

Bosna i Hercegovina  
Brčko distrikt BiH  
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU  
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA  
u Brčko distriktu BiH



Босна и Херцеговина  
Брчко дистрикт БиХ  
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ  
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА  
у Брчко дистрикту БиХ



---

Islahijet bb, telefon 049 218-220, faks 049 218-438  
Ислахијет бб, телефон 049 218-220, факс 049 218-438  
[www.revizori-bd.ba](http://www.revizori-bd.ba)

Broj: 01-02-03-13-203/15  
R: 03-01, 05-01, 08-01/15

**IZVJEŠĆE**  
**O REVIZIJI FINANCIJSKOG POSLOVANJA**  
**Povjerenstva za papire od vrijednosti**  
**za razdoblje 1. 1. - 31. 12. 2014. godine**

Brčko, lipanj 2015. godine

## KAZALO

NEOVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE .....	3
REZIME DANIH PREPORUKA.....	5
NALAZI I PREPORUKE IZVJEŠĆA O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINACIJSKOG POSLOVANJA POVJERENSTVA ZA PAPIRE OD VRIJEDNOSTI ZA 2014. GODINU.....	6
1. UVOD .....	6
2. OPĆI DIO .....	6
3. PREDMET, CILJ I OPSEG REVIZIJE.....	7
4. OSVRT NA NALAZE I PREPORUKE IZ PRETHODNE REVIZIJE.....	8
5. NALAZI I PREPORUKE .....	8
5.1 Rukovodstvo i sustav internih kontrola.....	8
5.2. Plan i realizacija planom predviđenih zadataka.....	9
5.3. Prihodi.....	9
5.4. Planiranje i izvršenje tekućeg proračuna .....	9
6. KOMENTARI .....	11
PRILOZI IZVJEŠĆA O REVIZIJI .....	12

Bosna i Hercegovina  
Brčko distrikt BiH  
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU  
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA  
u Brčko distriktu BiH



Босна и Херцеговина  
Брчко дистрикт БиХ  
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ  
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА  
у Брчко дистрикту БиХ



Islahijet 8, telefon 049 218-220, faks 049 218-438  
Ислахијет 8, телефон 049 218-220, факс 049 218-438  
[www.revizori-bd.ba](http://www.revizori-bd.ba)

## POVJERENSTVO ZA PAPIRE OD VRIJEDNOSTI BRČKO DISTRIKTA BiH

### MENADŽMENTU POVJERENSTVA

### NEOVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE

#### Predmet revizije

Izvršili smo reviziju finansijskog poslovanja Povjerenstva za papire od vrijednosti Brčko distrikt BiH (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) za razdoblje **1. 1. - 31. 12. 2014.** godine te reviziju usklađenosti poslovanja s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

#### Odgovornost rukovodstva

Predsjednik Povjerenstva je odgovoran za finansijsko poslovanje Povjerenstva i usklađenost poslovanja sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima. Ova odgovornost obuhvaća: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sprečavanje nastanka materijalno-značajnih pogrešaka u finansijskom poslovanju Povjerenstva.

#### Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskom poslovanju na temelju izvršene revizije. Reviziju smo izvršili sukladno Zakonu o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, brojevi: 40/08 i 29/14) i primjenljivom okviru ISSAI revizijskih standarda (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 3/15) i Međunarodnim standardima revizije. Ovi standardi nalažu da radimo sukladno etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućuje da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijsko poslovanje ne sadrži materijalno-značajne pogreške, te da je poslovanje usklađeno s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Revizija je uključila provedbe postupaka u cilju pribavljanja revizorskih dokaza o usklađenosti finansijskog poslovanja sa zakonskim i drugim relevantnim propisima, odobrenim i izvršenim pozicijama proračuna. Izbor postupaka je zasnovan na revizorskom prosuđivanju, uključujući procjenu rizika nastanka materijalno-značajnih pogrešaka u finansijskom poslovanju. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za prezentaciju

financijskog poslovanja, u cilju osmišljavanja revizorskih postupaka koji su odgovarajući u danim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o učinkovitosti internih kontrola.

Smatramo da su pribavljeni revizorski dokazi dostatni i odgovarajući i da osiguravaju osnovu za naše revizorsko mišljenje.

### **Pozitivno mišljenje sa isticanjem predmeta**

Po našem mišljenju finansijsko poslovanje Povjerenstva je tijekom 2014. godine u svim materijalno značajnim aspektima usklađeno s važećom zakonskom regulativom, kao i planiranim pozicijama proračuna.

Bez daljnjeg utjecaja na naše mišljenje, skrećemo pozornost da nije izvršeno usuglašavanje akata koji reguliraju obračun i isplatu bruto plaća imenovanih osoba i ostalih zaposlenih u Povjerenstvu.

Zamjenici glavnog revizora

Amra Ilić, dipl. oec.

---

mr. sc. Savo Grujić, dipl. oec.

---

Glavni revizor

Nekir Suljagić, dipl. oec.

---

## REZIME DANIH PREPORUKA

Izvršenom revizijom finansijskog poslovanja Povjerenstva za 2014. godinu, konstatirali smo određeni broj propusta i nepravilnosti i u cilju njihovog otklanjanja, dali smo sljedeće preporuke:

- *Potrebno je izvršiti usuglašavanje akata koji reguliraju obračun i isplatu bruto plaća imenovanih osoba i ostalih zaposlenih u Povjerenstvu.*
- *Potrebno je prilikom sačinjavanja izvješća o radu za svaki planirani programski cilj obrazložiti rezultate rada.*

## NALAZI I PREPORUKE IZVJEŠĆA O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINACIJSKOG POSLOVANJA POVJERENSTVA ZA PAPIRE OD VRIJEDNOSTI ZA 2014. GODINU

### 1. UVOD

Obavili smo reviziju finacijskog poslovanja Povjerenstva za 2014. godinu na temelju ovlasti sukladno Zakonu o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, brojevi: 40/08 i 29/14). Ured za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH ima prethodno iskustvo s klijentom. Revizija je obavljena u ožujku i travnu 2015. godine.

### 2. OPĆI DIO

Povjerenstvo za papire od vrijednosti sukladno članku 65 Zakona o papirima od vrijednosti (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 15/03) obavlja sljedeće aktivnosti:

- Donosi propise o provedbi Zakona o papirima od vrijednosti (u daljnjem tekstu: Zakon);
- Izdaje dozvole i odobrenja kada je to ovlašteno Zakonom;
- Kontrolira poštivanje pravila uobičajene trgovine i lojalne konkurencije u trgovini papirima od vrijednosti;
- Vršiti nadzor nad ovlaštenim sudionicima na tržištu papira od vrijednosti, emitentima papira od vrijednosti, investicijskim fondovima i središnjim registrom;
- Organizira, preuzima i nadgleda mjere kojima osigurava zaštitu interesa investitora;
- Propisuje pravila prometa papira od vrijednosti na temelju povlaštenih informacija;
- Obustavlja emisiju i promet pojedinih papira od vrijednosti i poduzima druge aktivnosti u slučaju manipulacija ili špekulacija u prometu ili kada procijeni da su tim aktivnostima ugroženi interesi investitora i javnosti, ili one nisu sukladne zakonu i drugim propisima;
- Propisuje način čuvanja dokumentacije za poduzeća za poslovanje s papirima od vrijednosti;
- Propisuje obvezni sadržaj informacija koje moraju biti objavljene svim dioničarima i javnosti od osoba koje vrše distribuciju papira od vrijednosti javnom ponudom;
- Prati i proučava stanje i kretanje na tržištu papira od vrijednosti;
- Provodi prethodne radnje u slučaju povrede zakonskih odredbi i drugih propisa;
- Pokreće upravni spor radi zaštite investitora;
- Daje informacije i širi znanja o djelovanju tržišta papira od vrijednosti;
- Suraduje s srodnim organizacijama u inozemstvu;
- Vodi knjige i registre sukladno odredbama ovog zakona;
- Propisuje iznos pristojbe za usluge pod njezinom nadležnošću;
- Poduzima ostale mjere i obavlja druge poslove sukladno zakonskim propisima.

Za izvršenje poslova iz nadležnosti Povjerenstva utvrđena je sljedeća unutarnja organizacija:

Povjerenstvo – predsjednik, dopredsjednik i član Povjerenstva,

Stručna služba Povjerenstva – voditelj, voditelj registra emitenata i administrator i

Središnji registar papira od vrijednosti – voditelj središnjeg registra.

Radom Povjerenstva rukovodi predsjednik i zadužen je za koordinaciju rada Povjerenstva, donošenje akata Povjerenstva, zastupanje i rješavanje o pravima zaposlenika i za svoj rad odgovoran je Skupštini Distrikta.

Organizacijskim planom je predviđeno 7 zaposlenika, a stvarno stanje na dan 31. 12. 2014. godine je 6 zaposlenika.

### **Stručna služba Povjerenstva**

Za obavljanje stručnih i administrativnih poslova za potrebe Povjerenstva formirana je Stručna služba koja sukladno organizacijskom planu obavlja poslove:

- Evidencije i nadzora o čuvanju, rukovanju i uporabi pečata i štambilja Povjerenstva,
- Nadzora finansijskog poslovanja,
- Realiziranja prenesenih ovlasti iz Statuta Povjerenstva,
- Nadzora rada registra emitenata,
- Normativno-pravne, studijsko-analitičke, organizacijske i druge poslove koji se odnose na koordinaciju i objedinjavanje rada u Povjerenstvu,
- Saradnje s gradonačelnikom, Vladom i Skupštinom Brčko distrikt BiH, ministarstvima i drugim tijelima i organizacijama,
- Tumačenja i obrazloženja propisa iz oblasti financija,
- Kretanja finansijske dokumentacije,
- Provedbe procedura javnih nabava za potrebe Povjerenstva,
- Pripreme, izrade i realizacije akata, odluka, zapisnika, rješenja i zaključaka u svezi sa razmatranjem podnesenih zahtjeva i drugih pitanja koja Povjerenstvo razmatra.

### **Djelatnost Središnjeg registra**

Središnji registar, sukladno članku 69 Zakona o papirima od vrijednosti, obavlja sljedeće djelatnosti:

- Registraciju i čuvanje papira od vrijednosti, odnosno podataka o papirima od vrijednosti, vlasniku nad papirima od vrijednosti i svim transakcijama u pogledu prijenosa vlasništva ili promjene stanja papira od vrijednosti;
- Registraciju i čuvanje podataka koji se odnose na definiranje vlasništva ili ostalih prava inkorporiranih u papirima od vrijednosti;
- Vođenja računa emitenta, odnosno vlasnika papira od vrijednosti i izdavanje potvrda o stanju i promjenama na tim računima;
- Prijenosa, deponiranja, saldiranja i kliringa po transdionicama s papirima od vrijednosti;
- Sve ostale poslove Središnjeg registra, depozitara i kliringa papira od vrijednosti koje propiše Povjerenstvo.

## **3. PREDMET, CILJ I OPSEG REVIZIJE**

**Predmet revizije** je finansijsko poslovanje u 2014. godini, u dijelu planiranja i izvršenja proračuna, ocjena sustava internih kontrola, kao i usklađenost poslovanja sa zakonskim i drugim relevantnim propisima.

**Cilj revizije** finansijskog poslovanja Povjerenstva je da omogući revizoru da na temelju prikupljenih dokaza izrazi mišljenje o tome je li finansijsko poslovanje, obavljeno sukladno cjelokupnoj zakonskoj važećoj regulativi Brčko distrikta BiH, kao i planiranim pozicijama

proračuna. Pored toga revizija je planirana i izvršena radi pribavljanja realne osnove za ocjenu jesu li poduzete sve mjere za namjensko trošenje proračunskih sredstava za svrhe za koje je dana ovlast donošenjem proračuna, te davanja preporuka za daljnji rad s posebnim naglaskom na što učinkovitiju zaštitu javne imovine i ekonomično trošenje javnih sredstava jačanjem internih kontrola.

Revizija informira javnost, nadležna tijela i institucije o nalazima i preporukama, pravovremenim i javnim objavljivanjem revizorskog izvješća.

**Opseg revizije** je utvrđen internim planskim dokumentima revizije.

S obzirom da se revizija obavlja provjerama na bazi uzoraka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu internih kontrola, postoji mogućnost da pojedine materijalno-značajne pogreške mogu ostati neotkrivene.

#### **4. OSVRT NA NALAZE I PREPORUKE IZ PRETHODNE REVIZIJE**

Provedenom revizijom za **2014.** godinu, možemo konstatirati da još uvijek nije implementirana preporuka koja se odnosi na usuglašavanje akata koji reguliraju obračun i isplatu bruto plaća imenovanih osoba i ostalih zaposlenih u Povjerenstvu.

#### **5. NALAZI I PREPORUKE**

##### **5.1. Rukovodstvo i sustav internih kontrola**

Povjerenstvo čine predsjednik, dopredsjednik i član Povjerenstva koji su na dužnost imenovani Odlukom o imenovanju broj: 01-02-251/10 od 24. 6. 2010. godine, donesenom od Skupštine Brčko distrikta BiH, s mandatom od 5 godina, računajući od dana imenovanja.

Organizacijskim planom su poslovi planiranja i praćenja izvršenja proračuna u nadležnosti predsjednika povjerenstva, dopredsjednika, administratora i tajnika - voditelja Stručne službe. Praćenje izvršenja proračuna vrši administrator i stručni referent za proračun.

Organizacijskim planom i pravilnicima o procedurama interne kontrole definirani su postupci nadgledanja izvršavanja transakcija i pojedinih aktivnosti Povjerenstva. Redovito nadgledanje izvršenja poslova i radnih zadataka vrši se na temelju opisa poslova rukovodećih državnih službenika.

Povjerenstvo je usvojilo podzakonske akte i to: Pravilnik o procjeni i upravljanju rizikom u operativnim procesima Povjerenstva, Pravilnik o internoj kontroli u Povjerenstvu, Odluku o uporabi računala, telefona, telefaksa i drugih elektroničkih pomagala, Odluku o korištenju motornog vozila Povjerenstva i Odluku o imenovanju osoba za prijam i praćenje izvršenja usluga u Povjerenstvu. Tijekom 2013. godine je usvojen Pravilnik o registraciji i prijenosu papira od vrijednosti (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 18/13), a odnosi se na rad Središnjeg registra papira od vrijednosti.

Tijekom 2014. godine uočeni su propusti koji se, kao i prethodnih godina, odnose na neusuglašenost akata na temelju kojih se vrši planiranje i isplata bruto plaća, i to: Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o papirima od vrijednosti, Pisma supervizora Brčko distrikta od 14. 11. 2007. godine i usvojenog Proračuna Brčko distrikta za 2014. godinu.



## 5.2. Plan i realizacija planom predviđenih zadataka

Povjerenstvo je, sukladno svojim nadležnostima, u veljači 2014. godine sastavilo Program rada za 2014. godinu (akt broj: 05-15.04-202/14 od 28. 2. 2014. godine). Prema navedenom Programu, Povjerenstvo je sastavilo sedam programskih ciljeva i za svaki utvrdilo potrebne aktivnosti, nositelje aktivnosti, rokove realizacije i ocjenu stupnja realizacije. Za navedene programske ciljeve Povjerenstvo je planiralo prihode u iznosu od 50.000,00 KM i rashode u iznosu 271.164,57 KM.

Sukladno svojim nadležnostima, Povjerenstvo je sastavilo Izvješće o radu za 2014. godinu (akt broj: 05-15.01-68/15 od 6. 2. 2015. godine).

Uvidom u Program rada i Izvješće o radu Povjerenstva za 2014. godinu utvrdili smo da oni nisu sastavljeni po istoj metodologiji. Izvješće o radu se bazira na analizi primarnog i sekundarnog tržišta papira od vrijednosti i ne uključuje rezultate rada po ciljevima planiranim Programom rada. Smatramo da akti kojima se izvješćuje o rezultatima rada Povjerenstva trebaju uključiti postignute rezultate po planiranim ciljevima.

***Potrebno je prilikom sastavljanja izvješća o radu za svaki planirani programski cilj obrazložiti rezultate rada.***

## 5.3. Prihodi

Povjerenstvo je za 2014. godinu planiralo prihode (naknade za usluge Registra emitenata i naknade za usluge Središnjeg registra) u ukupnom iznosu od 50.000,00 KM.

Osnova za planiranje prihoda Povjerenstva predstavljaju naknade za vođenje registra papira od vrijednosti, registraciju kapitala, upis promjena na kapitalu i naknade za provedbu ostalih korporativnih radnji u registrima Povjerenstva.

U 2014. godini Povjerenstvo je za usluge Registra emitenata planiralo prihod u iznosu 5.000,00KM, koji je realiziran u iznosu 1.200,00 KM ili 24 % od planirane vrijednosti. Priljev sredstava za navedene usluge ovisi od vrste i broja korporativnih aktivnosti dioničkih društava na koje Povjerenstvo nema utjecaja.

Za usluge Središnjeg registra, Povjerenstvo je planiralo prihod u iznosu 45.000,00 KM, a isti je realiziran u iznosu od 30.829,00KM ili 69 % od planirane vrijednosti. Naknade za izvršene usluge Središnjeg registra obračunavaju se i fakturiraju dioničkim društvima kvartalno, na temelju Odluke o utvrđivanju vrste i visine naknada za usluge Središnjeg registra (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 51/10). Za nenaplaćeni dug emitenata na ime usluga vođenja registra papira od vrijednosti za 2014. godinu u iznosu od 17.818,48 KM, Povjerenstvo je uputilo zahtjev za podnošenje prijedloga izvršenja Pravobraniteljstvu Brčko distrikta BiH.

## 5.4. Planiranje i izvršenje tekućeg proračuna

Tekući izdatci Povjerenstva za 2014. godinu planirani su u iznosu od **271.164,57** KM, a realizirani u iznosu od **256.850,25** KM ili **94,72** % planirane veličine (tablica broj 1. u prilogu Izvješća).

Odobrena sredstva za **bruto plaće i naknade** u 2014. godini iznose **187.484,88** KM, dok su ista ostvarena u iznosu **187.495,44** KM, što čini **100 %** planirane veličine.

Člankom 54a stavkom 3 Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o papirima od vrijednosti (Sl. glasnik Brčko distrikta BiH, broj 42/04) je propisano da se bruto plaće imenovanih osoba Povjerenstva (predsjednik, dopredsjednik i član Povjerenstva) utvrđuju u postotnom odnosu na bruto plaću gradonačelnika. Međutim, Pismom supervizora Distrikta Brčko od **14. 11. 2007.** godine, je predloženo da se, u cilju ostvarivanja uštede u proračunu, otklone utvrđene nedosljednosti i razlike u plaćama za najviše dužnosnike u institucijama Distrikta, uvođenjem platnih razreda. Za predsjednika Povjerenstva je predloženo da se svrsta u platni razred za bruto plaće u iznosu od **3.164,00** KM. Pismom nisu obuhvaćeni platni razredi za pozicije dopredsjednika i člana Povjerenstva. U Pismu se, također, navodi da relevantni zakonski propisi trebaju biti izmijenjeni gdje je to potrebno.

Revizijom smo ustanovili da su Proračunom za 2014. godinu, usvojene bruto plaće imenovanih osoba Povjerenstva, koje nisu sukladne Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o papirima od vrijednosti, u dijelu postotnog odnosa prema plaći gradonačelnika. Usvojena plaća za predsjednika Povjerenstva je sukladno prijedlogu iz Pisma supervizora. Usvojene plaće dopredsjednika i člana Povjerenstva korigirane su razmjerno plaći predsjednika Povjerenstva. Iako je nesporno da je Pismom supervizora upućena preporuka za smanjenje bruto plaća radi uštede, jer su primijećene nedosljednosti u plaćama za najviše dužnosnike u institucijama, smatramo da se ne radi o Nalogu supervizora o smanjenju plaće, nego o pismu sa preporukama kako bi iste bile uključene u organizacijski plan za iduću godinu. S tim u svezi, smatramo da su bruto plaće imenovanih osoba Povjerenstva utvrđene suprotno odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o papirima od vrijednosti.

Pregledom dokumentacije smo, također, utvrdili da je ovakvom korekcijom bruto plaća, bruto plaća određenog broja službenika Povjerenstva viša u odnosu na dopredsjednika i člana Povjerenstva.

***Potrebno je izvršiti usuglašavanje akata koji reguliraju visinu i obračun bruto plaća imenovanih osoba i ostalih zaposlenih u Povjerenstvu.***

Putni troškovi su planirani u iznosu **2.650,00** KM, a ostvareni u iznosu od **1.447,50** KM, ili **54,62 %**.

Izdatci za energiju su planirani u iznosu od **8.600,00** KM, a izvršeni u iznosu od **7.762,31** KM ili **90,26 %**.

Izdatci za komunalne usluge su planirani u iznosu **9.360,00** KM, a izvršeni u iznosu od **7.836,25** KM, ili **83,72 %**.

Nabava materijala i sitnog inventara je planirana u iznosu **2.700,00** KM, a ostvarena u iznosu **1.591,91** KM, što čini **58,96 %**, i odnosi se na nabavljene formulare, papir, kompjutorski i promidžbeni materijal.

Izdatci za usluge prijevoza i goriva planirani su u iznosu **1.000,00** KM, a ostvareni u iznosu **632,85** KM, što čini **63,29 %** plana.

**Izdatci za tekuće održavanje** planirani su u iznosu **1.500,00 KM**, a ostvareni u iznosu **1.119,31 KM**, što predstavlja **74,62 %** plana.

**Izdatci za usluge osiguranja** planirane su u iznosu **850,00 KM**, a ostvareni u iznosu **422,76 KM**, što predstavlja **49,74 %** plana. Na usluge osiguranja radnika se odnosi iznos od **293,76 KM**, i iste su realizirane na temelju Okvirnog sporazuma.

**Ugovorene usluge** su planirane u iznosu od **45.505,00 KM**, a ostvarene u iznosu od **40.933,48 KM**, što čini **89,95 %** plana. U okviru ugovorenih usluga su realizirani izdatci za registar čuvanja i održavanja podataka o vrijednosnim papirima u iznosu od **38.932,27 KM**, usluge stručnog obrazovanja **880,00 KM**, usluge reprezentacije u iznosu od **556,33 KM** i ostalo.

## 6. KOMENTARI

Povjerenstvu za papire od vrijednosti je uručen Nacrt Izvješća o reviziji financijskog poslovanja za 2014. godinu broj: 01-02-03-13-139/15 na razmatranje i dostavljanje eventualnih novih dokaza i komentara na nalaze revizije. U ostavljenom roku od 15 dana, Povjerenstvo se nije očitovalo, tako da naše mišljenje dano u Nacrtu ostaje nepromijenjeno.

Tim za reviziju:

---

Amra Mehić, dipl. oec.

---

mr.sc. Savo Grujić, dipl. oec.

---

mr. sc. Ivana Gavrić

**PRILOZI IZVJEŠĆA O REVIZIJI**

Struktura planiranih i izvršenih tekućih izdataka za **2014.** godinu, po pozicijama Povjerenstva za papire od vrijednosti, prikazana je u sljedećoj tablici:

**Tablica broj 1.**

Ekonom. kod	Naziv ekonomskog koda	Planirani tekući proračun za 2014. god.	Virmanizacije i amandmani	Konačan plan do 31.12.2014. god.	Izvršenje tekućeg proračuna sa 31.12.2014. god.	Postotak izvršenja %
1	2	3	4	5	6	7
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	191.484,88	-	191.484,88	188.781,44	98,59
611100	Bruto plaće	187.484,88	-	187.484,88	187.495,44	100,01
611200	Naknade troškova zaposlenih	4.000,00	-	4.000,00	1.286,00	32,15
612100	Doprinos na teret poslodavca	7.514,69	-	7.514,69	6.322,44	84,13
	<b>UKUPNO PLAĆE I NAKNADE</b>	<b>198.999,57</b>	<b>-</b>	<b>198.999,57</b>	<b>195.103,88</b>	<b>98,04</b>
613000	Izdatci za materijal usluge	72.165,00	-	<b>72.165,00</b>	<b>61.746,37</b>	<b>85,56</b>
613100	Putni troškovi	1.650,00	1.000,00	2.650,00	1.447,50	54,62
613200	Izdatci za energiju	8.600,00	-	8.600,00	7.762,31	90,26
613300	Izdatci za komun. usluge	8.760,00	600,00	9.360,00	7.836,25	83,72
613400	Nabava materijala	2.700,00	-	2.700,00	1.591,91	58,96
613500	Izdatci za usl. prev. i goriva	1.350,00	-350,00	1.000,00	632,85	63,29
613700	Izdatci za tekuće održavanje	900,00	600,00	1.500,00	1.119,31	74,62
613800	Izdatci osigur., bank. usluge i usl. platnog prometa	1.000,00	-150,00	850,00	422,76	49,74
613900	Ugovorene usluge	47.205,00	-1.700,00	45.505,00	40.933,48	89,95
	<b>Ukupan tekući proračun</b>	<b>271.164,57</b>	<b>-</b>	<b>271.164,57</b>	<b>256.850,25</b>	<b>94,72</b>