 2014. godine, te reviziju usklađenosti poslovanja s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

##### **Odgovornost rukovodstva**

Voditelj Stručne službe Skupštine odgovoran je za finansijsko poslovanje i usklađenost poslovanja iz svoje nadležnosti s važećim zakonskim i drugim propisima, programom rada i odobrenim pozicijama proračuna. Ova odgovornost obuhvaća: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sprečavanje nastanka materijalno značajnih pogrešaka u finansijskom poslovanju kao primjerenost i ponašanje rukovodnog osoblja nad sredstvima i imovinom koja im je dana na upravljanje.

##### **Odgovornost revizora**

Naša odgovornost je da izrazimo mišljenje o finansijskom poslovanju na temelju izvršene revizije. Reviziju smo izvršili sukladno Zakonu o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, br. 40/08 i 29/14) i primjenjivom okviru Međunarodnih standarda vrhovnih revizijskih institucija-ISSAI (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 3/15). Ovi standardi nalažu da radimo sukladno etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućuje da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijsko poslovanje ne sadrži materijalno značajne pogreške, te da je poslovanje usklađeno s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Revizija je uključila provedbu postupaka radi pribavljanja revizorskih dokaza o usklađenosti finansijskog poslovanja sa zakonskim i drugim relevantnim propisima, kao i odobrenim i izvršenim pozicijama proračuna. Izbor postupaka je zasnovan na revizorskom prosuđivanju, uključujući procjenu rizika nastanka materijalno značajnih pogrešaka u finansijskom poslovanju.

Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za prezentaciju finansijskog poslovanja, radi osmišljavanja revizorskih postupaka koji su odgovarajući u danim okolnostima, ali ne radi izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola. Smatramo da su pribavljeni revizorski dokazi dovoljni i odgovarajući i da osiguravaju osnovu za naše revizorsko mišljenje.

#### Pozitivno mišljenje

Po našem mišljenju, u finansijskom poslovanju Skupštine Brčko distrikta BiH za razdoblje od 1. 1. do 31. 12.2014. godine, nema značajnih neusuglašenosti s važećim zakonskom propisima kao i planiranim pozicijama proračuna.

Zamjenici glavnog revizora  
Amra Ilić, dipl. oec.

---

Savo Grujić, dipl. oec.

---

Glavni revizor  
Nekir Suljagić, dipl. oec.

---

## REZIME DANIH PREPORUKA

- *Potrebno je u tekstualnom dijelu obrazloženja izvršenja proračuna za prethodnu godinu prezentirati izdatke sukladno članku 22 Pravilnika o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna Brčko distrikta BiH.*
- *Potrebno je, sredstva namijenjena za dotacije pojedincima dodjeljivati osobama koje su ispunile kriterije za dodjelu sredstava dotacija, kako je to predviđeno Odlukom o kriterijima, načinu i postupku dodjele sredstava dotacije Skupštine.*
- *Potrebno je sredstva kapitalnog proračuna trošiti sukladno načelima efikasnosti i ekonomičnosti, kako je to propisano Zakonom o proračunu i Zakonom o izvršenju Proračuna Brčko distrikta BiH za 2014. godinu.*

## NALAZI I PREPORUKE IZVJEŠĆA O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINACIJSKOG POSLOVANJA SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH ZA 2014. GODINU

### 1. UVOD

Obavili smo reviziju finacijskog poslovanja Skupštine za 2014. godinu na temelju ovlasti sukladno Zakonu o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH i drugim relevantnim propisima, kao i na temelju godišnjeg plana revizije. Revizija je primjenom adekvatnih metoda obavljena u razdoblju svibnja - lipnja 2015. godine.

### 2. OPĆI DIO

Skupština je organizirana i radi sukladno Statutu Brčko distrikta BiH i Poslovniku Skupštine. Svi zakoni, postupci i propisi Brčko distrikta BiH koje Skupština usvoji moraju biti sukladni Ustavu BiH, Statutu Distrikta i zakonima BiH.

U nadležnosti Skupštine je:

1. Usvajanje Statuta Distrikta i Poslovnika i njihovih izmjena i dopuna;
2. Usvajanje proračuna Distrikta i njegova izmjena i dopuna;
3. Usvajanje zakona Brčko distrikta BiH;
4. Usvajanje odluka i rezolucija i drugih akata sukladno Statutu i Poslovniku;
5. Odlučivanje, na prijedlog gradonačelnika, o javnim zajmovima i zaduživanjima Distrikta, sukladno pravilima i politikom Središnje banke Bosne i Hercegovine;
6. Izbor i razrješenje predsjednika i dopredsjednika Skupštine, gradonačelnika Distrikta i davanje suglasnosti na imenovanje dužnosnika sukladno Statutu, Poslovniku i zakonu;
7. Nadgledanje rada Vlade Distrikta i cjelokupne uprave Distrikta, osobito u pogledu upravljanja prihodima i rashodima Distrikta. U ovu svrhu, Skupština može, postupajući prema odluci donesenoj sukladno članku 33 stavku 1 Statuta Distrikta, oformiti posebno povjerenstvo iz svog članstva da bi ispitala rad bilo koje javne institucije Distrikta. Prijedlog da takva odluka bude stavljena na dnevni red Skupštine prihvaća se na zahtjev najmanje pet (5) zastupnika;
8. Službena procjena rada gradonačelnika, ravnatelja Direkcije za financije Distrikta, ravnatelja Porezne uprave, voditelja Policije, ravnatelja Ureda za upravljanje javnom imovinom, glavnog revizora Ureda za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH i drugih dužnosnika koji se imenuju uz suglasnost Skupštine najmanje jednom godišnje na redovitoj sjednici;
9. Razmatranje godišnjih finacijskih izvješća koja sastavljaju institucije Distrikta za finacijsku kontrolu, uključujući Ured za reviziju iz članka 44 Statuta Distrikta;
10. Obavljanje drugih funkcija sukladno Statutu Distrikta i zakonu.

#### 2.1. Organizacija Skupštine

Poslovi iz nadležnosti Skupštine regulirani su Glavom IV. Poslovnika, od članka 31 do članka 63, i u iste spadaju poslovi koji su u nadležnosti:

1. Predsjednika i dopredsjednika Skupštine;
2. Stručne službe Skupštine;
3. Skupštinskih povjerenstava;
4. Stalnih povjerenstava;

5. Posebnih povjerenstava.

## **2.2. Rad Skupštine**

Rad Skupštine je reguliran Poslovnikom o radu Skupštine, od članka 64 do članka 117 i to:

1. Donošenje općih akata Skupštine;
2. Donošenje odluka o dopustivosti i proceduralnim radnjama i Odlukama o suspenziji poslovnčkih odredaba;
3. Priprema, sazivanje i rad sjednica Skupštine;
4. Postupak donošenja akata Skupštine;
5. Vođenje zapisnika, tonska i video-arhiva sjednica;
6. Održavanje reda na sjednicama;
7. Postavljanje zastupničkih pitanja;
8. Osiguranje javnosti rada.

**Unutarnju organizaciju Skupštine** čine organizacijske cjeline:

1. Skupština Brčko distrikta BiH;
2. Stručna služba Skupštine,

Unutarnja organizacija Skupštine utvrđena je Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Stručne službe Skupštine Brčko distrikta BiH u cilju ostvarenja zakonitog, efikasnog, pravovremenog i ekonomičnog izvršavanja svih poslova iz nadležnosti Skupštine, postizanje potpune zaposlenosti zaposlenih i maksimalno korištenje njihovih stručnih kvalifikacija i znanja, potpune odgovornosti zaposlenih i efikasno rukovođenje, kao i suradnja s drugim institucijama Brčko distrikta BiH.

Organizacijskim planom Stručne službe Skupštine je predviđeno ukupno 36 zaposlenika. Na dan 31. 12. 2014. godine u Skupštini je bio 31 zaposlenik.

## **3. PREDMET, CILJ I OPSEG REVIZIJE**

**Predmet revizije** je financijsko poslovanje Skupštine u 2014. godini, u dijelu planiranja i izvršenja proračuna, ocjene sustava internih kontrola, kao i usklađenosti poslovanja iz svoje nadležnosti sa zakonskim i drugim relevantnim propisima.

**Cilj revizije** financijskog poslovanja Skupštine je da omogući revizoru da na temelju prikupljenih dokaza izrazi mišljenje o tome je li financijsko poslovanje, obavljeno sukladno zakonski važećim propisima Brčko distrikta BiH, kao i primjerenosti ponašanja rukovodnog osoblja. Pored toga revizija je planirana i izvršena radi pribavljanja realne osnove za ocjenu jesu li poduzete sve mjere za namjensko trošenje proračunskih sredstava za svrhe za koje je dana ovlast donošenjem proračuna, te davanja preporuka za daljnji rad s posebnim naglaskom na što učinkovitiju zaštitu javne imovine i ekonomično trošenje javnih sredstava jačanjem internih kontrola.

Revizija informira javnost, nadležna tijela i institucije o nalazima i preporukama, pravovremenim i javnim objavljivanjem revizorskog izvješća.

**Opseg revizije** je utvrđen internim planskim dokumentima revizije financijskog poslovanja za 2014. godinu.

S obzirom da se revizija provodi provjerama na bazi uzoraka i da u sustavu interne kontrole i računovodstvenom sustavu postoje inherentna ograničenja, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne pogreške ostanu neotkrivene.

#### **4. OSVRT NA NALAZE I IMPLEMENTACIJA PREPORUKA REVIZIJE FINACIJSKOG POSLOVANJA ZA 2013. GODINU**

Tijekom revizije finacijskog poslovanja Skupštine za 2014. godinu, izvršena je provjera implementacije preporuka danih u Izvješću o reviziji za 2013. godinu. Utvrdili smo da Skupština nije implementirala preporuke koje se odnose na:

- zaključivanje ugovora o djelu na poziciji tajnika Izbornog povjerenstva,
- isplatu sredstava dotacija osobama koje nisu dokazale teško zdravstveno stanje (teško bolesnim osobama).

Ostale preporuke, dane u Izvješću o reviziji finacijskog poslovanja Skupštine za 2013. godinu, implementirane su.

#### **5. NALAZI I PREPORUKE**

##### **5.1 Rukovodstvo i sustav internih kontrola**

Revizijom je izvršeno ispitivanje sustava internih kontrola, kako bi se procijenila točnost i pouzdanost podataka, te je li finacijsko upravljanje usklađeno s važećim zakonskim propisima. Odgovornost na uspostavi sustava internih kontrola je na rukovodstvu Skupštine, čija osnova predstavlja postojanje odgovarajućeg kontrolnog okruženja, koje se uspostavlja adekvatnom organizacijskom strukturom i donošenjem kvalitetnih internih akata. Načela unutarnje organizacije, kategorizacija, rukovođenje, pozicije s opisom poslova i zadataka s brojem zaposlenih te ostala pitanja značajna za rad i organizaciju Skupštine uređeni su Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Stručne službe Skupštine.

Interna kontrola u 2014. godini provođena je na temelju Pravilnika o internoj kontroli kojom je utvrđena procedura i način trošenja sredstava za reprezentaciju, službenih putovanja, korištenje i uporabu telefona i interneta, korištenje uredskog materijala i uredsko poslovanje. S tim u svezi možemo zaključiti da je navedeni Pravilnik usmjeren na pojedinačne aktivnosti i ne predstavlja osnovu za uspostavu cjelovitog sustava internih kontrola. Također, nije uspostavljen adekvatan sustav nadzora, informiranja i komunikacija, kao dijela internih kontrola.

Na temelju naprijed navedenog revizijom smo uočili nedostatke interne kontrole u sljedećem:

Prilikom izrade obrazloženja izvršenja proračuna za prethodnu godinu Skupština nije postupala sukladno članku 22 Pravilnika o finacijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna Brčko distrikta BiH.

Odluka o kriterijima, načinu i postupku dodijele sredstava dotacija Skupštine nije dovoljno jasna i precizna u dijelu da ne sprečava podnositelja zahtjeva da koristi tekuću dotaciju po više osnova, odnosno u više tijela javne uprave ili institucija Brčko distrikta BiH.



Pojedini korisnici dotacija pojedincima nisu dokazali svoj status, odnosno nisu ispunili kriterije za dodjelu sredstava u dijelu dostavljanja dokumentacije koja dokazuje stanje socijalne potrebe ili teško bolesnih osoba.

Za planirane projekate u kapitalnom proračunu, prethodno nisu osigurani uvjeti za njihovu realizaciju, što je imalo za posljedicu netrošenje dijela odobrenih proračunskih sredstava za 2012. - 2014. godinu u iznosu 229.104,07 KM.

## **5.2. Planiranje i izvršenje tekućeg proračuna**

Tekući izdatci Skupštine za 2014. godinu odobreni proračunom iznose 3.325.232,42 KM, a izvršeni su u iznosu od 2.934.217,44 KM, ili 88,24 % odobrenih sredstava. Struktura odobrenih i izvršenih tekućih izdataka dana je u Tablici broj: 1, koja se nalazi u prilogu Izvješća.

Člankom 22 Pravilnika o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna Brčko distrikta BiH regulirano je da su proračunski korisnici dužni u tekstualnom dijelu obrazloženja o izvršenju proračuna za prethodnu godinu ukratko prezentirati: izvršenje proračuna, analizu troškova osoblja, nabava, ugovora i sl.

Revizijom smo utvrdili da je Skupština sastavila uopćeno obrazloženje izvršenja proračuna gdje nije obrazloženo zbog čega je došlo do odstupanja izvršenja pojedinih pozicija proračuna u odnosu na odobrene kao što su: plaće i naknade zaposlenika, izdatci za materijal i usluge, izdatci za komunalne usluge, izdatci za usluge prijevoza i goriva, izdatci za osiguranje i bankarske usluge.

***Potrebno je u tekstualnom dijelu obrazloženja izvršenja proračuna za prethodnu godinu prezentirati izdatke sukladno članku 22 Pravilnika o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna Brčko distrikta BiH.***

### **5.2.1. Izdatci za putne troškove**

Izdatci za putne troškove odobreni proračunom iznose 32.250,00 KM, a izvršeni u iznosu od 25.808,98 KM, ili 80,03 % odobrenih sredstava. Od izvršenih na izdatke dnevnica u zemlji se odnosi 6.737,50 KM, dnevnica u inozemstvo se odnosi 7.820,00 KM i na ostale izdatke putovanja se odnosi 17.942,50 KM (troškovi smještaja, prijevoza i ostali troškovi putovanja).

### **5.2.2. Izdatci za ugovorene usluge**

Izdatci za ugovorene usluge za 2014. godinu odobreni proračunom u iznosu od 593.500,00 KM, a u istom razdoblju su izvršeni u iznosu od 451.230,47 KM ili 76,03 % odobrenih sredstava.

### **5.2.3. Izdatci za tekuće dotacije**

Izdatci za tekuće dotacije odobreni su proračunom u iznosu od 295.000,00 KM, a izvršeni su u iznosu od 294.200,00 KM. Od navedenog iznosa se na dotacije neprofitnim organizacijama odnosi 264.250,00 KM, a na dotacije pojedincima 29.950,00 KM.

Sredstva za dotacije pojedincima dodijeljena su na temelju Odluke o kriterijima, načinu i postupku dodijele sredstava dotacija Skupštine. Uvidom u sadržaj Odluke o kriterijima, načinu i postupku dodijele sredstava dotacija Skupštine uočili smo da je nedovoljno jasna

i precizna u dijelu da ne sprečava podnosioca zahtjeva da koristi tekuću dotaciju po više osnova. Također, revizijom smo izvršili uvid u popis podnosioca zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć i onih kojim je ona dodijeljena, utvrdili smo, da je ukupno podneseno 665 zahtjeva od čega je 372 zahtjeva realizirano. Na temelju izvršenog pregleda dokumentacije koja je priložena od strane korisnika, koji su dobili sredstva dotacije i koja je poslužila kao osnova za dobivanje istih, utvrdili smo, da pojedini korisnici nisu dokazali svoj status odnosno ispunili kriterije za dodjelu sredstava dotacija sukladno Odluci. Naime, dio dotacija dodijeljen na temelju medicinske dokumentacije koja datira iz ranijih godina, koja je izdana od strane privatnih ordinacija, kao i osobama koje nisu dostavile nikakvu dokumentaciju, što je suprotno članku 2 i članku 4 Odluke.

***Potrebno je Odlukom o kriterijima, načinu i postupku dodjele sredstava dotacija Skupštine preciznije definirati način i proceduru dokazivanja ispunjavanja kriterija za dodjelu dotacija, osobito u slučaju kada je podnositelj zahtjeva koristio dotaciju drugih tijela javne uprave ili institucija Brčko distrikta BiH.***

***Potrebno je, sredstva namijenjena za dotacije pojedincima dodjeljivati osobama koje su ispunile kriterije za dodjelu sredstava dotacija, kako je to predviđeno Odlukom o kriterijima, načinu i postupku dodjele sredstava dotacija Skupštine.***

### 5.3. Planiranje i izvršenje kapitalnog proračuna

Odobrena sredstva proračunom za kapitalne potrebe u razdoblju od 2012. do 2014. godine iznosila su 327.180,48 KM. Izvršenje proračuna kapitalnih potreba do 2014. godine iznosi 79.769,62 KM, dok izvršenje u 2014. godini iznosi 18.306,79 KM. (Tablica broj 2 u Prilogu ovog izvješća).

Od odobrenog kapitalnog proračuna iz 2012. godine sa 31. 12. 2014. godine, ostalo je neutrošeno 10.000,00 KM, čiji je rok za realizaciju istekao s navedenim nadnevkom, dok sredstva iz 2014. godine nisu trošena.

***Potrebno je sredstva kapitalnog proračuna trošiti sukladno načelima ekonomičnosti, efikasnosti i efektivnosti kako je to propisano Zakonom o proračunu i Zakonom o izvršenju Proračuna Brčko distrikta BiH za 2014. godinu.***

## 6. Komentar

Skupštini Brčko distrikta BiH je uručen Nacrt izvješća o reviziji financijskog poslovanja u razdoblju od 1. 1. - 31. 12. 2014. godine, broj: 01-02-03-13-248/15, na razmatranje i dostavljanje eventualnih novih dokaza i komentara na nalaze revizije.

U ostavljenom roku od 15 dana, Skupština Brčko distrikta se očitovalo Dopisom broj: 02.1-13-0658/15 od 3. 7. 2015. godine i nije imala komentara na nalaze sadržane u Nacrtu izvješća o reviziji. Stoga, ovo Izvješće predstavlja konačno izvješće dostavljeno klijentu, bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća.

**Tim za reviziju**

**Avdija Bašić, dipl. oec.**

---

**Amra Ilić, dipl. oec.**

---

**Savo Grujić, dipl. oec.**

---

## **1. PRILOG IZVJEŠĆA O REVIZIJI**

**Struktura planiranih i izvršenih tekućih izdataka za 2014. godinu, po pozicijama Skupštine prikazana je u sljedećoj tablici:**  
**Tablica broj 1**

Ekon. kod	Naziv ekonomskog koda	Planirani tekući proračun za 2014. god.	Amandmani na proračun i unutarnje preraspodjele	Konačan plan do 31.12.2014. god.	Izvršenje tekućeg proračuna sa 31.12.2014. god.	Postotak izvršenja %
1	2	3	5	6	7	8
611100	Bruto plaće	1.520.081,40	427.312,84	1.947.394,24	1.830.354,82	
611200	Naknade troškova zaposlenih	529.122,00	-	529.122,00	489.788,12	92,57
12100	Doprinos na teret poslodavca	64.667,47	-5.714,29	58.953,18	50.647,41	85,91
	UKUPNO PLAĆE, NAKNADE I DOPRINOSI	1.584.748,87	421.598,55	2.006.347,39	1.881.002,23	93,99
613000	Izdatci za materijal usluge	981.685,00	42.200,00	1.023.885,00	759.015,21	74,13
613100	Putni troškovi	46.250,00	-7.850,00	32.250,00	25.808,98	80,03
613200	Izdatci za energiju	44.000,00	-	44.000,00	39.948,26	90,79
613300	Izdatci za komun. usluge	41.835,00	-	41.835,00	25.405,47	60,73
613400	Nabavka materijala	152.100,00	12.000,00	164.100,00	116.511,18	71,00
613500	Izdatci za usl. prijev. i goriva	42.200,00	-7.000,00	35.200,00	21.961,96	62,39
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	10.000,00	-	10.000,00	0,00	0,00
613700	Izdatci za tekuće održavanje	85.000,00	-	85.000,00	70.535,97	82,98
613800	Izdatci osigur., bank. usluge i usl. platnog prometa	16.000,00	2.000,00	18.000,00	7.612,92	42,29
613900	Ugovorene usluge	586.500,00	7.000,00	593.500,00	451.230,47	76,03
614000	Tekuće dotacije	295.000,00	-	295.000,00	294.200,00	99,73
614200	Dotacije pojedincima	30.000,00	-	30.000,00	29.950,00	99,83
614300	Dotacije neprofitnim organizacijama	265.000,00	-	265.000,00	264.250,00	99,72
	Ukupan TEKUĆI proračun	2.861.433,87	463.798,55	3.325.232,42	2.934.217,44	88,24

## Proračun kapitalnih potreba

Tablica br. 2

God.	Planirani kapitalni proračun	Izvršenje kapitalnog proračuna do 1. 1. 2014.	Izvršenje kapitalnog proračuna u 2014. god.	Izvršeno na dan 31.12.2014. godine (4+5)	Neurošena planirana sredstava na dan 31.12.2014. (3-4-5)	% izvršenja na dan 31.12.2014. (6/ 3 x 100)	% izvršenja po godinama na dan 31.12. tekuće god. Izv.tek/pl. tek.(5/3)
1	3	4	5	6	7	8	9
2012.	107.180,48	79.769,62	17.410,86	97.180,48	10.000,00	90,67	16,24
2013.	60.000,00		895,93	895,93	59.104,07	14,93	14,93
2014.	160.000,00	-	-	-	160.000,00		-
	<b>327.180,48</b>	<b>79.769,62</b>	<b>18.306,79</b>	<b>98.076,41</b>	<b>229.104,07</b>	<b>29,98</b>	<b>5,59</b>