

Bosna i Hercegovina
Brčko distrikt BiH
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA
u Brčko distriktu BiH



Босна и Херцеговина
Брчко дистрикт БиХ
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА
у Брчко дистрикту БиХ



Islahijet b.b., telefon 049 218-220, faks 049 218-438
Ислахијет б.б., телефон 049 218-220, факс 049 218-438
www.revizija-bd.ba

Broj: 01-02-03-13-275/15
R: 02-03; 03-03;07-03/15

IZVJEŠTAJ
O REVIZIJI FINANSIJSKOG POSLOVANJA
Skupština Brčko distrikta BiH
za period 1. 1. - 31. 12. 2014. godine

Brčko, juli 2015. godine

SADRŽAJ

NEOVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE	3
REZIME DATIH PREPORUKA.....	5
1. UVOD	6
2. OPĆI DIO.....	6
2.1. ORGANIZACIJA SKUPŠTINE.....	6
2.2. RAD SKUPŠTINE	7
3. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE.....	7
4. OSVRT NA NALAZE I IMPLEMENTACIJA PREPORUKA REVIZIJE FINANSIJSKOG POSLOVANJA ZA 2013. GODINU	8
5. NALAZI I PREPORUKE	8
5.1. RUKOVODSTVO I SISTEM INTERNIH KONTROLA	8
5.2. PLANIRANJE I IZVRŠENJE TEKUĆEG BUDŽETA.....	9
5.2.1. <i>Izdaci za putne troškove</i>	9
5.2.2. <i>Izdaci za ugovorene usluge</i>	9
5.2.3. <i>Izdaci za tekuće grantove</i>	9
5.3. PLANIRANJE I IZVRŠENJE KAPITALNOG BUDŽETA	10
6. KOMENTAR	10
1. PRILOG IZVJEŠTAJA O REVIZIJI.....	11

Bosna i Hercegovina
Brčko distrikt BiH
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA
u Brčko distriktu BiH



Босна и Херцеговина
Брчко дистрикт БиХ
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА
у Брчко дистрикту БиХ



Islahijet b.b., telefon 049 218-220, faks 049 218-438
Ислахијет б.б., телефон 049 218-220, факс 049 218-438
www.revizija-bd.ba

SKUPŠTINA BRČKO DISTRIKTA BiH

MENADŽMENTU SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH

NEOVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE

Predmet revizije

Izvršili smo reviziju finansijskog poslovanja Skupštine Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Skupština) za period 1. 1. - 31. 12. 2014. godine, te reviziju usklađenosti poslovanja s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Odgovornost rukovodstva

Šef Stručne službe Skupštine odgovoran je za finansijsko poslovanje i usklađenost poslovanja iz svoje nadležnosti sa važećim zakonskim i drugim propisima, programom rada i odobrenim pozicijama budžeta. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sprečavanje nastanka materijalno značajnih grešaka u finansijskom poslovanju kao primjerenost i ponašanje rukovodnog osoblja nad sredstvima i imovinom koja mu je data na upravljanje.

Odgovornost revizora

Naša odgovornost je da izrazimo mišljenje o finansijskom poslovanju na osnovu izvršene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, br. 40/08 i 29/14) i primjenjivim okvirom Međunarodnih standarda vrhovnih revizijskih institucija-ISSAI (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 3/15). Ovi standardi nalažu da radimo u skladu s etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijsko poslovanje ne sadrži materijalno značajne pogreške, te da je poslovanje usklađeno sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Revizija je uključila sprovođenje postupaka u cilju pribavljanja revizorskih dokaza o usklađenosti finansijskog poslovanja sa zakonskim i drugim relevantnim propisima, kao i odobrenim i izvršenim pozicijama budžeta. Izbor postupaka je zasnovan na revizorskom prosuđivanju, uključujući procjenu rizika nastanka materijalno značajnih grešaka u finansijskom poslovanju.

Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za prezentaciju finansijskog poslovanja, u cilju osmišljavanja revizorskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola. Smatramo da su pribavljeni revizorski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnovu za naše revizorsko mišljenje.

Pozitivno mišljenje

Po našem mišljenju, u finansijskom poslovanju Skupštine Brčko distrikta BiH za period od 1. 1. do 31. 12.2014. godine, nema značajnih neusaglašenosti s važećim zakonskom propisima kao i planiranim pozicijama budžeta.

Zamjenici glavnog revizora
Amra Ilić, dipl. oec.

Savo Grujić, dipl. oec.

Glavni revizor
Nekir Suljagić, dipl. oec.

REZIME DATIH PREPORUKA

- *Potrebno je u tekstualnom dijelu obrazloženja izvršenja budžeta za prethodnu godinu prezentovati izdatke u skladu s članom 22 Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta Brčko distrikta BiH.*
- *Potrebno je, sredstva namijenjena za grantove pojedincima dodjeljivati osobama koja su ispunila kriterije za dodjelu sredstava grantova, kako je to predviđeno Odlukom o kriterijima, načinu i postupku dodjele sredstava grantova Skupštine.*
- *Potrebno je sredstva kapitalnog budžeta trošiti u skladu s načelima efikasnosti i ekonomičnosti, kako je to propisano Zakonom o budžetu i Zakonom o izvršenju Budžeta Brčko distrikta BiH za 2014. godinu.*

NALAZI I PREPORUKE IZVJEŠTAJA O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINANSIJSKOG POSLOVANJA SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BIH ZA 2014. GODINU

1. UVOD

Obavili smo reviziju finansijskog poslovanja Skupštine za 2014. godinu na osnovu ovlaštenja u skladu sa Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH i drugim relevantnim propisima, kao i na osnovu godišnjeg plana revizije. Revizija je primjenom adekvatnih metoda obavljena u periodu maj-juni 2015.godine.

2. OPĆI DIO

Skupština je organizovana i radi u skladu sa Statutom Brčko distrikta BiH i Poslovníkom Skupštine. Svi zakoni, postupci i propisi Brčko distrikta BiH koje Skupština usvoji moraju biti u skladu sa Ustavom BiH, Statutom Distrikta i zakonima BiH.

U nadležnosti Skupštine je:

1. Usvajanje Statuta Distrikta i Poslovníka i njihovih izmjena i dopuna;
2. Usvajanje budžeta Distrikta i njegova izmjena i dopuna;
3. Usvajanje zakona Brčko Distrikta BiH;
4. Usvajanje odluka i rezolucija i drugih akata u skladu sa Statutom i Poslovníkom;
5. Odlučivanje, na prijedlog gradonačelnika, o javnim zajmovima i zaduživanjima Distrikta, u skladu sa pravilima i politikom Centralne banke Bosne i Hercegovine;
6. Izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Skupštine, gradonačelnika Distrikta i davanje saglasnosti na imenovanje zvaničnika u skladu sa Statutom, Poslovníkom i zakonom;
7. Nadgledanje rada Vlade Distrikta i cjelokupne uprave Distrikta, naročito u pogledu upravljanja prihodima i rashodima Distrikta. U ovu svrhu, Skupština može, postupajući prema odluci donesenoj u skladu s članom 33 stavom 1 Statuta Distrikta, da oformi posebnu komisiju iz svog članstva da bi ispitala rad bilo koje javne institucije Distrikta. Prijedlog da takva odluka bude stavljena na dnevni red Skupštine prihvata se na zahtjev najmanje pet (5) zastupnika;
8. Zvanična procjena rada gradonačelnika, direktora Direkcije za finansije Distrikta, direktora Poreske uprave, šefa Policije, direktora Kancelarije za upravljanje javnom imovinom, glavnog revizora Kancelarije za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH i drugih zvaničnika koji se imenuju uz saglasnost Skupštine najmanje jednom godišnje na redovnoj sjednici;
9. Razmatranje godišnjih finansijskih izvještaja koje sačinjavaju institucije Distrikta za finansijsku kontrolu, uključujući Kancelariju za reviziju iz člana 44 Statuta Distrikta;
10. Obavljanje drugih funkcija u skladu sa Statutom Distrikta i zakonom.

2.1. Organizacija Skupštine

Poslovi iz nadležnosti Skupštine regulisani su glavom IV Poslovníka, od člana 31 do člana 63, i u iste spadaju poslovi koji su u nadležnosti:

1. Predsjednika i potpredsjednika Skupštine;
2. Stručne službe Skupštine;
3. Skupštinskih komisija;

4. Stalnih komisija;
5. Posebnih komisija.

2.2. Rad Skupštine

Rad Skupštine je regulisan Poslovníkom o radu Skupštine, od člana 64 do člana 117 i to:

1. Donošenje općih akata Skupštine;
2. Donošenje odluka o dopustivosti i proceduralnim radnjama i Odlukama o suspenziji poslovničkih odredaba;
3. Priprema, sazivanje i rad sjednica Skupštine;
4. Postupak donošenja akata Skupštine;
5. Vođenje zapisnika, tonska i video-arhiva sjednica;
6. Održavanje reda na sjednicama;
7. Postavljanje zastupničkih pitanja;
8. Obezbjedenje javnosti rada.

Unutrašnju organizaciju Skupštine čine organizacione cjeline:

1. Skupština Brčko distrikta BiH;
2. Stručna služba Skupštine,

Unutrašnja organizacija Skupštine utvrđena je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta stručne službe Skupštine Brčko distrikta BiH u cilju ostvarenja zakonitog, efikasnog, blagovremenog i ekonomičnog izvršavanja svih poslova iz nadležnosti Skupštine, postizanje potpune zaposlenosti zaposlenih i maksimalno korištenje njihovih stručnih kvalifikacija i znanja, potpune odgovornosti zaposlenih i efikasno rukovođenje, kao i saradnja sa drugim institucijama Brčko distrikta BiH.

Organizacionim planom Stručne službe Skupštine je predviđeno ukupno 36 zaposlenika. Na dan 31. 12. 2014. godine u Skupštini je bio 31 zaposlenik.

3. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije je finansijsko poslovanje Skupštine u 2014. godini, u dijelu planiranja i izvršenja budžeta, ocjene sistema internih kontrola, kao i usklađenosti poslovanja iz svoje nadležnosti sa zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Cilj revizije finansijskog poslovanja Skupštine je da omogući revizoru da na osnovu prikupljenih dokaza izrazi mišljenje o tome da li je finansijsko poslovanje, obavljeno u skladu sa zakonski važećim propisima Brčko distrikta BiH, kao i primjerenosti ponašanja rukovodnog osoblja. Pored toga revizija je planirana i izvršena sa ciljem pribavljanja realne osnove za ocjenu da li su preduzete sve mjere za namjensko trošenje budžetskih sredstava za svrhe za koje je dato ovlaštenje donošenjem budžeta, te davanja preporuka za dalji rad sa posebnim naglaskom na što efikasniju zaštitu javne imovine i ekonomično trošenje javnih sredstava putem jačanja internih kontrola.

Revizija informiše javnost, nadležne organe i institucije o nalazima i preporukama, pravovremenim i javnim objavljivanjem revizorskog izvještaja.

Obim revizije je utvrđen internim planskim dokumentima revizije finansijskog poslovanja za 2014.godinu.

Obzirom da se revizija provodi provjerama na bazi uzoraka i da u sistemu interne kontrole i računovodstvenom sistemu postoje inherentna ograničenja, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške ostanu neotkrivene.

4. OSVRT NA NALAZE I IMPLEMENTACIJA PREPORUKA REVIZIJE FINANSIJSKOG POSLOVANJA ZA 2013. GODINU

U toku revizije finansijskog poslovanja Skupštine za 2014. godinu, izvršena je provjera implementacije preporuka datih u Izvještaju o reviziji za 2013. godinu. Utvrdili smo da Skupština nije implementirala preporuke koje se odnose na:

- zaključivanje ugovora o djelu na poziciji sekretara Izborne komisije,
- isplatu sredstava grantova licima koja nisu dokazala teško zdravstveno stanje (teško bolesnim licima).

Ostale preporuke, date u Izvještaju o reviziji finansijskog poslovanja Skupštine za 2013. godinu, su implementirane.

5. NALAZI I PREPORUKE

5.1 Rukovodstvo i sistem internih kontrola

Revizijom je izvršeno ispitivanje sistema internih kontrola, kako bi se procijenila tačnost i pouzdanost podataka, te da li je finansijsko upravljanje usklađeno sa važećim zakonskim propisima. Odgovornost na uspostavi sistema internih kontrola je na rukovodstvu Skupštine, čiji osnov predstavlja postojanje odgovarajućeg kontrolnog okruženja, koje se uspostavlja adekvatnom organizacionom strukturom i donošenjem kvalitetnih internih akata. Načela unutrašnje organizacije, kategorizacija, rukovođenje, pozicije sa opisom poslova i zadataka sa brojem zaposlenih, te ostala pitanja značajna za rad i organizaciju Skupštine uređeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Stručne službe Skupštine.

Interna kontrola u 2014. godini provođena je na osnovu Pravilnika o internoj kontroli kojom je utvrđena procedura i način trošenja sredstava za reprezentaciju, službenih putovanja, korištenje i upotrebu telefona i interneta, korištenje kancelarijskog materijala i kancelarijsko poslovanje. S tim u vezi možemo zaključiti da je navedeni Pravilnik usmjeren na pojedinačne aktivnosti i ne predstavlja osnovu za uspostavu cjelovitog sistema internih kontrola. Također, nije uspostavljen adekvatan sistem nadzora, informisanja i komunikacija, kao dijela internih kontrola.

Na osnovu naprijed navedenog revizijom smo uočili nedostatke interne kontrole u slijedećem:

Prilikom izrade obrazloženja izvršenja budžeta za prethodnu godinu Skupština nije postupala u skladu sa članom 22 Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta Brčko distrikta BiH.

Odluka o kriterijima, načinu i postupku dodjele sredstava grantova Skupštine nije dovoljno jasna i precizna u dijelu da ne sprečava podnosioca zahtjeva da koristi tekući grant po više osnova, odnosno u više organa javne uprave ili institucija Brčko distrikta BiH.

Pojedini korisnici grantova pojedincima nisu dokazali svoj status odnosno nisu ispunili kriterije za dodjelu sredstava u dijelu dostavljanja dokumentacije koja dokazuje stanje socijalne potrebe ili teško bolesnih lica.

Za planirane projekte u kapitalnom budžetu, prethodno nisu obezbijeđeni uslovi za njihovu realizaciju, što je imalo za posljedicu netrošenje dijela odobrenih budžetskih sredstava za 2012-2014.godinu u iznosu 229.104,07 KM.

5.2. Planiranje i izvršenje tekućeg budžeta

Tekući izdaci Skupštine za 2014. godinu odobreni budžetom iznose 3.325.232,42 KM, a izvršeni su u iznosu od 2.934.217,44 KM, ili 88,24% odobrenih sredstava. Struktura odobrenih i izvršenih tekućih izdataka data je u Tabeli broj: 1, koja se nalazi u Prilogu izvještaja.

Članom 22 Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta Brčko distrikta BiH regulisano je da su budžetski korisnici dužni u tekstualnom dijelu obrazloženja o izvršenju budžeta za prethodnu godinu ukratko prezentovati: izvršenje budžeta, analizu troškova osoblja, nabavki, ugovora i sl.

Revizijom smo utvrdili da je Skupština sačinila uopćeno obrazloženje izvršenja budžeta gdje nije obrazloženo zbog čega je došlo do odstupanja izvršenja pojedinih pozicija budžeta u odnosu na odobrene kao što su: plate i naknade zaposlenika, izdaci za materijal i usluge, izdaci za komunalne usluge, izdaci za usluge prevoza i goriva, izdaci za osiguranje i bankarske usluge.

Potrebno je u tekstualnom dijelu obrazloženja izvršenja budžeta za prethodnu godinu prezentovati izdatke u skladu sa članom 22 Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta Brčko distrikta BiH.

5.2.1. Izdaci za putne troškove

Izdaci za putne troškove odobreni budžetom iznose 32.250,00 KM, a izvršeni u iznosu od 25.808,98 KM, ili 80,03% odobrenih sredstava. Od izvršenih na izdatke dnevnica u zemlji se odnosi 6.737,50 KM, dnevnica u inostranstvo se odnosi 7.820,00 KM i na ostale izdatke putovanja se odnosi 17.942,50 KM (troškovi smještaja, prevoza i ostali troškovi putovanja).

5.2.2. Izdaci za ugovorene usluge

Izdaci za ugovorene usluge za 2014. godinu odobreni budžetom u iznosu od 593.500,00 KM, a u istom periodu su izvršeni u iznosu od 451.230,47 KM ili 76,03% odobrenih sredstava.

5.2.3. Izdaci za tekuće grantove

Izdaci za tekuće grantove odobreni budžetom u iznosu od 295.000,00 KM, a izvršeni su u iznosu od 294.200,00 KM. Od navedenog iznosa se na grantove neprofitnim organizacijama odnosi 264.250,00 KM, a na grantove pojedincima 29.950,00 KM.

Sredstva za grantove pojedincima dodijeljena su na osnovu Odluke o kriterijima, načinu i postupku dodjele sredstava grantova Skupštine. Uvidom u sadržaj Odluke o kriterijima, načinu i postupku dodjele sredstava grantova Skupštine uočili smo da je nedovoljno

jasna i precizna u dijelu da ne sprečava podnosioca zahtjeva da koristi tekući grant po više osnova. Također, revizijom smo izvršili uvid u Spisak podnosilaca zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć i onih kojim je ista dodijeljena, utvrdili smo, da je ukupno podneseno 665 zahtjeva od čega je 372 zahtjeva realizovano. Na osnovu izvršenog pregleda dokumentacije koja je priložena od strane korisnika, koji su dobili sredstva granta i koja je poslužila kao osnov za dobijanje istih, utvrdili smo, da pojedini korisnici nisu dokazali svoj status odnosno ispunili kriterije za dodjelu sredstava grantova u skladu sa Odlukom. Naime, dio grantova dodijeljen na osnovu medicinske dokumentacije koja datira iz ranijih godina, koja je izdata od strane privatnih ordinacija, kao i licima koja nisu dostavila nikakvu dokumentaciju, što je suprotno članu 2 i članu 4 Odluke.

Potrebno je Odlukom o kriterijima, načinu i postupku dodjele sredstava grantova Skupštine preciznije definisati način i proceduru dokazivanja ispunjavanja kriterija za dodjelu granta, naročito u slučaju kada je podnosilac zahtjeva koristio grant drugih organa javne uprave ili institucija Brčko distrikta BiH.

Potrebno je, sredstva namijenjena za grantove pojedincima dodjeljivati osobama koja su ispunila kriterije za dodjelu sredstava grantova, kako je to predviđeno Odlukom o kriterijima, načinu i postupku dodjele sredstava grantova Skupštine.

5.3. Planiranje i izvršenje kapitalnog budžeta

Odobrena sredstva budžetom za kapitalne potrebe u periodu od 2012. do 2014. godine iznosila su 327.180,48 KM. Izvršenje budžeta kapitalnih potreba do 2014. godine iznosi 79.769,62 KM, dok izvršenje u 2014.godini iznosi 18.306,79 KM. (Tabela broj 2 u Prilogu ovog izvještaja).

Od odobrenog kapitalnog budžeta iz 2012. godine sa 31.12.2014. godine, ostalo je neutrošeno 10.000,00 KM čiji je rok za realizaciju istekao sa navedenim datumom, dok sredstva iz 2014.godine nisu trošena.

Potrebno je sredstva kapitalnog budžeta trošiti u skladu s načelima ekonomičnosti, efikasnosti i efektivnosti kako je to propisano Zakonom o budžetu i Zakonom o izvršenju Budžeta Brčko distrikta BiH za 2014. godinu.

6. Komentar

Skupštini Brčko distrikta BiH je uručen Nacrt izvještaja o reviziji finansijskog poslovanja u periodu od 01.01.-31.12.2014. godine, broj: 01-02-03-13-248/15, na razmatranje i dostavljanje eventualnih novih dokaza i komentara na nalaze revizije.

U ostavljenom roku od 15 dana, Skupština Brčko distrikta se očitovalo dopisom broj: 02.1-13-0658/15 od 03.07.2015. godine i nije imala komentara na nalaze sadržane u Nacrtu izvještaja o reviziji. Stoga, ovaj izvještaj predstavlja konačan izvještaj dostavljen klijentu, bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja.

Tim za reviziju

Avdija Bašić, dipl. oec.

Amra Ilić, dipl. oec.

Savo Grujić, dipl. oec.

1. PRILOG IZVJEŠTAJA O REVIZIJI

Struktura planiranih i izvršenih tekućih izdataka za 2014. godinu, po pozicijama Skupštine prikazana je u sljedećoj tabeli:
Tabela broj 1

Ekon. kod	Naziv ekonomskog koda	Planirani tekući budžet za 2014. god.	Amandmani na budžet i unutrašnje preraspodjele	Konačan plan do 31.12.2014. god.	Izvršenje tekućeg budžeta sa 31.12.2014. god.	Procent izvršenja %
1	2	3	5	6	7	8
611100	Bruto plate	1.520.081,40	427.312,84	1.947.394,24	1.830.354,82	
611200	Naknade troškova zaposlenih	529.122,00	-	529.122,00	489.788,12	92,57
12100	Doprinos na teret poslodavca	64.667,47	-5.714,29	58.953,18	50.647,41	85,91
	UKUPNO PLATE, NAKNADE I DOPRINOSI	1.584.748,87	421.598,55	2.006.347,39	1.881.002,23	93,99
613000	Izdaci za materijal usluge	981.685,00	42.200,00	1.023.885,00	759.015,21	74,13
613100	Putni troškovi	46.250,00	-7.850,00	32.250,00	25.808,98	80,03
613200	Izdaci za energiju	44.000,00	-	44.000,00	39.948,26	90,79
613300	Izdaci za komun. usluge	41.835,00	-	41.835,00	25.405,47	60,73
613400	Nabavka materijala	152.100,00	12.000,00	164.100,00	116.511,18	71,00
613500	Izdaci za usl. prev. i goriva	42.200,00	-7.000,00	35.200,00	21.961,96	62,39
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	10.000,00	-	10.000,00	0,00	0,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	85.000,00	-	85.000,00	70.535,97	82,98
613800	Izdaci osigur., bank. usluge i usl. platnog prometa	16.000,00	2.000,00	18.000,00	7.612,92	42,29
613900	Ugovorene usluge	586.500,00	7.000,00	593.500,00	451.230,47	76,03
614000	Tekući grantovi	295.000,00	-	295.000,00	294.200,00	99,73
614200	Grantovi pojedincima	30.000,00	-	30.000,00	29.950,00	99,83
614300	Grantovi neprofitnim organizacijama	265.000,00	-	265.000,00	264.250,00	99,72
	Ukupan TEKUĆI budžet	2.861.433,87	463.798,55	3.325.232,42	2.934.217,44	88,24

Budžet kapitalnih potreba

Tabela br. 2

God.	Planirani kapitalni budžet	Izvršenje kapitalnog budžeta do 1. 1. 2014.	Izvršenje kapitalnog budžeta u 2014. god.	Izvršeno na dan 31.12.2014. godine (4+5)	Neurošena planirana sredstava na dan 31.12.2014. (3-4-5)	% izvršenja na dan 31.12.2014. (6/ 3 x 100)	% izvršenja po godinama na dan 31.12. tekuće god. Izv.tek/pl. tek.(5/3)
1	3	4	5	6	7	8	9
2012.	107.180,48	79.769,62	17.410,86	97.180,48	10.000,00	90,67	16,24
2013.	60.000,00		895,93	895,93	59.104,07	14,93	14,93
2014.	160.000,00	-	-	-	160.000,00		-
	327.180,48	79.769,62	18.306,79	98.076,41	229.104,07	29,98	5,59