

Bosna i Hercegovina  
Brčko distrikt BiH  
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU  
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA  
u Brčko distriktu BiH



Босна и Херцеговина  
Брчко дистрикт БиХ  
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ  
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА  
у Брчко дистрикту БиХ



---

Islahijet 8., telefon 049 218-220, faks 049 490-276  
Ислахијет 8, телефон 049 218-220, факс 049 490-276  
[www.revizija-bd.ba](http://www.revizija-bd.ba)

Broj: 01-02-03-13-312/21  
R: 08-06; 010-06/21

**IZVJEŠTAJ**  
**O REVIZIJI FINANSIJSKOG POSLOVANJA**  
**ODJELJENJA ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO**  
**I VODOPRIVREDU BRČKO DISTRIKTA BiH**  
**za period 01.01. - 31.12.2020. godine**

Brčko, juli 2021. godine

## SADRŽAJ

NEOVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE.....	3
1. REZIME DATIH PREPORUKA.....	6
2. UVOD .....	7
3. OPŠTI DIO .....	7
4. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE .....	9
5. OSVRT NA NALAZE I PREPORUKE PRETHODNE REVIZIJE.....	9
6. NALAZI I PREPORUKE.....	11
6.1. RUKOVODSTVO I SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	11
6.2. PLAN I REALIZACIJA PLANOM PREDVIĐENIH ZADATAKA.....	13
6.3. PRIHODI I PRIMICI .....	13
7. Planiranje i izvršenje tekućih izdataka.....	14
7.1. IZDACI ZA BRUTO PLATE.....	14
7.2. IZDACI ZA NABAVKU MATERIJALA I SITNOG INVENTARA .....	15
7.3. IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE.....	15
7.4. UGOVORENE USLUGE .....	15
7.4.1. <i>Tekući grantovi</i> .....	16
7.5. BUDŽET KAPITALNIH POTREBA .....	20
7.6. GODIŠNJI POPIS SREDSTAVA I OBAVEZA NA DAN 31.12.2020. GODINE.....	20
7.7. AKTIVNOSTI VEZANE ZA PANDEMIJU VIRUSA COVID-19.....	22
8. KOMENTAR.....	22
9. PRILOZI.....	23

Bosna i Hercegovina  
Brčko distrikt BiH  
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU  
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA  
u Brčko distriktu BiH



Босна и Херцеговина  
Брчко дистрикт БиХ  
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ  
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА  
у Брчко дистрикту БиХ



Islahijet 8., telefon 049 218-220, faks 049 490-276  
Ислахијет 8, телефон 049 218-220, факс 049 490-276  
[www.revizija-bd.ba](http://www.revizija-bd.ba)

## ODJELJENJE ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO I VODOPRIVREDU

### ŠEFU ODJELJENJA

### NEOVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE

#### Predmet revizije

Izvršili smo reviziju finansijskog poslovanja Odjeljenja za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu (u daljnjem tekstu: Odjeljenje) za period **01.01. - 31.12.2020.** godine, te reviziju usklađenosti poslovanja sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

#### Odgovornost rukovodstva

Šef Odjeljenja je odgovoran za finansijsko poslovanje Odjeljenja i usklađenost poslovanja iz svoje nadležnosti s važećim zakonskim i drugim propisima, programom rada i odobrenim pozicijama budžeta. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sprečavanje i otkrivanje materijalno značajnih grešaka u finansijskom poslovanju, kao i primjerenost ponašanja revidiranog Odjeljenja nad sredstvima i imovinom koja mu je data na upravljanje.

#### Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskom poslovanju na osnovu izvršene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 18/18, prečišćeni tekst) i Odlukom o preuzimanju, primjenjivanju i objavljivanju prevoda okvira Međunarodnih standarda VRI („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 31/18). Ovi standardi nalažu da radimo u skladu sa etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijsko poslovanje ne sadrži materijalno značajne pogreške, te da je poslovanje usklađeno s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Revizija uključuje sprovođenje postupka u cilju pribavljanja revizorskih dokaza o usklađenosti finansijskog poslovanja sa zakonskim i drugim relevantnim propisima, odobrenim i izvršenim pozicijama budžeta i izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti. Izbor postupka je zasnovan na revizorskom prosuđivanju, uključujući procjenu rizika nastanka materijalno značajnih pogrešaka u finansijskom poslovanju. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za prezentaciju finansijskog poslovanja, u cilju osmišljavanja revizorskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima i zadovoljavaju standarde revizije.

Smatramo da su pribavljeni revizorski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnovu za naše revizorsko mišljenje.

## Osnov za izražavanje mišljenja

- Izdaci za tekuće grantove su početnim Budžetom za 2020. godinu odobreni u iznosu od 9.675.000,00 KM. Rebalansima u toku 2020. godine je navedeni iznos povećan za 6.060.500,00 KM, tako da ukupan budžet za tekuće grantove iznosi 15.735.500,00 KM. Od navedenog iznosa za podsticaj u poljoprivrednoj proizvodnji je odobreno 15.100.000,00 KM. Zaključno sa 31.12.2020. godine izvršeno je 2.715.986,22 KM za podsticaje po ukalkulisanim zahtjevima iz 2019. godine i 3.589.839,62 KM koji se odnosi na dio zahtjeva iz 2020. godine obrađenih do tog datuma u okviru garantovanog procenta od 80%. Iznos od 8.794.174,16 KM je ukalkulisan i rezervisan za isplatu tokom 2021. godine.

Pravilnik za ostvarivanje podsticaja u poljoprivrednoj proizvodnji za 2020. godinu je stupio na snagu 01.10.2020. godine, znatno nakon zakonom propisanog roka. Kao i prethodnih godina, dokumentovanje činjeničnog stanja za proizvodnje započete i okončane prije donošenja budžeta i Pravilnika o podsticajima u 2020. godini, vršeno je sačinjavanjem privremenih zapisnika sa kriterijima koji su važili za prethodnu godinu. Komisija za internu kontrolu je formirana 31.12.2020. godine, na zadnji dan važenja Pravilnika. Nadzor i obaveze Komisije propisane članom 16 stav (3) Pravilnika su praktično onemogućene jer se tokom 2020. godine vrši isplata podsticaja iz 2019. godinu, odnosno retroaktivno, kada ništa od proizvodnje nije moguće provjeriti na licu mjesta, od strane Komisije, tako da Komisija nema svoju funkciju. Zbog završetka procesa proizvodnje Komisija za internu kontrolu ne izlazi na teren i nije u mogućnosti utvrditi činjenično stanje i kontrolu rada komisija za podsticaj na terenu, kako je predviđeno Pravilnikom o podsticajima.

Programom utroška sredstava za Samozapošljavanje u poljoprivredi iz 2019. godine, nije propisan način i kontrola utroška sredstava, kako je to propisano Zakonom o izvršenju Budžeta Brčko distrikta BiH za 2019. godinu, tako da je pravdanje sredstava vršeno uz dostavljanje kupoprodajnog ugovora za kupovinu opreme, odnosno stoke, predračuna ili ponude za nabavku opreme. Od cjelokupnog iznosa od 554.600,00 KM iz 2019. godine, za 27 projekata, za pravdanje utroška sredstava dostavljena su tri računa ukupne vrijednosti 6.599,60 KM. Izvještaj o utrošku sredstava za 2019. godinu, Odjeljenju je dostavljen 30.09.2020. godine, što nije u skladu sa članom 2 potpisanog Ugovora (propisani rok je 30.06.2020. godine).

- Izdaci za ugovore o povremenim i privremenim poslovima ostvareni su u iznosu od 204.174,60 KM, na osnovu ugovora o posebnim poslovima koji se uglavnom odnose na poslove koji su sistematizovani u organizacionom planu a ukupno trajanje perioda angažovanja pojedinih lica je duži od godine dana. Odjeljenje nije dokazalo izuzetne okolnosti i bez adekvatnog obrazloženja izvršeno je angažovanje 21 lice za obavljanje posebnih poslova u 2020. godini, koji u odnosu na 77 uposlenika u Odjeljenju, značajno premašuje ograničenje od 10%. Pravilnik o radu nije propisao način izbora izvršilaca i utvrđivanje naknade za poslove, tako da su ugovori zaključivani bez postojanja prethodno definisanih procedura i kriterija koji bi osigurali načelo transparentnosti u postupku izbora izvršilaca i utvrđivanja visine naknade.

- Odjeljenje nije efikasno raspolagalo odobrenim sredstvima kapitalnog budžeta, kako je to propisano članom 10 stavom (2) Zakona o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za 2020. godinu. Odobrena sredstva za period 2018-2020. godine u iznosu od 2.849.490,95 KM, izvršena su u iznosu od 940.544,26 KM ili 33,01% plana, što ukazuje na neefikasno korištenje i nepotrebno zadržavanje budžetskih sredstava za kapitalne projekte.
- Popis sredstava, potraživanja i obaveza na dan 31.12.2020. godine nije izvršen u skladu sa Uputstvom o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza u dijelu propisanog roka, sveobuhvatnosti popisa, obavljanja godišnjeg popisa kratkoročnih i dugoročnih obaveza kao i procjene mogućnosti naplativosti potraživanja.

### **Mišljenje s rezervom**

Po našem mišljenju, osim mogućih efekata napomena datih u prethodnom pasusu, finansijsko poslovanje Odjeljenja u toku 2020. godine, u materijalno značajnim aspektima je bilo usklađeno sa važećom zakonskom regulativom.

**Zamjenici glavnog revizora**  
**Amra Ilić, dipl. oec.**

\_\_\_\_\_

**mr. sci. Savo Grujić, dipl. oec.**

\_\_\_\_\_

**Glavni revizor**  
**Nekir Suljagić, dipl. oec.**

\_\_\_\_\_

## 1. REZIME DATIH PREPORUKA

Izvršenom revizijom finansijskog poslovanja Odjeljenja za 2020. godinu, konstatovali smo određeni broj propusta i nepravilnosti, a u cilju otklanjanja istih, dali smo slijedeće preporuke:

- *Potrebno je da Odjeljenje preduzme aktivnosti na implementaciji preporuka datih u Izvještaju o obavljenoj reviziji finansijskog poslovanja,*
- *Potrebno je, u cilju efikasnijeg poslovanja, uspostaviti sistem internih kontrola koji će eliminisati navedene slabosti i doprinijeti efikasnom ostvarivanju ciljeva Odjeljenja,*
- *Potrebno je da Odjeljenje preduzme aktivnosti na realizaciji programskih zadataka koji su predviđeni Programom rada a koji su u nadležnosti Odjeljenja,*
- *Potrebno je pridržavati se gornjih granica rashoda Odjeljenja predviđenih DOB-om u skladu sa odredbama Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH, u dijelu izrade budžeta,*
- *Potrebno je, prilikom angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova, dosljedno poštivati Pravilnik o radu, u dijelu maksimalnog broja angažovanih lica u odnosu na broj zaposlenih, sa adekvatnim obrazloženjem i dokazivanjem izuzetnih okolnosti.*
- *Potrebno je definisati vrstu i obim posebnih poslova u Odjeljenju, uslove nastanka potrebe za njihovim obavljanjem, izvršiti njihovo prethodno vrednovanje, definisati proceduru načina angažovanja izvršilaca, kao i preispitati usaglašenost Organizacionog plana Odjeljenja sa potrebama za obavljanje djelatnosti,*
- *Potrebno je primjenu Pravilnika o načinu i uslovima za podsticaj u poljoprivrednoj proizvodnji za 2020. godinu, obezbijediti od početka fiskalne godine,*
- *Potrebno je da Odjeljenje „u cilju kontinuiranog nadzora nad realizacijom podsticaja“ provodi kontrolu rada komisija za podsticaj na terenu, vrši provjeru obrađene dokumentacije, vrši neposredan uvid u utvrđeno stanje na terenu i kontrolu markiranja životinja, kako je to predviđeno Pravilnikom,*
- *Potrebno je da Izvještaj o radu komisije za internu kontrolu obuhvati kontrolu i nadzor nad realizacijom podsticaja po zahtjevima iznad 1.000,00 KM, kako je to predviđeno Pravilnikom,*
- *Potrebno je obezbijediti da se izvještavanje o realizaciji i rezultatima podsticaja vrši dosljednom primjenom Zakona o podsticajima u poljoprivredi,*
- *Potrebno je Programom utroška sredstava definisati način i kontrolu utroška sredstava, kako je to propisano Zakonom o izvršenju Budžeta Brčko distrikta BiH,*
- *Potrebno je Izvještaj o utrošku sredstava dostaviti blagovremeno, u skladu sa članom 2 Ugovora o dodjeli novčanih sredstava.*
- *Potrebno je obezbijediti neophodne uslove za realizaciju kapitalnih projekata kako bi se osigurale pretpostavke za efikasno upravljanje kapitalnim budžetom, u skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za 2020. godinu,*
- *Potrebno je obezbijediti dosljednu primjenu Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza u dijelu obuhvata cjelokupne vlastite imovine i okončanja popisa sačinjavanjem izvještaja u propisanim rokovima,*
- *Potrebno je, dosljedno primjenjivati odredbe Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza u dijelu obavljanja godišnjeg popisa kratkoročnih i dugoročnih obaveza, kao i procjene mogućnosti naplativosti potraživanja.*

## **NALAZI I PREPORUKE OBAVLJENE REVIZIJE FINANSIJSKOG POSLOVANJA ODJELJENJA ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO I VODOPRIVREDU**

### **2. UVOD**

Obavili smo reviziju finansijskog poslovanja Odjeljenja za 2020. godinu na osnovu ovlaštenja datih Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH, drugim relevantnim propisima, kao i na osnovu Godišnjeg plana revizije.

### **3. OPŠTI DIO**

Odjeljenje je, shodno odredbama Statuta Brčko distrikta BiH, Zakona o javnoj upravi Brčko distrikta BiH i Organizacionog plana Odjeljenja za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, nadležno za:

- unapređenje i razvoj poljoprivrede, šumarstva, uzgoj životinja, lov i ribolov;
- režim, upotrebu, korištenje i zaštitu voda i vodotoka;
- agroindustriju;
- veterinarsku djelatnost;
- zaštitu i unapređivanje šuma;
- ruralni razvoj;
- i druge poslove iz nadležnosti Odjeljenja određene zakonom i drugim propisima.

Za izvršavanje poslova iz nadležnosti Odjeljenja, na način propisan članom 2 Organizacionog plana, utvrđene su sljedeće organizacione jedinice:

1. Pododjeljenje za poljoprivredu,
2. Pododjeljenje za šumarstvo i vodoprivredu,
3. Pododjeljenje za veterinarstvo,
4. Pododjeljenje za analizu i administrativnu podršku i ruralni razvoj.

**Pododjeljenje za poljoprivredu** nadležno je za:

- razvoj i unapređenje poljoprivredne proizvodnje i stočarstva na području Brčko Distrikta BiH;
- pružanje savjetodavnih usluga iz oblasti poljoprivrede i stočarstva;
- stvaranje uslova u Brčko Distriktu BiH za postprivatizaciono investiranje;
- povezivanje primarne poljoprivredne proizvodnje i prehrambene industrije u Brčko distriktu BiH.

**Pododjeljenje za šumarstvo i vodoprivredu** nadležno je za:

- pripremanje i sprovođenje zakona i drugih propisa iz oblasti šumarstva, lovstva i vodoprivrede s ciljem racionalnog korištenja i zaštite šumskog fonda, racionalnog korištenja i zaštite divljači i lovišta, racionalnog korištenja i zaštite voda i vodnog dobra;
- obavljanje normativno-pravnih, studijsko-analitičkih, upravno-nadzornih poslova i poslova stručnog nadzora koji se odnose na oblast šumarstva, lovstva i vodoprivrede;

- pripremanje strategija i razvojnih politika upravljanja šumama i šumskim fondom, lovištima i lovnim fondom, vodama, vodoprivrednim objektima i javnim vodnim dobrom;
- pripremanje akata, analiza i informacija iz oblasti šumarstva, lovstva i vodoprivrede;
- pripremanje stručnih podloga i rješenja za izradu razvojnog programa šumarstva, lovstva i vodoprivrede;
- čuvanje i zaštitu šumskog fonda kroz organizovani rad čuvarske službe;
- izradu prijedloga budžeta Pododjeljenja;
- implementaciju projekata iz oblasti šumarstva, lovstva i vodoprivrede te koordinaciju s međunarodnim organizacijama koje finansiraju projekte iz navedenih oblasti u nadležnosti Pododjeljenja;
- davanje stručnih mišljenja, tumačenja i uputstava iz djelokruga rada Pododjeljenja;
- provođenje međunarodne saradnje, praćenje provođenje ugovora, konvencija i projekata;
- pripremanje potrebnih izvještaja Vladi i Skupštini kao i drugim nadležnim institucijama.

**Pododjeljenje za veterinarstvo** nadležno je za:

- publikovanje veterinarskih certifikata, uputstava i potvrda;
- veterinarske preglede proizvoda, sirovina prehrambenih proizvoda i njihovo obilježavanje, kao i veterinarske preglede stočne hrane, vode za napajanje životinja i otpadaka u proizvodnji, skladištenju i prometu radi obezbjeđivanja zdravstvene ispravnosti;
- praćenje i kontrolu trgovine i upotrebe lijekova u veterinarskoj medicini;
- kontrolu efikasnosti i štetnosti lijekova;
- kontrolu zdravstvene ispravnosti prehrambenih proizvoda, otpadaka i stočne hrane, životinjskog sjemena, jajnih ćelija i embriona, kao i vode za napajanje životinja;
- vođenje registra životinja i objekata na regionalnom i nacionalnom nivou u skladu s propisima;
- osposobljavanje jedinica za prvu veterinarsku pomoć civilne zaštite;
- bezbjediavanje izvođenja kontrole imunosti;
- obezbjeđivanje izvođenja i organizaciju praćenja ostataka štetnih materija u prehrambenim proizvodima;
- obezbjeđivanje izvođenja i organizaciju praćenja ostataka štetnih materija kod životinja i stočne hrane;
- uvođenje i razvijanje informacionog sistema u veterinarstvu BiH.

**Pododjeljenje za analizu i administrativnu podršku i ruralni razvoj** nadležno je za:

- izradu planova za ruralni razvoj sela koji odražavaju potrebe i aspiracije lokalnog stanovništva u skladu s prirodnim bazom resursa;
- koordinaciju razvoja pomenutih planova od strane Vlade, nevladinih organizacija i donatora (što će koristiti kao osnova mikro-kreditnih linija pogodnih za razvoj malih preduzeća u ruralnim područjima);
- odabiranje pilot projekata za implementaciju na osnovu ocjene ekonomskog i socijalnog efekta koje bi oni mogli imati. Ovi projekti će obuhvatiti sheme bitne za cijelu a pogotovu ruralnu zajednicu;
- kreiranje mjera koje mogu dovesti do povećanja zaposlenosti u nepoljoprivrednim djelatnostima u ruralnim područjima uključujući male sheme za započinjanje biznisa;
- provođenje aktivnosti upravljanja i koordinaciju projekata u Odjeljenju;



- implementaciju projekata EU iz oblasti robnih i novčanih kredita;
- monitoring kredita i projekata;
- podršku obezbjeđenju ruralnih kredita;
- koordinaciju entitetskih, povezanih projektnih inicijativa.

Za izvršenje poslova iz djelokruga rada Odjeljenja sistematizovana su ukupno **83** radna mjesta u Organizacionom planu, dok je na dan 31.12.2020. godine u Odjeljenju bilo **77** zaposlenika. Prosječan broj zaposlenih za 2020. godinu je, takođe, 77. U okviru Pododjeljenja za analizu i administrativnu podršku i ruralni razvoj završeno je formiranje Odsjeka za ruralni razvoj, zapošljavanjem troje službenika.

Odjeljenje je smješteno u vlastitom prostoru u Mostarskoj ulici 145 (zgrada bivšeg Instituta za uljarice).

#### **4. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE**

**Predmet revizije** je finansijsko poslovanje Odjeljenja **za 2020. godinu**, u dijelu planiranja i izvršenja budžeta, ocjena sistema internih kontrola, kao i usklađenost poslovanja iz svoje nadležnosti i ovlaštenjima sa zakonskim i drugim relevantnim propisima.

**Cilj revizije** finansijskog poslovanja Odjeljenja je da omogući revizoru da na osnovu prikupljenih dokaza izrazi mišljenje o tome da li je finansijsko poslovanje obavljeno u skladu sa zakonskim važećim propisima, kao i primjerenog ponašanja rukovodioca Odjeljenja nad sredstvima i imovinom Brčko distrikta BiH. Pored toga, revizija je planirana i izvršena sa ciljem pribavljanja realnog osnova za ocjenu da li su preduzete sve mjere za namjensko trošenje budžetskih sredstava za svrhe za koje je dato ovlaštenje donošenjem budžeta, te davanja preporuka za dalji rad sa posebnim naglaskom na što efikasniju zaštitu javne imovine i ekonomično trošenje javnih sredstava putem jačanja internih kontrola.

**Obim revizije** je utvrđen internim planskim dokumentima revizije.

Obzirom da se revizija obavlja provjerama na bazi uzoraka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

#### **5. OSVRT NA NALAZE I PREPORUKE PRETHODNE REVIZIJE**

Ured za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH (u daljem tekstu Ured za reviziju) je izvršio reviziju finansijskog poslovanja Odjeljenja za 2019. godinu i dostavio konačan Izvještaj o izvršenoj reviziji broj: broj: 01-02-03-13-283/20, dana 13.07.2020. godine. Po datim preporukama, Odjeljenje je sačinilo Akcioni plan te isti dostavilo Uredu za reviziju 21.08.2020. godine.

Uvidom u planirane aktivnosti i Izvještaj o radu Odjeljenja za 2020. godinu, te osvrtom na realizaciju datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

##### **– Realizovane preporuke**

Odjeljenje je realizovalo preporuke koje se odnose na:

- sačinjavanje Izvještaja o radu komisije za internu kontrolu najkasnije do 31.01.2020. godine, kako je to predviđeno Pravilnikom,
- dodjelu sredstava za grantove neprofitnim organizacijama nakon pravdanja zadnjeg odobrenog granta, bez obzira na godinu odobrenja.

– **Nerealizovane preporuke**

Odjeljenje nije realizovalo preporuke, koje se odnose na:

- blagovremeno preduzimanje radnji i aktivnosti na realizaciji programskih zadataka planiranih Programom rada, koji su u nadležnosti Odjeljenja,
- preduzimanje aktivnosti na sprovođenju Srednjoročnog programa prioriteta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine u procesu evropskih integracija za period 2015.-2020. godina,
- efikasno raspolaganje sredstvima odobrenim Budžetom za 2020 godinu na poziciji Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge, kako je to predviđeno članom 10 stav (2) Zakona o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za 2020. godinu. Na navedenoj poziciji procent izvršenja od 68,90% i neutrošena sredstva u iznosu od 698.604,90 KM, predstavljaju neefikasno raspolaganje budžetskim sredstvima.
- pridržavanje gornjih granica rashoda predviđenih DOB-om, u skladu sa odredbama Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH, u dijelu izrade budžeta,
- definisanje vrste i obima posebnih poslova u Odjeljenju, uslova nastanka potrebe za njihovim obavljanjem, izvršavanje njihovog prethodnog vrednovanja, definisanje procedure angažovanja izvršilaca, kao i preispitivanja usaglašenosti Organizacionog plana Odjeljenja sa potrebama za obavljanje djelatnosti,
- angažovanje lica radi obavljanja posebnih poslova nije vršeno u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH, u dijelu perioda angažovanja lica,
- dosljedno poštivanje Pravilnika o radu, u dijelu maksimalnog broja angažovanih lica u odnosu na broj zaposlenih,
- dosljedno poštivanje Odluke o načinu utroška sredstava za reprezentaciju i poklone u organima javne uprave Brčko distrikta BiH, u dijelu dokumentovanja radnje povodom koje nastaje trošak za reprezentaciju u objektima van zgrade Vlade Brčko distrikta BiH,
- preduzimanje aktivnosti neophodne za donošenje Pravilnika o podsticajima, u zakonom propisanom roku, sa jasno utvrđenim uslovima i neophodnom dokumentacijom za priznavanje prava na podsticaj i mjerljivim parametrima za ocjenu analize uložениh sredstava sa stepenom realizacije postavljenih ciljeva, u skladu sa Zakonom,
- uspostavljanje naknadne kontrole kod praćenja perioda posjedovanja svih vrsta podsticaja za kapitalne investicije, u cilju dokumentovanja namjenskog korištenja odobrenih sredstava, kako je to propisano članom 18 Pravilnika,
- iniciranje aktivnosti na uspostavljanju registra dodijeljenih grantova od strane Vlade i institucija Brčko distrikta BiH u cilju efikasnije kontrole, analize i planiranja dodjele grantova,
- pravovremeno obezbjeđivanje neophodnih uslova za izvođenje radova, u cilju efikasnijeg raspolaganja kapitalnim budžetom.

– **Nerealizovane preporuke iz prethodne tri godine:**

- uspostavljanje sistema internih kontrola koji će eliminisati slabosti i doprinijeti efikasnom ostvarivanju ciljeva Odjeljenja,
- iniciranje izmjene i dopune Zakona o podsticaju u poljoprivrednoj proizvodnji u dijelu da se pravilnik za ostvarivanje podsticaja može primjenjivati od 01.01. tekuće godine,
- obavljanje kontinuiranog nadzora nad realizacijom podsticaja koje obuhvata kontrolu rada komisija za podsticaj na terenu, provjeru obrađene dokumentacije, neposredan uvid u utvrđeno stanje na terenu i kontrolu markiranja životinja, kako je to predviđeno Pravilnikom.
- utvrđivanje minimalnog broja, od ukupno podnesenih zahtjeva, koji trebaju biti predmet nadzora, a sve u cilju kontrole zahtjeva za podsticaj u iznosu od preko 1.000,00 KM,
- obezbjeđenje dosljedne primjene Zakona o podsticajima u poljoprivredi u dijelu izvještavanja o realizaciji i rezultatima podsticaja,
- obezbjeđenje dosljedne primjene Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza u dijelu sveobuhvatnosti i objektivnosti popisa i okončanja popisa sačinjavanjem izvještaja u propisanim rokovima.

***Potrebno je da Odjeljenje preduzme aktivnosti na implementaciji preporuka datih u Izvještaju o obavljenoj reviziji finansijskog poslovanja.***

## **6. NALAZI I PREPORUKE**

### **6.1. Rukovodstvo i sistem internih kontrola**

Radom Odjeljenja rukovodi šef Odjeljenja, u skladu sa zakonom i uputstvima gradonačelnika, predlaže neophodne mjere radi efikasnog i efektivnog ostvarivanja utvrđenih ciljeva i zadataka iz nadležnosti Odjeljenja, zalaže se za poboljšanje stanja u oblastima iz svoje nadležnosti, te zastupa i štiti interese zaposlenih u tim oblastima. Pododjeljenjima rukovode šefovi pododjeljenja, koji pružaju pomoć šefu Odjeljenja u rukovođenju pojedinim oblastima ili područjima rada.

Radi ostvarenja programskih ciljeva, kao i ekonomičnog, efikasnog i efektivnog trošenja javnih sredstava neophodno je uspostaviti funkcionalan sistem internih kontrola, što spada u odgovornost rukovodstva. Elementi interne kontrole uspostavljeni donošenjem Pravilnika o internoj kontroli i pojedinačnih akata i procedura usmjereni su na konkretne procese: prijem i obrada zahtjeva, odobravanje podsticaja, naknadnu kontrolu podnesenih zahtjeva i ispunjenosti kriterija propisanih Pravilnikom o podsticajima, prodaja drvnih sortimenata, dodjela šumskih sadnica, kontrola čišćenja prostorija, kontrola upotrebe telefona, vođenju registra poljoprivrednih gazdinstava.

Prilikom definisanja kontrolnih procedura nije izvršena identifikacija značajnih rizika koji mogu onemogućiti postizanje postavljenih ciljeva Odjeljenja, procjena vjerovatnoće njihovog nastanka i njihovog uticaja na poslovanje Odjeljenja, kao i definisanje odgovarajućih mjera za njihovo sprječavanje i korekciju negativnih efekata na poslovanje.

Uspostavljene procedure, zbog usmjerenosti na pojedinačne aktivnosti Odjeljenja, ne daju dovoljnu osnovu za uspostavu cjelovitog i efikasnog sistema internih kontrola. Osim toga u sistemu internih kontrola nedostaje adekvatan sistem nadzora, informisanja i komunikacija o nalazima kontrolnih aktivnosti, kako unutar Odjeljenja tako i sa ostalim učesnicima van Odjeljenja u povezanim poslovnim procesima.

Kontrolni postupci, obavljani na osnovu opštih uputstava iz organizacionog plana, su formalizovani i svedeni na rutinske transakcije, što potvrđuju uočeni propusti i nepravilnosti:

- neblagovremeno poduzimanje radnji i aktivnosti na realizaciji programskih zadataka planiranih Programom rada, koji su u nadležnosti Odjeljenja,
- nepridržavanje gornjih granica rashoda predviđenih DOB-om, u skladu sa odredbama Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH, u dijelu izrade budžeta,
- nedosljedno poštivanje Pravilnika o radu, u dijelu maksimalnog broja angažovanih lica u odnosu na broj zaposlenih,
- nedefinisanje vrste i obima posebnih poslova u Odjeljenju, uslova nastanka potrebe za njihovim obavljanjem, neizvršavanje njihovog prethodnog vrednovanja, nedefinisanje procedure načina angažovanja izvršilaca,
- nedonošenje Pravilnika o podsticajima za 2020. godinu u zakonskom roku, kako bi se primjenjivao od početka fiskalne godine,
- neprovođenju kontinuiranog nadzora nad realizacijom podsticaja, na način da se vrši kontrola rada komisija za podsticaj na terenu, provjera obrađene dokumentacije, neposredan uvid u utvrđeno stanje na terenu i kontrola markiranja životinja, kako je to propisano članom 16, stav (1) i stav (3) Pravilnika,
- nedosljedno poštivanje Pravilnika o podsticajima u dijelu obuhvaćanja kontrole i nadzora nad realizacijom podsticaja po zahtjevima preko 1.000,00 KM,
- nesačinjavanju izvještaja o realizaciji podsticaja za 2020. godinu, u skladu sa članom 9 Zakona o podsticaju u poljoprivrednoj proizvodnji,
- ne pravdanju utrošenih sredstva granta za Samozapošljavanje u poljoprivredi dostavljanjem kopije originalnih fiskalnih i ostalih propisanih računovodstvenih isprava za sve troškove nastale po odobrenom projektu,
- nisu obezbijeđeni neophodni uslovi za realizaciju kapitalnih projekata kako bi se osigurale pretpostavke za efikasno upravljanje kapitalnim budžetom, u skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za 2020. godinu,
- nedosljedna primjena Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza u dijelu obuhvata cjelokupne vlastite imovine, okončanja popisa sačinjavanjem izvještaja u propisanim rokovima, obavljanja godišnjeg popisa kratkoročnih i dugoročnih obaveza, kao i procjene mogućnosti naplativosti potraživanja,

***Potrebno je, u cilju efikasnijeg poslovanja, uspostaviti sistem internih kontrola koji će eliminisati navedene slabosti i doprinijeti efikasnom ostvarivanju ciljeva Odjeljenja.***

## 6.2. Plan i realizacija planom predviđenih zadataka

Odjeljenje je za poslove iz svoje nadležnosti, koje su propisane članom 26 Zakona o javnoj upravi Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 19/07, 2/08, 43/08, 9/13, 48/16 i 9/18), donijelo Program rada za 2020. godinu, sa pet postavljenih ciljeva i sa rokovima za njihovo izvršenje 31.12.2020. godine. Predviđeni ciljevi su:

1. izrada planova za ruralni razvoj, implementacija projekata EU iz oblasti robnih i novčanih kredita te poboljšana kreditna podrška u oblasti poljoprivrede,
2. razvoj i unapređenje poljoprivredne proizvodnje i stočarstva na području Brčko distrikta BiH,
3. racionalno korištenje i unapređenje šumskog fonda, uređenje vodotoka i povećanje stepena zaštite od poplava,
4. povećanje stepena zaštite zdravlja životinja i smanjen stepen opasnosti prelaska zaraza na ljude i
5. aktivnosti u borbi protiv korupcije.

U okviru cilja 1, kroz aktivnost koja se odnosi na „Definisanje, upravljanje i učešće u provođenju posebnih politika, programa i mjera na teritoriji Brčko distrikta BiH a u skladu sa utvrđenim okvirima na nivou BiH, urađen je Nacrt Strategije razvoja poljoprivrede i ruralnih područja Brčko distrikta BiH za period 2019.-2025. godina. Slijedi procedura usvajanja od strane Vlade i Skupštine Brčko distrikta BiH.

U postupku revizije smo utvrdili da, u okviru cilja 2 (Razvoj i unapređenje poljoprivredne proizvodnje i stočarstva), zbog neusvajanja Pravilnika o podsticajima u zakonom predviđenom roku, Odjeljenje do 01.10.2020. godine nije započelo sa realizacijom **podsticaja u poljoprivredi za 2020. godinu**. Takođe, u okviru istog cilja, kao i prethodne godine, nisu realizovani programski zadaci koje se odnose na zakonodavne aktivnosti i to:

- izrada zakona o pčelarstvu, zakona o izmjenama i dopunama zakona o podsticajima u poljoprivrednoj proizvodnji,

***Potrebno je da Odjeljenje preduzme aktivnosti na realizaciji programskih zadataka koji su predviđeni Programom rada a koji su u nadležnosti Odjeljenja.***

## 6.3. Prihodi i primici

Odjeljenje je za 2020. godinu planiralo prihode u iznosu od **1.024.300,00 KM**, a ostvarilo u iznosu od **1.020.165,80 KM** ili 99,60% (Tabela br. 3 u prilogu Izvještaja).

Prihodi se odnose na:

- **posebne naknade i takse**, odnosno posebne vodoprivredne naknade, naknade za korištenje opštekorisnih funkcija šuma, naknade za izvršene veterinarsko sanitarne preglede u zemlji i posebne vodoprivredne naknade za izvađeni materijal iz vodotoka, u iznosu od **937.671,29 KM**;
- **prihode od pružanja javnih usluga, i to:** prihodi od prodaje drveta fizičkim licima, sredstva za reprodukciju privatnih šuma, sredstva za reprodukciju šuma u vlasništvu Distrikta i usluge laboratorijskog ispitivanja plodnosti zemljišta, u iznosu od **72.673,25 KM**
- **neplanirane uplate** - prihodi, odnose se na refundaciju utroška električne energije za rad Crpne stanice „Đurići“ Vučilovac od Agencije za vode Sarajevo i JU „Vode Srpske“ Bijeljina, u iznosu od **8.408.52 KM**

- **administrativne takse**, odnosno takse na uvjerenje o bavljenju poljoprivrednom proizvodnjom, rješenja o dozvoli za uvoz, zahtjev za polaganje ribolovačkih ispita, uvjerenja o položenom ribolovačkom ispitu, vodoprivredne uslove i saglasnosti, dozvole, zahtjev za sječu u privatnim šumama u iznosu od **1.370,00 KM**,
- Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i fin. javnih institucija **42,74 KM**.

Nizak stepen naplate prihoda od pružanja javnih usluga, odnosno prihoda od prodaje drveta fizičkim licima od 60,81%, je posljedica provođenja svih potrebnih radnji za raspisivanje Javnog poziva za prikupljanje prijave za odabir korisnika kojima će se vršiti prodaja drveta iz šuma u vlasništvu Brčko distrikta BiH.

## 7. Planiranje i izvršenje tekućih izdataka

Tekući budžet Odjeljenja za 2020. godinu odobren je u iznosu od **20.332.350,50 KM**, a za period 01.01.-31.12.2020. godine ostvaren u iznosu od **19.225.491,96 KM**, odnosno **94,56%** plana.

U strukturi ostvarenih veličina najveći iznos, **15.632.746,95 KM** ili **81,31%**, se odnosi na tekuće transfere i grantove, odnosno subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima, na plate i naknade troškova zaposlenih **1.989.575,44 KM** ili **10,35%** a na izdatke za materijal i usluge iznos od **1.547.425,10 KM** ili **8,05%**.

Odredbama člana 10 Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH je propisano da se izrada budžeta zasniva na dokumentu okvirnog budžeta (DOB) koji prikazuje **gornje granice rashoda za svakog budžetskog korisnika**.

Dokument okvirnog budžeta (DOB) Brčko distrikta BiH za period 2020.-2022. godine je usvojen od strane Vlade Brčko distrikta BiH na 65 redovnoj sjednici, 14.08.2019. godine, te je kao gornja granica rashoda za 2020. godinu Odjeljenja na poziciji Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge predviđen iznos od **1.965.030,00 KM**, a na poziciji Tekući transferi, grantovi i drugi tekući rashodi iznos od **9.565.000,00 KM**,

Revizijom smo utvrdili da je Budžetom Brčko distrikta BiH za 2020. godinu na poziciji Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge odobren iznos od **2.246.030,00 KM**, a na poziciji Tekući transferi, grantovi i drugi tekući rashodi iznos od **15.735.500,00 KM**.

Prekoračenja iznosa gornjih granica predviđenih DOB-om Brčko distrikta BiH za period 2020.-2022. godine nisu u skladu sa odredbama člana 10 Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH.

***Potrebno je pridržavati se gornjih granica rashoda Odjeljenja predviđenih DOB-om u skladu sa odredbama Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH, u dijelu izrade budžeta.***

### 7.1. Izdaci za bruto plate

Izdaci za bruto plate i naknade odobreni su u iznosu **2.271.848,73 KM**, a izvršeni u iznosu od **1.989.575,44 KM** ili **87,58%** plana.

U okviru bruto plata i naknada na bruto plate se odnosi **1.985.650,24 KM** a na naknade **3.925,20 KM**.

Doprinosi na teret poslodavca isplaćeni su u iznosu od **55.744,47 KM** ili **70,59%** plana.

## 7.2. Izdaci za nabavku materijala i sitnog inventara

Izdaci za nabavku materijala i sitnog inventara odobreni su u iznosu 251,030,00 KM, a izvršeni u iznosu od 169.886,22 KM ili **67,68%**. Do kraja 2020. godine iznos od 81.143,78 KM nije utrošen, niti je isti na vrijeme oslobođen, kako bi mogao biti preusmjeren rebalansom Budžeta za 2020. godinu za druge aktivnosti i potrebe budžetskih korisnika.

## 7.3. Izdaci za tekuće održavanje

Izdaci za tekuće održavanje za period 01.01.–31.12.2020. godine planirani su u iznosu 664.800,00 KM, a izvršeni u iznosu od 367.337,87 KM ili 55,26% plana. Najznačajniji izdaci se odnose mjere zaštite od poplava 247.543,00 KM, održavanje vodoprivrednih objekata 73.763,42 KM, usluge popravka i održavanja vozila 15.961,13 KM, usluge popravke i održavanja zgrada 7.020,00 KM i drugo.

## 7.4. Ugovorene usluge

Ugovorene usluge u revidiranom periodu su odobrene u iznosu od **1.102.500,00 KM**, a izvršene u iznosu od **890.161,16 KM** ili 80,74%.

Od navedenog iznosa najznačajniji izdaci se odnose na: usluge nasipanja poljskih puteva 302.944,55 KM, ugovore o posebnim poslovima u iznosu od 204.174,60 KM, usluge zbrinjavanja pasa lualica 220.000,00 KM, usluge protivgradne zaštite 81.000 KM, veterinarske usluge 30.105,19 KM i drugo.

Odjeljenje je i tokom 2020 godine nastavilo praksu angažovanja osoblja putem ugovora za privremene i povremene poslove i ugovora o djelu, tako da su izdaci po tom osnovu ostvareni u iznosu od **204.174,60 KM**.

Zaključivanje pojedinačnih ugovora vršeno je na osnovu Odluke Vlade o davanju saglasnosti broj: 33-000531/20 od 29.01.2020. godine za angažovanje 21 lica, radi ispunjavanja obaveza iz nadležnosti Odjeljenja, na poslovima za koja, po obrazloženju Odjeljenja, nisu predviđena radna mjesta.

Revizijom smo utvrdili da je u periodu od februara do decembra 2020. godine po ugovorima o obavljanju posebnih poslova, bilo angažovano 21 lice, dok je za mjesec decembar angažovano 23 lica.

Zakonom o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH je propisano da se način angažovanja lica, naknada za obavljanje posebnih poslova, kao i forma i sadržaj ugovora o obavljanju posebnih poslova propisuju Pravilnikom o radu službenika i namještenika u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, (u daljem tekstu: Pravilnik o radu).

Pravilnikom o radu je propisana forma i sadržaj ugovora o obavljanju posebnih poslova, dok su način angažovanja i visina naknade dati u nadležnost rukovodiocu organa uprave bez postojanja prethodno definisanih procedura i kriterija koji bi osigurali načelo transparentnosti u postupku izbora izvršilaca i utvrđivanja visine naknade.

Odredbama člana 13 stav 5 Pravilnika o radu je utvrđeno da se u toku kalendarske godine ne može angažovati više od 10% lica, u odnosu na broj zaposlenih, u tom organu javne uprave.

Stavom 6 istog člana Pravilnika, definisano je da se na obrazloženi prijedlog, u izuzetnim slučajevima, može odobriti angažovanje više od 10% lica u odnosu na broj zaposlenih u tom organu javne uprave.

Odjeljenje nije dokazalo izuzetne okolnosti i bez adekvatnog obrazloženja izvršeno je angažovanje 21. lica za obavljanje posebnih poslova, koji u odnosu na ukupan broj zaposlenih u Odjeljenju, značajno premašuje navedeno ograničenje.

***Potrebno je, prilikom angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova, dosljedno poštivati Pravilnik o radu, u dijelu maksimalnog broja angažovanih lica u odnosu na broj zaposlenih sa adekvatnim obrazloženjem i dokazivanjem izuzetnih okolnosti.***

Uvidom u stanje popunjenosti sistematizovanih pozicija, obrazloženje prijedloga za angažovanje izvršilaca za obavljanje posebnih poslova, kao i opis poslova u pojedinačnim ugovorima utvrđeno je da se određeni broj ugovora odnosi na obavljanje poslova asistencije za redovne stručne poslove iz djelatnosti Odjeljenja (poslovi pružanja pomoći prilikom asistencije tehničkom sekretaru i poslovi administrativno – tehničke prirode, poslovi pružanja asistencije lovočuvarima, poslovi ažuriranja podataka koji se odnose na realizaciju podsticaja). Istovremeno postojanje upražnjenih pozicija i potreba za posebnim poslovima ukazuje na moguću neusklađenost postojećeg Organizacionog plana sa potrebama za obavljanje djelatnosti Odjeljenja.

Takođe možemo konstatovati da se ugovori zaključuju sa istim osobama iz godine u godinu bez prethodno izvršene provjere kvalifikovanosti, što se posebno odnosi na ugovore o obavljanju posebnih poslova stručnog savjetovanja šefa Odjeljenja iz oblasti poljoprivrede, poslove stručnog savjetovanja šefa Odjeljenja za pravna pitanja, stručnog savjetovanja za ekonomska pitanja, (angažovani izvršioци bez provjere o posjedovanju iskustva i stručnih sposobnosti u toj oblasti). Osim navedenog nije obezbijeđena transparentnost prilikom izbora angažovanih lica i nije osiguran nadzor i praćenje njihovih ostvarenih rezultata rada.

***Potrebno je definisati vrstu i obim posebnih poslova u Odjeljenju, uslove nastanka potrebe za njihovim obavljanjem, izvršiti njihovo prethodno vrednovanje, definisati proceduru načina angažovanja izvršilaca, kao i preispitati usaglašenost Organizacionog plana Odjeljenja sa potrebama za obavljanje djelatnosti.***

#### 7.4.1. Tekući grantovi

Izdaci za tekuće grantove su početnim Budžetom za 2020. godinu odobreni u iznosu od 9.675.000,00 KM. Rebalansima u toku 2020. godine je navedeni iznos povećan za 6.060.500,00 KM, tako da ukupan budžet za tekuće grantove iznosi 15.735.500,00 KM. Od navedenog iznosa za podsticaj u poljoprivrednoj proizvodnji je odobreno 15.100.000,00 KM, tekuće transfere drugim nivoima vlasti (Zavodu za zapošljavanje) 500.000,00 KM, grantove pojedincima 75.000,00 KM i grantove neprofitnim organizacijama 60.500,00 KM.

Zaključno sa 31.12.2020. godine izvršeno je 2.715.986,22 KM za podsticaje po ukalkulisanim zahtjevima iz 2019. godine, kao i 3.589.839,62 KM koji se odnosi na dio zahtjeva iz 2020. godine obrađenih do tog datuma u okviru garantovanog procenta od 80%. **Iznos od 8.794.174,16 KM je ukalkulisan i rezervisan za isplatu tokom 2021. godine.**

Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima (podsticaji u poljoprivredi) u iznosu od 15.100.000,00 KM se realizuju na osnovu Zakona o podsticaju u poljoprivrednoj proizvodnji (u daljem tekstu Zakon o podsticajima), Programa utroška tekućih grantova kojeg usvaja Vlada Brčko distrikta BiH i Pravilnika o načinu i uslovima za podsticaj u poljoprivrednoj proizvodnji za 2020. godinu.



Kao i prethodnih godina Pravilnik o načinu i uslovima za podsticaj u poljoprivrednoj proizvodnji za 2020. godinu, nije usvojen u roku od 30 dana od dana usvajanja budžeta Brčko distrikta BiH, što je propisano Zakonom o podsticajima.

Pravilnik je stupio na snagu **01.10.2020. godine**, tako da su korisnici podsticaja mogli da podnose zahtjeve tek od tog dana. Zaključno sa 31.12.2020. godine izvršeno je **2.715.986,22 KM** za podsticaje po ukalkulisanim zahtjevima iz 2019. godine, kao i **3.589.839,62 KM** koji se odnosi na dio zahtjeva iz 2020. godine obrađenih do tog datuma u okviru garantovanog procenta od 80%, što je prikazano u slijedećoj tabeli:

OPIS	Po Budžetu	Izvršeno	Razlika
Izvršenje podst. po ukalkulisanim zahtjevima iz 2019. godine	3.100.000,00	2.715.986,22	384.013,78
Podsticaji po zahtjevima iz 2020. godine	12.000.000,00	3.589.839,62	8.410.160,38
<b>UKUPNO</b>	<b>15.100.000,00</b>	<b>6.305.825,84</b>	<b>8.794.174,16</b>

Neizvršena sredstva po Budžetu u iznosu od **8.794.174,16 KM** su ukalkulisana (rezervisana) na teret Budžeta za 2020. godinu iz razloga što, do 31.12.2020. godine nisu stigli biti obrađeni svi zahtjevi koji su uredno predati u blagovremenom roku. Obzirom da je do 28.12.2020. godine, kada je bio krajnji rok za podnošenje zahtjeva, od strane 2.041 podnosioca zahtjeva, podneseno 5.667 pojedinačnih zahtjeva sa ukupnim kandidovanim iznosom od **16.239.657,82 KM**, imajući u vidu iznos odobren budžetom, isplaćena i ukalkulisana sredstva se odnose samo na garantovani iznos od 80% od podnesenih zahtjeva. Za isplatu razlike od 20% sredstva odobrena Budžetom za 2020. godinu, nisu dovoljna.

Zbog neblagovremeno donesenog Pravilnika, dokumentovanje započete i okončane proizvodnje, vršeno je na osnovu privremenih zapisnika Komisije Odjeljenja, koji su sačinjavani na zahtjev potencijalnih korisnika, na osnovu kriterija iz Pravilnika za 2019. godinu.

Članom 16 (Nadzor nad realizacijom podsticaja) stav 1 Pravilnika je propisano da **nadzor nad realizacijom podsticaja vrši Odjeljenje** putem Komisije za internu kontrolu za podsticaj u poljoprivrednoj proizvodnji.

Stavom (2) istog člana Pravilnika definisana je nadležnost šefa Odjeljenja da imenuje Komisiju za internu kontrolu a stavom (3) je propisano da Komisija za internu kontrolu vrši:

- a) kontrolu rada komisija za podsticaj na terenu,
- b) provjeru obrađene dokumentacije,
- c) neposredan uvid u utvrđeno činjenično stanje na terenu,
- d) kontrolu markiranja životinja,
- e) sačinjava plan rada i kontrole, koji odobrava šef Odjeljenja,
- f) izlazak na teren po zahtjevu voditelja upravnog postupka i odobrenju šefa Odjeljenja radi naknadnog utvrđivanja činjeničnog stanja,

Uvidom u dokumentaciju smo utvrdili da je šef Odjeljenja 31.12.2020. godine donio Odluku o imenovanju **Komisije za internu kontrolu**, broj 02-000031/20, sa zadatkom da pored obaveza propisanih Pravilnikom za 2020. godinu „kontinuirano vrši nadzor nad realizacijom podsticaja“ po zahtjevima za dodjelu podsticaja za unapređenje poljoprivredne proizvodnje u **2020. godini**.

Na ovakvu Odluku Komisija je, 04.01.2021. godine sačinila Službenu zabilješku i konstatovala da je ista neprimjenljiva iz slijedećih razloga:

- Odluka je donesena 31.12.2020. godine na zadnji dan važenja Pravilnika o podsticajima, a uručena je 04.01.2020. godine,

- Zadaci Komisije definisani Odlukom, kao ni sačinjavanje Godišnjeg plana interne kontrole se ne mogu sprovesti, jer je 2020. godina protekla i ne može se retroaktivno donositi godišnji plan za 2020. godinu i vršiti kontrola rada komisija na terenu.

Iz navedenih razloga Komisija za internu kontrolu **nije vršila nadzor propisan članom 16 Pravilnika, kao ni neposredan uvid u utvrđeno činjenično stanje na terenu.**

Od početka 2020. godine korisnici podsticaja su podnosili zahtjeve koji se odnose na proizvodnje koje su započete prije stupanja na snagu Pravilnika za 2020. godinu i kod kojih je završen proces proizvodnje, te možemo konstatovati da je najveći broj zahtjeva podnesen i odobren prije imenovanja Komisije za internu kontrolu.

Nadzor i obaveze Komisije propisane članom 16 Pravilnika su **praktično onemogućene jer se tokom 2020. godine isplaćuju ukalkulisani podsticaji iz 2019.**, odnosno retroaktivno, kada ništa od proizvodnje nije moguće provjeriti na licu mjesta, od strane Komisije, tako da Komisija nema svoju funkciju.

**Odjeljenje nije uspostavilo „kontinuirani nadzor nad realizacijom podsticaja“ u 2020. godini (kontrolu rada komisija za podsticaj na terenu, neposredan uvid u utvrđeno stanje na terenu i kontrolu markiranja životinja), propisan članom 16, stav (1) i stav (3) Pravilnika.**

***Potrebno je primjenu Pravilnika o načinu i uslovima za podsticaj u poljoprivrednoj proizvodnji za 2020. godinu, obezbijediti od početka fiskalne godine.***

***Potrebno je da Odjeljenje „u cilju kontinuiranog nadzora nad realizacijom podsticaja“ provodi kontrolu rada komisija za podsticaj na terenu, vrši provjeru obrađene dokumentacije, vrši neposredan uvid u utvrđeno stanje na terenu i kontrolu markiranja životinja, kako je to predviđeno Pravilnikom.***

Stavom 7 člana 16 Pravilnika je propisano da Konačan izvještaj o svom radu za 2020. godinu, Komisija za internu kontrolu dostavlja šefu Odjeljenja, najkasnije do 31.01.2021. godine.

Revizijom smo utvrdili da je Izvještaj o radu komisije za internu kontrolu sačinjen 25.01.2021. godine, ali istim nije obuhvaćena kontrola i nadzor nad realizacijom podsticaja po zahtjevima preko 1.000,00 KM, nego je predmet interne kontrole bio samo prijem zahtjeva za podsticaj do 1.000.00 KM.

***Potrebno je da Izvještaj o radu komisije za internu kontrolu obuhvati kontrolu i nadzor nad realizacijom podsticaja po zahtjevima iznad 1.000,00 KM, kako je to predviđeno Pravilnikom.***

Članom 9 Zakona o podsticaju u poljoprivrednoj proizvodnji („Sl. glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 11/06; 19/07 i 15/10) je utvrđena obaveza Odjeljenja da će krajem godine ili periodično dostavljati izvještaj o realizaciji podsticaja na zahtjev gradonačelnika, dok je članom 10 propisana obaveza gradonačelnika da Skupštini Distrikta dva puta godišnje, šestomjesečno, dostavlja izvještaje o rezultatima podsticaja.

Revizijom je utvrđeno da je Odjeljenje 06.05.2020. godine sačinilo Informaciju o realizaciji podsticaja za 2019. godinu broj: 13-001293/20.

Zbog neusvajanja Pravilnika u zakonom predviđenom roku, odnosno retroaktivne isplate podsticaja, Odjeljenje nije sačinjavalo, polugodišnje izvještaje o realizaciji podsticaja za 2020. godinu, niti su od strane gradonačelnika sačinjavani izvještaji o rezultatima

podsticaja radi ocjene realizacije zakonom postavljenih ciljeva. Do dana završetka naše revizije izvještaj o realizaciji podsticaja za 2020. godinu još uvijek nije sačinjen.

***Potrebno je obezbijediti da se izvještavanje o realizaciji i rezultatima podsticaja vrši dosljednom primjenom Zakona o podsticajima u poljoprivredi.***

Tekući transferi drugim nivoima vlasti u iznosu od 500.000,00 KM se odnose na Program samozapošljavanja u poljoprivredi, po Odluci o usvajanju izmjene i dopune Programa utroška tekućih grantova u Odjeljenju za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, odobrenih Budžetom Brčko distrikta za 2020 godinu, broj: 13-001779/20 od **11.12.2020.** godine. Svrha Programa samozapošljavanja je doprinos razvoju poljoprivrede Brčko distrikta BiH, kroz stvaranje uslova za samozapošljavanja lica koja se nalaze na evidenciji Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH u vidu finansijske podrške za lica koja otpočinju poljoprivrednu proizvodnju.

Ugovor o dodjeli novčanih sredstava sa pozicije grantovi neprofitnim organizacijama je zaključen dana 24.12.2020. godine, između Odjeljenja za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu i Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH. Članom 2 Ugovora je propisano da će korisnik sredstava (Zavod) dostaviti Odjeljenju finansijski izvještaj sa detaljno opisanim troškovima iz dobijenih sredstava, priloženim računima i ostalom dokumentacijom kojom se dokazuje pravilan utrošak sredstava u roku od 30 dana od završetka projekta – utroška sredstava, a izvještaj o utrošku sredstava će dostaviti najkasnije do 30. septembra naredne godine.

Program samozapošljavanja u poljoprivredi na području Brčko distrikta BiH u 2019. godini usvojen je od strane Vlade Brčko distrikta 24.12.2019. godine. Ukupan iznos sredstava za navedeni Program iznosi 554.600,00 KM ali u 2019. godini nije bilo ostvarenja sredstava po navedenom Programu.

Stavom (5) člana 22 Zakona o izvršenju Budžeta Brčko distrikta BiH za 2019. godinu je propisano da su budžetski korisnici obavezni da uspostave način kontrole dodjele i utroška sredstava iz Budžeta za 2019. godinu, u smislu **da se ustroji posebna evidencija o dodjeli i načinu trošenja tih sredstava**, Stav (8) propisuje da su budžetski korisnici dužni programima utroška definisati način i kontrolu utroška tih sredstava.

Programom utroška za 2019. godinu je propisana svrha Programa, kriteriji i način raspodjele sredstava, naziv organizacije koja prima grant, visina sredstava, rok u kojem sredstva moraju biti utrošena i rok za dostavljanje izvještaja o utrošku sredstava. Način i kontrola utroška sredstava nisu propisani.

Ugovor o dodjeli novčanih sredstava između Odjeljenja za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, kao davaoca sredstava i Zavoda za zapošljavanje Brčko distrikta BiH, kao korisnika sredstava je zaključen 26.12.2019. godine. Članom 2 Ugovora je regulisano da će korisnik sredstava do 30.06.2020. godine dostaviti Izvještaj o realizaciji programa i utroška sredstava Odjeljenju za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu.

Revizijom smo ustanovili da je Izvještaj odnosno Pregled utroška sredstava za 2019. godinu, Odjeljenju dostavljen 30.09.2020. godine, što nije u skladu sa članom 2 potpisanog Ugovora. Pravljanje sredstava je vršeno najvećim dijelom uz dostavljanje kupoprodajnog ugovora za kupovinu opreme, odnosno stoke, predračuna ili ponude za nabavku opreme. Od cjelokupnog iznosa od 554.600,00 KM realizovanog u 2019. godini, za 27 projekata, za pravljanje utroška sredstava dostavljena su tri računa ukupne vrijednosti **6.599,60 KM**.

***Potrebno je Programom utroška sredstava definisati način i kontrolu utroška sredstava, kako je to propisano Zakonom o izvršenju Budžeta Brčko distrikta BiH.***

***Potrebno je Izvještaj o utrošku sredstava dostaviti blagovremeno, u skladu sa članom 2 Ugovora o dodjeli novčanih sredstava.***

## **7.5. Budžet kapitalnih potreba**

Sredstva odobrena kapitalnim budžetom za period 2018-2020. godine iznose 2.849.490,95 KM, izvršena su u iznosu od **940.544,26** KM ili **33,01%** plana (Tabela 2 u prilogu Izvještaja).

Budžetom za 2020. godinu su odobrena sredstva u iznosu od 676.342,40 KM, sa izvršenjem od 7.694,86 KM, ili 1,14% plana. Neutrošena sredstva se najvećim dijelom odnose na nabavku i ugradnju softvera za integrisanu bazu podataka, regulisanje potoka Blizna I faza, izradu šumsko privredne osnove za državne i privatne šume, uređenje nasipa, potpornih zidova, sanaciju korita i dna rijeka i uređenje potoka, kao i nabavku računarske i druge opreme.

Ukupno **neutrošena sredstva** za trogodišnji period iznose **1.908.946,69** KM i većinom se odnose na projekte iz 2019. godine Pododjeljenja za šumarstvo i vodoprivredu u iznosu od 1.149.529,07 KM i to: regulisanje potoka Blizna I faza, regulisanje korita rijeke Tinje kroz G. Vukšić, sanacija i rekonstrukcija obala i dna korita Maočke i Rašljanske rijeke, uređenje korita rijeke Tinje na potezu od MZ Donja Skakava, sanacija i rekonstrukcija obala i dna korita Štrepачke rijeke, izrada specifikacije za nabavku novog elektromotora, izgradnja potpornih zidova oštećenih poplavama u Kiseljaku i drugo. Takođe, planirane nabavke zajedničkog printera, računarske i druge opreme u iznosu od 6.485,34 KM Pododjeljenja za analizu i zajedničku podršku i ruralni razvoj i nabavka računarske opreme Pododjeljenja za veterinarstvo u iznosu od 6.000,00, kao projekti iz 2019. godine, do kraja 2020. godine nisu realizovani, a istovremeno su planirane nabavke računarske i druge opreme kapitalnim Budžetom za 2020. godinu.

Članom 10 stav (2) Zakona o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za 2020. godinu je propisano da su budžetski korisnici odgovorni, između ostalog i za efikasnost u raspolaganju sredstvima koja su im odobrena budžetom. Ostvarenje trogodišnjeg kapitalnog budžeta od **33,01%** ukazuje na neefikasno korištenje i nepotrebno zadržavanje budžetskih sredstava za kapitalne projekte.

***Potrebno je obezbijediti neophodne uslove za realizaciju kapitalnih projekata kako bi se osigurala pretpostavke za efikasno upravljanje kapitalnim budžetom, u skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za 2020. godinu.***

## **7.6. Godišnji popis sredstava i obaveza na dan 31.12.2020. godine**

Odlukom šefa Odjeljenja broj: 05-000789/20 od 07.12.2020. godine imenovana je Komisija za popis stalnih sredstava i obaveza (u daljem tekstu: Komisija za popis), koja je u skladu sa članom 2 Odluke bila dužna da, u skladu sa Uputstvom o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza (**u daljem tekstu: Uputstvo o radu**), izvrši redovan popis stanja stalnih sredstava, tekućih sredstava, sredstava koja se vode u vanbilansnoj evidenciji, sredstava koja se nalaze kod drugih fizičkih ili pravnih lica, tuđih sredstava i obaveza.

Članom 7 stavom 1 Uputstva o radu, je propisano da je komisija za popis dužna da izvrši popis i da isti dostavi Centralnoj komisiji i Trezoru najkasnije do 15. januara naredne godine.

Komisija Odjeljenja je izvršila popis na dan 31.12.2020. godine i **18.02.2020.** godine sačinila Izvještaj o izvršenom popisu, stalnih sredstava, sitnog inventara, materijala na zalih i potraživanja, koji je dostavila Direkciji za finansije Brčko distrikta BiH i Centralnoj popisnoj komisiji.

Revizijom smo utvrdili da usaglašavanje stvarnog i knjigovodstvenog stanja sa Direkcijom za finansije BiH nije izvršeno u propisanom roku, te Izvještaj o izvršenom popisu nije blagovremeno dostavljen Centralnoj komisiji i Trezoru, što nije u skladu sa članom 7 stavom 1 tačka a) Uputstva o radu.

U Izvještaju o izvršenom popisu je iskazano neslaganje između knjigovodstvenog stanja i stanja po popisu osnovnih sredstava, u iznosu **od 3.076.078,95 KM** zbog nemogućnosti popisivanja stanja osnovnih sredstava u ZUP „Krug mašina“, na dan 31.12.2020. godine. Osnovni sud Brčko distrikta BiH je u izvršnom predmetu radi predaje u posjed pokretnih stvari i naplate troškova izvršnog postupka, 04.12.2017. godine, donio Rješenje broj: 96 0 Ip 100898 16, čijim je dispozitivom obustavljeno izvršenje u dijelu u kome je određena predaja u posjed i slobodno raspolaganje pokretnih stvari.

S tim u vezi Interna komisija je Komisiji za popis stalnih sredstava i obaveza, predložila da izvrši otpis i isknjižavanje predmetnih osnovnih sredstava, koja se vode u Odjeljenju. Međutim, Komisija za popis, imenovana od strane šefa Odjeljenja, **nije predložila otpis i isknjižavanje** navedenih stalnih sredstava, niti je navela razloge za neizvršavanje otpisa imovine koja se dugi niz godina evidentira u Odjeljenju.

***Potrebno je obezbijediti dosljednu primjenu Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza u dijelu obuhvata cjelokupne vlastite imovine i okončanja popisa sačinjavanjem izvještaja u propisanim rokovima.***

Odredbama člana 2 stav (1) tačka f) Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza propisano je, da komisije, u skladu sa rokovima, pristupaju na dan 31.12. obračunske godine **popisu stanja kratkoročnih i dugoročnih obaveza.**

Revizijom smo utvrdili da Izvještajem o popisu nije obuhvaćen popis obaveza na dan 31.12.2020. godine, što nije u skladu sa odredbama člana 2 stav (1) tačka f) Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza.

Stav 2 člana 2 Uputstva propisuje da prilikom popisa potraživanja i obaveza popisne komisije su dužne provjeriti:

- a) mogućnost naplate potraživanja,
- b) realnost dospjeća obaveza.

Na osnovu podataka iz analitičke evidencije, na dan 31.12.2020. godine iskazan je iznos potraživanja od 482.746,65 KM, koji se odnosi na Far program OBNOVA 2000, i to kako slijedi:

1. Početno stanje na dan 01.01.2020. godine u iznosu od: 482.746,65 KM
2. Saldo na dan 31.12.2020. godine u iznosu od: 482.746,65 KM

Utvrdili smo da tokom 2020. godine nije bilo naplate, te da Odjeljenje nije provjerilo **mogućnost** naplate iskazanog iznosa potraživanja, što nije u skladu sa odredbama člana 2, stava (2) tačke a) pomenutog Uputstva.

***Potrebno je, dosljedno primjenjivati odredbe Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza u dijelu obavljanja godišnjeg popisa kratkoročnih i dugoročnih obaveza, kao i procjene mogućnosti naplativosti potraživanja.***

## 7.7. Aktivnosti vezane za pandemiju virusa COVID-19

Stavom (1) člana 4a **Zakona o ublažavanju negativnih ekonomskih posljedica izazvanih stanjem prirodne nesreće zbog COVID -19** u Brčko distriktu BiH od 05.05.2020. godine je zaduženo Odjeljenje da izvrši isplatu preostalih novčanih sredstava namijenjenih za podsticaj u poljoprivrednoj proizvodnji (iznos od 20%), po osnovu odluka o izdvajanju novčanih sredstava za podsticaj za 2019. godinu kojima je u skladu sa članom 15 stavom (3) isplaćen iznos od 80% od ukupnog iznosa podsticaja utvrđenog Pravilnikom o načinu i uslovima za podsticaj u poljoprivrednoj proizvodnji za 2019. godinu.

Obzirom da budžetom odobrena sredstva nisu bila dovoljna za isplatu kompletnog iznosa po podnesenim zahtjevima za 2019. godinu, Vlada Brčko distrikta je Zaključkom od 22.11.2019. godine naložila Odjeljenju da dostavi novi Zahtjev za budžet za 2020. godinu, u kojem će predložiti novu stavku u iznosu od 1.600.000,00 KM, sa naznakom za isplatu podsticaja po zahtjevima iz 2019. godine.

Prema podacima Odjeljenja, u 2019. godini podneseni su zahtjevi u ukupnom iznosu od 13.950.376,45 KM, dok je Budžetom bio odobren iznos od 12.080.000,00 KM. Nedostajuća sredstava u iznosu od 1.500.000,00 KM obezbijedena su Amandmanima na Budžet za 2020. godinu, od 23.04.2020. godine, tako što je navedeni iznos umanjen sa pozicije „Podsticaj u poljoprivrednoj proizvodnji po zahtjevima iz 2020. godine i ranijeg perioda“ a za isti iznos uvećana pozicija „Isplata podsticajnih sredstava iz 2019. godine.

U skladu sa Zaključkom u Budžetu za 2020. godinu, odobren je navedeni iznos i u Zakonu o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za 2020. godinu (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 12/20) u članu 20 (Izvršenje tekućih grantova, subvencija i transfera), ubačen je stav 12 koji glasi: „Realizacija sredstava za podsticaj poljoprivredne proizvodnje po osnovu zahtjeva podnesenih u 2019. godini, a koji nisu realizovani u 2019. godini, odobrit će se i isplatiti na teret Budžeta za 2020. godinu do visine sredstava odobrenih za tu namjenu“.

## 8. KOMENTAR

Odjeljenju je uručen Nacrt izvještaja o reviziji finansijskog poslovanja za 2020. godinu broj: 01-02-03-13-274/21 na razmatranje i dostavljanje eventualnih novih dokaza i komentara na nalaze revizije.

U ostavljenom roku od 15 dana Odjeljenje se očitovalo dopisom broj: 13-001620/21 od 22.07.2021. godine i nije imalo primjedbi na nalaze, tako da dostavljeni Nacrt predstavlja Konačan izvještaj.

Tim za reviziju:

---

Amra Mehić, dipl. oec.

---

Ljubica Tomić, dipl. oec.

## 9. PRILOZI

## Struktura planiranih i izvršenih tekućih izdataka za 2020. godinu

Tabela br. 1

Ekon. kod	Naziv ekonomskog koda	Ostvareno 2019.	Plan budžeta 2020.	Preraspodjela	Rebalans	Odobreni budžet	Izvršenje 2020.	% 8/7
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>611000</b>	<b>Plaće i naknade troškova zaposlenih</b>	<b>1.635.577,76</b>	<b>2.266.074,57</b>	<b>2.266.074,57</b>	<b>6.120,61</b>	<b>2.271.848,73</b>	<b>1.989.575,44</b>	<b>87,58</b>
611100	Bruto plaće i naknade	1.624.256,32	2.253.074,57	2.253.074,57	5.774,16	2.258.848,73	1.985.650,24	87,91
611200	Naknade zaposlenim	11.321,44	13.000,00	13.000,00	0,00	13.000,00	3.925,20	30,19
<b>612100</b>	<b>Doprinosi na teret poslodavca</b>	<b>45.565,61</b>	<b>78.625,32</b>	<b>78.625,32</b>	<b>346,45</b>	<b>78.971,77</b>	<b>55.744,47</b>	<b>70,59</b>
<b>613000</b>	<b>Izdaci za materijal i usluge</b>	<b>1.517.153,91</b>	<b>2.038.030,00</b>	<b>2.038.030,00</b>	<b>208.000,00</b>	<b>2.246.030,00</b>	<b>1.547.425,10</b>	<b>68,90</b>
613100	Putni troškovi	7.089,80	13.000,00	13.000,00	0,00	13.000,00	2.063,76	15,88
613200	Izdaci za energiju	47.441,27	82.000,00	- 14.500,00	0,00	67.500,00	36.057,70	53,42
613300	Izdaci za komunalne usluge	31.033,78	56.000,00	- 2.800,00	0,00	53.200,00	28.851,68	54,23
613400	Nabavka materijala	137.875,67	248.830,00	+ 2.200,00	0,00	251.030,00	169.886,22	67,68
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	46.275,32	50.100,00	+ 2.300,00	20.000,00	72.400,00	44.170,44	61,01
613700	Izdaci za tekuće održavanje	307.380,68	491.000,00	+ 15.800,00	+ 158.000,00	664.800,00	367.337,87	55,26
613800	Izdaci za osig. bank. usluge i usluge platnog prometa	12.468,30	19.300,00	+ 2.300,00	0,00	21.600,00	8.896,27	41,19
613900	Ugovorene usluge	927.589,09	1.077.800,00	- 5.300,00	+ 30.000,00	1.102.500,00	890.161,16	80,74
<b>614000</b>	<b>Tekući grantovi</b>	<b>11.160.158,99</b>	<b>9.675.000,00</b>	<b>-</b>	<b>6.060.500,00</b>	<b>15.735.500,00</b>	<b>15.632.746,95</b>	<b>99,35</b>
614100	Tekući transferi istim ili drugim nivoima vlasti	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00
614200	Grantovi pojedincima	91.694,04	75.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00	32.746,95	43,66
614300	Grantovi neprofitnim organizacijama	88.500,00	0,00	0,00	60.500,00	60.500,00	0,00	0,00
614500	Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima	10.479.964,95	9.600.000,00	9.600.000,00	5.500.000,00	15.100.000,00	15.100.000,00	100,00
	<b>Ukupno tekući izdaci</b>	<b>14.358.456,27</b>	<b>14.057.729,89</b>	<b>14.057.729,89</b>	<b>6.274.620,61</b>	<b>20.332.350,50</b>	<b>19.225.491,96</b>	<b>94,56</b>



**Budžet kapitalnih potreba****Tabela br. 2**

Godina	Odobreno	Izvršeno do 01.01.2020.	Izvršeno 2020.	Ukupno izvršenje	%
2018.	776.178,81	638.307,92	68.533,80	706.841,72	91,07
2019.	1.396.969,74	40.928,64	185.079,04	226.007,68	16,18
2020.	676.342,40	0,00	7.694,86	7.694,86	1,14
<b>UKUPNO:</b>	<b>2.849.490,95</b>	<b>679.236,56</b>	<b>261.307,70</b>	<b>940.544,26</b>	<b>33,01</b>

**Prikaz planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka po vrstama****Tabela br. 3**

Opis	Ostvarenje 2019.g	Plan prihoda	Ostvarenje 2020.	%
Prihodi od nefinans. javnih preduz. i fin. javnih institucija	0,00	800,00	42,74	5,34
Administrativne takse	1.824,70	20.000,00	1.370,00	6,85
Posebne naknade i takse	893.389,59	881.500,00	937.671,29	106,37
Prihodi od pružanja javnih usluga	97.900,48	119.500,00	72.673,25	60,81
Neplanirane uplate-prihodi	20.891,88	1.000,00	8.408,52	840,85
Grantovi iz inozemstva- sredstva od povrata kredita u vidu st. junica	0,00	1.500,00	0,00	0,00
Ostale budžetske naknade i takse	1,85	0,00	0,00	0,00
<b>U K U P N O:</b>	<b>1.014.008,50</b>	<b>1.024.300,00</b>	<b>1.020.165,80</b>	<b>99,60</b>