

**Bosna i Hercegovina
Brčko distrikt BiH
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA
u Brčko distriktu BiH**



**Босна и Херцеговина
Брчко дистрикт БиХ
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА
у Брчко дистрикту БиХ**



Islahijet br.8, telefon 049 218-220, faks 049 218-438
Ислахијет бр.8, телефон 049 218-220, факс 049 218-438
www.revizija-bd.ba

**Broj: 01-02-03-13-297/15
R: 04-05; 09-05;010-05/15**

**IZVJEŠĆE
O REVIZIJI FINANCIJSKOG POSLOVANJA
Odjela za javni registar Brčko distrikta BiH
za razdoblje 1. 1. - 31. 12. 2014. godine**

Brčko, srpanj 2015. godine

KAZALO

| | |
|--|----|
| NEOVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE | 3 |
| REZIME DANIH PREPORUKA..... | 5 |
| NALAZI I PREPORUKE IZVJEŠĆA O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINACIJSKOG POSLOVANJA ODJELA ZA JAVNI REGISTAR BRČKO DISTRIKTA BIH ZA 2014. GODINU | 6 |
| 1. UVOD | 6 |
| 2. OPĆI DIO | 6 |
| 3. PREDMET, CILJ I OPSEG REVIZIJE | 7 |
| 4. OSVRT NA NALAZE I PREPORUKA PRETHODNE REVIZIJE | 7 |
| 5. NALAZI I PREPORUKE | |
| 5.1. RUKOVODSTVO I SUSTAV INTERNIH KONTROLA..... | 7 |
| 5.2. PLANIRANJE I IZVRŠENJE TEKUĆEG PRORAČUNA | 8 |
| 5.3. PLANIRANJE I IZVRŠENJE KAPITALNOG PRORAČUNA..... | 9 |
| 5.4. PRIHODI I PRIMITCI | 9 |
| 5.5. POPIS SREDSTAVA | 10 |
| 6. KOMENTAR | |
| PRILOZI | 12 |

Bosna i Hercegovina
Brčko distrikt BiH
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA
u Brčko distriktu BiH



Босна и Херцеговина
Брчко дистрикт БиХ
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА
у Брчко дистрикту БиХ



Islahijet broj 8, telefon 049 218-220, faks 049 218-438
Ислахијет број8, телефон 049 218-220, факс 049 218-438
www.revizija-bd.ba

MENADŽMENTU ODJELA ZA JAVNI REGISTAR

NEOVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE

Predmet revizije

Izvršili smo reviziju finansijskog poslovanja Odjela za javni registar Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Odjel) za razdoblje 1. 1. – 31. 12. 2014. godine, te reviziju usklađenosti poslovanja sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Odgovornost rukovodstva

Voditelj Odjela je odgovoran za finansijsko poslovanje Odjela i usklađenost poslovanja iz svoje nadležnosti s važećim zakonskim i drugim propisima, programom rada i odobrenim pozicijama proračuna. Ova odgovornost obuhvaća: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sprečavanje i otkrivanje materijalno značajnih pogrešaka u finansijskom poslovanju kao primjerenost i ponašanje revidiranog Odjela nad sredstvima i imovinom koja mu je dana na upravljanje.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskom poslovanju na temelju izvršene revizije. Reviziju smo izvršili sukladno Zakonu o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, brojevi: 40/08 i 29/14) i primjenjivom okviru Međunarodnih standardima vrhovnih revizijskih institucija – ISSAI (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 3/15). Ovi standardi nalažu da radimo sukladno etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućuje da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijsko poslovanje ne sadrži materijalno značajne pogreške, te da je poslovanje usklađeno s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Revizija uključuje provedbu postupka radi pribavljanja revizorskih dokaza o usklađenosti finansijskog poslovanja sa zakonskim i drugim relevantnim propisima, odobrenim i izvršenim pozicijama proračuna, izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti. Izbor postupka je zasnovan na revizorskom prosuđivanju, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešaka u finansijskom poslovanju. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za finansijsko poslovanje, u cilju osmišljavanja revizorskih postupaka koji su odgovarajući u danim okolnostima i zadovoljavaju standarde revizije.

Smatramo da su pribavljeni revizorski dokazi dovoljni i odgovarajući i da osiguravaju osnovu za naše revizorsko mišljenje.

Pozitivno mišljenje

Po našem mišljenju u finansijskom poslovanju Odjela u razdoblju 1. 1. - 31. 12. 2014. godine, nema značajnih neusuglašenosti s važećim zakonskim propisima kao i planiranim pozicijama proračuna.

Zamjenici glavnog revizora
Amra Ilić, dipl. oec.

mr. sc. Savo Grujić, dipl. oec.

Glavni revizor
Nekir Suljagić, dipl. oec.

REZIME DANIH PREPORUKA

Potrebno je da Odjel primjenjuje odredbe Pravilnika o internim kontrolama i prati izdatke za telefonske usluge pribavljanjem kontrolnih listinga poziva.

Potrebno je da Odjel, sukladno dodijeljenom nadležnošću, u planu proračuna planira prihode koji će u tekućoj godini biti realno ostvarivi, tj. naplativi.

Potrebno je popis imovine tražbina i obveza vršiti na način i u rokovima propisanim Uputom o radu popisnih povjerenstava i obavljanju popisa sredstava, tražbina i obveza.

NALAZI I PREPORUKE IZVJEŠĆA O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINACIJSKOG POSLOVANJA ODJELA ZA JAVNI REGISTAR BRČKO DISTRIKTA BiH ZA 2014. GODINU

1. UVOD

Obavili smo reviziju finacijskog poslovanja Odjela za 2014. godinu na temelju ovlasti sukladno Zakonu o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH i drugim relevantnim propisima na temelju Godišnjeg plana revizija. Revizija je, primjenom adekvatnih metoda, obavljena u razdoblju travnja - lipnja 2015. godine.

2. OPĆI DIO

Odjel je, kao sastavni dio javne uprave, osnovan sukladno Statutu Brčko distrikta BiH i Zakonu o javnoj upravi Brčko distrikta BiH te Organizacijskom planu Vlade.

Odjel utvrđuje svoju unutarnju organizaciju Organizacijskim planom na način kojim se osigurava: zakonito, potpuno, efikasno i racionalno rješavanje poslova iz okvira prava i dužnosti Odjela, ostvarivanje potpune zaposlenosti zaposlenika i maksimalno korištenje njihovih stručnih znanja i potpune odgovornosti zaposlenika i efikasno rukovođenje, sustavno unapređenje rada i suradnja s drugim tijelima.

Odjel obavlja stručne, administrativne i druge poslove iz nadležnosti Vlade, koji se odnose na:

- provedbu zakona i propisa nadležnih tijela i institucija BiH i Distrikta iz oblasti javnih registara pod nadzorom i uputama gradonačelnika;
- održavanje javnih registara, arhiva, unapređenja postupaka evidentiranja i arhiviranja javnih dokumenata i drugih materijala određenih zakonom;
- uništenje javnih dokumenata za koje više ne postoji obveza čuvanja;
- nadgledanje arhiva i javnih registara koje održava izvršna vlast Distrikta;
- održavanje premjera i katastra nekretnina;
- izlaganje podataka i utvrđivanje prava na nekretninama;
- izdavanje izvadaka iz registra zainteresiranim građanima i pravnim osobama;
- obavljanje vjenčanja i održavanje matičnih knjiga vjenčanih, rođenih, umrlih i knjige državljana;
- prijavu i odjavu prebivališta građana i izdavanje osobnih dokumenata;
- registracija motornih i priključnih vozila;
- ostale dužnosti iz nadležnosti ovog Odjela sukladno zakonima i propisima BiH i Skupštine ili dužnosti naložene od gradonačelnika.

Za izvršenje poslova iz djelokruga Odjela, po Organizacijskom planu, formirani su sljedeći pododjeli i Služba:

- Pododjel za matičnu evidenciju;
- Pododjel za osobne dokumente;
- Pododjel za katastarske knjige;
- Pododjel za pisarnicu sa zajedničkim poslovima;
- Služba za Arhiv.

Organizacijskim planom je predviđeno 187 zaposlenika, dok je na dan 31. 12. 2014. godine u Odjelu bilo zaposleno 164 izvršitelja.

3. PREDMET, CILJ I OPSEG REVIZIJE

Predmet revizije je finansijsko poslovanje u 2014. godini, u dijelu planiranja i izvršenja proračuna, ocjena sustava internih kontrola, kao i usklađenost poslovanja iz svoje nadležnosti sa zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Cilj revizije finansijskog poslovanja Odjela je da omogući revizoru da na temelju prikupljenih dokaza izrazi mišljenje o tome je li finansijsko poslovanje, obavljeno sukladno zakonskim važećim propisima kao i primjerenog ponašanja rukovoditelja Odjela nad sredstvima i imovinom Brčko distrikta BiH. Pored toga, revizija je planirana i izvršena radi pribavljanja realne osnove za ocjenu jesu li poduzete sve mjere za namjensko trošenje proračunskih sredstava za svrhe za koje je dana ovlast donošenjem proračuna, te davanja preporuka za daljnji rad s posebnim naglaskom na što efikasniju zaštitu javne imovine i ekonomično trošenje javnih sredstava jačanjem internih kontrola.

Opseg revizije je utvrđen internim planskim dokumentima revizije finansijskog poslovanja za 2014. godinu.

S obzirom da se revizija obavlja provjerama na bazi uzoraka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu internih kontrola, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne pogreške mogu ostati neotkrivene.

4. OSVRT NA NALAZE I PREPORUKE PRETHODNE REVIZIJE

Na temelju preporuka iz Izvješća o obavljenoj reviziji finansijskog poslovanja za razdoblje 1. 1. - 31. 12. 2013. godine, Odjel je usvojio Akcijski plan za rješavanje primjedbi po navedenom Izvješću broj: 01-48-266/14 od 6. 6. 2014. godine. Odjel je realizirao preporuke iz Izvješća o obavljenoj reviziji finansijskog poslovanja za prethodnu godinu.

5. NALAZI I PREPORUKE

5.1 Rukovodstvo i sustav internih kontrola

Revizija obuhvaća ocjenu sustava internih kontrola, s naglaskom na funkcioniranje internih kontrola kroz realizaciju programa rada, planiranja i izvršenja proračuna, te usklađenost poslovanja sa zakonskim i podzakonskim aktima.

Na temelju provedene revizije značajnih procesa poslovanja, izvršili smo procjenu uspostavljanja, funkcioniranja i nadzora sustava internih kontrola.

Postoje nedostaci interne kontrole u dijelu praćenja izdataka za telefonske usluge, jer voditelji pododjela ne prate izdatke na temelju kontrolnih listinga izvršenih poziva.

5.2. Planiranje i izvršenje tekućeg proračuna

Tekući proračun Odjela za 2014. godinu odobren je u iznosu od 3.765.572,70 KM, a realiziran je u iznosu od 3.529.485,01 KM, odnosno 93,73 % od odobrenog (Tablica 1).

Većina iznosa realiziranih sredstava tekućeg proračuna odnosi se na izdatke za plaće i naknade troškova zaposlenih u iznosu od 2.655.953,05 KM i izdatke za materijal i usluge u iznosu od 796.480,16 KM.

Plaće i naknade troškova zaposlenih odobrene proračunom iznose 2.845.064,55 KM, a realizirane su u iznosu od 2.655.953,05 KM, odnosno 93,35 % od odobrenog iznosa. Bruto plaće i naknade odobrene su za 172 zaposlenika. Broj zaposlenih se tijekom godine smanjivao zbog odlaska dijela zaposlenika u mirovinu i smrti jednog zaposlenika, kao i zbog nepopunjavanja pozicija predviđenih Organizacijskim planom, tako da je na dan 31. 12. 2014. godine Odjel imao 161 zaposlenika.

Donošenjem novog Zakona o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine u ožujku 2014. godine, propisana je obveza donošenja podzakonskih akta kojima se uređuje zapošljavanje, zbog čega u tijelima uprave nije vršeno zapošljavanje, te i Odjel nije raspisivao natječaje za prijam državnih službenika i namještenika.

Doprinosi na teret poslodavca odobreni proračunom iznose 84.236,15 KM, a realizirani su u iznosu od 77.051,80 KM, odnosno 91,47 % od odobrenog iznosa.

Izdatci za komunalne usluge odobreni proračunom iznose 161.670,00 KM, a realizirani su u iznosu od 154.307,36 KM, odnosno 95,45 % od odobrenog. U okviru ovih izdataka za telefonske usluge odnosi se 112.690,76 KM. Račune za utrošene telefonske usluge ovjerava ovlaštena osoba. Voditelji pododjela su dužni vršiti kontrolu korištenja telefona na temelju kontrolnog listinga obavljenih poziva. Revizijom navedenih izdataka utvrdili smo da se kontrola ne provodi, a što nije sukladno članku 8 Pravilnika o internoj kontroli u Odjelu za javni registar.

Potrebno je da Odjel primjenjuje odredbe Pravilnika o internim kontrolama i prati izdatke za telefonske usluge pribavljanjem kontrolnih listinga poziva.

Sredstva za nabavu materijala i sitnog inventara odobrena proračunom iznose 154.500,00 KM, a realizirana su u iznosu od 146.519,16 KM, odnosno 94,83 % od odobrenog. Sredstva za ove namjene utrošena su za nabavu uredskog materijala, zaštićenih formulara za osobne dokumente, sredstava za održavanje higijene, te odjeće za zaposlenike za koje su predviđene radne odore.

Izdatci za usluge prijevoza i goriva odobreni proračunom iznose 43.650,00, a realizirani su u iznosu od 40.060,46 KM. Navedena sredstva su utrošena za nabavu goriva za potrebe Odjela.

Izdatci za tekuće održavanje odobreni proračunom iznose 38.170,00 KM, a realizirani su u iznosu od 36.984,34 KM, odnosno 96,89 % od odobrenog iznosa.

Sredstva su utrošena za održavanje motornih vozila i opreme kojom raspolaže Odjel.

Sredstva za ugovorene usluge odobrena proračunom iznose 331.500,00 KM, a realizirana su u iznosu od 327.349,19 KM, odnosno 98,75 % od odobrenog tekućeg proračuna.

U okviru ugovorenih usluga, veći dio izdataka, u iznosu od 247.986,30 KM odnosi se na usluge po ugovorima o djelu, koji se odnose na privremene i povremene poslove angažiranja radnika na popisu stanovništva, izdavanja osobnih dokumenata i dr.

5.3. Planiranje i izvršenje kapitalnog proračuna

Sredstva kapitalnog proračuna 2012. - 2014. godina odobrena proračunima, iznose 1.030.980,95 KM, a realizirana su u iznosu od 481.753,35 KM ili 46,73 % od odobrenih sredstava.

Odobrenim proračunom za 2014. godinu za Odjel kapitalni proračun iznosi 773.970,33 KM, a izvršenje na dan 31. 12. 2014. godine iznosi 261.830,29 KM ili 33,83 % od sredstava odobrenog proračuna (tablica broj 2. u prilogu).

U 2014. odobreno je 10 kapitalnih projekata, od toga su 4 projekta realizirana u cijelosti, djelomično su realizirana 2 projekta, dok za preostalih 4 nije započeta realizacija u 2014. godini. Tijekom 2014. godine su u cijelosti realizirana 2 projekta iz 2013. godine i 2 su realizirana djelomično u ukupnoj vrijednosti od 109.642,81 KM. Preostali dio nerealiziranog proračuna u iznosu od 549.223,41 KM, odnosi se uglavnom na odobreni proračun kapitalnih potreba za 2014. godinu za čiju realizaciju predstoje još 2 godine.

5.4. Prihodi i primitci

Prihodi Odjela planirani su u iznosu od 2.926.000,00 KM, a ostvareni u iznosu od 1.610.617,17 KM ili 55,05 % od plana.

Struktura ukupnih prihoda Odjela na dan 31. 12. 2014. godine prikazana je u tablici broj 3, u prilogu Izvješća.

U navedenom tabličnom pregledu uočava se značajno niža realizacija pojedinih vrsta prihoda u odnosu na plan, i to: ostale administrativne pristojbe (39,49 %), naknada za uporabu cesta za vozila pravnih osoba (0,19 %) i naknada za uporabu cesta za vozila građana (0,44 %).

Razlog za ovakvo odstupanje naplaćenih prihoda od ostalih administrativnih pristojbi u odnosu na plan ogleda se u činjenici da je u 2014. godini počela primjena naplate administrativnih pristojbi putem pristojbenih biljega, te se po toj osnovi ne vrši naplata u Odjelu, nego je to prihod Direkcije za financije Brčko distrikta naplaćen prodajom pristojbenih biljega ovlaštenim distributerima. Jedan dio prihoda po ovoj osnovi i dalje se naplaćuje od strane Odjela, u područnim matičnim uredima, gdje nema ovlaštenog distributera pristojbenih biljega.

Prihodi od naknada za uporabu cesta za vozila pravnih osoba i naknada za uporabu cesta za vozila građana, osnivanjem JP "Ceste Brčko", na temelju članka 2 Odluke o visini godišnje naknade za uporabu cesta koja se plaća pri registraciji vozila u Brčko distriktu BiH, broj 02-000457/13 od 9. 12. 2013. godine, nisu u nadležnosti Odjela i plaćaju se na račun JP "Ceste Brčko".

Prihodi koji su ostali u nadležnosti Odjela bilježe znatno veću realizaciju u odnosu na plan, i to: naknade za izdavanje vozačkih dozvola (344,96 %), naknade za izdavanje osobnih iskaznica (172,90 %), naknade za izdavanje putnih isprava (142,51 %) i naknade Pododjela za katastarske knjige (121,45 %).

Potrebno je da Odjel, sukladno dodijeljenim nadležnostima, u planu proračuna planira prihode koji će u tekućoj godini biti realno ostvarivi, tj. naplativi.

5.5. Popis sredstava

Na temelju Odluke o izvršavanju popisa broj: 05-001253/14, Odjel je 11. 11. 2014. godine, donio Odluku o imenovanju povjerenstva za popis broj: 13-003496/14.

Popis je urađen na temelju Upute o radu popisnih povjerenstava i obavljanju popisa sredstava, tražbina i obveza broj: 04.2-02-1723/14, od 23. 4. 2008. godine.

Nakon izvršenog popisa Povjerenstvo je sastavilo Izvješće o popisu imovine koju koristi Odjel na dan 31. 12. 2014. godine, odnosno Elaborat o izvršenom popisu stalnih sredstava i izvora sredstava sa stanjem 31. 12. 2014. godine.

Odredbama članka 7 Upute o radu popisnih povjerenstava i obavljanju popisa sredstava, tražbina i obveza, propisano je da popis za prethodnu godinu treba okončati do 15. 1. iduće godine.

Revizijom smo utvrdili da je, nakon 15. 1. 2015. godine, sa Direkcijom za financije vršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine, što nije sukladno odredbama gore navedene Upute.

Potrebno je popis imovine tražbina i obveza vršiti na način i u rokovima propisanim Uputom o radu popisnih povjerenstava i obavljanju popisa sredstava, tražbina i obveza.

6. KOMENTAR

Odjelu je dostavljen Nacrt izvješća o reviziji finansijskog poslovanja za 2014. godinu broj: 01-02-03-13-233/15 na razmatranje i dostavljanje eventualnih novih dokaza i komentara na nalaze revizije.

U ostavljenom roku od 15 dana, Odjel se nije očitovao na nalaze sadržane u Nacrtu izvješća, te je ovo Izvješće konačno.

Tim za reviziju

Envera Imamović, dipl. oec.

Began Čaušević, dipl. oec.

Tatjana Pavlović-Klašnić, dipl. iur.

PRILOZI

Struktura planiranih i izvršenih tekućih izdataka za 2014. godinu, po pozicijama Odjela prikazana je u sljedećoj tablici:

Tablica broj 1

| Ekon. kod | Naziv ekonomskog koda | Planirani tekući proračun za 2014. g | Amandmani na proračun i unutrašnje preraspodjele | Konačan plan do 31.12.2014. god. | Izvršenje tekućeg proračuna sa 31.12.2014. g. | Postotak izvršenja % |
|-----------|--|--------------------------------------|--|----------------------------------|---|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 611100 | Bruto plaće i naknade | 2.778.476,35 | 15.208,20 | 2.793.864,55 | 2.608.466,36 | 93,36 |
| 611200 | Naknade troškova zaposlenih | 51.200,00 | | 51.200,00 | 47.486,69 | 92,75 |
| 612100 | Doprinos na teret poslodavca | 84.236,15 | | 84.236,15 | 77.051,80 | 91,47 |
| | UKUPNO PLAĆE I NAKNADE | 2.845.064,55 | | 2.845.064,55 | 2.655.953,05 | 93,35 |
| 613000 | Izdatci za materijal usluge | 836.272,00 | | 836.272,00 | 796.480,16 | 95,24 |
| 613100 | Putni troškovi | 12.850,00 | | 12.850,00 | 9.064,40 | 70,79 |
| 613200 | Izdatci za energiju | 75.880,00 | | 75.880,00 | 71.611,00 | 94,38 |
| 613300 | Izdatci za komun. usluge | 161.670,00 | | 161.670,00 | 154.307,36 | 95,45 |
| 613400 | Nabava materijala | 154.500,00 | | 154.500,00 | 146.519,16 | 94,83 |
| 613500 | Izdatci za usl. prijev. i goriva | 43.650,00 | | 43.650,00 | 40.060,46 | 91,78 |
| 613700 | Izdatci za tekuće održavanje | 38.170,00 | | 38.170,00 | 36.984,34 | 96,89 |
| 613800 | Izdatci osigur., bank. usluge i usl. platnog prometa | 18.052,00 | | 18.052,00 | 10.551,28 | 58,45 |
| 613900 | Ugovorene usluge | 331.500,00 | 613991-27.280,00 613936-27.280,00 | 331.500,00 | 327.349,19 | 98,75 |
| | Ukupan tekući proračun | 3.780.780,90 | | 3.765.572,70 | 3.529.485,01 | 93,73 |

Proračun kapitalnih potreba

Tablica broj 2

| God. | Planirani kapitalni proračun | Izvršenje kapitalnog proračuna do 1. 1. 2014. g. | Izvršenje kapitalnog proračuna u 2014. god. | Izvršeno na dan 31.12.2014. godine (4+5) | Neurošena planirana sredstava na dan 31.12.2014. (3-4-5) | % izvršenja na dan 31.12.2014. (6/ 3 x 100) |
|----------------|------------------------------|--|---|--|--|---|
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2012. | 107.010,62 | 51.916,42 | 54.505,64 | 106.422,06 | 588,56 | 99,45 |
| 2013. | 150.000,00 | 3.826,31 | 109.642,88 | 113.505,00 | 36.494,81 | 75,67 |
| 2014. | 773.970,00 | 0,00 | 261.830,29 | 261.830,29 | 512.140,04 | 33,83 |
| UKUPNO: | 1.030.980,62 | 55.742,73 | 425.983,81 | 481.757,35 | 549.223,41 | 46,73 |

Prihodi

Tablica broj 3

| R. Br. | Ekonomski kod | VRSTA PRIHODA | 2014 | | % ostvarenja |
|-----------|---------------|--|---------------------|---------------------|---------------|
| | | | plan prihoda | ostvarenje I-XII | |
| 1 | 722111 | Pristojbe za uvjerenja | 12.300,00 | 7.260,00 | 59,02 |
| 2 | 722114 | Pristojba za rješenja u upravnom postupku | 4.000,00 | 2.887,50 | 72,18% |
| 3 | 722115 | Pristojba za registraciju oružja | 5.000,00 | 4.221,90 | 84,44% |
| 4 | 722123 | Pristojba na zahtjev rješenja i odobr. za vršenje djelatnosti | 100,00 | 55,00 | 55,00% |
| 5 | 722100 | Administrativne pristojbe (1+2+3+4) | 21.400,00 | 14.424,40 | 67,40 |
| 6 | 722435 | Naknada za izvršeni očevid prometnih nezgoda | 15.000,00 | 17.168,20 | 114,45% |
| 7 | 722436 | Naknada za usluge pratnje specijalnih tereta | 3.000,00 | 10.460,00 | 348,60% |
| 8 | 722438 | Naknada za izdane formulare oružanih listova | 23.400,00 | 16.389,30 | 70,00% |
| 9 | 722441 | Naknade za premještaj nepropisno zaustavljenog ili parkiranog vozila | 30.000,00 | 9.035,85 | 30,10% |
| 10 | 722442 | Naknade za izvlačenje i prenošenje vozila havarisanog u prometnoj nezgodi na području Brčko distrikta BiH | 1.000,00 | - | 0,00% |
| 11 | 722443 | Nak. za ktri.teh preg. voz. radi utvr. br. šasije i br. mot. sa miš. i foto. dok | 600,00 | 342,00 | 57,00% |
| 12 | 722444 | Naknade za formular legitimacije pripadnika fizičkog ili tehničkog | 936,00 | 708,60 | 75,70% |
| 13 | 722446 | Naknada za kretanje teretnih vozila ulicama grada gdje postoji zabrana kretanja za takva vozila | 50.000,00 | 42.628,66 | 85,26% |
| 14 | 722452 | Nak. za otkup lomlj. alu.starog željeza | 100,00 | 79,33 | 79,33% |
| 15 | 722453 | Naknada za izdane formulare "Dozvola za nošenje oružja" | 700,00 | 538,20 | 76,88% |
| 16 | 722454 | Naknade za izdane formulare "Potvrda o prijavi oružja" | 600,00 | 468,00 | 78,00% |
| 17 | 722400 | Ostale proračunske naknade (6+7+...+16) | 125.336,00 | 97.818,14 | 78,04 |
| 18 | 722500 | Posebne naknade i pristojbe (Naknada za pol. ispita i osposob.za prav.ruk.oružjem) | 5.850,00 | 5.440,50 | 93,00% |
| 19 | 722700 | Ostale neplanirane uplate | 100,00 | 2.080,64 | 2080,64% |
| 20 | 722000 | Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga (5+17+18+19) | 152.686,00 | 119.763,68 | 78,44 |
| 21 | 72300 | Novčane kazne za prekršaje koje su registrirane u registru novčanih kazni i troškovi prekršajnog postupka-Policija | 1.890.500,00 | 1.726.231,37 | 91,31% |
| 22 | | UKUPNO (20+21) | 2.043.186,00 | 1.845.995,05 | 90,35% |