

Bosna i Hercegovina
Brčko distrikt BiH
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA
u Brčko distriktu BiH



Босна и Херцеговина
Брчко дистрикт БиХ
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА
у Брчко дистрикту БиХ



Bulevar mira b.b., zgrada Delta 2, telefon 049 218-220, faks 049 218-438
Булевар мира б.б., зграда Делта 2, телефон 049 218-220, факс 049 218-438
www.revizori-bdbih.ba

Broj: 01-02-03-13-283/11
R: 08-06; 09-06/11

IZVJEŠTAJ
O REVIZIJI FINANSIJSKOG POSLOVANJA
Komisije za papire od vrijednosti
za period 1. 1. - 31. 12. 2010. godine

Brčko, juna 2011. godine

SADRŽAJ

NEOVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE.....	3
REZIME DATIH PREPORUKA.....	5
NALAZI I PREPORUKE IZVJEŠTAJA O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINANSIJSKOG POSLOVANJA KOMISIJE ZA PAPIRE OD VRIJEDNOSTI ZA 2010. GODINU.....	6
1. UVOD.....	6
2. OPĆI DIO.....	6
3. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE.....	7
4. OSVRT NA NALAZE I IMPLEMENTACIJA PREPORUKA REVIZIJE FINANSIJSKOG POSLOVANJA ZA 2009. GODINU.....	8
5. NALAZI I PREPORUKE.....	8
5.1 RUKOVODSTVO I SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	8
5.2. PLANIRANJE I IZVRŠENJE TEKUĆEG BUDŽETA.....	9
5.3. PLANIRANJE I IZVRŠENJE KAPITALNOG BUDŽETA.....	10
PRILOZI IZVJEŠTAJA O REVIZIJI.....	11

Bosna i Hercegovina
Brčko distrikt BiH
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA
u Brčko distriktu BiH



Босна и Херцеговина
Брчко дистрикт БиХ
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА
у Брчко дистрикту БиХ



Bulevar mira b.b., zgrada Delta 2, telefon 049 218-220, faks 049 218-438
Булевар мира б.б., зграда Делта 2, телефон 049 218-220, факс 049 218-438

www.revizori-bdbih.ba

KOMISIJI ZA PAPIRE OD VRIJEDNOSTI BRČKO DISTRIKTA BiH

PREDSJEDNIKU KOMISIJE

Mirsadu Bešlagiću

NEOVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE

Predmet revizije

Izvršili smo reviziju finansijskog poslovanja Komisije za papire od vrijednosti Brčko distrikt BiH (u daljnjem tekstu: Komisije) za period **1. 1. - 31. 12. 2010.** godine, te reviziju usklađenosti poslovanja s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Odgovornost rukovodstva

Predsjednik Komisije je odgovoran za finansijsko poslovanje Komisije i usklađenost poslovanja s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sprečavanje nastanka materijalno značajnih grešaka u finansijskom poslovanju Komisije.

Odgovornost revizora / revizorki

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskom poslovanju na osnovu izvršene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 40/08) i INTOSAI revizijskim standardima. Ovi standardi nalažu da radimo u skladu s etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijsko poslovanje ne sadrži materijalno značajne pogreške, te da je poslovanje usklađeno s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Revizija uključuje sprovođenje postupka s ciljem pribavljanja revizorskih dokaza o usklađenosti finansijskog poslovanja. Izbor postupka je zasnovan na revizorskom prosuđivanju, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešaka u finansijskom poslovanju. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za finansijsko poslovanje, s ciljem osmišljavanja revizorskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne s ciljem izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola.

Smatramo da su pribavljeni revizorski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnovu za naše revizorsko mišljenje.

Mišljenje

Po našem mišljenju u finansijskom poslovanju Komisije za papire od vrijednosti, u toku 2010. godine, nije bilo značajnih neusaglašenosti s važećom zakonskom regulativom i odobrenim pozicijama budžeta.

Nekvalifikujući naše mišljenje skrećemo pažnju na potrebu usaglašavanja akata koji regulišu obračun i isplatu bruto plata imenovanih lica i ostalih zaposlenih u Komisiji.

Zamjenici glavne revizorka
Tomo Vozetić, dipl. oec.

Božo Zimonjić, dipl. oec.

Glavna revizorka
Dževida Hodžić, dipl. oec.

REZIME DATIH PREPORUKA

- *Potrebno je dosljedno sprovoditi propisane procedure u dijelu sprovođenja zakona i podzakonskih akata, važećih u Brčko distriktu BiH.*
- *Potrebno je izvršiti usaglašavanje akata koji regulišu obračun i isplatu bruto plata imenovanih lica i ostalih zaposlenih u Komisiji.*
- *Potrebno je, u skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH, pripremati i podnositi prijedloge operativnih planova za svaki kvartal fiskalne godine, u kojima su obuhvaćeni planovi rashoda za svaka tri mjeseca.*
- *Potrebno je, u slučaju da rashodi nisu predviđeni tromjesečnim planom izvršenja budžeta, uputiti pismeni zahtjev i tražiti saglasnost direktora Direkcije, uz uslov da su ti izdaci predviđeni godišnjim planom Komisije.*

NALAZI I PREPORUKE IZVJEŠTAJA O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINANSIJSKOG POSLOVANJA KOMISIJE ZA PAPIRE OD VRIJEDNOSTI ZA 2010. GODINU

1. UVOD

Obavili smo reviziju finansijskog poslovanja Komisije za 2010. godinu na osnovu ovlaštenja u skladu sa Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 40/08). Ured za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH peti put vrši reviziju finansijskog poslovanja Komisije, te ima prethodno iskustvo sa klijentom.

2. OPĆI DIO

Komisija za papire od vrijednosti u skladu s članom 65 Zakona o papirima od vrijednosti (Sl. glasnik Brčko distrikta, broj 15/03) obavlja sljedeće aktivnosti:

1. Donosi propise o sprovođenju Zakona o papirima od vrijednosti (u daljnjem tekstu: Zakon);
2. Izdaje dozvole i odobrenja kada je to ovlaštena Zakonom;
3. Kontroliše poštivanje pravila uobičajene trgovine i lojalne konkurencije u trgovini papirima od vrijednosti;
4. Vršiti nadzor nad ovlaštenim učesnicima na tržištu papira od vrijednosti, emitentima papira od vrijednosti, investicionim fondovima i Centralnim registrom;
5. Organizuje, preuzima i nadgleda mjere kojima osigurava zaštitu interesa investitora;
6. Propisuje pravila prometa papira od vrijednosti na osnovu povlaštenih informacija;
7. Obustavlja emisiju i promet pojedinih papira od vrijednosti i poduzima druge aktivnosti u slučaju manipulacija ili špekulacija u prometu ili kada procijeni da su tim aktivnostima ugroženi interesi investitora i javnosti, ili one nisu u skladu sa zakonom i drugim propisima;
8. Propisuje način čuvanja dokumentacije za poduzeća za poslovanje s papirima od vrijednosti;
9. Propisuje obavezni sadržaj informacija koje moraju biti objavljene svim dioničarima i javnosti od lica koja vrše distribuciju papira od vrijednosti javnom ponudom;
10. Prati i proučava stanje i kretanje na tržištu papira od vrijednosti;
11. Sprovodi prethodne radnje u slučaju povrede zakonskih odredbi i drugih propisa;
12. Pokreće upravni spor radi zaštite investitora;
13. Daje informacije i širi znanja o djelovanju tržišta papira od vrijednosti;
14. Suraduje sa srodnim organizacijama u inozemstvu;
15. Vodi knjige i registre u skladu s odredbama ovog zakona;
16. Propisuje iznos takse za usluge pod njenom nadležnošću;
17. Poduzima ostale mjere i obavlja druge poslove u skladu sa zakonskim propisima.

Stručna služba Komisije

Za obavljanje stručnih i administrativnih poslova za potrebe Komisije formirana je Stručna služba koja u skladu s organizacionim planom obavlja sljedeće poslove:

- evidenciju i nadzor o čuvanju, rukovanju i upotrebi pečata i štambilja Komisije,
- nadzor finansijskog poslovanja,
- realizovanje prenijetih ovlaštenja iz statuta Komisije,
- nadzor rada registra emitenata,
- normativno-pravne, studijsko-analitičke, organizacione i druge poslove koji se odnose na koordinaciju i objedinjavanje rada u Komisiji,

- saraduje sa gradonačelnikom, Vladom i Skupštinom Brčko distrikta BiH, ministarstvima i drugim organima i organizacijama,
- tumači i obrazlaže propise iz finansija,
- prati kretanje finansijske dokumentacije,
- provodi procedure javnih nabavki za potrebe Komisije,
- priprema, izrađuje i realizuje akte, odluke, zapisnike, rješenja i zaključke u vezi sa razmatranjem podnesenih zahtjeva i drugih pitanja koje Komisija razmatra.

Djelatnost Centralnog registra

Centralni registar, u skladu s članom 69 Zakona o papirima od vrijednosti (Sl. glasnik Brčko distrikta, broj 15/03) obavlja sljedeće djelatnosti:

- registracija i čuvanje papira od vrijednosti, odnosno podataka o papirima od vrijednosti, vlasniku nad papirima od vrijednosti i svim transakcijama u pogledu prenosa vlasništva ili promjene stanja papira od vrijednosti;
- registracija i čuvanje podataka koji se odnose na definisanje vlasništva ili ostalih prava inkorporiranih u papirima od vrijednosti;
- vođenje računa emitenta, odnosno vlasnika papira od vrijednosti i izdavanje potvrda o stanju i promjenama na tim računima;
- prenos, deponovanje, saldiranje i kliringa po transdionicama s papirima od vrijednosti;
- sve ostale poslove Centralnog registra, depozitara i kliringa papira od vrijednosti koje propiše Komisija.

Za izvršenje poslova iz nadležnosti Komisije utvrđena je sljedeća unutrašnja organizacija:

Komisija – predsjednik, zamjenik predsjednika i član Komisije,

Stručna služba Komisije – šef, voditelj Registra emitenata i administrator i

Centralni registar papira od vrijednosti –voditelj Centralnog registra.

Radom Komisije rukovodi predsjednik i zadužen je za koordinaciju rada Komisije, donošenje akata Komisije, zastupanje i rješavanje o pravima zaposlenika i odgovoran je Skupštini Distrikta.

Organizacionim planom je predviđeno 7 zaposlenika, a stvarno stanje na dan 31. 12. 2010. godine je 6 zaposlenika.

3. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije je finansijsko poslovanje u 2010. godini, u dijelu planiranja i izvršenja budžeta, ocjena sistema internih kontrola, kao i usklađenost poslovanja sa zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Cilj revizije finansijskog poslovanja Komisije je da omogući revizoru da na osnovu prikupljenih dokaza izrazi mišljenje o tome da li je finansijsko poslovanje, obavljeno u skladu s cjelokupnom zakonskom važećom regulativom Brčko distrikta BiH, kao i planiranim pozicijama budžeta. Pored toga revizija je planirana i izvršena s ciljem pribavljanja realne osnove za ocjenu da li su preduzete sve mjere za namjensko trošenje budžetskih sredstava za svrhe za koje je dato ovlaštenje donošenjem budžeta, te davanja preporuka za daljnji rad s posebnim naglaskom na što efikasniju zaštitu javne imovine i ekonomično trošenje javnih sredstava putem jačanja internih kontrola.

Revizija informiše javnost, nadležne organe i institucije o nalazima i preporukama, pravovremenim i javnim objavljivanjem revizorskog izvještaja.

Obim revizije je utvrđen internim planskim dokumentima revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja provjerama na bazi uzoraka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

4. OSVRT NA NALAZE I IMPLEMENTACIJA PREPORUKA REVIZIJE FINANSIJSKOG POSLOVANJA ZA 2009. GODINU

Na osnovu preporuka iz Izvještaja o obavljenoj reviziji finansijskog poslovanja za **2009.** godinu, Komisija je provela aktivnosti na otklanjanju nedostataka. Provedenom revizijom za 2010. godinu, možemo konstatovati da Komisija, tokom 2010. godine, nije, propisala obavezu dokumentovanja izvršenih kontrola, niti je usvojila metodologiju procjene rizika poslovanja, dok su ostale preporuke implementirane.

5. NALAZI I PREPORUKE

5.1 Rukovodstvo i sistem internih kontrola

Komisiju čine predsjednik, zamjenik predsjednika i član Komisije koji su na dužnost imenovani Odlukom o imenovanju broj: 01-02-251/10 od 24. 6. 2010. godine, donesenom od Skupštine Brčko distrikta BiH, s mandatom od 5 godina, računajući od dana imenovanja.

Organizacionim planom su poslovi planiranja i praćenja izvršenja budžeta u nadležnosti predsjednika komisije, zamjenika predsjednika, administratora i sekretara - šefa Stručne službe. Praćenje izvršenja budžeta vrši administrator, stručni referent za budžet.

Organizacionim planom i pravilnicima o procedurama interne kontrole definisani su postupci nadgledanja izvršavanja transakcija i pojedinih aktivnosti Komisije. Redovno nadgledanje izvršenja poslova i radnih zadataka vrši se na osnovu opisa poslova rukovodećih državnih službenika, odobravanjem transakcija, bez posebnog dokumentovanja.

Komisija je 2008. donijela Procedure interne kontrole u Komisiji za papire od vrijednosti, koje sadrže određene kontrolne postupke za pojedine procese i aktivnosti Komisije definisane na godišnjem nivou i kontinuirano bez utvrđivanja obaveze dokumentovanja izvršenih kontrola. U decembru 2009. godine izvršene su izmjene i dopune procedura, koje nisu suštinski promijenile sadržaj prethodno donesene procedure.

Analizom donesenih procedura smo utvrdili da one propisuju: sprovođenje zakona i podzakonskih akata, pripremu donošenja i izvršenja budžeta, upravljačko-kontrolni postupci, administrativno-kontrolni postupci, računovodstveno-kontrolni postupci, finansijsko-kontrolni postupci, postupci javnih nabavki, postupci informisanja i postupci komuniciranja i koordinacije. U okviru sprovođenja zakona i podzakonskih akata, u skladu s Procedurama, predviđeno je da imenovana lica vrše kontinuirani nadzor. Revizijom smo ustanovili da se nadzor nad sprovođenjem zakona i podzakonskih akata obavezujućih i važećih u Brčko distriktu BiH, ne vrši kontinuirano, u dijelu sprovođenja Zakona o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za 2010. godinu.

Potrebno je dosljedno sprovoditi propisane procedure u dijelu sprovođenja zakona i podzakonskih akata, važećih u Brčko distriktu BiH.

5.2. Planiranje i izvršenje tekućeg budžeta

Tekući izdaci Komisije za 2010. godinu planirani su u iznosu od **330.548,78 KM**, a realizovani u iznosu od **289.659,77 KM** ili **87,63%** od planirane veličine.

Pregled planiranih i izvršenih tekućih izdataka Komisije po pozicijama dat je u tabeli 1 koja se nalazi u prilogu izvještaja.

Odobrena sredstva za **bruto plate i naknade** u 2010. godini iznose **214.483,78 KM** dok su one ostvarene u iznosu **214.296,53 KM**, što čini **99,91%** izvršenja.

Članom 54a stavom 3 Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o papirima od vrijednosti (Sl. glasnik Brčko distrikta BiH, broj 42/04) je regulisano da se bruto plate imenovanih lica Komisije (predsjednik, zamjenik predsjednika i član Komisije) utvrđuju u procentualnom odnosu na bruto platu gradonačelnika. Pismom Supervizora Distrikta Brčko od 14. 11. 2007. godine, predloženo je da se predsjednik Komisije svrsta u platni razred za bruto plate u iznosu od 3.164,00 KM. Istim pismom nisu obuhvaćene pozicije zamjenika predsjednika i člana Komisije.

Budžetom za 2010. godinu usvojene plate imenovanih lica Komisije, nisu u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o papirima od vrijednosti, u dijelu procentualnog odnosa prema plati gradonačelnika. Usvojena plata za predsjednika Komisije je u skladu s prijedlogom iz pisma Supervizora. Usvojene plate zamjenika predsjednika i člana Komisije korigovane su srazmjerno plati predsjednika Komisije. Revizijom smo utvrdili da je ovakvom korekcijom bruto plata, bruto plata određenog broja službenika Komisije viša u odnosu na zamjenika predsjednika i člana Komisije.

Potrebno je izvršiti usaglašavanje akata koji regulišu obračun i isplatu bruto plata imenovanih lica i ostalih zaposlenih u Komisiji.

Putni troškovi su prvobitno planirani u iznosu **600,00 KM**, te su preraspodjelom uvećani na **4.500,00 KM**, a ostvareni u iznosu od **4.345,05 KM**, ili **96,56%**.

Izdaci za energiju su planirani u iznosu od **6.918,00 KM**, a izvršeni u iznosu od **6.299,43 KM** ili **91,06%**.

Izdaci za komunalne usluge su prvobitno planirani u iznosu **8.648,00 KM**, te su preraspodjelom uvećani na **8.848,00 KM**, a izvršeni u iznosu od **8.774,56 KM**, ili **99,17%**.

Nabavka materijala je planirana u iznosu 1.058,00 KM, a preraspodjelom je navedeni iznos uvećan na **2.058,00 KM**, a ostvarena u iznosu **1.988,30 KM**, što čini **96,61%** izvršenja, i odnosi se na nabavljene obrasce, papir i kompjuterski materijal.

Izdaci za tekuće održavanje planirani su u iznosu **1.846,00 KM**, a ostvareni u iznosu **1.818,43 KM**, što predstavlja **98,51%** izvršenja.

Ugovorene usluge su prvobitno planirane u iznosu od **96.000,00 KM**, dok su preraspodjelom umanjene na iznos od **90.240,00 KM**, a ostvarene u iznosu od **50.564,12 KM**, što čini **56,03%** izvršenja. U okviru ugovorenih usluga realizovani su izdaci za registar čuvanja i održavanja podataka o vrijednosnim papirima u iznosu od **44.826,49 KM**, kompjuterske usluge i softveri **1.678,00 KM**, usluge stručnog obrazovanja **1.599,99 KM**, usluge reprezentacije **910,16 KM** i ostalo.

Članom 13 Zakona o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za 2010. godinu predviđeno je da budžetski korisnici pripremaju i podnose prijedloge operativnih planova u kojima su obuhvaćeni planovi rashoda za svaka tri mjeseca i dostavljaju ih Direkciji najkasnije 15 dana prije početka tromjesečja, osim za prvo tromjesečje fiskalne godine za koje se isti dostavljaju najkasnije do 15. januara tekuće godine.

Revizijom smo utvrdili da Komisija, tokom 2010. godine, nije dostavljala prijedloge operativnih planova Direkciji, kako je to predviđeno ovim članom.

Članom 15 (Ograničenja u izvršenju budžeta), stavovima 1 i 2 Zakona o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za 2010. godinu, regulisano je, da rashodi budžetskih korisnika ne mogu prelaziti iznose planiranih budžetskih sredstava odobrenih za tromjesečni period, odnosno isti se mogu podmiriti samo uz saglasnost direktora Direkcije, na osnovu pisanog zahtjeva budžetskog korisnika, uz uslov da su ti izdaci predviđeni godišnjim planom budžetskog korisnika. Pregledom dokumentacije, ustanovili smo, da Komisija nije tražila saglasnost direktora Direkcije, kako je to predviđeno navedenim članom.

Potrebno je, u skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH, pripremati i podnositi prijedloge operativnih planova za svaki kvartal fiskalne godine, u kojima su obuhvaćeni planovi rashoda za svaka tri mjeseca.

Potrebno je, u slučaju da rashodi nisu predviđeni tromjesečnim planom izvršenja budžeta, uputiti pismeni zahtjev i tražiti saglasnost direktora Direkcije, uz uslov da su ti izdaci predviđeni godišnjim planom Komisije.

5.3. Planiranje i izvršenje kapitalnog budžeta

U toku 2010. godine realizovan je iznos od **2.599,44 KM**, na ime kapitalnih nabavki kompjuterske opreme i namještaja. Nabavka je finansirana iz planiranih kapitalnih sredstava za 2008. i 2009. godinu, što je prikazano u tabeli broj 2, u prilogu Izvještaja.

6. KOMENTAR

Komisiji za papire od vrijednosti uručen je Nacrt izvještaja o reviziji finansijskog poslovanja za period 1. 1. - 31. 12. 2010. godine broj: 01-02-03-13-258/11, na razmatranje i dostavljanje eventualnih novih dokaza i komentara na nalaze revizije.

U ostavljenom roku od 15 dana, Komisija se očitovala dopisom broj: 13-15.03-656/10 od 2. 6. 2011. godine i dostavila komentare na nalaze sadržane u Nacrtu izvještaja o reviziji.

Ured za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH, na komentare i primjedbe navedene u očitovanju na Nacrt izvještaja, daje obrazloženje kako slijedi:

1. Primjedbu koja se odnosi na tačku 4 Nacrta izvještaja a koja se odnosi na formalno dokumentovanje procjene rizika, nismo prihvatili, iz razloga što je procjenu rizika izvršenja pojedinih transakcija potrebno, kako suštinski tako i formalno, dokumentovati.
2. Primjedbu koja se odnosi na vašu konstataciju da nije potrebno utvrditi obavezu dokumentovanja izvršenih kontrola, jer u ranijim izvještajima takva primjedba revizije nije data, također nismo prihvatili, jer smatramo da je izvršene kontrole potrebno dokumentovati.
3. Primjedbu vezanu za potrebu korigovanja naše formulacije, koja se odnosi na plate imenovanih lica i ostalih zaposlenih, nismo prihvatili, jer smatramo da je potrebno ispraviti nelogičnosti koje su prisutne kod obračuna i isplate bruto plata.

Tim za reviziju

Amra Mehić, dipl. oec.

Savo Grujić, dipl. oec.

PRILOZI IZVJEŠTAJA O REVIZIJI

Struktura planiranih i izvršenih tekućih i kapitalnih izdataka za 2010. godinu, po pozicijama Komisije za papire od vrijednosti, prikazana je u sljedećoj tabeli:

Ekonom. kod	Naziv ekonomskog koda	Planirani tekući budžet za 2010. god.	Virmanizacije i amandmani	Konačan plan do 31. 12. 2010. god.	Izvršenje tekućeg budžeta sa 31. 12. 2010. god.	Procent izvršenja %
1	2	3	4	5	6	
611100	Bruto plate	206.234,40	-	206.234,40	206.447,65	100,10
612100	Doprinos na teret poslodavca	8.249,38	-	8.249,38	7.848,88	95,15
	UKUPNO PLATE I NAKNADE	214.483,78	-	214.483,78	214.296,53	99,91
613000	Izdaci za materijal i usluge	116.065,00	-	116.065,00	75.363,24	64,93
613100	Putni troškovi	600,00	+3.900,00	4.500,00	4.345,05	96,56
613200	Izdaci za energiju	6.918,00	-	6.918,00	6.299,43	91,06
613300	Izdaci za komun. usluge	8.648,00	+200,00	8.848,00	8.774,56	99,17
613400	Nabavka materijala	1.058,00	+1.000,00	2.058,00	1.988,30	96,61
613500	Izdaci za usl. prev. i goriva	435,00	+500,00	935,00	892,51	95,46
613700	Izdaci za tekuće održavanje	1.846,00	-	1.846,00	1.818,43	98,51
613800	Izdaci osigur., bank. usluge i usl. platnog prometa	560,00	+160,00	720,00	680,84	94,56
613900	Ugovorene usluge	96.000,00	-5.760,00	90.240,00	50.564,12	56,03
	Ukupan TEKUĆI budžet	330.548,78	-	330.548,78	289.659,77	87,63

Tabela broj 1.

Budžet kapitalnih potreba

Tabela br. 2

God.	Raspoloživa sredstva kap. budžeta na dan 1. 1. 2010. g. iz 2007., 2008. i 2009. godine	Planirani kapitalni budžet	Izvršenje kapitalnog budžeta do 1. 1. 2010.	Izvršenje kapitalnog budžeta u 2010. god.	Izvršeno na dan 31. 12. 2010. godine (4+5)	Neutrošena planirana sredstava na dan 31. 12. 2010. (3-4-5)	% izvršenja na dan 31. 12. 2010. (6/ 3 x 100)
1	2	3	4	5	6	7	8
2007.		2.956,11	2.956,11	-	2.956,11	-	100
2008.	-	1.000,00	-	1.000,00	1.000,00	-	100
2009.	-	1.599,44	-	1.599,44	1.599,44	-	100
2010.	-	-	-	-	-	-	-
		5.555,55	2.956,11	2.599,44	5.555,55		

