

**Bosna i Hercegovina
Brčko distrikt BiH
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA
u Brčko distriktu BiH**



**Босна и Херцеговина
Брчко дистрикт БиХ
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА
у Брчко дистрикту БиХ**



Islahijet 8, telefon 049 218-220, faks 049 490-276
Ислахијет 8, телефон 049 218-220, факс 049 490-276
www.revizija-bd.ba

Broj: 01-02-03-13-222/18
R: 06-04; 012-04/18

**IZVJEŠTAJ
O REVIZIJI FINANSIJSKOG POSLOVANJA
Odjeljenja za stručne i administrativne poslove
za period 1. 1.- 31. 12. 2017. godine**

Brčko, maj 2018. godine

SADRŽAJ

NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE	3
1. REZIME DATIH PREPORUKA	5
2. UVOD	7
3. OPŠTI DIO	7
4. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	8
5. OSVRT NA NALAZE I IMPLEMENTACIJA PREPORUKA REVIZIJE FINANSIJSKOG POSLOVANJA ZA 2016. GODINU	9
6. NALAZI I PREPORUKE	10
6.1. RUKOVODSTVO I SISTEM INTERNIH KONTROLA	10
6.2. USKLAĐENOST SA ZAKONSKIM I DRUGIM PROPISIMA	11
6.3. PLAN I REALIZACIJA PLANOM PREDVIĐENIH ZADATAKA	12
6.4. PLANIRANJE I IZVRŠENJE TEKUĆEG I KAPITALNOG BUDŽETA	13
6.4.1. Izdaci za materijal i usluge	13
6.4.2. Tekući grantovi	15
6.4.3. Planiranje i izvršenje kapitalnog budžeta	16
6.5. JAVNE NABAVKE	17
6.6. POPIS SREDSTAVA I IZVORA SREDSTAVA NA DAN 31.12.2017. GODINE	18
7. KOMENTAR	19
8. PRILOZI	20

Bosna i Hercegovina
Brčko distrikt BiH
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA
u Brčko distriktu BiH



Босна и Херцеговина
Брчко дистрикт БиХ
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА
у Брчко дистрикту БиХ



Islahijet 8, telefon 049 218-220, faks 049 490-276
Ислахијет 8, телефон 049 218-220, факс 049 490-276
www.revizija-bd.ba

ŠEFU ODJELJENJA ZA STRUČNE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE

NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE

Predmet revizije

Izvršili smo reviziju finansijskog poslovanja Odjeljenja za stručne i administrativne poslove Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Odjeljenje) za period 01. 01. – 31. 12. 2017. godine, te reviziju usklađenosti poslovanja sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Odgovornost rukovodstva

Šef Odjeljenja je odgovoran za finansijsko poslovanje Odjeljenja i usklađenost poslovanja sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima, programom rada i odobrenim pozicijama budžeta. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sprečavanje i otkrivanje materijalno značajnih grešaka u finansijskom poslovanju Odjeljenja, kao i primjerenost i ponašanje revidiranog Odjeljenja nad sredstvima i imovinom koja mu je data na upravljanje.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskom poslovanju na osnovu izvršene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 40/08, 29/14 i 23/16) i primjenjivim okvirom ISSAI revizijskih standarda. Ovi standardi nalažu da radimo u skladu sa etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijsko poslovanje ne sadrži materijalno značajne pogreške, te da je poslovanje usklađeno sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Revizija uključuje sprovođenje postupaka u cilju pribavljanja revizorskih dokaza o usklađenosti finansijskog poslovanja sa zakonskim i drugim relevantnim propisima, odobrenim i izvršenim pozicijama budžeta i izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti. Izbor postupka je zasnovan na revizorskom prosuđivanju, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešaka u finansijskom poslovanju. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za finansijsko poslovanje, u cilju osmišljavanja revizorskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, i zadovoljavaju standarde revizije.

Smatramo da su pribavljeni revizorski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnovu za naše revizorsko mišljenje.

Osnov za izražavanje mišljenja

- *Izdaci za tekuće grantove neprofitnim organizacijama (mjesnim zajednicama, udruženjima i fondacijama) izvršeni su u iznosu od 2.540.195,20 KM. Od ukupnog iznosa na pozicionirane grantove se odnosi 96,8% dok je samo 3,2% dodijeljeno putem javnog poziva. Značajan iznos isplaćenih sredstava se odnosi na izdatke koji po namjeni i/ili statusu korisnika spadaju u nadležnost drugih odjeljenja kao i na izdatke koji imaju karakter kapitalnih izdataka, tako da njihovim odobravanjem nije osigurana adekvatna zaštita budžetskih sredstava u pogledu opravdanosti odobrenih iznosa i uspostavljanja evidencije i procedura koje bi omogućile provođenje efektivnog naknadnog nadzora u toku upotrebe stečenih sredstava.*
- *Izdaci za privremene i povremene poslove realizovani su u iznosu od 26.985,43 KM. Ugovori se najvećim dijelom odnose na obavljanje redovnih poslova iz nadležnosti Odjeljenja sistematizovanih u Organizacionom planu, a zaključivani su bez postojanja procedure koja bi obezbijedila načelo transparentnosti u postupku izbora izvršilaca, utvrđivanja visine naknade za izvršeni posao, kao ni dokumentovanja obima i kvaliteta izvršenog posla i obaveznog izvještavanja Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH o zaključenim ugovorima.*

Mišljenje s rezervom

Po našem mišljenju u finansijskom poslovanju Odjeljenja u toku 2017. godine, osim efekata navoda u prethodnoj tački, nije bilo značajnih neusaglašenosti s važećom zakonskom regulativom i odobrenim pozicijama budžeta.

Zamjenici glavnog revizora

Amra Ilić, dipl. oec.

mr. sci. Savo Grujić, dipl. oec.

Glavni revizor

Nekir Suljagić, dipl. oec.

1. REZIME DATIH PREPORUKA

Izvršenom revizijom finansijskog poslovanja Odjeljenja u 2017. godini, konstatovali smo određene propuste i nepravilnosti. U cilju otklanjanja istih, dajemo sljedeće preporuke:

Potrebno je da Odjeljenje, u Akcionom planu navede jasne rokove za otklanjanje i prevazilaženje propusta i nepravilnosti utvrđenih revizorskim izvještajem, te blagovremeno preduzme aktivnosti na implementiranju datih preporuka.

Potrebno je ažurirati i dograditi postojeći sistem internih kontrola kojim bi se obezbijedilo njegovo kontinuirano i efikasno funkcionisanje u svim procesima poslovanja Odjeljenja, a naročito u dijelu: blagovremenog preduzimanja aktivnosti za realizaciju svih programskih zadataka, planiranja i izvršavanja tekućih grantova, načina angažovanja izvršilaca za izvršavanje redovnih poslova Odjeljenja, blagovremenog donošenja podzakonskih akata iz nadležnosti Odjeljenja, planiranja kapitalnih projekata nakon ispunjenja neophodnih preduslova za njihovu realizaciju, kao i planiranja i izvršenja popisa u skladu sa Uputstvom.

Potrebno je poštivati odredbe Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH u dijelu donošenja Strategije stručnog usavršavanja službenika, odnosno namještenika i Godišnjeg programa stručnog usavršavanja službenika.

Potrebno je poštivati odredbe Zakona o mladima Brčko distrikta BiH u dijelu donošenja Strategije za mlade.

Potrebno je, da Odjeljenje iz svoje nadležnosti, blagovremeno donese Plan i program rada koji je sastavni dio Programa rada Vlade Distrikta, kako bi isti bio podnesen Skupštini Brčko distrikta BiH, u roku koji je propisan odredbama Statuta Brčko distrikta BiH.

Potrebno je poduzeti aktivnosti na realizaciji programskih zadataka koji su predviđeni Programom rada.

Potrebno je definisati vrstu i obim posebnih poslova u Odjeljenju, uslove nastanka potrebe za njihovim obavljanjem, izvršiti njihovo prethodno vrednovanje, definisati proceduru načina angažovanja izvršilaca, izvršiti obavještanje Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH o zaključenim ugovorima, kao i preispitati usaglašenost Organizacionog plana Odjeljenja sa potrebama za obavljanje djelatnosti.

Potrebno je prilikom zaključivanja ugovora, u okviru visine naknade, odrediti obveznika uplate osiguranja od povrede na radu i profesionalnog oboljenja i obezbijediti njeno izvršenje.

Potrebno je prilikom planiranja i odobravanja izdataka za tekuće grantove mjesnim zajednicama i neprofitnim organizacijama, više voditi računa o nadležnostima Odjeljenja, o statusu korisnika i prirodi izdataka u cilju racionalnog korištenja budžetskih sredstava u

dijelu opravdanosti odobravanja, kao i njihove pravilne klasifikacije, evidentiranja i prezentacije u finansijskim izvještajima Distrikta i omogućavanja naknadne kontrole njihove namjenske upotrebe.

Potrebno je izraditi podzakonske akte koji će propisati obavezu pravdanja grantova, dati jasne smjernice o načinu pravdanja grantova, definisati validne dokaze za pravdanje utroška dodijeljenih sredstava, te omogućiti uvid u prijem grantova od svih budžetskih korisnika Brčko distrikta BiH.

Potrebno je, planiranje kapitalnih projekata vršiti nakon ispunjenja neophodnih preduslova za njihovu realizaciju, kao što su riješeni imovinsko-pravni odnosi, projektna dokumentacija i druge pripreme radi početka izvođenja radova

Potrebno je dosljedno provoditi odredbe ugovora o nabavci roba i usluga u dijelu utvrđenih rokova, a u slučajevima nepoštovanja istih pismeno obrazložiti razloge kašnjenja i njihovu opravdanost ili naplatiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.

Potrebno je blagovremenim pripremama i praćenjem rada Komisije za popis stalnih sredstava i obaveza Odjeljenja obezbijediti dosljednu primjenu Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza.

NALAZI I PREPORUKE IZVJEŠTAJA O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINANSIJSKOG POSLOVANJA ODJELJENJA ZA STRUČNE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE ZA 2017. GODINU

2. UVOD

Obavili smo reviziju finansijskog poslovanja Odjeljenja na osnovu ovlaštenja datih Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH i drugim relevantnim propisima, kao i na osnovu godišnjeg plana revizija.

3. OPŠTI DIO

Odjeljenje izvršava stručne, administrativne i druge poslove iz nadležnosti Vlade, koji se odnose na: provođenje zakona i propisa nadležnih organa i institucija Bosne i Hercegovine i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine iz oblasti uprave, pod nadzorom i instrukcijama Gradonačelnika; odnose sa udruženjima, fondacijama, nevladinim organizacijama i mjesnim zajednicama; osiguravanje rada i održavanje informacionih sistema u organima uprave, provođenje postupka javnih nabavki; pruža stručnu i administrativnu podršku i razvija procedure za upravljanje ljudskim resursima, te vodi ukupne procese kadrovske politike za upravljanje ljudskim resursima; druge poslove iz nadležnosti Vlade, koji se odnose na sprovođenje zakona i propisa nadležnih organa i institucija Bosne i Hercegovine ili dužnosti naložene od strane gradonačelnika.

Organizacionim planom se utvrđuju: načela unutrašnje organizacije organa uprave, rukovođenje, naziv i raspored radnih mjesta sa opisom poslova, uslovi u pogledu stručne spreme i ostali uslovi za obavljanje poslova, broj službenika i namještenika, platni razred radnog mjesta, te ostala pitanja vezana za rad u organima uprave. Organizacionim planom se, također, obezbjeđuje zakonito, efikasno, blagovremeno i ekonomično izvršenje svih poslova iz nadležnosti Odjeljenja; ostvarivanje potpune zaposlenosti i maksimalno korištenje stručnih znanja i potpune odgovornosti zaposlenika; efikasno rukovođenje, sistemsko unapređivanje rada i saradnja sa drugim organima.

Odjeljenje u svom sastavu ima sljedeće organizacione jedinice:

- Služba zajedničkih poslova
- Pododjeljenje za podršku mjesnim zajednicama i nevladinim organizacijama,
- Pododjeljenje za informatiku,
- Pododjeljenje za ljudske resurse,
- Pododjeljenje za javne nabavke.

Služba zajedničkih poslova obavlja zajedničke poslove na nivou Odjeljenja iz oblasti budžeta, finansija, materijalne, finansijske i interne kontrole, pravnih poslova, izrade nacrtu zakona i podzakonskih akata, kao i administrativne poslove.

Pododjeljenje za podršku mjesnim zajednicama i nevladinim organizacijama, vrši stalnu koordinaciju aktivnosti Vlade sa mjesnim zajednicama, udruženjima građana, nevladinim organizacijama i sl., radi efikasnijeg i potpunijeg razvoja civilnog društva, bez čega je nezamislivo uključivanje u evropske integracione procese, te pomaže i finansijski podržava dobre projekte koji vode ka tome.

Pododjeljenje za informatiku osigurava pouzdanost i stabilnost rada informacionih sistema Vlade Brčko distrikta BiH i sistema zaštite podataka, priprema programe razvoja i vrši upravljanje informacionim sistemom Vlade Brčko distrikta BiH, koordinacija realizacije projekata iz oblasti informatike i definisanje standarda pri nabavci računarske opreme i softvera.

Pododjeljenje za ljudske resurse ostvaruje saradnju i koordinaciju sa svim odjeljenjima i institucijama, kako bi ostvarilo efikasan proces upravljanja ljudskim resursima, vodi ukupne procese kadrovske politike, pruža administrativno-tehničku podršku Odboru za zapošljavanje, vodi politiku zapošljavanja i stara se o procesu otvorene konkurencije i vodi matičnu evidenciju zaposlenih i vodi evidenciju izrečenih disciplinskih mjera. Odjeljenje planira i realizuje ukupan proces obuke – stručnog usavršavanja i obrazovanja, prati proces probnog rada i prati ocjenjivanje, koje rezultira napredovanjem u službi.

Pododjeljenje za javne nabavke obezbjeđuje otvorenu i transparentnu proceduru nabavke za potrebe Distrikta, objedinjava planove nabavki i vrši nabavku svih materijala, robe i usluga za potrebe svih budžetskih korisnika, provodi ili učestvuje u postupku nabavke, prati izmjene i dopune Zakona o javnim nabavkama BiH.

Na dan 31. 12. 2017. godine u Odjeljenju je bilo 46 zaposlenika, a Organizacionim planom je predviđeno 53.

4. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije je finansijsko poslovanje u 2017. godini, u dijelu planiranja i izvršenja budžeta, ocjene sistema internih kontrola, kao i usklađenosti poslovanja iz svoje nadležnosti sa zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Cilj revizije finansijskog poslovanja Odjeljenja je da omogući revizoru da na osnovu prikupljenih dokaza izrazi mišljenje o tome da li je finansijsko poslovanje, obavljeno u skladu sa zakonskim važećim propisima kao i primjerenog ponašanja rukovodioca Odjeljenja nad sredstvima i imovinom Brčko distrikta BiH. Pored toga revizija je planirana i izvršena sa ciljem pribavljanja realne osnove za ocjenu da li su preduzete sve mjere za namjensko trošenje budžetskih sredstava za svrhe za koje je dato ovlaštenje donošenjem budžeta, te davanja preporuka za dalji rad sa posebnim naglaskom na što efikasniju zaštitu javne imovine i ekonomično trošenje javnih sredstava putem jačanja internih kontrola.

Obim revizije je utvrđen internim planskim dokumentima revizije finansijskog poslovanja za 2017. godinu.

Obzirom da se revizija obavlja provjerama na bazi uzoraka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

5. OSVRT NA NALAZE I IMPLEMENTACIJA PREPORUKA REVIZIJE FINANSIJSKOG POSLOVANJA ZA 2016. GODINU

Kancelarija za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH izvršila je reviziju finansijskog poslovanja Odjeljenja za 2016. godinu i izrazila mišljenje s rezervom. U izvještaju o reviziji finansijskog poslovanja za 2016. godinu date su preporuke kojima se sugeriše preduzimanje određenih aktivnosti na unapređenju poslovanja i otklanjanju nedostataka u daljem poslovanju.

Na osnovu preporuka iz Izvještaja o obavljenoj reviziji finansijskog poslovanja za 2016. godinu, Odjeljenje je usvojilo „Akcioni plan Odjeljenja na prevazilaženju nedostataka po izvršenoj reviziji finansijskog poslovanja za period od 01.01. do 31.12.2016. godine“, broj: 13-002120/16 od 17.07.2017. godine (u daljem tekstu Akcioni plan). Uvidom u Akcioni plan utvrdili smo da Odjeljenje nije postavilo jasne rokove izvršenja nosiocima aktivnosti na otklanjanju nepravilnosti i implementiranju preporuka.

Osvrtom na planirane aktivnosti, izvještaj o radu Odjeljenja za 2016. godinu, te na realizaciju datih preporuka, utvrdili smo sljedeće:

- **Realizovane preporuke:**

Odjeljenje je realizovalo preporuke koje se odnose na:

- donošenje Pravilnika o stručnom usavršavanju službenika,
- blagovremenu izradu, donošenje i dostavljanje rješenja o prestanku radnog odnosa i
-
- odjava sa fondova penzijskog i invalidskog osiguranja

- **Preporuka čija je realizacija u toku:**

Odjeljenje je djelimično realizovalo preporuku koja se odnosi na:

- donošenje Strategije stručnog usavršavanja službenika,
- **Nerealizovane preporuke**
- donošenje Godišnjeg programa stručnog usavršavanja službenika

- **Nerealizovane preporuke u prethodne tri godine:**

Odjeljenje nije realizovalo preporuke po Izvještajima o obavljenoj reviziji za prethodne tri godine, koje se odnose na:

- blagovremeno donošenje programa rada Odjeljenja,
- obezbjeđenje adekvatne zaštite budžetskih sredstava prilikom dodjele tekućih grantova neprofitnim i drugim organizacijama, koji imaju karakter kapitalnih izdataka i koji nisu u primarnoj nadležnosti Odjeljenja;

- blagovremeno popunjavanje upražnjenih radnih mjesta državnih službenika, u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Brčko distriktu BiH;
- veće učešće tekućih grantova koji se odobravaju putem javnog poziva u iznosu ukupnih grantova, uz definiranje kriterija koji će osigurati pouzdanu ocjenu podudarnosti programa korisnika granta sa ciljevima Vlade;
- izvršenje popisa imovine u propisanom roku, uz identifikaciju pojedinačnih sredstava i iskazivanje njegove ukupne vrijednosti, te utvrđivanje njihovog stvarnog stanja i preduzimanje radnji neophodnih za usklađivanje stvarnog i knjigovodstvenog stanja popisane imovine, kao i uspostavljanje efektivnog stručnog nadzora nad njihovom upotrebom i zaštitom.

Potrebno je da Odjeljenje, u Akcionom planu navede jasne rokove za otklanjanje i prevazilaženje propusta i nepravilnosti utvrđenih revizorskim izvještajem, te blagovremeno preduzme aktivnosti na implementiranju datih preporuka.

6. NALAZI I PREPORUKE

6.1. Rukovodstvo i sistem internih kontrola

Revizija obuhvata ocjenu sistema internih kontrola, sa naglaskom na funkcionisanje internih kontrola kroz realizaciju programa rada, planiranja i izvršenja budžeta, te usklađenost poslovanja sa zakonskim i podzakonskim aktima.

Šef Odjeljenja je odgovoran za uspostavu sistema internih kontrola u okviru Odjeljenja i usklađenosti poslovanja Odjeljenja sa važećim zakonskim i drugim propisima. Za izvršenje grupa srodnih poslova iz djelokruga Odjeljenja formirana su Pododjeljenja čiji rad organizuju šefovi Pododjeljenja koji su odgovorni za pravilnu primjenu zakona, stručno, efikasno i blagovremeno izvršavanje poslova iz djelokruga odjeljenja, kao i za angažovanje i utrošak predviđenih budžetskih sredstava.

Izvršili smo procjenu uspostavljanja, funkcionisanja i nadzora sistema internih kontrola na osnovu provedene revizije značajnih procesa poslovanja.

Nedostatak sistema interne kontrole se ogleda u slijedećem:

Izdaci za tekuće grantove, sadrže značajne izdatke koji po svojoj prirodi i statusu korisnika spadaju u primarnu nadležnost drugih odjeljenja ili predstavljaju kapitalne izdatke.

Ugovori o dodjeli novčanih sredstava sa pozicije grantova neprofitnim organizacijama, sačinjeni u skladu sa odobrenim programima utroška sredstava ne sadrže adekvatne mjere koje bi obezbijedile dosljedno poštivanje obaveze pravdanja dodijeljenih budžetskih

sredstava od strane korisnika granta osim nemogućnosti ponovne aplikacije u narednoj godini kod istog davaoca.

Neizvršavanje zakonskih obaveza donošenja Strategije stručnog usavršavanja službenika, odnosno namještenika, Godišnjeg programa stručnog usavršavanja službenika i Strategije za mlade.

Nepotpuno izvršavanje programskih zadataka usvojenih za 2017. godinu.

Izvršavanje redovnih poslova Odjeljenja zaključivanjem ugovora o posebnim poslovima bez postojanja prethodne procedure vrednovanja poslova, načina izbora izvršilaca i dokumentovanja obavještanja Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH o zaključenim ugovorima.

Planiranja kapitalnih projekata bez ispunjenih neophodnih preduslova za njihovu realizaciju, kao što su riješeni imovinsko-pravni odnosi, projektna dokumentacija i izvršenje drugih neophodnih pripremnih radnji prije početka izvođenja radova.

Popis imovine, obaveza i potraživanja nije izvršen u skladu sa Uputstvom o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava potraživanja i obaveza u dijelu obima popisa i propisanih rokova.

Potrebno je ažurirati i dograditi postojeći sistem internih kontrola kojim bi se obezbijedilo njegovo kontinuirano i efikasno funkcionisanje u svim procesima poslovanja Odjeljenja, a naročito u dijelu: blagovremenog preduzimanja aktivnosti za realizaciju svih programskih zadataka, planiranja i izvršavanja tekućih grantova, načina angažovanja izvršilaca za izvršavanje redovnih poslova Odjeljenja, blagovremenog donošenja podzakonskih akata iz nadležnosti Odjeljenja, planiranja kapitalnih projekata nakon ispunjenja neophodnih preduslova za njihovu realizaciju, kao i planiranja i izvršenja popisa u skladu sa Uputstvom.

6.2. Usklađenost sa zakonskim i drugim propisima

U skladu sa članom 20. tačka d) Zakona o javnoj upravi Brčko distrikta BiH („Sl. glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 19/07, 2/08, 43/08 i 9/13), Odjeljenje je pored ostalog, nadležno za upravljanje ljudskim resursima u organima javne uprave. Odredbama člana 82. (Strategija stručnog usavršavanja), Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Zakon), stavom (1) propisano je da Strategiju stručnog usavršavanja službenika, odnosno namještenika, donosi Vlada, na prijedlog šefa Odjeljenja za stručne i administrativne poslove, za period od tri godine.

Stavom (3) istog člana pomenutog Zakona, propisano je da, godišnji program stručnog usavršavanja službenika, odnosno namještenika, donosi Vlada, na prijedlog šefa Odjeljenja za stručne i administrativne poslove.

Odredbe člana 84. ovog Zakona propisuju da se način realizacije programa stručnog usavršavanja utvrđuje pravilnikom o stručnom usavršavanju službenika, odnosno

namještenika koji donosi Vlada, na prijedlog šefa Odjeljenja za stručne i administrativne poslove. Pravilnikom o stručnom usavršavanju članom 4 propisan je sadržaj strategije stručnog usavršavanja a članom 5 sadržaj godišnjeg programa stručnog usavršavanja i obaveze organa javne uprave u postupku njegove izrade i realizacije.

Revizijom smo utvrdili da Odjeljenje iz svoje nadležnosti nije sačinilo Strategiju stručnog usavršavanja službenika, odnosno namještenika i Godišnji program stručnog usavršavanja službenika, što nije u skladu sa odredbama člana 82. stav (1) i (3) Zakona i člana 4 i 5 Pravilnika o stručnom usavršavanju.

Potrebno je poštivati odredbe Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH u dijelu donošenja Strategije stručnog usavršavanja službenika, odnosno namještenika i Godišnjeg programa stručnog usavršavanja službenika.

Članom 39 stavom 1 Zakona o mladima Brčko distrikta BiH ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH" broj: 18/17) propisano je da je Odjeljenje dužno izraditi Strategiju za mlade u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona. Revizijom smo utvrdili da Odjeljenje nije izradilo Strategiju za mlade, što nije u skladu s pomenutim odredbama Zakona.

Potrebno je poštivati odredbe Zakona o mladima Brčko distrikta BiH u dijelu donošenja Strategije za mlade.

6.3. Plan i realizacija planom predviđenih zadataka

U skladu sa odredbama člana 20. Zakona o javnoj upravi Brčko distrikta BiH („Sl. glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 19/07, 2/08, 43/08 i 9/13), Odjeljenje je nadležno za:

- a) odnose sa udruženjima, fondacijama, nevladinim organizacijama i mjesnim zajednicama;
- b) osiguravanje rada informacionog sistema javne uprave;
- c) provođenje postupka javnih nabavki;
- d) upravljanje ljudskim resursima u organima javne uprave i
- e) druge poslove iz nadležnosti Odjeljenja određene zakonom i drugim propisima.

Odjeljenje je, shodno navedenim nadležnostima, donijelo Program rada za 2017. godinu. Odredbama člana 58. (Izveštaji i programi rada) Statuta Brčko distrikta BiH, propisano je da na kraju svake kalendarske godine gradonačelnik, pored ostalog, podnosi Skupštini Program rada Vlade distrikta za narednu godinu. Te su odjeljenja iz svoje nadležnosti, obavezna donijeti programe rada za narednu godinu, prije kraja tekuće godine. Revizijom smo utvrdili da je Odjeljenje, Program rada Vladi distrikta, dostavilo 19.01.2017. godine, što nije u skladu s pomenutim odredbama Statuta Brčko distrikta BiH.

Takođe, utvrdili smo da Odjeljenje nije završilo aktivnosti na realizaciji utvrđenih zadataka iz svoje nadležnosti, odnosno, iz Programa rada, koje se posebno odnose na:

- realizaciju sredstava kapitalnog Budžeta,
- efikasniji rad organa javne uprave putem kontinuirane analize i identifikacije potrebnih znanja i vještina kao temelja za iniciranje programa obuke, te evaluacija primjene stečenih znanja na radnom mjestu,
- revidiranje procesa zapošljavanja i učiniti ga efikasnijim kroz uspostavu drugačije organizacije Pododjeljenja za ljudske resurse i Odbora za zapošljavanje, uz izgradnju transparentnih i nepristrasnih procedura odabira prilikom zapošljavanja,
- stavljanje u upotrebu novog e-mail sistema sa web sučeljem za zaposlenike Vlade Brčko distrikta BiH,
- stručno usavršavanje službenika i namještenika, uvođenje i primjena "e-learning" učenja.

Potrebno je, da Odjeljenje iz svoje nadležnosti, blagovremeno donese Plan i program rada koji je sastavni dio Programa rada Vlade Distrikta, kako bi isti bio podnesen Skupštini Brčko distrikta BiH, u roku koji je propisan odredbama Statuta Brčko distrikta BiH.

Potrebno je poduzeti aktivnosti na realizaciji programskih zadataka koji su predviđeni Programom rada.

6.4. Planiranje i izvršenje tekućeg i kapitalnog budžeta

Tekući izdaci Odjeljenja za 2017. godinu odobreni su budžetom u iznosu 4.546.756,31 KM, a izvršeni u iznosu od 3.962.071,51 KM, što predstavlja 87,14 % od odobrenog iznosa, dok su za 3,36 % veći od realizovanog iznosa u 2016. godini. (Tabela broj 1 u Prilogu izvještaja). Budžet kapitalnih potreba za 2017. godinu je odobren u iznosu od 735.206,84 KM dok je izvršen u iznosu od 153.449,79 KM ili 20,87 % od planiranog iznosa.

6.4.1. Izdaci za materijal i usluge

Izdaci za materijal i usluge u 2017. godini odobreni su budžetom u iznosu od 333.675,00 KM, a izvršeni u iznosu od 220.645,00 KM, što predstavlja 66,13 % od odobrenog iznosa.

Odstupanje izvršenja od odobrenih izdataka za materijal i usluge obrazloženo je nemogućnošću okončanja započetog postupka nabavke namještaja za potrebe mjesnih zajednica do kraja godine.

Izdaci za ugovorene usluge su odobreni u iznosu od 121.790,00 KM, a realizovani u iznosu od 85.590,08 KM ili 70,28 % U okviru ugovorenih usluga, Odjeljenje je u istom periodu, za usluge po ugovorima o djelu, realizovalo sredstva u iznosu od 26.985,43 KM. Izdaci se odnose na naknade po ugovorima o obavljanju posebnih poslova. Zaključivanje pojedinačnih ugovora vršeno je na osnovu Odluke Vlade o davanju saglasnosti broj: 33-001419/17 od 29.03.2017. godine za angažovanje 4 izvršioca na poslovima za koja po obrazloženju Odjeljenja nisu predviđena radna mjesta.

Zakonom o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH je propisano da se način angažovanja lica, naknada za obavljanje posebnih poslova, kao i forma i sadržaj ugovora o obavljanju posebnih poslova propisuju Pravilnikom o radu.

Odredbama člana 14 Pravilnika o radu službenika i namještenika u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (čiji je predlagatelj Odjeljenje) propisana je forma i sadržaj ugovora o obavljanju posebnih poslova, dok su način angažovanja i visina naknade dati u nadležnost rukovodioca organa uprave bez postojanja utvrđenih procedura i kriterija koji bi osigurali načelo transparentnosti u postupku izbora izvršilaca i utvrđivanja visine naknade.

Istim članom Pravilnika o radu utvrđena je obaveza organa javne uprave da o zaključenim ugovorima o obavljanju posebnih poslova obavijesti Zavod za zapošljavanje Brčko distrikta BiH što za posljedicu ima privremeno brisanje angažovanih lica iz evidencije nezaposlenih lica i gubitak zdravstvenog osiguranja.

Zaključenim ugovorima nije definisan obveznik uplate osiguranja od povrede na radu i profesionalnog oboljenja, tako da angažovana lica u toku rada nisu pokrivena zdravstvenim osiguranjem. Zbog mogućeg nastanka povreda na radu i profesionalnih oboljenja u datim okolnostima mogu se očekivati odštetni zahtjevi koji višestruko premašuju iznose uplaćenih doprinosa nastale primjenom propisane osnovice i stope za obavljanje ovih poslova.

Uvidom u stanje popunjenosti sistematizovanih pozicija i obrazloženje prijedloga za angažovanje izvršilaca za obavljanje posebnih poslova i pojedinačne ugovore utvrđeno je da se dva ugovora odnose na obavljanje redovnih stručnih poslova iz djelatnosti Odjeljenja i da je potreba za njihovim obavljanjem nastala zbog nepopunjenosti jedne pozicije koja je predviđena organizacionim planom i privremenog premještaja zaposlenika u druge institucije. Istovremeno postojanje upražnjene pozicije i potreba za posebnim poslovima ukazuje na moguću neusklađenost postojećeg Organizacionog plana sa potrebama za obavljanje djelatnosti Odjeljenja.

Druga dva ugovora odnose se na poslove fizičko tehničke zaštite za koja ne postoje sistematizovana radna mjesta ali ne ispunjavaju uslov da spadaju u nadležnost Odjeljenja tako da imaju karakter **trajnih** usluga koje se po pravilu nabavljaju provođenjem postupaka javnih nabavki ili sistematizovanjem radnih mjesta.

Odjeljenje nije dokumentovalo obavezno izvještavanje Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH o zaključenim ugovorima što nije u skladu sa odredbama člana 14 Pravilnika o radu.

Potrebno je definisati vrstu i obim posebnih poslova u Odjeljenju, uslove nastanka potrebe za njihovim obavljanjem, izvršiti njihovo prethodno vrednovanje, definisati proceduru načina angažovanja izvršilaca, izvršiti obavještavanje Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH o zaključenim ugovorima, kao i preispitati usaglašenost Organizacionog plana Odjeljenja sa potrebama za obavljanje djelatnosti.

Potrebno je prilikom zaključivanja ugovora, u okviru visine naknade, odrediti obveznika uplate osiguranja od povrede na radu i profesionalnog oboljenja i obezbijediti njeno izvršenje.

6.4.2. Tekući grantovi

Grantovi neprofitnim organizacijama su odobreni u iznosu od 2.964.055,00 KM, a izvršeni su u iznosu od 2.540.195,20 KM ili 85,70 %. Od budžetom odobrenog iznosa, na grantove pozicionirane u knjizi budžeta se odnosi 2.777.055,00 KM, a na grantove koji će se dodjeljivati putem javnog poziva iznos od 187.000,00 KM ili 6,31 % od ukupnog iznosa odobrenih tekućih grantova.

Od ukupno realizovanog iznosa od 2.540.195,20 KM, mjesnim zajednicama je isplaćeno 784.300,00 KM ili 30,86 % i udruženjima odnosno nevladinim organizacijama isplaćen je iznos od 1.755.895,20 KM ili 69,12 %.

Odstupanje izvršenja od odobrenih izdataka za grantove obrazloženo je time da nekoliko mjesnih zajednica i udruženja nisu stekli uslove za dodjelu sredstava zbog kašnjenja izvještaja iz prethodne godine i nekoliko udruženja nije apliciralo za sredstva.

Uvidom u pojedinačne programe rada korisnika tekućih grantova, utvrđeno je odobravanje grantova korisnicima koji po svom statusu i namjeni sredstava spadaju u nadležnost drugih odjeljenja i institucija Vlade Brčko distrikta BiH (troškovi transplantacije, pomoć demobilisanim borcima i članovima njihovih porodica). Utvrđeno je takođe i odobravanje grantova koji po svojoj prirodi predstavljaju kapitalne izdatke (bušenje ili održavanje bunara i drugih objekata vodosnabdijevanja, izgradnja ili asfaltiranje puteva i parking prostora, uređenje igrališta uređenje groblja, nabavka opreme, i dr.).

Planiranje i odobravanje sredstava korisnicima koji zbog statusa spadaju u nadležnost drugih institucija, u uslovima nepostojanja systemske evidencije po davaocima, korisnicima i projektima ne obezbjeđuje dovoljnu transparentnost i jednakost u tretmanu svih korisnika, obzirom da omogućava ponavljanje i realizacija više zahtjeva jednog korisnika u istom ili nekom drugom periodu, kod iste ili druge institucije.

Osim toga, zbog nedostatka stručnih resursa u Odjeljenju nije obezbijeđena adekvatna zaštita budžetskih sredstava u pogledu opravdanosti odobrenih iznosa i uspostavljanja efektivnog naknadnog nadzora nad korištenjem nabavljenih stalnih materijalnih sredstva u cilju sprečavanja njihove nenamjenske upotrebe ili otuđenja.

Potrebno je prilikom planiranja i odobravanja izdataka za tekuće grantove mjesnim zajednicama i neprofitnim organizacijama, više voditi računa o nadležnostima Odjeljenja, o statusu korisnika i prirodi izdataka u cilju racionalnog korištenja budžetskih sredstava u dijelu opravdanosti odobravanja, kao i njihove pravilne klasifikacije, evidentiranja i prezentacije u finansijskim izvještajima Distrikta i omogućavanja naknadne kontrole njihove namjenske upotrebe.

Zakonom o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za 2017. godinu u članu 22 stav 5 propisana je obaveza budžetskih korisnika da uspostave način kontrole i utroška sredstava za 2017. godinu, a stavom 7 korisnici sredstava su obavezni da troše sredstva u skladu sa članom 7 Zakona o javnim nabavkama.

Revizijom smo utvrdili da, ugovori o dodjeli novčanih sredstava s pozicije grantova, korisnicima u slučaju nepravdanja ranije datih sredstava, osim nemogućnosti ponovnog podnošenja zahtjeva za grant, ne sadrže odredbe kojim bi se obezbijedilo poštivanje obaveze pravdanja dodijeljenih budžetskih sredstava od strane korisnika granta do ugovorenog roka. Od aplikanta se traži samo pravdanje ranije datih sredstava od strane Odjeljenja bez obzira na moguće korištenje od drugih budžetskih korisnika. Značajan broj računa za pravdanje troškova plaćen je gotovinski što dodatno umanjuje njihovu pouzdanost.

Kontrolu utroška sredstava vrši Komisija, imenovana od strane šefa Odjeljenja. Zbog postojećeg načina planiranja grantova je značajan broj korisnika grantova utvrđen amandmanima u postupku donošenja budžeta, tako da se uloga komisije za procjenu kvaliteta planova i programa rada mjesnih zajednica, udruženja građana i fondacija Brčko distrikta BiH svodi na provjeru ispunjenosti formalnih uslova u pogledu dokazivanja statusa korisnika sredstava, obezbjeđenja dokumentacije neophodne za realizaciju konkretnog plana i utvrđivanje namjene sredstava.

Zbog krajnjeg roka izvještavanja o utrošku granta nije omogućeno upoređivanje izvještaja o njegovom utrošku sa zvaničnim godišnjim finansijskim izvještajima korisnika za godinu u kojoj su odobreni.

Odjeljenje nije uspostavilo način utvrđivanja postojanja obaveze primjene Zakona o javnim nabavkama od strane krajnjeg korisnika sredstava granta tako da sve korisnike smatra obveznicima njegove primjene. I pored toga, uvidom u odobrene isplate u 2017. godini i izvještaje utroška sredstava odobrenih u 2016. godini koji su uslov za dodjelu sredstava u 2017. godini utvrđeno je da se u najvećem broju slučajeva ne dokumentuje provođenje postupaka javnih nabavki a dokumentovani postupci se uglavnom svode na neformalno prikupljanje više ponuda.

Potrebno je izraditi podzakonske akte koji će propisati obavezu pravdanja grantova, dati jasne smjernice o načinu pravdanja grantova, definisati validne dokaze za pravdanje utroška dodijeljenih sredstava, te omogućiti uvid u prijem grantova od svih budžetskih korisnika Brčko distrikta BiH.

6.4.3. Planiranje i izvršenje kapitalnog budžeta

Budžet kapitalnih potreba u periodu 2015–2017. godina, odobren je u iznosu od 1.360.118,76 KM, a realizovan u iznosu od 683.418,36 ili 50,25 %. (Tabela 2 u prilogu Izvještaja).

Kapitalni budžet za 2017. godinu odobren je u iznosu 735.206,84 KM a realizovan u iznosu 153.449,79 KM ili 20,87 % od planiranog iznosa; za 2016. godinu odobren je u iznosu 402.527,54 KM a realizovan u iznosu od 313.613,70 KM ili 77,91 % i za 2015. godinu odobren je budžet za kapitalne potrebe u iznosu od 222.384,38 KM a izvršen je u iznosu od 216.354,87 KM ili 97,29 %.

Od ukupno planiranih sredstava kapitalnog budžeta Odjeljenja u periodu 2015–2017. godina, najveći dio se odnosi na podršku mjesnim zajednicama, nevladinim organizacijama i udruženjima građana u iznosu od 579.546,13 KM ili 42,61 %, i to za nabavku opreme, kao i za izgradnju i rekonstrukciju objekata mjesnih zajednica.

Na nizak procent realizacije budžeta kapitalnih potreba u prethodnom trogodišnjem periodu su uticali nezavršena izrada projektne dokumentacije i neriješeni imovinsko–pravni odnosi. S obzirom da se planiranje određenog broja kapitalnih projekata vrši bez, prethodno navedenih, ispunjenih neophodnih uslova za njihovu realizaciju, neizvjesna je njihova realizacija.

Potrebno je, planiranje kapitalnih projekata vršiti nakon ispunjenja neophodnih preduslova za njihovu realizaciju, kao što su riješeni imovinsko-pravni odnosi, projektna dokumentacija i druge pripreme radi početka izvođenja radova.

6.5. Javne nabavke

Nakon provedenih postupaka javnih nabavki izvršen je izbor najpovoljnijeg ponuđača i sa istim su zaključivani ugovori o nabavci roba ili usluga.

Zaključenim ugovorima su, između ostalog, definisani rokovi isporuke roba ili usluga, a u slučajevima kašnjenja prilikom isporuka do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, ugovorene su kazne, u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, u visini 1 ‰ od ugovorene cijene, odnosno 1 % od vrijednosti isporuke za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 5 %, odnosno 10 % od ugovorene cijene.

Provjerom dijela zaključenih ugovora utvrđeno je da su u 2 slučaja izabrani ponuđači kasnili sa izvođenjem radova i isporukama roba, a da Odjeljenje nije dokumentovalo opravdanost kašnjenja ili primijenilo odredbe o plaćanju ugovorne kazne. Vrijednost navedenih zaključenih ugovora u kojima nije ispoštovan ugovoreni rok isporuke je 30.934,97KM.

Potrebno je dosljedno provoditi odredbe ugovora o nabavci roba i usluga u dijelu utvrđenih rokova, a u slučajevima nepoštovanja istih pismeno obrazložiti razloge kašnjenja i njihovu opravdanost ili naplatiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.

6.6. Popis sredstava i izvora sredstava na dan 31.12.2017. godine

U skladu sa članom 58 Pravilnika o računovodstvu Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 25/07), a na zahtjev Direkcije za finansije Brčko distrikta BiH, šef Odjeljenja je, Odlukom broj: 05-00908/17 dana 19.10.2017. godine, imenovao Komisiju za popis stalnih sredstava, potraživanja i obaveza prema izvorima sredstava (u daljem tekstu: Popisna komisija).

Članom 3 stavom 1 tačke a, b i c Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza (u daljem tekstu: Uputstvo) propisano je da Popisna komisija ima zadatak da: izvrši popis sredstava, potraživanja i obaveza u skladu sa Uputstvom, na vidnom mjestu stavi naljepnicu s pripadajućim inventurnim brojem, samo kod popisa stalnih sredstava i sačinjava popise po kancelarijama uz potpis službenika iz te kancelarije.

Članom 7 stavom 1 Uputstva je propisano da je Popisna komisija je dužna da izvrši popis i da isti dostavi Centralnoj popisnoj komisiji i Trezoru najkasnije do 15. januara naredne godine.

Uvidom u Izvještaj o izvršenom popisu utvrđeno je da Komisija nije na vidnom mjestu stavila naljepnicu s pripadajućim inventurnim brojem kod popisa stalnih sredstava, niti je najkasnije do 15. januara naredne godine obavila popis i dostavila Izvještaj Centralnoj popisnoj komisiji i Trezoru. Usaglašene popisne liste su predate Centralnoj popisnoj komisiji i Trezoru dana 29.01.2017. godine, odnosno nakon propisanog roka, što nije u skladu sa članom 3 stavom 1 tačkom a i b i članom 7 Uputstva.

Takođe se u popisnim listama nalaze i sredstva koja po svojoj prirodi spadaju u nadležnost drugih odjeljenja (ulična rasvjeta, vodovodna i kanalizaciona mreža, trotoari, parkinzi, putevi, ograda na groblju, sportski objekti i dr., za koje Odjeljenje zbog nedostatka stručnog kadra ne vrši stvarni nadzor nad tom imovinom), tako da se popis značajnog dijela stalne imovine vrši prepisom iz knjigovodstvene evidencije, bez uvida u stvarno stanje imovine.

Potrebno je blagovremenim pripremama i praćenjem rada Komisije za popis stalnih sredstava i obaveza Odjeljenja obezbijediti dosljednu primjenu Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza.

7. KOMENTAR

Odjeljenju je uručen Nacrt Izvještaja o reviziji finansijskog poslovanja za 2017. godinu broj: 01-02-03-13-176/18 na razmatranje i dostavljanje eventualnih novih dokaza i komentara na nalaze revizije.

Odjeljenje se u ostavljenom roku od 15 dana očitovalo dopisom broj: 13-001709/18 od 06.06.2018. godine. Odjeljenje nije imalo primjedbi na nalaze sadržane u Nacrtu izvještaja, te isti postaje konačan.

Tim za reviziju:

Safet Nišić, dipl. oec.

Božo Zimonjić, dipl. oec.

8. PRILOZI

Struktura odobrenih sredstava budžetom i izvršenih tekućih izdataka za 2017. godinu, po pozicijama Odjeljenja prikazana je u sljedećoj tabeli:

Tabela broj 1

Ekon. kod	Naziv ekonomskog koda	Ostvareno 2016. godine	Plan budžeta 2017. godine	Rebalans i preraspodjela	Odobreni Budžet 2017. godine	Izvršenje 2017. godine	%	
							6/2	6/5
0	1	2	3	4	5	6	6/2	6/5
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.080.949,98	1.162.824,34	+55.895,30	1.218.719,64	1.171.717,56	108,40	96,14
611100	Bruto plaće i naknade	1.078.377,98	1.139.666,34	+50.695,30	1.190.361,64	1.165.259,01	108,06	97,89
611200	Naknade zaposlenim	2.572,00	23.158,00	+5.200,00	28.358,00	6.458,55	256,29	22,78
612100	Doprinosi na teret poslodavca	30.820,36	33.298,14	-2.991,47	30.306,67	29.513,75	95,76	97,38
613000	Izdaci za materijal i usluge	186.514,78	404.136,68	-70.461,68	333.675,00	220.645,00	118,30	66,13
613100	Putni troškovi	6.272,61	13.400,00	+6.674,00	20.074,00	7.714,39	122,98	38,43
613200	Izdaci za energiju	43.584,81	46.300,00	+17.830,00	64.130,00	57.292,80	131,45	89,34
613300	Izdaci za komunalne usluge	23.565,29	33.460,00	-4.720,00	28.740,00	23.867,95	101,28	83,05
613400	Nabavka materijala	32.936,10	36.806,68	+14370,32	51.177,00	12.776,43	38,79	24,97
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	2.949,69	7.450,00	-3.200,00	4.250,00	2.725,97	92,41	64,14
613700	Izdaci za tekuće održavanje	1.037,56	25.700,00	+12.894,00	38.594,00	27.003,72	2.602,62	69,97
613800	Izdaci za osigur., ban. usl. i usl. pl. pr.	3.802,62	6.800,00	-1.880,00	4.920,00	3.673,66	96,61	74,67
613900	Ugovorene usluge	72.366,10	234.220,00	112.430,00	121.790,00	85.590,08	118,27	70,28
614300	Grantovi neprofitnim organizacijama	2.534.881,90	3.337.693,32	373.638,32	2.964.055,00	2.540.195,20	100,21	85,70
	Ukupno tekući izdaci	3.833.167,02	4.937.952,48	391.196,17	4.546.756,31	3.962.071,51	103,36	87,14

Budžet kapitalnih potreba

Tabela broj 2

R. br.	Godina odobrenja	Odobreno	Izvršeno do 2017. g	Izvršeno u 2017. g	Izvršeno do 31.12.2017.	% izvršenja
1.	2015.	222.384,38	158.421,92	57.932,95	216.354,87	97,29
2.	2016.	402.527,54	136.761,79	176.851,91	313.613,70	77,91
3.	2017.	735.206,84	0,00	153.449,79	153.449,79	20,87
Ukupno		1.360.118,76	295.183,71	388.234,65	683.418,36	50,25