

**Bosna i Hercegovina  
Brčko distrikt BiH  
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU  
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA  
u Brčko distriktu BiH**



**Босна и Херцеговина  
Брчко дистрикт БиХ  
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ  
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА  
у Брчко дистрикту БиХ**



---

Islahijet 8, telefon 049 218-220, faks 049 490-276  
Ислахијет 8, телефон 049 218-220, факс 049 490-276  
[www.revizija-bd.ba](http://www.revizija-bd.ba)

Broj: 01-02-03-13-292/19  
R: 06-08; 012-08/19

**IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKOG POSLOVANJA  
Odjeljenja za stručne i administrativne poslove  
za period 1. 1. – 31. 12. 2018. godine**

Brčko, juli 2019. godine

## SADRŽAJ

NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE.....	3
1. REZIME DATIH PREPORUKA.....	5
2. UVOD .....	7
3. OPŠTI DIO .....	7
4. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE .....	8
5. OSVRT NA NALAZE I IMPLEMENTACIJA PREPORUKA REVIZIJE FINANSIJSKOG POSLOVANJA ZA 2018. GODINU .....	9
6. NALAZI I PREPORUKE.....	11
6.1. RUKOVODSTVO I SISTEM INTERNIH KONTROLA .....	11
6.2. USKLAĐENOST SA ZAKONSKIM I DRUGIM PROPISIMA.....	12
6.3. PLAN I REALIZACIJA PLANOM PREDVIĐENIH ZADATAKA.....	12
6.4. PLANIRANJE I IZVRŠENJE TEKUĆEG.....	13
6.4.1. Izdaci za materijal i usluge .....	13
6.4.2. Tekući grantovi.....	15
6.5. PLANIRANJE I IZVRŠENJE KAPITALNOG BUDŽETA .....	16
6.6. POPIS SREDSTAVA I IZVORA SREDSTAVA NA DAN 31.12.2018. GODINE.....	17
7. KOMENTAR.....	18
8. PRILOZI.....	19

**Bosna i Hercegovina  
Brčko distrikt BiH  
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU  
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA  
u Brčko distriktu BiH**



**Босна и Херцеговина  
Брчко дистрикт БиХ  
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ  
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА  
у Брчко дистрикту БиХ**



---

Islahijet 8, telefon 049 218-220, faks 049 490-276  
Ислахијет 8, телефон 049 218-220, факс 049 490-276  
[www.revizija-bd.ba](http://www.revizija-bd.ba)

## **ŠEFU ODJELJENJA ZA STRUČNE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE**

### **NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE**

#### **Predmet revizije**

Izvršili smo reviziju finansijskog poslovanja Odjeljenja za stručne i administrativne poslove Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Odjeljenje) za period 1. 1. – 31. 12. 2018. godine, te reviziju usklađenosti poslovanja s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

#### **Odgovornost rukovodstva**

Šef Odjeljenja je odgovoran za finansijsko poslovanje Odjeljenja i usklađenost poslovanja s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima, programom rada i odobrenim pozicijama budžeta. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sprečavanje i otkrivanje materijalno značajnih grešaka u finansijskom poslovanju Odjeljenja, kao i primjerenost i ponašanje revidiranog Odjeljenja nad sredstvima i imovinom koja mu je data na upravljanje.

#### **Odgovornost revizora**

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskom poslovanju na osnovu izvršene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 18/18) primjenljivim okvirom ISSAI revizijskih standarda („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 31/18) i Međunarodnim standardima revizije. Ovi standardi nalažu da radimo u skladu s etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijsko poslovanje ne sadrži materijalno značajne greške, te da je poslovanje usklađeno s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Revizija uključuje sprovođenje postupaka u cilju pribavljanja revizorskih dokaza o usklađenosti finansijskog poslovanja sa zakonskim i drugim relevantnim propisima, odobrenim i izvršenim pozicijama budžeta i izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti. Izbor postupka je zasnovan na revizorskom prosuđivanju, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešaka u finansijskom poslovanju. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za finansijsko poslovanje, u cilju osmišljavanja revizorskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima i zadovoljavaju standarde revizije.

Smatramo da su pribavljeni revizorski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnovu za naše revizorsko mišljenje.

**Osnov za izražavanje mišljenja:**

- Izdaci za tekuće grantove neprofitnim organizacijama (mjesnim zajednicama, udruženjima i fondacijama) realizovani su u iznosu od 3.651.870,40 KM. Značajan iznos isplaćenih sredstava se odnosi na izdatke koji po namjeni i/ili statusu korisnika spadaju u nadležnost drugih odjeljenja kao i na izdatke koji imaju karakter kapitalnih izdataka, tako da njihovom dodjelom nije osigurana adekvatna zaštita budžetskih sredstava u pogledu evidencije stalnih sredstava, opravdanosti odobrenih iznosa i očekivanih efekata koji se trebaju postići njihovom realizacijom. Takođe, izvršeno je odobravanje grantova korisnicima grantova, a da Odjeljenje nije prethodno izvršilo provjeru namjenskog utroška sredstava dodijeljenih u prethodnoj godini kod drugih odjeljenja, čime nije osigurana primjena odredaba Zakona o izvršenju budžeta za 2018. godinu.
- Izdaci za ugovore o posebnim poslovima realizovani su u iznosu od 41.441,65 KM. Odjeljenje nema uspostavljenu objektiviziranu proceduru i kriterije koji bi osigurali provođenje načela transparentnosti u postupku izbora izvršilaca i utvrđivanja visine naknade, kao ni dokumentovanja obima i kvaliteta izvršenog posla.
- Nije vršeno obavještanje Direkcije za finansije o tačnom datumu raspoloživosti stalnog sredstva za upotrebu, kako bi se stalno sredstvo u pripremi preknjižilo na stalno sredstvo u upotrebi i otpočeo obračun amortizacije, što nije u skladu sa Pravilnikom o evidenciji stalnih sredstava, sitnog inventara i materijala za budžetske korisnike u Brčko distriktu BiH.

**Mišljenje s rezervom**

Po našem mišljenju u finansijskom poslovanju Odjeljenja u toku 2018. godine, osim efekata navoda u prethodnoj tački, nije bilo značajnih neusaglašenosti s važećom zakonskom regulativom i odobrenim pozicijama budžeta.

Zamjenici glavnog revizora

Amra Ilić, dipl. oec.

---

mr. sci. Savo Grujić, dipl. oec.

---

Glavni revizor

Nekir Suljagić, dipl. oec.

---

## 1. REZIME DATIH PREPORUKA

Izvršenom revizijom finansijskog poslovanja Odjeljenja u 2018. godini, konstatovali smo određene propuste i nepravilnosti. U cilju otklanjanja istih, dajemo sljedeće preporuke:

*Potrebno je, u Zakonom propisanom roku, dostavi Uredu-Kancelariji za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH Program mjera otklanjanja uočenih nedostataka.*

*Potrebno je da Odjeljenje, preduzme aktivnosti na otklanjanju propusta i nepravilnosti utvrđenih u revizorskim izvještajima.*

*Potrebno je pojačati interne kontrole u dijelu blagovremenog preduzimanja aktivnosti za realizaciju svih programskih zadataka, planiranja i izvršavanja tekućih grantova, načina angažovanja izvršilaca za izvršavanje redovnih poslova Odjeljenja, blagovremenog donošenja podzakonskih akata iz nadležnosti Odjeljenja, planiranja kapitalnih projekata nakon ispunjenja neophodnih preduslova za njihovu realizaciju, kao i planiranja i izvršenja popisa u skladu s Uputstvom o vršenju popisa.*

*Potrebno je poštivati odredbe Zakona o mladima Brčko distrikta BiH u dijelu donošenja Strategije za mlade.*

*Potrebno je poduzeti aktivnosti na realizaciji programskih zadataka koji su predviđeni Programom rada Odjeljenja.*

*Potrebno je, da Kancelarija, prilikom sačinjavanja obrazloženja o realizaciji budžeta, dosljedno primjeni odredbe Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta Brčko distrikta BiH, u dijelu analize stalnih sredstava, izvršenja popisa, stope otpisanosti stvari i prava koja podliježu otpisu.*

*Potrebno je definisati vrstu i obim posebnih poslova u Odjeljenju, uslove nastanka potrebe za njihovim obavljanjem, izvršiti njihovo prethodno vrednovanje, definisati proceduru načina angažovanja izvršilaca, kao i preispitati usaglašenost Organizacionog plana Odjeljenja sa potrebama za obavljanje djelatnosti.*

*Potrebno je prilikom zaključivanja ugovora, u okviru visine naknade, odrediti obveznika uplate osiguranja od povrede na radu i profesionalnog oboljenja i obezbijediti njeno izvršenje.*

*Potrebno je prilikom planiranja i odobravanja izdataka za tekuće grantove mjesnim zajednicama i organizacijama civilnog društva, više voditi računa o nadležnostima Odjeljenja i prirodi izdataka u cilju racionalnog korištenja budžetskih sredstava, kao i njihove pravilne klasifikacije, evidentiranja i prezentacije u finansijskim izvještajima Distrikta, te omogućavanja naknadne kontrole njihove namjenske upotrebe.*

*Potrebno je u cilju zaštite javnih sredstava izvršiti provjeru odnosno od potencijalnog korisnika granta tražiti pravdanje odobrenih grantova u prethodnoj godini iz budžeta Brčko distrikta BiH, kako je to predviđeno odredbama Zakona o izvršenju budžeta za 2018. godinu.*

***Potrebno je izraditi podzakonske akte koji daju jasne smjernice o načinu pravdanja grantova, te definisati validne dokaze za pravdanje utroška dodijeljenih sredstava.***

***Potrebno je, planiranje kapitalnih projekata vršiti nakon ispunjenja neophodnih preduslova za njihovu realizaciju, kao što su riješeni imovinsko-pravni odnosi, projektna dokumentacija i druge pripreme radi početka izvođenja radova.***

***Potrebno je, Izvještaj o izvršenom popisu stalnih sredstava, sitnog inventara i zaliha materijala, dostaviti Centralnoj popisnoj komisiji u roku koji je propisan odredbama Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza.***

***Potrebno je da Odjeljenje pravovremeno obavještava Direkciju za finansije Brčko distrikta BiH o tačnom datumu raspoloživosti stalnog sredstva za upotrebu, kako bi se isto preknjižilo kao sredstvo u upotrebi i otpočeo obračun amortizacije u skladu sa odredbama Pravilnika o evidenciji stalnih sredstava, sitnog inventara i materijala za budžetske korisnike u Brčko distriktu BiH.***

## **NALAZI I PREPORUKE IZVJEŠTAJA O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINANSIJSKOG POSLOVANJA ODJELJENJA ZA STRUČNE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE ZA 2018. GODINU**

### **2. UVOD**

Obavili smo reviziju finansijskog poslovanja Odjeljenja na osnovu ovlaštenja datih Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH i drugim relevantnim propisima, kao i na osnovu godišnjeg plana revizija.

### **3. OPŠTI DIO**

Odjeljenje izvršava stručne, administrativne i druge poslove iz nadležnosti Vlade, koji se odnose na: provođenje zakona i propisa nadležnih organa i institucija Bosne i Hercegovine i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine iz oblasti uprave, pod nadzorom i instrukcijama Gradonačelnika; odnose sa udruženjima, fondacijama, nevladinim organizacijama i mjesnim zajednicama; osiguravanje rada i održavanje informacionih sistema u organima uprave, provođenje postupka javnih nabavki; pruža stručnu i administrativnu podršku i razvija procedure za upravljanje ljudskim resursima, te vodi ukupne procese kadrovske politike za upravljanje ljudskim resursima; druge poslove iz nadležnosti Vlade, koji se odnose na sprovođenje zakona i propisa nadležnih organa i institucija Bosne i Hercegovine ili dužnosti naložene od strane gradonačelnika.

Organizacionim planom se utvrđuju: načela unutrašnje organizacije organa uprave, rukovođenje, naziv i raspored radnih mjesta sa opisom poslova, uslovi u pogledu stručne spremlje i ostali uslovi za obavljanje poslova, broj službenika i namještenika, platni razred radnog mjesta, te ostala pitanja vezana za rad u organima uprave. Organizacionim planom se, također, obezbjeđuje zakonito, efikasno, blagovremeno i ekonomično izvršenje svih poslova iz nadležnosti Odjeljenja; ostvarivanje potpune zaposlenosti i maksimalno korištenje stručnih znanja i potpune odgovornosti zaposlenika; efikasno rukovođenje, sistemsko unapređivanje rada i saradnja sa drugim organima.

Odjeljenje u svom sastavu ima sljedeće organizacione jedinice:

- Služba zajedničkih poslova
- Pododjeljenje za podršku mjesnim zajednicama i nevladinim organizacijama,
- Pododjeljenje za informatiku,
- Pododjeljenje za ljudske resurse,
- Pododjeljenje za javne nabavke.

Služba zajedničkih poslova obavlja zajedničke poslove na nivou Odjeljenja iz oblasti budžeta, finansija, materijalne, finansijske i interne kontrole, pravnih poslova, izrade nacrtu zakonu i podzakonskih akata, kao i administrativne poslove.

Pododjeljenje za podršku mjesnim zajednicama i nevladinim organizacijama, vrši stalnu koordinaciju aktivnosti Vlade sa mjesnim zajednicama, udruženjima građana, nevladinim organizacijama i sl., radi efikasnijeg i potpunijeg razvoja civilnog društva, bez čega je nezamislivo uključivanje u evropske integracione procese, te pomaže i finansijski podržava dobre projekte koji vode ka tome.

Pododjeljenje za informatiku osigurava pouzdanost i stabilnost rada informacionih sistema Vlade Brčko distrikta BiH i sistema zaštite podataka, priprema programe razvoja i vrši upravljanje informacionim sistemom Vlade Brčko distrikta BiH, koordinacija realizacije projekata iz oblasti informatike i definisanje standarda pri nabavci računarske opreme i softvera.

Pododjeljenje za ljudske resurse ostvaruje saradnju i koordinaciju sa svim odjeljenjima i institucijama, kako bi ostvarilo efikasan proces upravljanja ljudskim resursima, vodi ukupne procese kadrovske politike, pruža administrativno-tehničku podršku Odboru za zapošljavanje, vodi politiku zapošljavanja i stara se o procesu otvorene konkurencije i vodi matičnu evidenciju zaposlenih i vodi evidenciju izrečenih disciplinskih mjera. Odjeljenje planira i realizuje ukupan proces obuke – stručnog usavršavanja i obrazovanja, prati proces probnog rada i prati ocjenjivanje, koje rezultira napredovanjem u službi.

Pododjeljenje za javne nabavke obezbjeđuje otvorenu i transparentnu proceduru nabavke za potrebe Distrikta, objedinjava planove nabavki i vrši nabavku svih materijala, robe i usluga za potrebe svih budžetskih korisnika, provodi ili učestvuje u postupku nabavke, prati izmjene i dopune Zakona o javnim nabavkama BiH.

Na dan 31. 12. 2018. godine u Odjeljenju je bilo 45 zaposlenika, a Organizacionim planom je predviđeno 53.

#### **4. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE**

Predmet revizije je finansijsko poslovanje u 2018. godini, u dijelu planiranja i izvršenja budžeta, ocjene sistema internih kontrola, kao i usklađenosti poslovanja iz svoje nadležnosti sa zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Cilj revizije finansijskog poslovanja Odjeljenja je da omogući revizoru da na osnovu prikupljenih dokaza izrazi mišljenje o tome da li je finansijsko poslovanje, obavljeno u skladu sa zakonskim važećim propisima kao i primjerenog ponašanja rukovodioca Odjeljenja nad sredstvima i imovinom Brčko distrikta BiH. Pored toga revizija je planirana i izvršena sa ciljem pribavljanja realne osnove za ocjenu da li su preduzete sve mjere za namjensko trošenje budžetskih sredstava za svrhe za koje je dato ovlaštenje donošenjem budžeta, te davanja preporuka za dalji rad sa posebnim naglaskom na što efikasniju zaštitu javne imovine i ekonomično trošenje javnih sredstava putem jačanja internih kontrola.

Obim revizije je utvrđen internim planskim dokumentima revizije finansijskog poslovanja za 2018. godinu.

Obzirom da se revizija obavlja provjerama na bazi uzoraka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.



## 5. OSVRT NA NALAZE I IMPLEMENTACIJA PREPORUKA REVIZIJE FINANSIJSKOG POSLOVANJA ZA 2018. GODINU

Ured-Kancelarija za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH ( u daljem tekstu: Ured-Kancelarija) izvršio je reviziju finansijskog poslovanja Odjeljenja za 2017. godinu i dostavio konačan izvještaj broj: 01-02-03-13-222/18 od 18.06.2018. godine, u kojem su date odgovarajuće preporuke za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti.

Odjeljenje je sačinilo Akcioni plan za otklanjanje nedostataka po revizorskom izvještaju za period 01.01.- 31.12.2017. godinu broj: 13-001709/18 od 05.07.2018. godine (u daljem tekstu: Akcioni plan), koji je Vlada Brčko distrikta BiH usvojila 23.07.2018. godine, a isti dostavljen Uredu-Kancelariji za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH 31.07.2018. godine.

Odredbe člana 17 stav 2 Zakona o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH, propisuju da je revidirana institucija dužna u roku od 30 dana od dana prijema revizorskog izvještaja, dostaviti Uredu-Kancelariji Program mjera otklanjanja uočenih nedostataka.

Utvdili smo da Odjeljenje nije u propisanom roku, Uredu-Kancelariji za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH, dostavilo Program mjera, odnosno **nije postupilo** u skladu s odredbama člana 17 stava 2 Zakona o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH.

***Potrebno je, u Zakonom propisanom roku, dostaviti Uredu-Kancelariji za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH Program mjera otklanjanja uočenih nedostataka.***

Osvrtom na preporuke date u Izvještajima o obavljenim revizijama za prethodne godine, te uvidom u poduzete aktivnosti, utvdili smo sljedeće:

### • Realizovane preporuke

Revizijom smo utvdili da je Odjeljenje implementiralo preporuke revizije koje se odnose na:

- Blagovremeno donošenje Plana i programa rada koji je sastavni dio Programa rada Vlade Distrikta,
- Donošenje Strategije stručnog usavršavanja službenika,
- Obavješćavanje Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH o zaključenim ugovorima o djelu (posebnim poslovima),
- Dosljedno provođenje odredbi ugovora o nabavci roba i usluga u dijelu utvrđenih rokova, a u slučajevima nepoštovanja istih pismenog obrazlaganja razloga kašnjenja te naplate ugovorne kazne u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.

### • Nerealizovane preporuke

Revizijom smo utvdili da Odjeljenje nije implementiralo preporuke revizije koje se odnose na:

- Poduzimanje aktivnosti na realizaciji programskih zadataka koji su predviđeni Programom rada.
- Poštivanje odredbe Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH u dijelu donošenja Godišnjeg programa stručnog usavršavanja službenika.

- Poštivanje odredbe Zakona o mladima Brčko distrikta BiH u dijelu donošenja Strategije za mlade.
- Definisanje vrste i obima posebnih poslova u Odjeljenju, uslova nastanka potrebe za njihovim obavljanjem, njihovog prethodnog vrednovanja, definisanja procedure načina angažovanja izvršilaca, kao i preispitivanja usaglašenosti Organizacionog plana Odjeljenja sa potrebama za obavljanje djelatnosti. Zatim određivanje obveznika uplate osiguranja od povrede na radu i profesionalnog oboljenja prilikom zaključivanja ugovora o posebnim poslovima.
- Planiranje i odobravanje izdataka za tekuće grantove mjesnim zajednicama i neprofitnim organizacijama u skladu sa nadležnostima Odjeljenja, statusom korisnika i prirodi izdataka u cilju racionalnog korištenja budžetskih sredstava u dijelu opravdanosti odobravanja, kao i njihove pravilne klasifikacije, evidentiranja i prezentacije u finansijskim izvještajima Distrikta i omogućavanja naknadne kontrole njihove namjenske upotrebe.
- Planiranje kapitalnih projekata nakon ispunjenja neophodnih preduslova za njihovu realizaciju, kao što su riješeni imovinsko-pravni odnosi, projektna dokumentacija i druge pripreme radi početka izvođenja radova
- **Djelimično realizovane preporuke, odnosi se na:**
  - Potrebu izrade podzakonskih akata koji će propisati obavezu pravdanja grantova, dati jasne smjernice o načinu pravdanja grantova, definisati validne dokaze za pravdanje utroška dodijeljenih sredstava, te omogućiti uvid u prijem grantova od svih budžetskih korisnika Brčko distrikta BiH.
- **Odjeljenje nije realizovalo preporuke po izvještajima o obavljenoj reviziji za prethodne tri godine, a odnose se na sljedeće:**
  - Obezbjedenje adekvatne zaštite budžetskih sredstava prilikom dodjele tekućih grantova neprofitnim i drugim organizacijama, koji imaju karakter kapitalnih izdataka i koji nisu u primarnoj nadležnosti Odjeljenja.
  - Blagovremeno popunjavanje upražnjenih radnih mjesta državnih službenika, u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Brčko distriktu BiH;
  - Veće učešće tekućih grantova koji se odobravaju putem javnog poziva u iznosu ukupnih grantova, uz definiranje kriterija koji će osigurati pouzdanu ocjenu podudarnosti programa korisnika granta s ciljevima Vlade.

- Dostavljanje Izvještaja o izvršenom popisu stalnih sredstava, potraživanja i obaveza Centralnoj popisnoj komisiji u roku propisanim Uputstvom o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza,

***Potrebno je da Odjeljenje preduzme aktivnosti na otklanjanju propusta i nepravilnosti utvrđenih u revizorskim izvještajima.***

## **6. NALAZI I PREPORUKE**

### **6.1. Rukovodstvo i sistem internih kontrola**

Revizija obuhvata ocjenu sistema internih kontrola, sa naglaskom na funkcionisanje internih kontrola kroz realizaciju programa rada, planiranja i izvršenja budžeta, te usklađenost poslovanja sa zakonskim i podzakonskim aktima.

Šef Odjeljenja je odgovoran za uspostavu sistema internih kontrola u okviru Odjeljenja i usklađenosti poslovanja Odjeljenja sa važećim zakonskim i drugim propisima. Za izvršenje grupa srodnih poslova iz djelokruga Odjeljenja formirana su Pododjeljenja čiji rad organizuju šefovi Pododjeljenja koji su odgovorni za pravilnu primjenu zakona, stručno, efikasno i blagovremeno izvršavanje poslova iz djelokruga odjeljenja, kao i za angažovanje i utrošak predviđenih budžetskih sredstava.

Izvršili smo procjenu uspostavljanja, funkcionisanja i nadzora sistema internih kontrola na osnovu provedene revizije značajnih procesa poslovanja.

Nedostatak sistema interne kontrole se ogleda u sljedećem:

- Izdaci za tekuće grantove, sadrže značajne izdatke koji po svojoj prirodi i statusu korisnika spadaju u primarnu nadležnost drugih odjeljenja ili predstavljaju kapitalne izdatke.
- Ugovori o dodjeli novčanih sredstava sa pozicije grantova neprofitnim organizacijama, sačinjeni u skladu sa odobrenim programima utroška sredstava ne sadrže adekvatne mjere koje bi obezbijedile dosljedno poštivanje obaveze pravdanja dodijeljenih budžetskih sredstava od strane korisnika granta osim nemogućnosti ponovne aplikacije u narednoj godini kod istog davaoca.
- Neizvršavanje zakonskih obaveza donošenja Strategije stručnog usavršavanja službenika, odnosno namještenika, Godišnjeg programa stručnog usavršavanja službenika i Strategije za mlade.
- Nepotpuno izvršavanje programskih zadataka usvojenih za 2018. godinu.

- Izvršavanje redovnih poslova Odjeljenja zaključivanjem ugovora o posebnim poslovima bez postojanja prethodne procedure vrednovanja poslova, načina izbora izvršilaca i osiguranja angažovanih od povreda na radu.
- Planiranja kapitalnih projekata bez ispunjenih neophodnih preduslova za njihovu realizaciju, kao što su riješeni imovinsko-pravni odnosi, projektna dokumentacija i izvršenje drugih neophodnih pripremnih radnji prije početka izvođenja radova.
- Popis imovine, obaveza i potraživanja nije izvršen u skladu sa Uputstvom o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava potraživanja i obaveza u dijelu popisanih rokova za obavljanje popisa.
- Nije vršeno obavještanje Direkcije za finansije Brčko distrikta BiH o tačnom datumu raspoloživosti stalnog sredstva za upotrebu, kako bi se stalno sredstvo u pripremi preknjižilo na stalno sredstvo u upotrebi i otpočeo obračun amortizacije, kako je propisano Pravilnikom o evidenciji stalnih sredstava, sitnog inventara i materijala za budžetske korisnike u Brčko distriktu BiH.

***Potrebno je pojačati interne kontrole u dijelu blagovremenog preduzimanja aktivnosti za realizaciju svih programskih zadataka, planiranja i izvršavanja tekućih grantova, načina angažovanja izvršilaca za izvršavanje redovnih poslova Odjeljenja, blagovremenog donošenja podzakonskih akata iz nadležnosti Odjeljenja, planiranja kapitalnih projekata nakon ispunjenja neophodnih preduslova za njihovu realizaciju, kao i planiranja i izvršenja popisa u skladu sa Uputstvom o vršenju popisa.***

## **6.2. Usklađenost sa zakonskim i drugim propisima**

Članom 39 stavom 1 Zakona o mladima Brčko distrikta BiH ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH" broj: 18/17) propisano je da je Odjeljenje dužno izraditi Strategiju za mlade u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona. Revizijom smo utvrdili da Odjeljenje nije izradilo Strategiju za mlade, što nije u skladu sa pomenutim odredbama Zakona.

***Potrebno je poštivati odredbe Zakona o mladima Brčko distrikta BiH u dijelu predviđenih rokova za donošenje Strategije za mlade.***

## **6.3. Plan i realizacija planom predviđenih zadataka**

Odjeljenje je, iz svoje nadležnosti, obavezno donijeti program rada za narednu godinu prije kraja tekuće godine. Program rada za 2018. godinu Odjeljenje je donijelo 23.11.2017. godine.

Revizijom smo utvrdili da Odjeljenje nije blagovremeno i kontinuirano preduzimalo aktivnosti na realizaciji postavljenih ciljeva, odnosno programskih zadataka iz svoje nadležnosti predviđene Planom rada za 2018. godinu, koji se odnose na:

- Izradu Zakona o opštem upravnom postupku,
- Izradu Etičkog kodeksa službenika i namještenika u organima javne uprave,
- Izradu Plana opšteg stručnog usavršavanja,
- Unapređenje legislative u oblasti grantova, (iz razloga što nije obezbijeđena provjera namjenskog utroška sredstava dodijeljenih grantova u prethodnoj godini kod drugih odjeljenja),
- "Unapređenje IS za upravljanje ljudskim resursima sa softverskim modulima u cilju davanja podrške reforme javne uprave" koji se finansira iz sredstava Fonda za reformu javne uprave BiH (HRMIS baza podataka nije u funkciji od 2015 godine, baza podataka o zaposlenicima vodi se trenutno u excel tabeli).
- Kontinuiranu analizu i identifikaciju potrebnih znanja i vještina kao temelja za iniciranje programa obuke, te evaluaciju primjene stečenih znanja na radnom mjestu.

***Potrebno je poduzeti aktivnosti na realizaciji programskih zadataka koji su predviđeni Programom rada Odjeljenja.***

#### **6.4. Planiranje i izvršenje tekućeg**

Tekući budžet Odjeljenja za 2018. godinu odobren je u iznosu 5.404.794,34 KM, a realizovan u iznosu od 5.119.459,14 KM, što predstavlja 94,72 % od odobrenog iznosa. (Tabela broj 1 u Prilogu izvještaja).

Odredbama člana 22 stav (1) tačka d) navedenog Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta Brčko distrikta BiH ("Sl. glasnik Brčko distrikta BiH", broj: 25/07) regulisano je, da u tekstualnom dijelu izvještaja treba prezentovati: analizu stalnih sredstava, izvršenje popisa, stopu otpisanosti stvari i prava koja podliježu otpisu i slično.

Uvidom u obrazloženja izvršenja budžeta Kancelarije, utvrdili smo da u tekstualnom dijelu izvještaja nije prezentovana analiza stalnih sredstava, izvršenje popisa, stopa otpisanosti stvari i prava koja podliježu otpisu, što nije u skladu odredbama člana 22 stav (1) tačka d) Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta Brčko distrikta BiH.

***Potrebno je, da Kancelarija, prilikom sačinjavanja obrazloženja o realizaciji budžeta, dosljedno primjeni odredbe Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta Brčko distrikta BiH, u dijelu analize stalnih sredstava, izvršenja popisa, stope otpisanosti stvari i prava koja podliježu otpisu.***

##### **6.4.1. Izdaci za materijal i usluge**

Izdaci za materijal i usluge u 2018. godini odobreni su budžetom u iznosu od 356.214,10 KM, a realizovani su u iznosu od 253.496,00 KM, što predstavlja 71,16 % od odobrenog iznosa.

Izdaci za ugovorene usluge su odobreni u iznosu od 159.367,00 KM, a realizovani u iznosu od 104.239,54 KM ili 65,41 %.

U okviru ugovorenih usluga, Odjeljenje je za usluge po ugovorima o djelu realizovalo sredstva u iznosu od 41.441,65 KM. Navedeni izdaci odnose se na naknade po ugovorima o obavljanju posebnih poslova. Zaključivanje pojedinačnih ugovora vršeno je na osnovu Odluke Vlade o davanju saglasnosti broj: 05-001075/17 od 29.12.2017. godine za angažovanje 5 izvršioca na poslovima za koje, po obrazloženju Odjeljenja, nisu predviđena radna mjesta.

Zakonom o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH je propisano da se način angažovanja lica, naknada za obavljanje posebnih poslova, kao i forma i sadržaj ugovora o obavljanju posebnih poslova propisuju Pravilnikom o radu.

Odredbama člana 14 Pravilnika o radu službenika i namještenika u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine propisani su forma i sadržaj ugovora o obavljanju posebnih poslova, dok su način angažovanja i visina naknade dati u nadležnost rukovodioca organa uprave bez postojanja prethodno definisanih procedura i kriterija koji bi osigurali načelo transparentnosti u postupku izbora izvršilaca i utvrđivanja visine naknade.

Istim članom Pravilnika o radu utvrđena je obaveza organa javne uprave da o zaključenim ugovorima o obavljanju posebnih poslova obavijesti Zavod za zapošljavanje Brčko distrikta BiH što za posljedicu ima privremeno brisanje angažovanih lica iz evidencije nezaposlenih lica i gubitak zdravstvenog osiguranja.

Zaključenim ugovorima nije definisan obveznik uplate osiguranja od povrede na radu i profesionalnog oboljenja, tako da angažovana lica u toku rada nisu pokrivena zdravstvenim osiguranjem. Zbog mogućeg nastanka povreda na radu i profesionalnih oboljenja u datim okolnostima mogu se očekivati odštetni zahtjevi koji višestruko premašuju iznose uplaćenih doprinosa nastale primjenom propisane osnovice i stope za obavljanje ovih poslova.

Uvidom u stanje popunjenosti sistematizovanih pozicija, obrazloženje prijedloga za angažovanje izvršilaca za obavljanje posebnih poslova, kao i opis poslova u pojedinačnim ugovorima utvrđeno je da se ugovori odnose na obavljanje redovnih stručnih poslova iz djelatnosti Odjeljenja i da je potreba za njihovim obavljanjem nastala zbog nepopunjenosti pozicija čiji opis većim dijelom odgovara opisima iz ugovora. Istovremeno postojanje upražnjene pozicije i potreba za posebnim poslovima ukazuje na moguću neusklađenost postojećeg Organizacionog plana sa potrebama za obavljanje djelatnosti Odjeljenja.

Takođe možemo konstatovati i druge nepravilnosti i to:

- ugovori se zaključuju sa istim osobama bez prethodno izvršene provjere kvalifikovanosti,
- nije obezbijedena transparentnost prilikom izbora angažovanih lica, kao i da nije osiguran nadzor i praćenje njihovih ostvarenih rezultata rada.

***Potrebno je definisati vrstu i obim posebnih poslova u Odjeljenju, uslove nastanka potrebe za njihovim obavljanjem, izvršiti njihovo prethodno vrednovanje, definisati proceduru načina angažovanja izvršilaca, kao i preispitati usaglašenost Organizacionog plana Odjeljenja sa potrebama za obavljanje djelatnosti.***

***Potrebno je prilikom zaključivanja ugovora, u okviru visine naknade, odrediti obveznika uplate osiguranja od povrede na radu i profesionalnog oboljenja i obezbijediti njeno izvršenje.***

#### **6.4.2. Tekući grantovi**

Grantovi neprofitnim organizacijama su odobreni u iznosu od 3.735.042,40 KM, a realizovani su u iznosu od 3.651.870,40 KM ili 97,77 % odobrenog iznosa. Od budžetom odobrenog iznosa, na grantove pozicionirane u knjizi budžeta se odnosi 3.568.024,40 KM, a na grantove koji će se dodjeljivati putem javnog poziva iznos od 167.000,00 KM ili 4,47 % od ukupnog iznosa odobrenih tekućih grantova.

Od ukupno realizovanog iznosa od 3.651.870,40 KM, na pozicionirane grantove se odnosi 3.492.839,40 KM i realizovani su na osnovu devet Programa utroška sredstava sa pozicije grantova neprofitnim i drugim organizacijama za 2018. godinu, a na grantove za finansiranje projekata po javnom pozivu 159.031,00 KM.

Uvidom u pojedinačne programe rada korisnika tekućih grantova, uočeno je, kao i u ranijem periodu, postojanje grantova za namjene i korisnike koji su u primarnoj nadležnosti drugih odjeljenja i institucija Vlade Brčko distrikta BiH, i koji po svojoj prirodi predstavljaju kapitalne izdatke, (kao na primjer: rješavanje vodosnabdijevanja, uređenje igrališta, puteva, asfaltiranje parking prostora, uređenje groblja, nabavka opreme, i dr.), tako da ne postoji odgovarajuća evidencija u okviru stalnih sredstava, niti je osigurana dovoljna transparentnost i jednakost u tretmanu svih korisnika. Takođe, zbog nedostatka stručnih resursa u Odjeljenju nije obezbijedena adekvatna zaštita budžetskih sredstava u pogledu opravdanosti odobrenih iznosa i uspostavljanja efektivnog naknadnog nadzora nad korištenjem sredstva u cilju sprečavanja njihovog otuđenja. Zbog nepostojanja jedinstvenog registra grantova na nivou Vlade, nije onemogućeno ponavljanje i realizacija više zahtjeva u istom ili nekom drugom periodu, kod iste ili druge institucije.

***Potrebno je prilikom planiranja i odobravanja izdataka za tekuće grantove mjesnim zajednicama i organizacijama civilnog društva, više voditi računa o nadležnostima Odjeljenja i prirodi izdataka u cilju racionalnog korištenja budžetskih sredstava, kao i njihove pravilne klasifikacije, evidentiranja i prezentacije u finansijskim izvještajima Distrikta, te omogućavanja naknadne kontrole njihove namjenske upotrebe.***

Revizijom smo utvrdili da se prilikom apliciranja za sredstva od korisnika grantova traži samo pravdanje datih sredstava od strane Odjeljenja iz prethodne godine, tako da korisnici grantova koji su koristili sredstva kod drugih odjeljenja ostaju ne provjereni u pogledu pravdanja korištenih grantova iz prethodne godine.

Zakonom o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za 2018. godinu u članu 22 stav 8 propisana je da korisniku granta neće biti dodijeljena sredstva ukoliko nije podnio izvještaj o namjenskom utrošku sredstava dodijeljenih u prethodnoj godini.

Utvdili smo, da je izvršeno odobravanje grantova korisnicima grantova, a da Odjeljenje nije prethodno izvršilo provjeru namjenskog utroška sredstava dodijeljenih u prethodnoj godini

kod drugih odjeljenja, zbog čega nije obezbijeđena primjena člana 22 stav 8 Zakona o izvršenju budžeta za 2018. godinu.

***Potrebno je u cilju zaštite javnih sredstava izvršiti provjeru, odnosno od potencijalnog korisnika granta tražiti pravdanje odobrenih grantova u prethodnoj godini iz budžeta Brčko distrikta BiH, kako je to predviđeno odredbama Zakona o izvršenju budžeta za 2018. godinu.***

Kontrolu utroška sredstava vrši Komisija, imenovana od strane šefa Odjeljenja. Zbog činjenice da je najveći broj korisnika grantova utvrđen amandmanima u postupku donošenja budžeta, uloga komisije za procjenu kvaliteta planova i programa rada mjesnih zajednica, udruženja građana i fondacija Brčko distrikta BiH se ogleda u provjeri ispunjenosti formalnih uslova u pogledu dokazivanja statusa korisnika sredstava, obezbjeđenja dokumentacije neophodne za realizaciju konkretnog plana i utvrđivanje namjene sredstava. Komisija ne vrši provjeru stepena podudarnosti konkretnih ciljeva dostavljenih programa sa programom rada Vlade, niti vrši vrednovanje efekata koji treba da budu rezultat granta.

Od ukupno dodijeljenih grantova u iznosu od 3.651.870,40 KM na 220 korisnika, do kraja naše revizije, izvještaj o utrošku sredstava prihvaćen je od samo 23 korisnika (40 grantova) u ukupnom iznosu od 426.500,00 KM što predstavlja 11,68 % od isplaćenih sredstava.

Osim navedenog, zbog krajnjeg roka izvještavanja o utrošku granta (30.09.2019. godine) nije omogućeno upoređivanje izvještaja o njegovom utrošku sa zvaničnim godišnjim finansijskim izvještajima korisnika za godinu u kojoj su odobreni.

Revizijom smo takođe utvrdili da nije propisana jedinstvena metodologija ili instrukcija o načinu pravdanja utroška sredstava grantova neprofitnim organizacijama, što stvara mogućnost različitog vrednovanja dokaza od strane članova komisije, odnosno ne razumijevanja korisnika granta šta predstavlja dokaz o utrošku. Uvidom u pojedinačne predmete vršenja kontrole, utvrdili smo da je dokumentacija kojom se dokazuje utrošak u pojedinim slučajevima za određene vrste troškova nepotpuna, odnosno formalno pravno neispravna da bi se troškovi mogli priznati.

***Potrebno je izraditi podzakonske akte koji daju jasne smjernice o načinu pravdanja grantova, te definisati validne dokaze za pravdanje utroška dodijeljenih sredstava.***

## **6.5. Planiranje i izvršenje kapitalnog budžeta**

Budžet kapitalnih potreba u periodu 2016–2018. godina, odobren je u iznosu od 2.090.525,88 KM, a realizovan u iznosu od 1.423.400,77 ili 68,09 %. (Tabela 2 u prilogu Izvještaja).

Odobreni kapitalni budžet za 2016. godinu iznosi 331.730,24 KM, a realizovan je u iznosu od 329.239,53 KM ili 99,25 % odobrenog budžeta za ove namjene.



Kapitalni budžet za 2017. godinu odobren je u iznosu 695.206,84 KM a realizovan u iznosu 320.421,84 KM ili 46,09 % odobrenog iznosa.

Za 2018. godinu odobren je kapitalni budžet u iznosu 1.063.588,80 KM a realizovan u iznosu od 773.739,40 KM što čini 72,75 % odobrenog kapitalnog budžeta za 2018. godinu.

Revizijom smo utvrdili da u ukupno planiranom kapitalnom budžetu Odjeljenja u periodu 2017–2018. godina, za podršku mjesnim zajednicama, nevladinim organizacijama i udruženjima građana planirano je u iznosu od 388.564,11 KM i to za nabavku opreme, kao i za izgradnju i rekonstrukciju objekata mjesnih zajednica, a da prethodno nisu stečeni uslovi za njihovu realizaciju (tehničkih, pravnih, ekonomskih..)

Na nizak procent realizacije budžeta kapitalnih potreba u prethodnom trogodišnjem periodu su uticali nezavršena izrada projektne dokumentacije i neriješeni imovinsko–pravni odnosi. S obzirom da se planiranje određenog broja kapitalnih projekata vrši bez, prethodno navedenih, ispunjenih neophodnih uslova za njihovu realizaciju, neizvjesna je njihova realizacija.

***Potrebno je, planiranje kapitalnih projekata vršiti nakon ispunjenja neophodnih preduslova za njihovu realizaciju, kao što su riješeni imovinsko-pravni odnosi, projektna dokumentacija i druge pripreme radi početka izvođenja radova.***

#### **6.6. Popis sredstava i izvora sredstava na dan 31.12.2018. godine**

Odredbama člana 4 stav (2) Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza regulisano je, da je popisna komisija dužna sačiniti izvještaj o izvršenom popisu. Odredbama člana 7 pod a) navedenog Uputstva, popisna komisija je dužna da izvještaj o popisu stalnih sredstava, sitnog inventara i zaliha materijala dostavi Centralnoj popisnoj komisiji, najkasnije do 15. januara naredne godine.

Odjeljenje je, dana 25.10.2018. godine, donijelo Odluku o imenovanju komisije za popis stalnih sredstava, potraživanja i obaveza prema izvorima sredstava na dan 31.12.2018. godine, kojom je propisan Zadatak Komisije je da stručno i odgovorno, u skladu sa Uputstvom o radu popisnih komisija, obavljanju popisa stalnih sredstava, potraživanja i obaveza sačine plan rada i izvrše popis u Odjeljenju sa stanjem na dan 31.12.2018. godine, te da izvještaje o izvršenom popisu dostave Centralnoj popisnoj komisiji, najkasnije do 15. 1. 2019. godine.

Revizijom smo utvrdili, da je popisna komisija sačinila Izvještaj o izvršenom popisu na dan 31.12.2018. godine, te isti dostavila Centralnoj popisnoj komisiji 08.02.2019. godine, **što nije u roku koji je propisan Odredbama člana 7 pod (a) Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza.**

***Potrebno je, Izvještaj o izvršenom popisu stalnih sredstava, sitnog inventara i zaliha materijala, dostaviti Centralnoj popisnoj komisiji u roku koji je propisan odredbama Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza.***

Odredbama člana 4 Pravilnika o evidenciji stalnih sredstava, sitnog inventara i materijala za budžetske korisnike u Brčko distriktu BiH je propisano da su budžetski korisnici obavezni obavijestiti Direkciju za finansije Brčko distrikta BiH o tačnom datumu raspoloživosti stalnog sredstva za upotrebu, kako bi se stalno sredstvo u pripremi preknjižilo na stalno sredstvo u upotrebi i otpočeo obračun amortizacije.

Revizijom smo utvrdila da je na ekonomskom kodu investicije u toku evidentirano 997.586,32 KM koje se odnose na ulaganja u stalna sredstva prethodnih godina. Tokom 2018. godine sa pomenutog ekonomskog koda, nije vršeno preknjižavanje investicija u toku na sredstva u upotrebi odnosno nije vršeno stavljanje u upotrebu realizovanih investicija, što nije u skladu sa odredbama člana 4 Pravilnika o evidenciji stalnih sredstava, sitnog inventara i materijala za budžetske korisnike u Brčko distriktu BiH.

***Potrebno je da Odjeljenje pravovremeno obavještava Direkciju za finansije Brčko distrikta BiH o tačnom datumu raspoloživosti stalnog sredstva za upotrebu, kako bi se isto preknjižilo kao sredstvo u upotrebi i otpočeo obračun amortizacije u skladu sa odredbama Pravilnika o evidenciji stalnih sredstava, sitnog inventara i materijala za budžetske korisnike u Brčko distriktu BiH.***

## 7. KOMENTAR

Odjeljenju je uručen Nacrt Izvještaja o reviziji finansijskog poslovanja za 2018. godinu broj: 01-02-03-13-234/18 na razmatranje i dostavljanje eventualnih novih dokaza i komentara na nalaze revizije.

U ostavljenom roku od 15 dana, Odjeljenje se izjasnilo dopisom broj: 13-001885/19 od 01.07.2019. godine. Primjedba koja se odnosila na „potrebu izrade podzakonskih akata koji daju jasne smjernice o načinu pravdanja grantova i definisanju validne dokumentacije za pravdanje utroška dodijeljenih sredstava grantova“ djelimično je uvažena, a preporuka u vezi sa navedenim je stavljena u djelimično realizovane preporuke.

Tim za reviziju:

Envera Imamović, dipl. oec.

Božo Zimonjić, dipl. oec.

## 8. PRILOZI

Struktura odobrenih sredstava budžetom i izvršenih tekućih izdataka za 2018. godinu, po pozicijama Odjeljenja prikazana je u sljedećoj tabeli:

**Tabela broj 1**

Ekonom. kod	Naziv ekonomskog koda	Ostvareno 2017. godine	Plan budžeta 2018. godine	Rebalans i preraspodjela	Odobreni Budžet 2018. godine	Izvršenje 2018. godine	%	
							6/2	6/5
0	1	2	3	4	5	6		
<b>611000</b>	<b>Plaće i naknade troškova zaposlenih</b>	<b>1.171.717,56</b>	<b>1.282.220,78</b>	<b>0,00</b>	<b>1.282.220,78</b>	<b>1.184.669,68</b>	<b>101,11</b>	<b>92,39</b>
611100	Bruto plaće i naknade	1.165.259,01	1.253.862,78	0,00	1.253.862,78	1.181.454,68	101,39	94,23
611200	Naknade zaposlenim	6.458,55	28.358,00	0,00	28.358,00	3.215,00	49,78	11,34
<b>612100</b>	<b>Doprinosi na teret poslodavca</b>	<b>29.513,75</b>	<b>31.335,06</b>	<b>0,00</b>	<b>31.335,06</b>	<b>29.423,06</b>	<b>99,69</b>	<b>93,90</b>
<b>613000</b>	<b>Izdaci za materijal i usluge</b>	<b>220.645,00</b>	<b>352.085,00</b>	<b>4.129,10</b>	<b>356.214,10</b>	<b>253.496,00</b>	<b>114,89</b>	<b>71,16</b>
613100	Putni troškovi	7.714,39	14.110,00	1.188,00	15.298,00	10.428,30	135,18	68,17
613200	Izdaci za energiju	57.292,80	60.000,00	465,00	60.465,00	52.393,89	91,45	86,65
613300	Izdaci za komunalne usluge	23.867,95	31.040,00	20,00	31.060,00	28.055,27	117,54	90,33
613400	Nabavka materijala	12.776,43	49.945,00	114,10	50.059,10	41.586,23	325,49	83,07
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	2.725,97	4.500,00	350,00	4.850,00	3.100,91	113,75	63,94
613700	Izdaci za tekuće održavanje	27.003,72	30.500,00	-305,00	30.195,00	9.682,46	35,86	32,07
613800	Izdaci za osigur., ban. usl. i usl. pl. pr.	3.673,66	5.220,00	-300,00	4.920,00	4.009,40	109,14	81,49
613900	Ugovorene usluge	85.590,08	156.770,00	2.597,00	159.367,00	104.239,54	121,79	65,41
<b>614300</b>	<b>Grantovi neprofitnim organizacijama</b>	<b>2.540.195,20</b>	<b>3.712.384,91</b>	<b>22.639,49</b>	<b>3.735.024,40</b>	<b>3.651.870,40</b>	<b>143,76</b>	<b>97,77</b>
	<b>Ukupno tekući izdaci</b>	<b>3.962.071,51</b>		<b>-391.196,17</b>	<b>5.404.794,34</b>	<b>5.119.459,14</b>	<b>129,21</b>	<b>94,72</b>

**Budžet kapitalnih potreba**

*Tabela broj 2*

R. br.	Godina odobrenja	Odobreno	Izvršeno do 2018.	Izvršeno u 2018.	Izvršeno do 31.12.2018.	% izvršenja
1.	2016.	331.730,24	313.613,70	15.625,83	329.239,53	99,25
2.	2017.	695.206,84	153.449,79	166.927,05	320.421,84	46,09
3.	2018.	1.063.588,80	0,00	773.739,40	773.739,40	72,75
<b>Ukupno</b>		<b>2.090.525,88</b>	<b>467.063,49</b>	<b>956.292,28</b>	<b>1.423.400,77</b>	<b>68,09</b>