

**Bosna i Hercegovina  
Brčko distrikt BiH  
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU  
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA  
u Brčko distriktu BiH**



**Босна и Херцеговина  
Брчко дистрикт БиХ  
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ  
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА  
у Брчко дистрикту БиХ**



Ислахијет 8, телефон 049 218-220, факс 049 490-276

Islahijet 8, telefon 049 218-220, faks 049 490-276

[www.revizija-bd.ba](http://www.revizija-bd.ba)

Broj: 01-02-03-13-172/17

R: 09-02; 010-02/17

**IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKOG POSLOVANJA  
ODJELJENJA ZA PROSTORNO PLANIRANJE  
I IMOVINSKOPRAVNE POSLOVE  
za period 01. 01. – 31.12. 2016. godine**

Brčko, maj 2017. godine

## SADRŽAJ

<b>NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE.....</b>	<b>3</b>
<b>1. REZIME DATIH PREPORUKA.....</b>	<b>5</b>
<b>2. UVOD.....</b>	<b>7</b>
<b>3. OPĆI DIO.....</b>	<b>7</b>
<b>4. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE.....</b>	<b>7</b>
<b>5. OSVRT NA NALAZE I PREPORUKE IZ PRETHODNE REVIZIJE.....</b>	<b>8</b>
<b>6. NALAZI I PREPORUKE.....</b>	<b>9</b>
6.1. <i>Rukovodstvo i sistem internih kontrola.....</i>	<i>9</i>
6.2. <i>Plan i realizacija planom predviđenih zadataka.....</i>	<i>10</i>
6.3. <i>Obavljanje poslova iz nadležnosti Odjeljenja u skladu sa zakonskim i drugim propisima.....</i>	<i>11</i>
6.4. <i>Ostvarenje prihoda.....</i>	<i>12</i>
6.5. <i>Planiranje i izvršenje tekućih izdataka budžeta.....</i>	<i>13</i>
6.6. <i>Planiranje i izvršenje kapitalnih potreba.....</i>	<i>16</i>
6.7. <i>Popis stalnih sredstava i obaveza na dan 31.12.2016. godine.....</i>	<i>16</i>
<b>7. KOMENTAR.....</b>	<b>18</b>
<b>8. PRILOZI.....</b>	<b>19</b>

**Bosna i Hercegovina  
Brčko distrikt BiH  
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU  
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA  
u Brčko distriktu BiH**



**Босна и Херцеговина  
Брчко дистрикт БиХ  
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ  
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА  
у Брчко дистрикту БиХ**



*Ислахијет 8, телефон 049 218-220, факс 049 218-438*

*Islahijet 8, telefon 049 218-220, faks 049 218-438*

[www.revizori-bdbih.ba](http://www.revizori-bdbih.ba)

## **ODJELJENJE ZA PROSTORNO PLANIRANJE I IMOVINSKOPRAVNE POSLOVE**

### **ŠEFU ODJELJENJA**

### **NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE**

#### **Predmet**

Izvršili smo reviziju finansijskog poslovanja Odjeljenja za prostorno planiranje i imovinskopravne poslove (u daljnjem tekstu: Odjeljenje) za period 01. 01 – 31.12. 2016. godine, te reviziju usklađenosti poslovanja s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

#### **Odgovornost rukovodstva**

Šef Odjeljenja je odgovoran za finansijsko poslovanje Odjeljenja i usklađenost poslovanja iz svoje nadležnosti s važećim zakonskim i drugim propisima, programom rada i odobrenim pozicijama budžeta. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sprečavanje i otkrivanje materijalno značajnih grešaka u finansijskom poslovanju kao primjerenost i ponašanje revidiranog Odjeljenja nad sredstvima i imovinom koji su mu dati na upravljanje.

#### **Odgovornost revizora**

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskom poslovanju na osnovu izvršene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH", brojevi 40/08, 29/14 i 23/16) i primjenjivim okvirom ISSAI revizorskih standarda („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 3/15). Ovi standardi nalažu da radimo u skladu sa etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijsko poslovanje ne sadrži materijalno značajne greške, te da je poslovanje usklađeno s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Revizija uključuje sprovođenje postupaka radi pribavljanja revizorskih dokaza o usklađenosti finansijskog poslovanja sa zakonskim i drugim relevantnim propisima,

odobrenim i izvršenim pozicijama budžeta i izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti. Izbor postupaka je zasnovan na revizorskom prosuđivanju, uključujući procjenu rizika nastanka materijalno značajnih grešaka u finansijskom poslovanju. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za prezentaciju finansijskog poslovanja, u cilju osmišljavanja revizorskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima i zadovoljavaju standarde revizije.

Smatramo da su pribavljeni revizorski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnov za naše revizorsko mišljenje.

### **Pozitivno mišljenje sa isticanjem predmeta**

Po našem mišljenju, finansijsko poslovanje Odjeljenja je tokom 2016. godine u svim materijalno značajnim aspektima usklađeno s važećom zakonskom regulativom, kao i planiranim pozicijama budžeta.

Bez daljeg uticaja na naše mišljenje, skrećemo pažnju da Odjeljenje nije iz svoje nadležnosti u potpunosti poštovalo važeće zakonske i podzakonske akte iz oblasti zaštite životne sredine. Također, nije izvršilo izradu prijedloga novih zakona i podzakonskih akata iz pomenute oblasti, usklađenih sa pravom Evropske unije. Osim toga, nije izvršena identifikacija i isknjižavanje stalnih sredstava, koja više nisu u nadležnosti Odjeljenja.

Zamjenici glavnog revizora

Amra Ilić, dipl. oec.

---

mr. sci. Savo Grujić, dipl. oec.

---

Glavni revizor

Nekir Suljagić, dipl. oec.

---

## 1. REZIME DATIH PREPORUKA

Izvršenom revizijom finansijskog poslovanja Odjeljenja za 2016. godinu konstatovali smo određeni broj propusta i nepravilnosti, a radi otklanjanja istih, dali smo sljedeće preporuke:

*Potrebno je da Odjeljenje u Akcionom planu navede jasne rokove za otklanjanje i prevazilaženje propusta i nepravilnosti utvrđenih revizorskim izvještajem, te poduzme aktivnosti na otklanjanju uočenih nepravilnosti.*

*Potrebno je obezbijediti uspostavu i dosljedno funkcionisanje internih kontrola u dijelu poštivanja roka dostavljanja programa rada iz nadležnosti Odjeljenja, angažovanje uposlenika u skladu sa Zakonom o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH i Zakonom o radu Brčko distrikta BiH, sačinjavanja i dostavljanja plana potreba za stručnim usavršavanjem nadležnom odjeljenju, planiranja budžeta kao i isknjižavanje stalnih sredstava koja više nisu u nadležnosti Odjeljenja.*

*Potrebno je obezbijediti uspostavu i dosljedno funkcionisanje internih kontrola u dijelu ekspeditivnije pripreme Zakonske i podzakonske regulative iz nadležnosti odjeljenja.*

*Potrebno je, da Odjeljenje iz svoje nadležnosti, blagovremeno donese Plan i program rada koji je sastavni dio Programa rada Vlade Distrikta, kako bi isti bio podnesen Skupštini Brčko distrikta BiH u roku koji je propisan odredbama Statuta Brčko distrikta BiH.*

*Potrebno je poduzeti aktivnosti na realizaciji Plana i programa rada.*

*Potrebno je da Odjeljenje iz svoje nadležnosti, izvrši izradu prijedloga novih zakona iz oblasti zaštite životne sredine, usklađenih sa pravom Evropske unije.*

*Potrebno je u potpunosti poštivati odredbe Zakona o zaštiti okoliša (životne sredine) Brčko distrikta BiH.*

*Potrebno je poštivati odredbe Pravilnika o monitoringu kvaliteta vazduha u Brčko distriktu BiH, u dijelu izbora lokacije stanice monitoringa Brčko distrikta, određivanja učestalosti mjerenja kvalitete zraka i obavještanja javnosti u Brčko distriktu BiH o kvalitetu zraka.*

*Potrebno je u potpunosti poštivati odredbe Zakona o javnoj upravi Brčko distrikta BiH koje se odnose na oblast zaštite životne sredine.*

*Potrebno je intenzivirati aktivnosti na naplati prihoda, odnosno redovnom plaćanju ugovorenih rata.*

*Potrebno je da Odjeljenje pristupa realnom planiranju tekućeg budžeta i dosljedno poštuje odredbe Zakona o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za 2016. godinu.*

*Potrebno je inicirati donošenje odluke o pravu na naknadu i visini naknade za rad Komisije.*

*Potrebno je, prilikom sačinjavanja izvještaja o službenom putovanju u inostranstvo, dokumentovati vrijeme prelaska granice kako bi se u skladu s tim, izvršilo realno priznavanje visine troškova dnevnica za službena putovanja.*

*Potrebno je, ugovore o povremenim i privremenim poslovima zaključivati u skladu sa odredbama Zakona o radu, u dijelu poštivanja propisanih uslova za zaključenje ugovora.*

*Potrebno je dosljedno primijeniti odredbe Zakona o porezu na dohodak u dijelu utvrđivanja osnovice za obračun poreza.*

*Potrebno je dosljedno primjeniti Zakon o državnoj službi, u dijelu sačinjavanja i dostavljanja potreba za stručnim usavršavanjem službenika, odnosno namještenika nadležnom odjeljenju.*

*Potrebno da Odjeljenje, iz evidencije stalnih sredstava identifikuje i izvrši isknjižavanje vrijednosti zemljišta i zgrada koja više nisu u nadležnosti Odjeljenja za prostorno planiranje i imovinskopravne poslove, uz dostavljanje neophodnih podataka za svako pojedinačno sredstvo u cilju uknjižavanja istih kod nadležne Kancelarije za upravljanje javnom imovinom.*

*Potrebno da Odjeljenje, preuzme podatke od Odjeljenja za javne poslove, te u evidenciji stalnih sredstava (oprema), izvrši uknjižavanje nabavne vrijednosti mobilne stanice za praćenje kvaliteta zraka (aero zagađenja).*

*Potrebno je popis imovine planirati i vršiti na način i u rokovima propisanim Uputstvom o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza.*

## **NALAZI I PREPORUKE OBAVLJENE REVIZIJE FINANSIJSKOG POSLOVANJA ODJELJENJA ZA PROSTORNO PLANIRANJE I IMOVINSKOPRAVNE POSLOVE ZA 2016. GODINU**

### **2. UVOD**

Obavili smo reviziju finansijskog poslovanja Odjeljenja za 2016. godinu na osnovu ovlaštenja datih Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH, drugim relevantnim propisima i na osnovu Godišnjeg plana revizija. Revizija je obavljena primjenom adekvatnih metoda revizije i primjenljivim standardima revizije.

### **3. OPĆI DIO**

Odjeljenje je, shodno odredbama Statuta Brčko distrikta BiH, Zakona o javnoj upravi i Organizacionog plana Vlade Brčko distrikta BiH, nadležno za: prostorno i urbanističko planiranje, izdavanje urbanističkih saglasnosti, izvoda i drugih akata iz nadležnosti Odjeljenja, zaštitu životne sredine i ekološke dozvole, legalizaciju bespravno izgrađenih objekata, imovinskopravne poslove, oblast zaštite objekata kulturnog i istorijskog značaja i prirodnog nasljeđa sa aspekta izdavanja urbanističke saglasnosti i utvrđivanja procedure za listu zaštićenih objekata i druge poslove iz nadležnosti Odjeljenja određene zakonom i drugim propisima.

Unutrašnja organizacija Odjeljenja je utvrđena Organizacionim planom, a radi ostvarenja zakonitog, efikasnog, blagovremenog i ekonomičnog izvršavanja svih poslova iz nadležnosti Odjeljenja, postizanja potpune zaposlenosti, maksimalnog korištenja stručnih kvalifikacija i znanja zaposlenih, potpune odgovornosti zaposlenih i efikasnog rukovođenja, sistematskog unapređivanja rada i saradnje sa drugim organima.

Odjeljenje se sastoji od sljedećih organizacionih dijelova:

- Pododjeljenja za prostorno planiranje, urbanizam i zaštitu okoline, u čijem sastavu su dvije službe i to: Služba za prostorno planiranje, urbanizam i zaštitu okoline i Služba za legalizaciju bespravno izgrađenih građevina i
- Pododjeljena za imovinskopravne poslove.

Sjedište Odjeljenje je u Brčkom, zgrada Vlade, Bulevar mira broj 1.

Organizacionim planom Odjeljenja je predviđeno 56 zaposlenika, a broj zaposlenih na dan 31.12.2016. godine je 47.

### **4. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE**

**Predmet revizije** je finansijsko poslovanje Odjeljenja u 2016. godini, u dijelu planiranja i izvršenja budžeta, ocjena sistema internih kontrola, kao i usklađenost poslovanja iz svoje nadležnosti i ovlaštenjima sa zakonskim i drugim relevantnim propisima.

**Cilj revizije** finansijskog poslovanja Odjeljenja je da omogući revizoru da na osnovu prikupljenih dokaza izrazi mišljenje o tome da li je finansijsko poslovanje obavljeno u skladu sa zakonskim važećim propisima, kao i primjerenog ponašanja rukovodioca Odjeljenja nad sredstvima i imovinom Brčko distrikta BiH. Pored toga, revizija je

planirana i izvršena sa ciljem pribavljanja realnog osnova za ocjenu da li su preduzete sve mjere za namjensko trošenje budžetskih sredstava za svrhe za koje je dato ovlaštenje donošenjem budžeta, te davanja preporuka za dalji rad s posebnim naglaskom na što efikasniju zaštitu javne imovine i ekonomično trošenje javnih sredstava putem jačanja internih kontrola.

**Obim revizije** je utvrđen internim planskim dokumentima revizije finansijskog poslovanja za 2016. godinu.

S obzirom da se revizija obavlja provjerama na bazi uzoraka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, postoji i mogućnost da pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

## 5. OSVRT NA NALAZE I PREPORUKE IZ PRETHODNE REVIZIJE

Kancelarija za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH izvršila je reviziju finansijskog poslovanja Odjeljenja za 2015. godinu o čemu je sačinjen Izvještaj o obavljenoj reviziji finansijskog poslovanja za 2015. godinu, te izrazila pozitivno mišljenje sa isticanjem predmeta.

Na osnovu preporuka iz Izvještaja o obavljenoj reviziji finansijskog poslovanja za 2015. godinu, Odjeljenje je usvojilo Akcioni plan za otklanjanje nedostataka po Izvještaju o reviziji finansijskog poslovanja Odjeljenja za period od 01.01. do 31.12.2015. godine, broj:13-001045/16 od 12.05.2016. godine (u daljem tekstu Akcioni plan).

Utvdili smo da u Akcionom planu Odjeljenje nije postavilo jasne rokove izvršenja nosiocima aktivnosti na otklanjanju nepravilnosti.

***Potrebno je da Odjeljenje u Akcionom planu navede jasne rokove za otklanjanje i prevazilaženje propusta i nepravilnosti utvrđenih revizorskim izvještajem, te poduzme aktivnosti na otklanjanju uočenih nepravilnosti.***

Osvrtom na preporuke revizije date u Izvještaju o obavljenoj reviziji finansijskog poslovanja za 2015. godinu, te uvidom u preduzete aktivnosti na unapređenju poslovanja i otklanjanju nedostataka u daljnjem poslovanju, utvdili smo slijedeće:

- **Realizovane preporuke**

Odjeljenje je u skladu sa Pravilnikom o izvještavanju dostavljalo detaljna obrazloženja o realizaciji tekućeg i kapitalnog budžeta, te razloge odstupanja izvršenja značajnih pozicija budžeta u odnosu na plan i izvršenje prethodne godine.

- **Djelimično realizovane preporuke**

Vezano za isplate naknada za rad u komisijama, Odjeljenje je preduzimalo mjere u cilju realizacije datih preporuka upućujući gradonačelniku i Direkciji za finansije inicijativu za izmjenu Odluke i Pravilnika o radu Komisije za utvrđivanje iznosa naknade u postupku eksproprijacije nekretnina.



Odjeljenje nije, u skladu sa datim nadležnostima, u potpunosti realizovalo ciljeve iz Programa rada.

- **Nerealizovane preporuke iz prethodne tri godine**

Odjeljenje nije usklađivalo dinamiku tekućeg budžeta sa izvršenjem budžeta.

Komisija za popis stalnih sredstava i obaveza nije izvršila popis u roku, propisan Uputstvom o radu popisnih komisija i obavljanju popisa, sredstava, potraživanja i obaveza.

## **6. NALAZI I PREPORUKE**

### **6.1. Rukovodstvo i sistem internih kontrola**

Sistem internih kontrola u Odjeljenju je uspostavljen Organizacionim planom, Pravilnicima o internoj kontroli, kao i Odlukom o imenovanju lica zaduženih za postupak nadgledanja i provođenja internih kontrolnih postupaka. Odgovornost za uspostavljanje i primjenu sistema internih kontrola je obaveza rukovodstva Odjeljenja. Pravilnicima o internim kontrolama – internim kontrolnim postupcima rukovodstvo je normativno definisalo kontrolne postupke, postupke informisanja i komunikacije i procjenu rizika za sve poslovne aktivnosti koje se odvijaju u Odjeljenju.

Izvršili smo procjenu funkcionisanja sistema internih kontrola kako bi se uvjerali da li uspostavljene interne kontrole osiguravaju tačnu i potpunu primjenu i usklađenost sa zakonima i propisima, ekonomično, efikasno i efektivno trošenje i zaštitu javnog novca.

Nedostatak interne kontrole se ogleda u slijedećem:

Nije ispoštovan rok za donošenje Plana i programa rada iz nadležnosti Odjeljenja koji je sastavni dio Programa rada Vlade Distrikta.

Nepoštivanje odredbi postojećeg Zakona o zaštiti okoliša (životne sredine) Brčko distrikta BiH i Pravilnika o monitoringu kvaliteta vazduha.

Također, u Odjeljenju je uočen nedostatak internih kontrola kod planiranja budžeta za troškove tekućeg održavanja i ugovorene usluge.

Izveštaji o službenom putovanju u inostranstvo ne sadrže vrijeme prelaska granice, kako bi se mogla provjeriti ispravnost priznavanja visine troškova dnevnica na službenom putovanju, shodno vremenu provedenom u zonama sa različitim visinom dnevnice.

Angažovanje uposlenika po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima je izvršeno na osnovu saglasnosti Vlade Brčko distrikta BiH bez postojanja provedene procedure načina izbora konkretnih izvršilaca.

Odjeljenje nije sačinilo i dostavilo plan potreba za stručnim usavršavanjem svojih službenika, odnosno namještenika, kako je to propisano članom 82 stav 2 Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH.

Nisu izrađeni prijedlozi novih zakona i podzakonskih akata iz oblasti zaštite životne sredine, usklađeni sa pravom EU, kao što je predviđeno Programom rada za 2016. godinu.

Nije izvršeno isknjižavanje stalnih sredstava koja više nisu u nadležnosti Odjeljenja.

Zbog uočenih nepravilnosti, smatramo da interne kontrole u Odjeljenju nisu funkcionisale u dijelu usklađenosti poslovanja sa zakonskim i podzakonskim propisima i realizacije Programa rada koji se odnosi na pripremu Zakonskih i donošenje podzakonskih akata iz oblasti zaštite životne sredine i prostornog planiranja.

*Potrebno je obezbijediti uspostavu i dosljedno funkcionisanje internih kontrola u dijelu poštivanja roka dostavljanja programa rada iz nadležnosti Odjeljenja, angažovanje uposlenika u skladu sa Zakonom o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH i Zakonom o radu Brčko distrikta BiH, sačinjavanja i dostavljanja plana potreba za stručnim usavršavanjem nadležnom odjeljenju, planiranja budžeta kao i isknjižavanje stalnih sredstava koja više nisu u nadležnosti Odjeljenja.*

*Potrebno je obezbijediti uspostavu i dosljedno funkcionisanje internih kontrola u dijelu ekspeditivnije pripreme Zakonske i podzakonske regulative iz nadležnosti Odjeljenja.*

## 6.2. Plan i realizacija planom predviđenih zadataka

Odredbama člana 21 Zakona o javnoj upravi Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 19/07, 2/08, 43/08, 9/13 i 48/16) je propisana nadležnost Odjeljenja za prostorno planiranje i imovinskopravne poslove.

Odredbama člana 58 (Izveštaji i programi rada) Statuta Brčko distrikta BiH, propisano je da na kraju svake kalendarske godine gradonačelnik, pored ostalog, podnosi Skupštini Program rada Vlade distrikta za narednu godinu. Iz navedenog proizilazi da su odjeljenja iz svoje nadležnosti, obavezna donijeti programe rada za narednu godinu, prije kraja tekuće godine.

Revizijom smo utvrdili da je Odjeljenje dostavilo Program rada za 2016. Godinu, Vladi Brčko distrikta BiH dana 26.02.2016. godine, što nije u skladu sa pomenutim odredbama Statuta Brčko distrikta BiH.

Također, revizijom smo utvrdili da Odjeljenje nije započelo aktivnosti na realizaciji programskih zadataka iz svoje nadležnosti predviđenih Programom rada Vlade, koji se odnose na:

- Donošenje podzakonskih akata: Izmjena i dopuna Pravilnika o zauzimanju javnih površina na području Distrikta, Pravilnik o izgledu fasada stambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih objekata i Pravilnik o načinu obnove i zaštite kulturno historijskih objekata na teritoriji Distrikta.

- Pripreme za okončanje rada Službe za legalizaciju bespravno izgrađenih građevina i rješenje statusa zaposlenih.
- Izmjene i dopune Organizacionog plana Odjeljenja.

***Potrebno je, da Odjeljenje iz svoje nadležnosti, blagovremeno donese Plan i program rada koji je sastavni dio Programa rada Vlade Distrikta, kako bi isti bio podnesen Skupštini Brčko distrikta BiH u roku koji je propisan odredbama Statuta Brčko distrikta BiH.***

***Potrebno je poduzeti aktivnosti na realizaciji Plana i programa rada.***

### **6.3. Obavljanje poslova iz nadležnosti Odjeljenja u skladu sa zakonskim i drugim propisima**

Nadležnost Odjeljenja u oblasti zaštite životne sredine i ekološke dozvole, propisana je članom 21 stavom 1 tačkom c) Zakona o javnoj upravi Brčko distrikta BiH.

Iz svoje nadležnosti Odjeljenje je u obavezi da izradi zakone i podzakonske akte iz oblasti zaštite životne sredine.

Odlukom Vlade, odobrene su u 2015. godini, smjernice za izradu prijedloga novih zakona iz oblasti zaštite životne sredine, usklađenih sa pravom Evropske unije: Zakon o zaštiti životne sredine Brčko distrikta BiH, Zakon o zaštiti prirode Brčko distrikta BiH i Zakon o zaštiti zraka.

Revizijom smo utvrdili da Odjeljenje nije izradilo prijedloge novih zakona i podzakonskih akata iz oblasti zaštite životne sredine, kao što je predviđeno Programom rada za 2016. godinu.

***Potrebno je da Odjeljenje iz svoje nadležnosti, izvrši izradu prijedloga novih zakona iz oblasti zaštite životne sredine, usklađenih sa pravom Evropske unije.***

Dalje, odredbama člana 28 Zakona o zaštiti životne sredine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH”, br. 24/04, 01/05, 19/07 i 09/09), propisano je da nadležno odjeljenje vodi Registar postrojenja i zagađivača koja ugrožavaju ili mogu ugroziti životnu sredinu.

Revizijom smo utvrdili da Odjeljenje nije uspostavilo Registar postrojenja i zagađivača, kako je to propisano članom 28 navedenog Zakona.

***Potrebno je u potpunosti poštivati odredbe Zakona o zaštiti životne sredine (okoliša).***

Također, članom 5 Pravilnika o monitoringu kvaliteta vazduha („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH” br. 30/06) propisano je da se izbor lokacije stanice monitoringa Brčko distrikta BiH, tipa, broja, te gustine mjerenja određuje u Strategiji zaštite vazduha Brčko distrikta od zagađivanja. Revizijom smo utvrdili da se u pomenutoj Strategiji,

koja je sastavni dio Strategije zaštite životne sredine Brčko distrikta BiH za period 2016 –2026., ne nalaze izabrane lokacije stanica monitoringa.

Odjeljenje nije izvršilo izbor lokacije stanice monitoringa Brčko distrikta, niti je utvrdilo učestalost mjerenja kvalitete zraka Brčko distrikta od zagađivanja, što nije u skladu sa članom 5 navedenog Pravilnika.

Također, članom 8 stavovima 1 i 2 Pravilnika, definisano je **obavješćavanje javnosti o kvalitetu vazduha**, i to: 1) po isteku kalendarske godine davanjem statističkih podataka i ocjene o zadovoljavanju/prekoračenju graničnih vrijednosti kvalitete vazduha u prethodnoj godini i 2) u realnom vremenu ukoliko koncentracije prekoračuju upozoravajuće i kritične vrijednosti kvaliteta vazduha.

Utvrdili smo da tokom 2016. godini, zbog kvara mobilne stanice, nije izvršeno obavješćavanje javnosti o kvalitetu vazduha, kako je to propisano odredbama člana 8 stav 1 i 2 pomenutog Pravilnika.

***Potrebno je poštivati odredbe Pravilnika o monitoringu kvaliteta vazduha u Brčko distriktu BiH, u dijelu izbora lokacije stanice monitoringa Brčko distrikta, određivanja učestalosti mjerenja kvalitete zraka i obavješćavanja javnosti u Brčko distriktu BiH o kvalitetu zraka.***

Revizijom smo utvrdili da, usljed neprimjenjivosti i neusklađenosti postojećih zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti ekologije, te zbog nedonošenja novih, Odjeljenje nije obavljalo djelatnost zaštite životne sredine koja mu je data u nadležnost članom 21 stavom 1 tačkom c) Zakonom o javnoj upravi Brčko distrikta BiH.

***Potrebno je u potpunosti poštivati odredbe Zakona o javnoj upravi Brčko distrikta BiH koje se odnose na oblast zaštite životne sredine.***

#### **6.4. Ostvarenje prihoda**

Planirani prihodi za 2016. godinu iznose 189.000,00 KM, a realizovani su u iznosu od 151.367,59 KM ili 80 % (tabela broj 4 u prilogu). Od ukupno ostvarenih prihoda Odjeljenja, 96% se odnosi na prihode od prodaje prava građenja i naknada za uređenje građevinskog zemljišta u procesu legalizacije bespravno izgrađenih građevinskih objekata. Veći broj lica sa kojima su zaključeni ugovori o osnivanju i prodaji prava građenja u procesu legalizacije bespravno izgrađenih građevina, sa klauzulom o plaćanju naknada na dvadeset četiri (24) mjeseca, su okončali plaćanje.

Međutim, postoje i lica sa kojima su zaključeni ugovori o osnivanju i prodaji prava građenja u procesu legalizacije bespravno izgrađenih građevina koja nisu u mogućnosti izmirivati obaveze u ugovorenom roku. Zbog toga je Odjeljenje preduzimalo mjere u cilju naplate prihoda, dostavljajući opomene, vršeći obračun kamata i upućivanje zahtjeva Pravobranilaštvu za pokretanje postupka za utuženje dugova.

Da bi se realizovala naplata planiranih prihoda u potpunosti potrebno je intenzivirati navedene aktivnosti oko naplate dugova.

***Potrebno je intenzivirati aktivnosti na naplati prihoda, odnosno redovnom plaćanju ugovorenih rata.***

#### **6.5. Planiranje i izvršenje tekućih izdataka budžeta**

Tekući budžet Odjeljenja za 2016. godinu odobren je u iznosu od **1.436.538,36 KM**, a izvršen je u iznosu od **1.292.044,47 KM**, odnosno **90 %** (tabela broj 1 u Prilogu Izvještaja).

Značajnija odstupanja izvršenja odobrenog tekućeg budžeta u odnosu na plan su iskazani u okviru: naknada troškova zaposlenih 66 %, izdataka za materijal i usluge, izdataka za tekuće održavanje 26%, ugovorene usluge 40%, usluge prevoza i goriva 74%, putni troškovi 74% i izdaci za kolektivno osiguranje zaposlenih i obavezno osiguranje vozila 78%.

Članom 10 stavom 2 Zakona o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za 2016. godinu propisano je da su budžetski korisnici odgovorni za zakonitost, svrsishodnost, efikasnost i za ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima koja su im odobrena Budžetom za 2016. godinu.

Nizak procent izvršenja odobrenog budžeta proističe zbog nerealnog planiranja tekućeg budžeta i neizvršavanja planiranih aktivnosti predviđenih Programom rada za 2016. godinu. Sve to ukazuje da Odjeljenje treba efikasno i ekonomično raspolagati odobrenim budžetskim sredstvima za realizaciju stvarnih potreba, a više planirana sredstva blagovremeno osloboditi u korist budžeta Brčko distrikta BiH.

***Potrebno je da Odjeljenje pristupa realnom planiranju tekućeg budžeta i dosljedno poštuje odredbe Zakona o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za 2016. godinu.***

**Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih poslanika**, odobrene su u iznosu od 34.350,00 KM, a izvršene u iznosu od 22.560,21 KM ili 66%. Ovi izdaci odnose se na isplate: naknade članovima komisije za utvrđivanje iznosa naknade u postupku eksproprijacije nekretnina u iznosu od 14.937,98 KM, otpremnine zbog penzionisanja u iznosu od 6.335,73 KM i pomoć zaposlenima u slučaju smrti srodnika u iznosu od 1.286,50 KM.

Naknade za privremene i povremene poslove su isplaćene u iznosu od 14.937,98 KM ili 62,24 % u odnosu na odobrena sredstva za naknade komisiji za procjenu vrijednosti nekretnina u postupku eksproprijacije.

Revizijom smo utvrdili da su isplate za navedene naknade vršene do 15.08.2016. godine, zaključno sa sedmim mjesecom, do kada je važila Odluka o imenovanju komisije. Novom Odlukom o imenovanju broj: 05-000761/16 od 12.08.2016. godine, imenovana je Komisija za utvrđivanje iznosa naknade u postupku eksproprijacije i definisan obim posla koji treba obaviti predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika i članovi Komisije. Odredbama člana 9 pomenute odluke definisano je da će se naknada za rad Komisije regulisati posebnom odlukom u skladu sa članom 86. Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH. S obzirom da do

kraja godine nije donesena Odluka u skladu sa članom 9, nije izvršen obračun niti isplata naknada, iako je Komisija nastavila sa radom.

***Potrebno je inicirati donošenje odluke o pravu na naknadu i visini naknade za rad Komisije.***

Troškovi dnevnica za službena putovanja u zemlji i inostranstvu odobreni su u iznosu od 20.700,00 KM a izvršeni su u iznosu od 15.252,06 KM ili 74%. Putni troškovi su isplaćeni za 36 službenih putovanja u zemlji i 22 službena putovanja u inostranstvu.

Uvidom u naloge za službena putovanja u inostranstvu, uočeno je da izvještaji o službenom putovanju ne sadrže vrijeme prelaska granice, kako bi se mogla provjeriti ispravnost priznavanja visine troškova dnevnica na službenom putovanju, shodno vremenu provedenom u zonama sa različitom visinom dnevnice.

***Potrebno je, prilikom sačinjavanja izvještaja o službenom putovanju u inostranstvo, dokumentovati vrijeme prelaska granice kako bi se u skladu s tim, izvršilo realno priznavanje visine troškova dnevnica za službena putovanja.***

Ugovorene usluge su odobrene u iznosu od 136.267,00 KM, a izvršene su u iznosu od 54.799,30 KM ili 40%. Najveći iznos realizovanih sredstava se odnosi na usluge izrade urbanističkog projekta i projekta pejzažne arhitekture Ficibajer, konsultantske usluge i dr. Nizak procent izvršenja ugovorenih usluga je posljedica nerealizovanih aktivnosti na plaćanju: regulacionih planova započelih u ranijem periodu, te Revizije strategije o zaštiti životne sredine, zbog neusvajanja na Skupštini Brčko distrikta BiH.

U okviru pozicije ugovorenih usluga po osnovu ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova broj 33-001465/16 od 18.10.2016. godine isplaćeno je ukupno 2.080,00 KM.

Angažovanje je izvršeno na osnovu saglasnosti Vlade Brčko distrikta BiH bez postojanja provedene procedure načina izbora konkretnog izvršioca. Opis poslova iz zaključenog ugovora odnosi se na poslove iz nadležnosti Odjeljenja i to: ažuriranje i digitalizacija prostorno-planske dokumentacije i uređenje evidencija. Navedeni poslovi nisu predviđeni Organizacionim planom Odjeljenja, niti budžetom na poziciji plata i naknada.

Odredbama člana 46 (Rad na određeno vrijeme), stava 4 Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH, regulisano je da se izuzetno, rad u organima javne uprave može zasnovati angažovanjem izvršioca za privremene i povremene poslove u slučaju ispunjavanja obaveza iz nadležnosti organa javne uprave za koje ne postoje predviđena radna mjesta.

Uzimajući u obzir da je članom 143 stav 1 navedenog Zakona propisano da se na sva pitanja koja nisu uređena Zakonom o državnoj službi primjenjuju odredbe Zakona o radu Brčko distrikta BiH, izvršena je provjera kumulativnog ispunjavanja uvjeta iz Zakona o radu.

Članom 109 Zakona o radu Brčko distrikta BiH, propisano je da se za obavljanje privremenih i povremenih poslova može zaključiti ugovor pod uslovom da: su privremeni i povremeni poslovi utvrđeni u zakonu, podzakonskom aktu, kolektivnom

ugovoru ili pravilniku o radu; da ne predstavljaju poslove za koje se zaključuje ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme s punim ili nepunim radnim vremenom i da ne traju duže od 90 dana u toku kalendarske godine.

Revizijom smo utvrdili da Odjeljenje nema akte kojima su predviđene pozicije za obavljanje povremenih i privremenih poslova, te u tom dijelu nisu ispunjeni uslovi propisani odredbama člana 109 Zakona o radu Brčko distrikta BiH, za zaključivanje ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova.

Osim navedenog, revizijom smo utvrdili da su prilikom isplate naknada za angažovano lice primijenjene odredbe člana 16 stava 4 Zakona o porezu na dohodak, kao licu koje ostvaruje dohodak od povremene samostalne djelatnosti iz člana 14 stava 5 tačke c) ovog Zakona, te su mu priznati rashodi u visini 20% ostvarenog prihoda. Iz odredbi zaključenog ugovora vidljivo je da poslodavac određuje sve bitne elemente ugovora (vrijeme rada, mjesto rada, dnevni i sedmični odmor, sredstva rada itd.), što upućuje na zaključak da se suštinski radi o nesamostalnoj djelatnosti. Zbog navedenog, nisu ispunjeni uslovi za primjenu pomenutih odredbi Zakona o porezu na dohodak.

Dakle izvršilac posla je koristio odbitak za rashode po osnovu samostalne djelatnosti iako se u suštinski radi o poslovima iz nesamostalne djelatnosti.

***Potrebno je, ugovore o povremenim i privremenim poslovima zaključivati u skladu sa odredbama Zakona o radu Brčko distrikta BiH, u dijelu poštivanja propisanih uslova za zaključenje ugovora.***

***Potrebno je dosljedno primijeniti odredbe Zakona o porezu na dohodak u dijelu utvrđivanja osnovice za obračun poreza.***

U 2016. godini Odjeljenje je za usluge stručnog obrazovanja realizovalo 3.181,49 KM.

Odredbama člana 82 stava 2 Zakona o državnoj službi („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ brojevi: 9/14,37/15 i 48/16) propisano je da su Rukovodioci organa javne uprave dužni da dostave potrebe za stručnim usavršavanjem službenika, odnosno namještenika Odjeljenju za stručne i administrativne poslove, na osnovu kojih se izrađuje godišnji program stručnog usavršavanja službenika, odnosno namještenika.

Revizijom smo utvrdili da Odjeljenje za 2016. godinu nije sačinilo i dostavilo plan potreba za stručnim usavršavanjem svojih službenika, odnosno namještenika, kako je to propisano članom 82 stav 2 Zakona o državnoj službi.

***Potrebno je dosljedno primijeniti Zakon o državnoj službi u organima javne uprave u Brčko distriktu BiH, u dijelu sačinjavanja i dostavljanja potreba za stručnim usavršavanjem službenika, odnosno namještenika nadležnom odjeljenju.***

## 6.6. Planiranje i izvršenje kapitalnih potreba

Odobrena sredstva budžeta kapitalnih potreba za period 2014–2016. godine, iznose 5.093.500,00 KM i sa 31. 12. 2016. godine su izvršena u iznosu od 2.788.357,75 KM ili 54,74%. Ukupno odobrena sredstva za 2016. godinu iznose 950.000,00 KM, a izvršena su u iznosu od 1.533,15 KM, ili 0,16 % (tabela broj 2, u Prilogu Izvještaja). Ukupno realizovana sredstva kapitalnog budžeta se odnose na: eksproprijaciju zemljišta za potrebe izgradnje obilaznice, nabavku računarske opreme i putničkog motornog vozila.

## 6.7. Popis stalnih sredstava i obaveza na dan 31.12.2016. godine

Odlukom šefa Odjeljenja broj: 13-002362/16 od 14.10.2016.godine imenovana je Komisija za popis stalnih sredstava, potraživanja i obaveza sa zadatkom da, u skladu sa Uputstvom o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 30/08), izvrši popis u Odjeljenju, sa stanjem na dan 31.12.2016. godine, te da isti usaglasi sa Direkcijom za finansije i dostavi Centralnoj popisnoj komisiji.

Revizijom smo utvrdili da popisne liste stalnih sredstava, na ekonomskom kodu zemljište i zgrade, sadrže poslovne prostore koji su u nadležnosti Kancelarije za upravljanje javnom imovinom, i koja vrši finansiranje njihove rekonstrukcije iz sredstava kapitalnog budžeta. Na taj način se u evidenciji Odjeljenja nalaze poslovni prostori a naknadna ulaganja u iste se nalaze u evidenciji Kancelarije, kao posebno sredstvo. U cilju prenosa (isknjižavanja) stalnih sredstava (zemljište i zgrade) potrebno ih je identifikovati i dostaviti nadležnoj Kancelariji za upravljanje javnom imovinom sve neophodne podatke: broj katastarske čestice, naziv katastarske općine i dr., koja će iste uknjižiti u svojoj evidenciji stalnih sredstava.

***Potrebno je da Odjeljenje, iz evidencije stalnih sredstava identifikuje i izvrši isknjižavanje vrijednosti zemljišta i zgrada koja više nisu u nadležnosti Odjeljenja za prostorno planiranje i imovinskopravne poslove, uz dostavljanje neophodnih podataka za svako pojedinačno sredstvo u cilju uknjižavanja istih kod nadležne Kancelarije za upravljanje javnom imovinom.***

Također smo utvrdili, da se u popisnim listama nalazi, na ekonomskom kodu – Oprema za ispitivanje okoliša: web softverske aplikacije i analizator za ozon, u ukupnom iznosu od 33.494,00 KM, koja se ustvari odnosi na opremu kojom se **nadograđuje** rad mobilne stanice za praćenje kvaliteta zraka.

Međutim, mobilna stanica za praćenje kvaliteta zraka (aero zagađenja) zajedno sa vozilom i pratećom opremom, nabavljena 2007. godine, u ukupnoj vrijednosti od 239.410,08 KM, nalazi se u evidenciji stalnih sredstava kod Odjeljenja za javne poslove.



***Potrebno da Odjeljenje, preuzme podatke od Odjeljenja za javne poslove, te u evidenciji stalnih sredstava (oprema), izvrši uknjižavanje nabavne vrijednosti mobilne stanice za praćenje kvaliteta zraka (aero zagađenja).***

Osim toga, uvidom u popisne liste i Izvještaj o popisu sa stanjem na dan 31. 12. 2016. godine, utvrdili smo da je Komisija za popis, dana 19.01.2017. godine, izvršila usaglašavanje stvarnog stanja sa knjigovodstvenim, a Centralnoj popisnoj komisiji dostavila 20.01.2017. godine, što nije u skladu s članom 7 Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa, sredstava, potraživanja i obaveza, kojim je predviđen rok za obavljanje i dostavu popisnih lista Centralnoj popisnoj komisiji do 15. 1. tekuće godine za prethodnu.

***Potrebno je popis imovine planirati i vršiti na način i u rokovima propisanim Uputstvom o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza.***

## **7. KOMENTAR**

Odjeljenju je uručen Nacrt Izvještaja o reviziji finansijskog poslovanja za 2016. godinu broj: 01-02-03-13-144/17 na razmatranje i dostavljanje eventualnih novih dokaza i komentara na nalaze revizije.

U ostavljenom roku od 15 dana, Odjeljenje se očitovalo dopisom broj: 13-001076/17 od 24.04.2017. godine. U navedenom očitovanju nisu navedene primjedbe na nalaze sadržane u Nacrtu izvještaja, te je ovaj Izvještaj konačan.

**Tim za reviziju:**

**Envera Imamović, dipl. oec**

**Ljubica Tomić, dipl. oec**

## 8. PRILOZI

Struktura planiranih i izvršenih tekućih izdataka po pozicijama 2016. godine

Tabela broj 1

Ekonomski kod	Naziv	Plan budžeta za 2016. god.	Preraspodjela i Rebalans	Konačan plan budžeta za 2016. godinu	Izvršenje 2016. god.	% (6/5)
1	2	3	4	5	6	7
611 100	Bruto plate i naknade	1.211.823,04	-47.739,39	1.164.083,65	1.139.396,83	98
611 200	Naknade troškova zaposlenih i skupštinskih zastupnika	39.350,00	-5.000,00	34.350,00	22.560,21	66
612 100	Doprinosi poslodavca	32.511,62	-6.323,91	26.187,71	25.917,15	99
613 100	Putni troškovi	20.650,00	50,00	20.700,00	15.252,06	74
613 200	Izdaci za energiju	5.700,00	-1.000,00	4.700,00	4.167,85	89
613 300	Izdaci za komunalne usluge	4.250,00	-750,00	3.500,00	3.120,44	89
613 400	Nabavka materijala i sit. inventara	14.100,00	-1.200,00	12.900,00	11.091,72	86
613 500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	10.700,00	-3.500,00	7.200,00	5.324,91	74
613 700	Izdaci za tekuće održavanje	21.000,00	-950,00	20.050,00	5.253,04	26
613 800	Izdaci osiguranja, bankar.usl. i plat.prometa	8.000,00	-1.400,00	6.600,00	5.160,96	78
613 900	Ugovorene usluge	347.517,00	-211.250,00	136.267,00	54.799,30	40
<b>600 000</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>1.715.601,66</b>	<b>-279.063,30</b>	<b>1.436.538,36</b>	<b>1.292.044,47</b>	<b>90</b>

Pregled planiranih i ostvarenih kapitalnih izdataka

Tabela broj 2

Red. br.	Godina projekta	Planirani kapitalni budžet	Izvršenje do 1.1.2016.	Izvršenje u 2016.	UKUPNO IZVRŠENO (4 + 5)	NEUTROŠENA SREDSTVA na dan 31.12.2016. (3 - 6)	% Izvršenja
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	2014	1.286.500,00	728.721,28	524.534,47	1.253.255,75	33.244,25	97,42
2.	2015	2.857.000,00	1.316.959,67	216.609,18	1.533.568,85	1.323.431,15	53,68
3.	2016	950.000,00	0,00	1.533,15	1.533,15	948.466,85	0,16
	<b>UKUPNO</b>	<b>5.093.500,00</b>	<b>2.045.680,95</b>	<b>742.676,80</b>	<b>2.788.357,75</b>	<b>2.305.142,25</b>	<b>54,74</b>

## Pregled planiranih i ostvarenih kapitalnih izdataka po godinama

Tabela broj 3

GODINA PROJEKTA	ŠIFRA PROJEKTA	NAZIV PROJEKTA	RASPOLOŽIVA SREDSTVA na dan 1. 1. 2016. god.	REALIZOVANO u 2016. god.	PREOSTALO ( 4 - 5 )
1	2	3	4	5	6
2014	5064	Eksproprijacija zemljišta i nabavka nekretnina	527.468,63	524.384,47	3.084,16
2014	5065	Eksproprijacija zemljišta i nabavka nekretnina za potrebe izgradnje terena za male sportove u ul. N.Šopa - MZ Gređice I	30.000,00	-	30.000,00
2014	5731	Nabavka računara i računarske opreme	150,00	150,00	0,00
2014	5732	Eksproprijacija zemljišta i nabavka nekretnina za potrebe izgradnje obilaznice	160,09	-	160,09
		<b>UKUPNO 2014</b>	<b>557.778,72</b>	<b>524.534,47</b>	<b>33.244,25</b>
2015	5868	Namještaj	2.472,80	-	2.472,80
2015	5867	Nabavka putničkog vozila	40.000,00	39.889,00	111,00
2015	5866	Računarska oprema	8.000,00	8.000,00	0,00
2015	5871	Računarska oprema	4.000,00	4.000,00	0,00
2015	5870	Eksproprijacija zemljišta i nabavka nekretnina	1.250.000,00	127.404,40	1.122.595,60
2015	5869	Eksproprijacija zemljišta i nabavka nekretnina za potrebe izgradnje obilaznice	235.567,53	37.315,78	198.251,75
		<b>UKUPNO 2015</b>	<b>1.540.040,33</b>	<b>216.609,18</b>	<b>1.323.431,15</b>
2016	6585	Uredska oprema	10.000,00	1.533,15	8.466,85
2016	6586	Eksproprijacija zemljišta i nabavka nekretnina za potrebe izgradnje obilaznice	430.000,00	-	430.000,00
2016	6587	Računarska oprema	5.000,00	-	5.000,00
2016	6588	Nabavka namještaja	20.000,00	-	20.000,00
2016	6589	Nabavka računarske opreme	35.000,00	-	35.000,00
2016	7265	Izrada prostornog plana Brčko distrikta BiH	300.000,00	-	300.000,00
2016	7266	Izmjene i dopune Urbanističkog plana Brčko distrikta BiH (II )	150.000,00	-	150.000,00
		<b>UKUPNO 2016</b>	<b>950.000,00</b>	<b>1.533,15</b>	<b>948.466,85</b>
		<b>UKUPNO (2014 + 2015 + 2016)</b>	<b>3.047.819,05</b>	<b>742.676,80</b>	<b>2.305.142,25</b>

Prikaz planiranih i ostvarenih prihoda po vrstama

Tabela broj 4

R. br.	O P I S	Izvršenje 2015. god.	Plan 2016. god.	Izvršenje 2016. god.	% izvršenja	
					5:3	5:4
1	2	3	4	5	6	7
1.	721 132 – Prihodi od izdatih sanitarnih saglasnosti i zašt.na radu i pregled vozila	260,00	300,00	220,00	85	73
2.	721 234 – Prihodi od prodaje prava građenja u postupku legaliz. besprav. izgrađ. građevina	117.641,86	90.000,00	89.859,80	76	100
3.	722121 – Taksa za izd. građ. dozvola	-	50,00	-	-	-
4.	722122 – Taksa za izd. lokacijskih uslova	4.905,00	5.100,00	2.250,00	46	44
5.	722 127 – Taksa na izvod iz planske dokumentacije	15,00		-	-	-
6.	722128 – Taksa za izdato odobrenje za legalizaciju bsp. izgrađenih građevina	600,00	500,00	420,55	70	84
7.	722135 – Ostale admin. takse	1.025,00	1.000,00	900,00	88	90
8.	722 151 – Taksa za izdavanje protivpož. saglasnosti na projektnu dokumentaciju	40,00	50,00	20,00	50	40
9.	722 322 – Komunalne takse za legalizaciju bsp. izgrađenih građevina	1.330,00	1.000,00	620,00	47	62
10.	722 427 – Naknada za uređ. građ. zem. u procesu legalizacije bsp. izgrađ. građ.	74.639,59	90.000,00	55.442,05	74	62
11.	722 653 – Prihodi od izdatih putnih saglasnosti	2.600,00	1.000,00	825,00	32	83
12.	Prihodi od naplaćenih kamata	1.523,55	-	810,19	53	-
13.	Ostale neplanirane uplate	105,56			-	
	<b>U K U P N O</b>	<b>204.685,56</b>	<b>189.000,00</b>	<b>151.367,59</b>	<b>74</b>	<b>80</b>