

**Bosna i Hercegovina  
Brčko distrikt BiH  
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU  
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA  
u Brčko distriktu BiH**



**Босна и Херцеговина  
Брчко дистрикт БиХ  
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ  
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА  
у Брчко дистрикту БиХ**



---

Islahijet 8, telefon 049 218-220, faks 049 490 276  
Ислахијет 8, телефон 049 218-220, факс 049 490 276  
[www.revizija-bd.ba](http://www.revizija-bd.ba)

Broj: 01-02-03-13-335/20  
R: 08-07; 010-07/20

**IZVJEŠTAJ  
O REVIZIJI FINANSIJSKOG POSLOVANJA  
Odjeljenja za obrazovanje  
za period 01.01.– 31.12. 2019. godine**

**Brčko, juli 2020. godine**

## SADRŽAJ

NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE.....	3
1. REZIME DATIH PREPORUKA.....	6
2. UVOD .....	8
3. OPĆI DIO.....	8
4. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE .....	9
5. OSVRT NA NALAZE I PREPORUKE IZ PRETHODNE REVIZIJE.....	9
6. NALAZI I PREPORUKE.....	11
6.1. RUKOVODSTVO I SISTEM INTERNIH KONTROLA .....	11
6.2. USKLAĐENOST SA ZAKONSKIM PROPISIMA.....	12
6.3. PLAN I REALIZACIJA PLANOM PREDVIĐENIH ZADATAKA .....	14
6.4. PRIHODI I PRIMICI .....	14
6.5. PLANIRANJE I IZVRŠENJE TEKUĆEG BUDŽETA .....	15
6.5.1. Izdaci za bruto plate i naknade zaposlenih.....	16
6.5.2. Izdaci za energiju i komunalne usluge .....	16
6.5.3. Izdaci za nabavku materijala i sitnog inventara .....	16
6.5.4. Izdaci za usluge prevoza i goriva .....	16
6.5.5. Ugovorene usluge .....	18
6.5.6. Usluge reprezentacije .....	20
6.5.7. Tekući grantovi .....	20
6.6. PLANIRANJE I IZVRŠENJE KAPITALNOG BUDŽETA .....	21
6.7. POPIS IMOVINE I OBAVEZA .....	22
6.8. OSTALI NALAZI .....	23
7. KOMENTAR.....	24
8. PRILOZI.....	25

Bosna i Hercegovina  
Brčko distrikt BiH  
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU  
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA  
u Brčko distriktu BiH



Босна и Херцеговина  
Брчко дистрикт БиХ  
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ  
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА  
у Брчко дистрикту БиХ



Islahijet b.b., telefon 049 218-220, faks 049 490-276  
Ислахијет б.б., телефон 049 218-220, факс 049 490-276  
[www.revizija-bd.ba](http://www.revizija-bd.ba)

## ŠEFU ODJELJENJA ZA OBRAZOVANJE

### NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE

#### Predmet revizije

Izvršili smo reviziju finansijskog poslovanja Odjeljenja za obrazovanje Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Odjeljenje) za period **01.01.-31.12.2019.** godine, te reviziju usklađenosti poslovanja s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

#### Odgovornost rukovodstva

Šef Odjeljenja je odgovoran za finansijsko poslovanje Odjeljenja i usklađenost poslovanja sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima, programom rada i odobrenim pozicijama budžeta. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sprečavanje i otkrivanje materijalno značajnih grešaka u finansijskom poslovanju Odjeljenja, kao i primjerenost ponašanja revidiranog Odjeljenja nad sredstvima i imovinom koja mu je data na upravljanje.

#### Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskom poslovanju na osnovu izvršene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 18/18, prečišćeni tekst) i Odlukom o preuzimanju, primjenjivanju i objavljivanju prevoda okvira Međunarodnih standarda VRI („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 31/18). Ovi standardi nalažu da radimo u skladu sa etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijsko poslovanje ne sadrži materijalno značajne pogreške, te da je poslovanje usklađeno s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Revizija uključuje sprovođenje postupaka u cilju pribavljanja revizorskih dokaza o usklađenosti finansijskog poslovanja sa zakonskim i drugim relevantnim propisima, odobrenim i izvršenim pozicijama budžeta i izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti. Izbor postupka je zasnovan na revizorskom prosuđivanju, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešaka u finansijskom poslovanju. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za finansijsko poslovanje, u cilju osmišljavanja revizorskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, i zadovoljavaju standarde revizije.

Smatramo da su pribavljeni revizorski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnovu za naše revizorsko mišljenje.

## Osnov za izražavanje mišljenja:

- Odjeljenje je, za period 01.01.-31.12.2019. godine, vršilo angažovanje nastavnog osoblja, za redovno odvijanje nastave u obrazovnim ustanovama, zaključivanjem ugovora o privremenim poslovima u iznosu od 885.890,95 KM, bez postojanja unaprijed utvrđenih i provedenih procedura o načinu izbora konkretnih izvršilaca, koje bi osigurale načelo transparentnosti u postupku izbora i utvrđivanja visine naknade.

Takođe, izvršeno je angažovanje lica radi obavljanja posebnih (administrativnih) poslova u iznosu od 258.596,28 KM koji se jednim dijelom odnose na obavljanje redovnih stručnih poslova iz djelatnosti Odjeljenja za koja su predviđena radna mjesta (poslovi sekretara škola, bibliotekara, kućnog majstora, poslovi kuharice-servirke). Ugovori su zaključivani na period kraći od godine dana, ali se isti završavaju tako da ukupno angažovanje pojedinih lica traje duže od jedne godine. Nisu utvrđene procedure i kriteriji koji bi osigurali načelo transparentnosti u postupku izbora izvršilaca i utvrđivanja visine naknade, što nije u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH i Pravilnikom o radu službenika i namještenika u organima javne uprave Brčko distrikta BiH.

- Izdaci za usluge prevoza učenika i javnog prevoza za period 01.01.-31.12.2019. godine ostvareni su u iznosu od 2.780.828,10 KM a planirani na osnovu odredbi člana 9 Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Brčko distriktu BiH (u daljem tekstu Zakon). Zakonom je propisana obaveza besplatnog prevoza za sve učenike osnovne škole koji žive dalje od 3 km od škole koju pohađaju, kao i mogućnost osiguranja besplatnog prevoza i za učenike srednjih škole s područja Distrikta koji žive dalje od 3 km od škole koju pohađaju.

Kao kriterij za potrošnju budžetskih sredstava se ne koristi broj učenika koji imaju pravo na besplatan prevoz, niti se poštuju upisna područja, što nije u skladu sa Zakonom. Izvršena je objedinjena nabavka usluga javnog linijskog prevoza putnika za potrebe Odjeljenja za javne poslove i nabavka usluga prevoza učenika za potrebe Odjeljenja za obrazovanje. Ugovorom je propisana dnevna cijena prevoza učenika u iznosu od 15.542,56 KM (odnosno Aneksom Ugovora cijena je korigovana u skladu sa promjenom cijena dizel goriva i iznosi 15.513,89 KM). Mjesečni obračun troškova prevoza učenika vrši prevoznik tako što dnevnu cijenu prevoza (koja je podložna promjeni u zavisnosti od promjene cijene goriva) množi sa brojem nastavnih dana. Evidentiranje i plaćanje računa za usluge prevoza učenika se vrši na način da dnevna cijena prevoza nije dovedena u korelaciju sa brojem učenika koji imaju pravo na besplatan prevoz, kako je propisano članom 9, odnosno 19 Zakona, čime je onemogućena korekcija obima usluga na osnovu broja učenika.

- Realizacija odobrenog tekućeg budžeta, na pojedinim pozicijama budžeta, nije pratila planiranu dinamiku. Sredstva u iznosu od 1.880.300,75 KM su ostala nerealizovana i nisu oslobođena do kraja 2019. godine, kako bi se mogla usmjeriti u druge programe i aktivnosti, po rebalansu za 2019. godinu.

- Potraživanja po osnovu datih usluga boravka djece u obdaništima u iznosu od 172.116,56 KM nisu obuhvaćena popisom, niti je izvršena procjena vrijednosti sumnjivih i spornih sredstava, što nije u skladu s odredbama Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza.

#### Mišljenje s rezervom

Po našem mišljenju, osim mogućih efekata napomena datih u prethodnom pasusu, finansijsko poslovanje Odjeljenja u toku 2019. godine, u materijalno značajnim aspektima je bilo usklađeno s važećom zakonskom regulativom.

Zamjenici glavnog revizora

Amra Ilić, dipl. oec.

---

mr. sci. Savo Grujić, dipl. oec.

---

Glavni revizor

Nekir Suljagić, dipl. oec.

---

## 1. REZIME DATIH PREPORUKA

Izvršenom revizijom finansijskog poslovanja Odjeljenja u 2019. godini, konstatovali smo određene propuste i nepravilnosti. U cilju otklanjanja istih, dajemo sljedeće preporuke:

- Potrebno je da Odjeljenje preduzima aktivnosti na otklanjanju i prevazilaženju propusta i nepravilnosti utvrđenih u revizorskim izvještajima.
- Potrebno je, u cilju efikasnijeg poslovanja, uspostaviti sistem internih kontrola koji će eliminisati navedene slabosti i doprinijeti efikasnijem ostvarivanju programskih ciljeva Odjeljenja.
- Potrebno je da Odjeljenje, u cilju uspostavljanja efikasnije i racionalnije organizacione strukture u oblasti obrazovanja, dosljedno primjeni odredbe Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Brčko distriktu BiH, posebno u dijelu organizovanja javnih ustanova u oblasti osnovnog i srednjeg obrazovanja.
- Potrebno je da Odjeljenje, izvrši izmjenu i dopunu Plana osnovnog i srednjeg obrazovanja u Brčko distriktu BiH, u dijelu cjelokupne organizacije mreže osnovnih škola, statusa, sjedišta, naziva, kao i obima i vrste obrazovanja i odgoja u srednjim školama, kako je to regulisano odredbama Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Brčko distriktu BiH.
- Potrebno je preduzeti aktivnosti na sprovođenju Srednjoročnog programa prioriteta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine u procesu evropskih integracija za period 2015.-2020. godina.
- Potrebno je, u skladu sa Programom rada, poduzeti aktivnosti na izmjeni postojećih i usvajanju novih Zakona.
- Potrebno je izvršiti procjenu naplativosti potraživanja, te izvršiti ispravku istih u skladu sa odredbama Pravilnika o knjigovodstvu budžeta Brčko distrikta BiH.
- Potrebno je iz evidencije potraživanja eliminisati potražna salda.
- Potrebno je kvalitetno i realno planirati budžetska sredstva spram potreba Odjeljenja, kao i poštivati odredbe Zakona o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za 2019. godinu u dijelu efikasnog upravljanja odobrenim budžetskim sredstvima.
- Obzirom na visinu odobrenog budžeta, potrebno je da Odjeljenje, prilikom sačinjavanja Izvještaja o realizaciji budžeta, dosljedno primijeni odredbe Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Brčko distriktu BiH, u dijelu detaljnijeg obrazloženja uzroka i posljedica odstupanja značajnih pozicija u odnosu na plan.
- Potrebno je budžetska sredstva razdvojiti sa pozicije Izdaci za usluge prevoza i koristiti samo za učenike kojima je priznato pravo na besplatan prevoz, u skladu sa Zakonom o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Brčko distriktu BiH, u dijelu pohađanja škole upisnog područja kojima učenici pripadaju.

- Potrebno je prilikom ugovaranja usluga prevoza učenika, obim prevoza vezati za broj učenika koji imaju pravo na besplatan prevoz, u skladu sa članom 9 Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Brčko distriktu BiH.
- Obzirom da se radi o djelatnosti od velikog društvenog interesa, a u cilju transparentnosti u postupku izbora, potrebno je unaprijed propisati procedure o načinu izbora nastavnog osoblja.
- Potrebno je, prilikom angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova, dosljedno poštivati odredbe Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH, Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj službi i Pravilnika o radu, u dijelu angažovanja lica na poslove za koje ne postoje predviđena radna mjesta i u dijelu perioda angažovanja lica.
- Potrebno je opštim aktom definisati posebne poslove u Odjeljenju, izvršiti njihovo vrednovanje i definisati proceduru načina angažovanja izvršilaca.
- Potrebno je prilikom sačinjavanja ugovora definisati rok i kvalitet izvršenog posla.
- Potrebno je usluge reprezentacije vršiti nakon provedenog postupka javne nabavke i zaključenog ugovora o pružanju usluga.
- Potrebno na osnovu prethodno utvrđenih kriterija i programa koji će dovesti u vezu iznos odobrenih sredstava sa brojem upisanih studenata i drugim mjerljivim kriterijima koji su u funkciji unapređenja visokog obrazovanja u Brčko distriktu BiH.
- Potrebno je da Odjeljenje obezbijedi neophodne uslove za realizaciju kapitalnih projekata kako bi se osigurale pretpostavke za efikasno upravljanje kapitalnim budžetom, u skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za 2019. godinu.
- Potrebno je, dosljedno primjenjivati odredbe Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza u dijelu obavljanja godišnjeg popisa kratkoročnih i dugoročnih obaveza kao i procjene mogućnosti naplativosti potraživanja.
- Potrebno je, Izvještaj o izvršenom popisu sredstava i izvora sredstava, dostaviti Centralnoj popisnoj komisiji u roku koji je propisan odredbama Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza.
- Potrebno je Organizacionim planom u opisu poslova i odgovornosti svih šefova Pododjeljenja jasno definisati ovlaštenja i odgovornosti za internu kontrolu finansijskog poslovanja, poštujući hijerarhiju radnih mjesta.
- Potrebno je u Organizacionom planu jasno i precizno definisati zamjenu odsutnih rukovodećih službenika.

## NALAZI I PREPORUKE IZVJEŠTAJA O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINANSIJSKOG POSLOVANJA ODJELJENJA ZA 2019. GODINU

### 2. UVOD

Obavili smo reviziju finansijskog poslovanja Odjeljenja na osnovu ovlaštenja datih Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH, kao i na osnovu godišnjeg plana revizija.

### 3. OPĆI DIO

Odjeljenje za obrazovanje nadležno je za:

- a) provođenje zakona i propisa nadležnih organa i institucija BiH i Distrikta iz oblasti odgoja i obrazovanja,
- b) predškolsko i osnovno obrazovanje,
- c) srednje opšte i stručno obrazovanje,
- d) visoko obrazovanje;
- e) podršku obrazovnim institucijama Distrikta,
- f) materijalno – tehničku, kadrovsku i stručno pedagošku podršku obrazovnim institucijama Distrikta,
- g) donošenje nastavnih planova i programa u skladu sa standardima modernog, demokratskog i multietničkog društva,
- h) programe stručnog usavršavanja nastavnika i saradnika u nastavi i stručno pedagoški nadzor;
- i) saradnju između škole, roditelja i lokalne zajednice,
- j) druge poslove iz nadležnosti ovog Odjeljenja određene zakonom i drugim propisima.

Unutrašnja organizacija Odjeljenja je utvrđena organizacionim planom, na način kojim se osigurava:

- zakonito, efikasno, pravovremeno i ekonomično izvršavanje svih poslova iz nadležnosti Odjeljenja,
- ostvarivanje potpune angažovanosti zaposlenika i maksimalno korištenje njihovih stručnih znanja, potpune odgovornosti zaposlenika i ostalih radnih kompetencija,
- efikasno rukovođenje sistematskog unapređenja rada i saradnje s drugim organima.

Za izvršenje poslova iz nadležnosti Odjeljenja utvrđene su slijedeće organizacione jedinice:

- Pododjeljenje za predškolsko i osnovno obrazovanje,
- Pododjeljenje za srednje obrazovanje,
- Pododjeljenje za visoko obrazovanje i nauku,
- Pododjeljenje za zajedničke poslove,
- Pododjeljenje za ljudske resurse i zapošljavanje i
- Pedagoška institucija.

Organizacionim planom Odjeljenja predviđeno je 1.049 izvršilaca, dok je na dan 31.12.2019. godine Odjeljenje imalo 983 zaposlenika.



#### 4. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

**Predmet revizije** je finansijsko poslovanje u **2019.** godini, u dijelu planiranja i izvršenja budžeta, ocjene sistema internih kontrola, kao i usklađenosti poslovanja iz svoje nadležnosti sa zakonskim i drugim relevantnim propisima.

**Cilj revizije** finansijskog poslovanja Odjeljenja je da omogući revizoru da na osnovu prikupljenih dokaza izrazi mišljenje o tome da li je finansijsko poslovanje, obavljeno u skladu sa zakonskim važećim propisima kao i primjerenog ponašanja rukovodioca Odjeljenja nad sredstvima i imovinom Brčko distrikta BiH. Pored toga revizija je planirana i izvršena sa ciljem pribavljanja realne osnove za ocjenu da li su preduzete sve mjere za namjensko trošenje budžetskih sredstava za svrhe za koje je dato ovlaštenje donošenjem budžeta, te davanja preporuka za dalji rad sa posebnim naglaskom na što efikasniju zaštitu javne imovine i ekonomično trošenje javnih sredstava putem jačanja internih kontrola.

**Obim revizije** je utvrđen internim planskim dokumentima revizije finansijskog poslovanja.

Obzirom da se revizija obavlja provjerama na bazi uzoraka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

#### 5. OSVRT NA NALAZE I PREPORUKE IZ PRETHODNE REVIZIJE

Ured za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH (u daljem tekstu: Ured za reviziju), izvršio je reviziju finansijskog poslovanja Odjeljenja za obrazovanje za 2018. godinu i dostavio konačan Izvještaj broj: 01-02-03-13- 286/19, dana 08.07.2019. godine.

Odredbama člana 17 stav 2 Zakona o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH je propisano, da je revidirana institucija, u roku od 30 dana od dana prijema revizorskog izvještaja, dužna Uredu za reviziju dostaviti program mjera za prevazilaženje propusta i nepravilnosti utvrđenih u revizorskom izvještaju.

Odjeljenje je sačinilo Program mjera za implementaciju nalaza i preporuka po revizorskom Izvještaju za 2018. godinu, broj: 13-001724/19, od 22.07.2019. godine, te je isti u propisanom roku dostavljen Uredu za reviziju.

Uvidom u preporuke revizije date u Izvještaju o obavljenoj reviziji finansijskog poslovanja za prethodnu godinu, a u cilju implementacije istih, utvrdili smo slijedeće:

- **Realizovane preporuke**
  - dostavljanje Programa mjera za prevazilaženje propusta i nepravilnosti utvrđenih u revizorskom izvještaju, u skladu s odredbama člana 17 stav 2 Zakona o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH,
  - dosljedno poštivanje odredbi Zakona o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH i Ugovora, u dijelu naplate prihoda Odjeljenja i pravovremenog raskidanja ugovora u slučajevima neplaćanja ugovorenih obaveza,

- planiranje i izvršavanje dodatka na bruto plate za nastavno i medicinsko osoblje shodno odredbama Zakona o platama i naknadama u organima javne uprave i institucijama Brčko distrikta BiH,
- realizacija ugovora za nabavku i isporuku prehrambenih namirnica za potrebe Obdaništa vršena u skladu sa Okvirnim sporazumom koji je na snazi,
- dostavljanje garancije za dobro izvršenje okvirnog sporazuma u vrijednosti od 10% vrijednosti okvirnog sporazuma,
- dosljedno pridržavanje odredbi Okvirnog sporazuma u slučaju nepoštivanja ugovornih odredbi od strane pružaoca usluga, u dijelu raskida ugovora i naplate naknade prouzrokovane štete,
- obavještanje Direkcije za finansije Brčko distrikta BiH o datumu raspoloživosti stalnog sredstva za upotrebu, u skladu sa odredbama Pravilnika o evidenciji stalnih sredstava, sitnog inventara i materijala za budžetske korisnike u Brčko distriktu BiH,

#### • Nerealizovane preporuke

- usklađivanje programa rada i izvještaja o radu uz definisanje konkretnih ciljeva u toku izvještajnog perioda,
- poduzimanje aktivnosti na realizaciji okvirne liste potrebnih zakona u skladu sa Programom rada,
- detaljno definisanje načina formiranja početne cijene prilikom zaključivanja okvirnog sporazuma i ugovora o prevozu učenika,
- dostavljanje ponude u kojoj je cijena iskazana u ukupnom iznosu, u skladu sa članom 68 Zakona o javnim nabavkama BiH,
- sačinjavanje tenderske dokumentacije za prevoz učenika na način da ista sadrži minimum jasnih i odgovarajućih informacija, u skladu sa članom 53 Zakona o javnim nabavkama BiH,
- propisivanje procedure o načinu izbora nastavnog osoblja, obzirom da se radi o djelatnosti od velikog društvenog interesa,
- dosljedno poštivanje odredbi Zakona o državnoj službi i Pravilnika o radu, u dijelu angažovanja lica na poslove za koje ne postoje predviđena radna mjesta,
- definisanje poslova za koje u Odjeljenju postoji realna potreba,
- planiranje i izvršavanje grantova visokoškolskim ustanovama vršeno na osnovu kriterija koji su formalnog karaktera i ne utiču na iznos dodijeljenih sredstava,

#### • Preporuke čija je realizacija u toku

- kvalitetno i realno planiranje budžetska sredstva spram potreba Odjeljenja, kao i poštivanje odredbe Zakona o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH, u dijelu efikasnog upravljanja odobrenim budžetskim sredstvima,
- dosljedna primjena odredbe Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta, u dijelu suštinskog obrazloženja uzroka i posljedica odstupanja značajnih pozicija u odnosu na plan i izvršenje prethodne godine,
- jačanje odgovornosti krajnjih korisnika za blagovremeno dostavljanje dokumentacije o svim izdacima za energiju i komunalne usluge, kako bi se izbjeglo nepotrebno uvećanje troškova za iznos kamata po osnovu kašnjenja u plaćanju.

#### • Nerealizovane preporuke prethodne tri godine

- dosljedna primjena odredbi Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Brčko distriktu BiH, posebno u dijelu organizovanja javnih ustanova u oblasti osnovnog i srednjeg obrazovanja,
- obavljanje procjene naplativosti potraživanja, te izvršavanje ispravke istih u skladu sa odredbama Pravilnika o knjigovodstvu budžeta Brčko distrikta BiH.
- eliminisanje potražnih salda iz evidencije potraživanja,
- planiranje i obavljanje popisa imovine, potraživanja i obaveza na način i u rokovima propisanim Uputstvom o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza.

***Potrebno je da Odjeljenje preduzima aktivnosti na otklanjanju i prevazilaženju propusta i nepravilnosti utvrđenih u revizorskim izvještajima.***

## **6. NALAZI I PREPORUKE**

### **6.1. Rukovodstvo i sistem internih kontrola**

Revizija obuhvata ocjenu sistema internih kontrola, sa naglaskom na funkcionisanje internih kontrola kroz realizaciju programa rada, planiranja i izvršenja budžeta, te usklađenost poslovanja sa zakonskim i podzakonskim aktima.

Radi ostvarenja programskih ciljeva rada, rukovodstvo je odgovorno za uspostavljanje funkcionalnog sistema interne kontrole u cilju ekonomičnog, efikasnog i efektivnog trošenja javnih sredstava. Faktor koji najviše utiče na funkcionalnost istog je povoljno kontrolno okruženje koje prvenstveno dolazi do izražaja kroz organizacionu strukturu, način rukovođenja i poštivanje postojećih zakonskih propisa.

Odjeljenje je usvojilo značajan broj internih akata i procedura u cilju uspostavljanja sistema internih kontrola. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Odjeljenja, uređeni su osnovni principi, vrste organizacionih jedinica i njihova nadležnost, sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje, ovlaštenja i odgovornost za obavljanje poslova, ostvarivanje javnosti rada i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad.

Izvršili smo procjenu uspostavljanja, funkcionisanja i nadzora sistema internih kontrola na osnovu provedene revizije značajnih procesa poslovanja, te smo utvrdili da se nedostatak sistema internih kontrola ogleda u:

- ne uspostavljanju efikasnije i racionalnije organizacione strukture u oblasti obrazovanja, uz dosljednu primjenu odredbi Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Brčko distriktu BiH, u dijelu organizovanja javnih ustanova u oblasti osnovnog i srednjeg obrazovanja,
- ne sačinjavanju izmjena i dopuna Plana osnovnog i srednjeg obrazovanja u Brčko distriktu BiH, u dijelu cjelokupne organizacije mreže osnovnih škola, statusa, sjedišta, naziva, kao i obima i vrste obrazovanja i odgoja u srednjim školama, kako je to regulisano odredbama Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Brčko distriktu BiH,
- ne poduzimanju aktivnosti na sprovođenju Srednjoročnog programa prioriteta Brčko distrikta BiH, u procesu evropskih integracija za period 2015.-2020. godina,
- ne poduzimanju aktivnosti na izmjeni postojećih i usvajanju novih Zakona predviđenih Programom rada,

- ne izvršavanju procjene naplativosti potraživanja iz ranijeg perioda, u skladu sa odredbama Pravilnika o knjigovodstvu budžeta Brčko distrikta BiH, te eliminisanje potražnih salda iz evidencije potraživanja,
- nedosljednoj primjeni odredbi Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Brčko distriktu BiH, u dijelu detaljnijeg obrazloženja uzroka i posljedica odstupanja značajnih pozicija u odnosu na plan,
- nedosljednoj primjeni Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Brčko distriktu BiH, u dijelu pohađanja škole upisnog područja kojima učenici pripadaju. Plaćanje računa za usluge prevoza učenika se vrši na način da dnevna cijena prevoza nije dovedena u korelaciju sa brojem učenika koji imaju pravo na besplatan prevoz, kako je propisano članom 9, odnosno 19 Zakona,
- angažovanju nastavnog osoblja bez postojanja unaprijed utvrđenih i provedenih procedura o načinu izbora konkretnih izvršilaca, koji bi osigurali načelo transparentnosti u postupku izbora i utvrđivanja visine naknade,
- nedosljednoj primjeni odredbi Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH, Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj službi i Pravilnika o radu, u dijelu angažovanja lica na poslove za koje ne postoje predviđena radna mjesta i u dijelu perioda angažovanja lica,
- nije izvršeno vrednovanje i način angažovanja izvršilaca, nije propisan način dokumentovanja obima izvršenih posebnih poslova, i nije definisan rok i kvalitet izvršenog posla,
- usluge reprezentacije vršene prije okončanja postupka javnih nabavki i zaključenog ugovora,
- kriteriji predviđeni programom utroška sredstava sa pozicije grantova neprofitnim organizacijama su formalnog karaktera i ne utiču na iznos i korisnika sredstava,
- neefikasnom korištenju budžetskih sredstava za kapitalne projekte,
- nedosljednom poštivanju Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza u dijelu sveobuhvatnosti popisa, procjene mogućnosti naplativosti potraživanja i poštivanja rokova propisanih Uputstvom,
- neujednačenom definisanju opisa poslova u Organizacionom planu, kao i odgovornosti šefova Pododjeljenja, odnosno nedostatak sistemskog organizovanja Odjeljenja i konkretizacije u dodjeljivanju poslova, pozicija, prava, nadležnosti i odgovornosti.

***Potrebno je, u cilju efikasnijeg poslovanja, uspostaviti sistem internih kontrola koji će eliminisati navedene slabosti i doprinijeti efikasnijem ostvarivanju programskih ciljeva Odjeljenja.***

## **6.2. Usklađenost sa zakonskim propisima**

Poslove iz svoje nadležnosti Odjeljenje obavlja u okviru 5 pododjeljenja (predškolsko i osnovno obrazovanje, srednje obrazovanje, visoko obrazovanje i nauku, zajedničke poslove, te, ljudske resurse i zapošljavanje) i Pedagoške institucije. Sastavni dijelovi Odjeljenja, kao organa javne uprave, su i sve osnovne škole (15 matičnih i 14 područnih osnovnih škola), osnovna muzička škola, 4 srednje škole i 4 obdaništa.

Odredbama člana 20. stav 2 Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Brčko distriktu BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 10/08, 25/08, 4/13 i 48/16),

propisano je da „Osnovna i srednja škola koju osniva Brčko distrikt BiH, ima status javnih ustanova i finansira se iz budžeta Distrikta“.

S obzirom na to da je sadašnja organizaciona struktura Odjeljenja preglomazna, neophodno je izvršiti njegovu reorganizaciju, koju pored ostalih kriterija, treba usmjeriti ka efikasnom, racionalnom i ekonomski opravdanom ustrojstvu javnih ustanova: osnovnih i srednjih škola, uz podršku Odjeljenja.

Shodno članu 22 i članu 23 pomenutog Zakona, potrebno je da Odjeljenje izradi elaborat o društveno–ekonomskoj opravdanosti osnivanja javnih ustanova u oblasti osnovnog i srednjeg obrazovanja. Poseban značaj treba dati Pedagoškoj ustanovi, koja je odgovorna za stručno pedagoški nadzor nad radom škola. U cilju uspješnijeg funkcionisanja Odjeljenja za obrazovanje, neophodno je uspostaviti efikasniju i racionalniju organizacionu strukturu, uz dosljednu primjenu odredbi Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Brčko distriktu BiH.

***Potrebno je da Odjeljenje, u cilju uspostavljanja efikasnije i racionalnije organizacione strukture u oblasti obrazovanja, dosljedno primjeni odredbe Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Brčko distriktu BiH, posebno u dijelu organizovanja javnih ustanova u oblasti osnovnog i srednjeg obrazovanja.***

Odredbama člana 17 (Plan obrazovanja) Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Brčko distriktu BiH, („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 10/08, 25/08, 4/13, 48/16 i 22/17), propisano je da se planom obrazovanja utvrđuje:

- a) razvoj djelatnosti osnovnog i srednjeg obrazovanja,
- b) obim i vrsta obrazovanja i odgoja,
- c) mreža odnosno, prostorni raspored osnovnih i srednjih škola na teritoriji Distrikta.

Odredbama člana 18 (Mreža škola) istog Zakona, definisano je da se odlukom o mreži osnovnih i srednjih škola reguliše: status, sjedište, naziv i upisna područja za osnovne škole.

Planom obrazovanja u osnovnim i srednjim školama, koji je donesen još 2001. godine (objavljen u „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“ broj 13/01), usvojenog od strane Skupštine Distrikta, definisan je: razvoj djelatnosti osnovnog i srednjeg obrazovanja, mreža osnovnih škola, te obim i razvoj obrazovanja i odgoja.

U postupku revizije utvrdili smo, da se usvojeni Plan osnovnog i srednjeg obrazovanja u Brčko distriktu BiH odnosi na školsku 2001/2002. godinu, te da Odjeljenje od 2001. godine nije vršilo izmjenu i dopunu odnosno ažuriranje navedenog Plana, u dijelu mreže osnovnih škola, statusa, sjedišta, naziva, upisnih područja, kao i obima i vrste obrazovanja i odgoja u srednjim školama.

Takođe, Vlada Brčko distrikta BiH je na tematskoj sjednici održanoj 23.06.2015. godine donijela Odluku o usvajanju Srednjoročnog programa prioriteta Brčko distrikta BiH u procesu evropskih integracija za period 2015.-2020. godina. Srednjoročnim programom je Odjeljenje određeno kao nosilac aktivnosti na donošenju Plana za razvoj obrazovanja. Ova aktivnost još uvijek nije obavljena, što nije u skladu sa Srednjoročnim programom prioriteta Brčko distrikta BiH u procesu evropskih integracija za period 2015.-2020. godina.

*Potrebno je da Odjeljenje, izvrši izmjenu i dopunu Plana osnovnog i srednjeg obrazovanja u Brčko distriktu BiH, u dijelu cjelokupne organizacije mreže osnovnih škola, statusa, sjedišta, naziva, kao i obima i vrste obrazovanja i odgoja u srednjim školama, kako je to regulisano odredbama Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Brčko distriktu BiH.*

*Potrebno je preduzeti aktivnosti na sprovođenju Srednjoročnog programa prioriteta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine u procesu evropskih integracija za period 2015.-2020. godina.*

### **6.3. Plan i realizacija planom predviđenih zadataka**

Odjeljenje je za poslove iz svoje nadležnosti, koje su propisane članom 26 Zakona o javnoj upravi Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 19/07, 2/08, 43/08, 9/13, 48/16 i 9/18), izradilo Program rada za 2019. godinu i dostavilo ga Vladi Brčko distrikta BiH.

Programom je predviđeno dvadeset osam ciljeva djelovanja Odjeljenja i isto toliko aktivnosti, koje se većim dijelom preklapaju i odnose se na poslove u okviru redovne djelatnosti, tako da je teško procijeniti stepen izvršenja programskih zadataka i postizanja predviđenih rezultata.

Izveštaj o radu je obuhvatio period 01.01.-15.10.2019. godine. Odjeljenje je ostvarilo ciljeve definisane u okviru redovne djelatnosti, dok za veći dio ciljeva definisanih kao priprema, saradnja, nastavak aktivnosti ili učešće u planiranim projektima, ne možemo utvrditi stepen izvršenja.

Provedenom revizijom smo utvrdili da tokom 2019. godine Odjeljenje nije završilo aktivnosti na izmjeni postojećih i usvajanju novih zakona, koji se posebno odnose na:

- Zakon o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama Brčko distrikta BiH,
- Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju Brčko distrikta BiH,
- Zakon o izmjenama zakona o visokom obrazovanju u Brčko distriktu BiH,

*Potrebno je, u skladu sa Programom rada, poduzeti aktivnosti na izmjeni postojećih i usvajanju novih zakona.*

### **6.4. Prihodi i primici**

Odjeljenje je za 2019. godinu planiralo prihode u iznosu **821.400,00 KM**, a ostvarilo u iznosu od **901.595,11 KM**, odnosno **109,76%**. Povećanje prihoda u odnosu na planirani uglavnom je rezultat prihoda od naknade za osnivanje i početak rada visokoškolskih ustanova koja nije bila planirana.

U strukturi ostvarenih prihoda od pruženih usluga, najznačajniji dio prihoda Odjeljenja čine: prihodi od usluga boravka djece u dječijim vrtićima-obdaništima u iznosu od 495.147,30 KM, prihodi od usluga za polaganje vozačkih ispita 241.177,76 KM, prihodi od naknada za polaganje vanrednih ispita 68.945,85 KM, prihodi od naknada za osnivanje i početak rada visokoškolskih ustanova u iznosu od 50.000,00 KM, prihodi od naknada za polaganje ispita za rad u organima uprave u iznosu od 17.550,00 KM i drugo.

Potraživanja za usluge boravka djece u dječijim vrtićima-obdaništima u knjigovodstvenoj evidenciji kod Direkcije za finansije na dan 31.12.2019. godine iskazana su u iznosu od **172.116,56 KM**, kao kratkoročna potraživanja.

Odredbama člana 14 Pravilnika o knjigovodstvu budžeta Brčko distrikta BiH propisano je da se na računu 131000 – kratkoročna potraživanja, evidentiraju potraživanja prema nazivima računa, ako prema zakonu ili iz ugovora, potraživanje treba da bude izmireno u roku do godinu dana. Ukoliko je potraživanje nesigurno za naplatu ispravlja se, odnosno rezerviše, preko računa 131900 – ispravka vrijednosti.

Revizijom smo utvrdili da su u okviru iskazanih potraživanja evidentirana nenaplaćena potraživanja iz ranijeg perioda, što nije u skladu sa odredbama člana 14. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta Brčko distrikta BiH.

Takođe smo utvrdili da u iskazanom saldu postoje potražna salda pojedinih kupaca (crvena salda) u ukupnom iznosu od **6.453,59 KM**, što treba provjeriti da li se radi o pretplatama na pojedinim analitičkim kontima, duplim šiframa korisnika usluga, neevidentiranim računima i sl.

***Potrebno je izvršiti procjenu naplativosti potraživanja, te izvršiti ispravku istih u skladu sa odredbama Pravilnika o knjigovodstvu budžeta Brčko distrikta BiH.***

***Potrebno je usaglasiti evidencije potraživanja, te eliminisati potražna salda.***

## **6.5. Planiranje i izvršenje tekućeg budžeta**

Tekući izdaci Odjeljenja za 2019. godinu odobreni su budžetom u iznosu od **39.931.467,92 KM**, a izvršeni u iznosu od **38.051.167,17 KM**, što čini 95,29% plana (Tabela broj 1, u Prilogu izvještaja).

Sredstva u iznosu od 1.880.300,75 KM, do kraja 2019. godine su ostala nerealizovana i nisu oslobođena, kako bi se mogla usmjeriti u druge programe i aktivnosti, po rebalansu za 2019. godinu.

Realizacija odobrenog tekućeg budžeta, na pojedinim pozicijama budžeta, nije pratila planiranu dinamiku. Nizak stepen realizacije uočava se kod: plata i naknada troškova zaposlenih 96,13%, (neutrošena sredstva u iznosu od 1.116.608,75 KM), ugovorenih usluga 90,01% (neutrošena sredstva 170.743,53 KM) i nabavci materijala i sitnog inventara 84,92% (neutrošena sredstva 155.230,23 KM).

Nizak procent izvršenja na navedenim pozicijama odobrenog tekućeg budžeta jeste nerealno planiranje ili neblagovremeno raspisivanje javnih konkursa i zapošljavanje po planu, odnosno neefikasno raspolaganje odobrenim budžetskim sredstvima, što nije u skladu sa odredbama člana 10. stav (2) Zakona o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za 2019. godinu.

***Potrebno je kvalitetno i realno planirati budžetska sredstva spram potreba Odjeljenja, kao i pravovremeno pokretati procedure novog zapošljavanja i poštivati odredbe Zakona o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za 2019. godinu u dijelu efikasnog upravljanja odobrenim budžetskim sredstvima.***

Odredbama člana 21 i 22 Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta je utvrđena obaveza budžetskih korisnika da, na zahtjev Direkcije za finansije, uz izvještaj o realizaciji budžeta, dostave tekstualni dio sa obrazloženjem strukture troškova, uzroka neproporcionalnog izvršenja godišnjeg plana i ocjenu očekivanog rezultata na kraju

godine, najvažnije uzroke odstupanja izvršenja u odnosu na isti period prethodne godine i mjere koje će biti preduzete radi otklanjanja eventualnih poremećaja. Pored navedenog, u tekstualnom dijelu izvještaja treba ukratko prezentovati analizu stalnih sredstava, izvršenje popisa, stopu otpisanosti stvari i prava koja podliježu otpisu i slično.

Uočili smo, kao i u ranijem periodu, da tekstualni dio godišnjeg izvršenja budžeta Odjeljenja ne sadrži obrazloženja utroška sredstava tekućeg i kapitalnog budžeta, odnosno razloga za nerealizaciju budžeta. Vršena je jedino analiza stalnih sredstava, odnosno nivoa tehničke opremljenosti stalnim sredstvima, ali nije prezentovano izvršenje popisa, stopa otpisanosti stvari i prava koja podliježu otpisanosti, što nije u skladu sa članovima 21 i 22 navedenog Pravilnika.

*S obzirom na visinu odobrenog budžeta, potrebno je da Odjeljenje, prilikom sačinjavanja Izvještaja o realizaciji budžeta, dosljedno primijeni odredbe Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Brčko distriktu BiH, u dijelu detaljnijeg obrazloženja uzroka i posljedica odstupanja značajnih pozicija u odnosu na plan.*

#### **6.5.1. Izdaci za bruto plate i naknade zaposlenih**

Izdaci za bruto plate i naknade troškova zaposlenih za 2019. godinu odobreni su u iznosu od **28.882.906,98 KM**, a ostvareni u iznosu od **27.766.098,23KM**, što predstavlja **96,13%** plana. Na dan 31.12.2019. godine broj zaposlenih je smanjen za sedam lica u odnosu na stanje prethodne godine.

#### **6.5.2. Izdaci za energiju i komunalne usluge**

Izdaci za energiju za 2019. godinu odobreni su u iznosu od 1.048.900,00KM, a izvršeni su u iznosu od 1.045.558,05 KM, što predstavlja 99,68% plana.

Od ukupnog iznosa na izdatke za lož ulje odnosi se 680.706,00 KM, električnu energiju 348.137,90 KM, čvrsta goriva i plin 16.581,45 KM i zatezna kamata 132,70 KM.

#### **6.5.3. Izdaci za nabavku materijala i sitnog inventara**

Izdaci za nabavku materijala i sitnog inventara odobreni u iznosu 1.029.200,00KM, a ostvareni u iznosu 873.969,77 KM što predstavlja 84,92% plana.

Izdaci odnose se na: obrazovna pomagala školske knjige u iznosu od 358.183,44 KM, izdaci za obrazovna pomagala 239.716,17 KM, sitan inventar u iznosu od 119.569,58 KM, hrana i prehrambeni materijal u iznosu od 147.591,69 KM, materijal za čišćenje 43.855,88 KM, kancelarijski materijal 40.628,05 KM, ostali materijal 32.411,57 KM i drugo.

#### **6.5.4. Izdaci za usluge prevoza i goriva**

Izdaci za usluge prevoza i goriva su planirani u iznosu od 2.833.000,00 KM, a za period 01.01-31.12.2019. godine ostvareni u iznosu od 2.823.884,86 KM, odnosno 99,68% plana, od čega usluge obaveznog besplatnog prevoza učenika iznose 2.780.828,10 KM.

Navedeni izdaci su realizovani na osnovu Ugovora o pružanju usluga broj: 13-002603/16 od 27.12.2018. godine, čiji je predmet nabavka usluga prevoza putnika u javnom



gradskom i prigradskom prevozu u Brčko distriktu BiH, zaključenog na osnovu Okvirnog sporazuma od 19.01.2017. godine, kada je izvršena objedinjena nabavka usluga javnog linijskog prevoza putnika za potrebe Odjeljenja za javne poslove i nabavka usluga prevoza učenika za potrebe Odjeljenja za obrazovanje.

Članom 2 Ugovora je propisana ukupna dnevna cijena prevoza učenika u iznosu od 15.542,56 KM, dok je Aneksom i Ugovora cijena korigovana u skladu sa promjenom cijena dizel goriva i ista iznosi 15.513,89 KM. Mjesečni obračun troškova prevoza učenika vrši prevoznik tako što dnevnu cijenu prevoza (koja je podložna promjeni u zavisnosti od promjene cijene goriva) množi sa brojem nastavnih dana (broj dana kojima se izvodi nastava).

Izdaci za usluge prevoza su planirani na osnovu odredbi člana 9 Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Brčko distriktu BiH, (u daljem tekstu Zakon), kojim je propisana obaveza besplatnog prevoza za sve učenike osnovne škole koji žive dalje od 3 km od škole koju pohađaju, kao i mogućnost osiguranja besplatnog prevoza i za učenike srednjih škole s područja Distrikta koji žive dalje od 3 km od škole koju pohađaju.

Članom 19 (Pohađanje škole upisnog područja) istog Zakona propisano je da:

- (1) Sve osnovne škole čiji je osnivač Distrikt imaju svoje upisno područje.
- (2) Svi učenici u dobi obaveznog osnovnog obrazovanja upisuju se u školu upisnog područja u kojem su nastanjeni.
- (3) Pohađanje škole upisnog područja je obavezno, osim ako učenik ne pohađa privatnu školu.
- (4) Odjeljenje, na zahtjev roditelja ili staratelja djeteta, može, u izuzetnim slučajevima, izuzeti dijete od obaveze pohađanja škole iz stava 2 ovog člana, ako je to potrebno da bi se zaštitila prava djeteta i ako se ustanovi da je to u najboljem interesu djeteta.
- (5) Podzakonskim aktom koji donosi Vlada Distrikta utvrđuju se slučajevi u kojima dijete može pohađati školu drugog upisnog područja.

Revizijom smo utvrdili da se kao kriterij za potrošnju budžetskih sredstava sa pozicije Izdaci za usluge prevoza učenika **ne koristi broj učenika koji imaju pravo na besplatan prevoz** (učenici osnovnih i srednjih škola koji žive dalje od 3 km od škole koju pohađaju), **niti se poštuju upisna područja, kako je to definisano Zakonom**. Evidentiranje i plaćanje računa za usluge prevoza učenika se vrši na način da dnevna cijena prevoza nije dovedena u korelaciju sa brojem učenika koji imaju pravo na besplatan prevoz, kako je propisano članom 9, odnosno 19 Zakona, čime je onemogućena korekcija obima usluga na osnovu broja učenika.

***Potrebno je budžetska sredstava razdvojiti sa pozicije Izdaci za usluge prevoza i koristiti samo za učenike kojima je priznato pravo na besplatan prevoz, u skladu sa Zakonom o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Brčko distriktu BiH, u dijelu pohađanja škole upisnog područja kojima učenici pripadaju.***

***Potrebno je prilikom ugovaranja usluga prevoza učenika, obim prevoza vezati za broj učenika koji imaju pravo na besplatan prevoz, u skladu sa članom 9 Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Brčko distriktu BiH.***

Tokom 2019. godine ponovljena je objedinjena nabavka usluga javnog linijskog prevoza putnika za potrebe Odjeljenja za javne poslove i nabavka usluga prevoza učenika za potrebe Odjeljenja za obrazovanje. Proveden je otvoreni postupak sa međunarodnom objavom za nabavku usluga prevoza putnika (**građana i učenika**) u javnom linijskom prevozu u Brčko distriktu BiH.

Okvirni sporazum je zaključen 23.07.2019. godine, procijenjena vrijednost iznosi **9.000.000,00 KM** i odnosi se na 2020, 2021. i 2022. godinu. Odredbama članova 1, 2 i 3 je propisano da će se, tokom cijelog ugovornog perioda, po potrebi, zaključivati pojedinačni ugovori za nabavku usluga javnog linijskog prevoza u javnom gradskom i prigradskom saobraćaju, za potrebe Odjeljenja za javne poslove i Odjeljenja za obrazovanje a **plaćanje obaveza po pojedinačno zaključenim ugovorima vršit će se iz tekućeg budžeta Odjeljenja za obrazovanje.**

Kao kriterij za korištenje budžetskih sredstava sa pozicije Izdaci za usluge prevoza se **ne koristi broj učenika koji imaju pravo na besplatan prevoz** (učenici osnovnih i srednjih škola koji žive dalje od 3 km od škole koju pohađaju), kako je to propisano Zakonom.

### **6.5.5. Ugovorene usluge**

Izdaci za ugovorene usluge za 2019. godinu odobreni su u iznosu od 1.708.700,00 KM, a ostvareni u iznosu od 1.537.956,47 KM, što predstavlja 90,01% plana i najvećim dijelom se odnose na: ugovore o djelu u iznosu od 1.175.194,92 KM, komisije 106.639,04 KM, smještaj studenata u studentskim domovima 81.357,78 KM, usluge štampanja 49.360,46 KM, usluge medija 26.684,29 KM, usluge reprezentacije 18.577,53 i drugo.

Ugovori o djelu se odnose na ugovore o obavljanju privremenih i povremenih poslova nastavnog osoblja u iznosu od **885.890,95 KM** i izdatke po osnovu obavljanja posebnih poslova (administrativni poslovi) u iznosu od **258.596,23 KM**.

#### **6.5.5.1. Izdaci po osnovu ugovora o privremenim poslovima nastavnog osoblja**

Odjeljenje je na osnovu Planom zapošljavanja za 2019. godinu raspisalo četiri konkursa za prijem u radni odnos i to:

- konkurs broj: 33-006955/18 od 27.12.2018. godine po kome je primljeno ukupno 20 lica (3 na neodređeno i 17 na određeno vrijeme).
- konkurs broj: 33-001044/19 od 10.05.2019. godine po kome je primljeno ukupno 40 lica (15 na neodređeno i 25 na određeno vrijeme),
- konkurs broj: 33-002890/19 od 06.09.2019. godine po kome je primljeno ukupno 39 lica (11 na neodređeno i 28 na određeno vrijeme),
- konkurs broj: 33-002992/19 od 10.09.2019. godine po kome je primljeno jedno lice na određeno vrijeme).

Tokom 2019. godine primljeno je ukupno 29 lica na neodređeno i 71 lice na određeno vrijeme. Pored navedenog, Odjeljenje je vršilo angažovanje nastavnog osoblja, za redovno odvijanje nastave u svim obrazovnim ustanovama, zaključivanjem ugovora o privremenim poslovima ili ugovora o djelu, te su po tom osnovu realizovani izdaci u iznosu od **885.890,95 KM** i isti su veći u odnosu na 2018. godinu za 117.108,13 KM.

Angažovanje izvršilaca je izvršeno na osnovu odluka o davanju saglasnosti i to:

- Odluke o davanju saglasnosti broj: 05-000953/18 od 11.01.2019. godine, za angažovanje 80 lica za potrebe Odjeljenja, do popunjavanja pozicija po osnovu javnog konkursa najduže do kraja drugog polugodišta školske 2018./2019. godine,
- Odluke o davanju saglasnosti 05-000661/19 od 28.08.2019. godine za angažovanje 90 lica za potrebe Odjeljenja, do popunjavanja pozicija po osnovu javnog konkursa najduže do kraja prvog polugodišta školske 2019./2020. godine.

Angažovanje nastavnog osoblja izvršeno bez postojanja unaprijed utvrđenih i provedenih procedura o načinu izbora konkretnih izvršilaca, koji bi osigurali **načelo transparentnosti u postupku izbora** i utvrđivanja visine naknade.

***Obzirom da se radi o djelatnosti od velikog društvenog interesa, a u cilju transparentnosti u postupku izbora, potrebno je unaprijed propisati procedure o načinu izbora nastavnog osoblja.***

#### **6.5.5.2. Ugovori o posebnim poslovima**

Izdaci po osnovu ugovora o angažovanju lica radi obavljanja **posebnih poslova**, za period 01.01.-31.12.2019. godine ostvareni su u iznosu od **258.596,23 KM**.

Zaključivanje pojedinačnih ugovora za privremene i povremene poslove za administrativne poslove vršeno je na osnovu Odluke Vlade o davanju saglasnosti, broj: 05-000942/18 od 27.12.2018. godine, za angažovanje 18 izvršilaca za obavljanje posebnih poslova, na period 01.01.-31.12.2019. godine, radi ispunjavanja obaveza iz nadležnosti Odjeljenja za koja, po obrazloženju Odjeljenja, ne postoje predviđena radna mjesta.

Odredbama člana 46a stav 2 Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Zakon o državnoj službi) regulisano je, da su posebni poslovi, poslovi koji se obavljaju radi ispunjavanja obaveza iz nadležnosti organa javne uprave, za koje nisu predviđena radna mjesta. Takođe i odredbama člana 13 stav 1 Pravilnika o radu službenika i namještenika u organima javne uprave Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Pravilnik o radu) regulisano je, da se u izuzetnim slučajevima, rad u organima javne uprave može obavljati angažovanjem lica radi obavljanja posebnih poslova za koja ne postoje predviđena radna mjesta.

Uvidom u stanje popunjenosti sistematizovanih pozicija i pojedinačne ugovore o obavljanju posebnih poslova, utvrđeno je da se najmanje osam ugovora odnosi na obavljanje redovnih stručnih poslova iz djelatnosti Odjeljenja (poslovi sekretara škola, bibliotekara, kućnog majstora, poslovi kuharice-servirke) i da je potreba za njihovim obavljanjem nastala zbog nepopunjenosti pozicija koje su predviđene organizacionim planom, što nije u skladu sa odredbama člana 46a stav 2 Zakona o državnoj službi i člana 13 stav 1 Pravilnika o radu.

Odredbama člana 46a Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH je propisano da angažovanje lica radi obavljanja posebnih poslova može trajati najduže do jedne godine, te da se angažovanje vrši zaključivanjem ugovora o posebnim poslovima.

U postupku revizije smo utvrdili da su sa licima zaključivani ugovori o vršenju posebnih poslova na period kraći od godine dana, ali se isti završavaju tako da ukupno angažovanje pojedinih lica traje duže od jedne godine, što nije u skladu sa odredbama člana 46a Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH.

***Potrebno je, prilikom angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova, dosljedno poštivati odredbe Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH, Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj službi i Pravilnika o radu, u dijelu angažovanja lica na poslove za koje ne postoje predviđena radna mjesta i u dijelu perioda angažovanja lica.***

Odredbama člana 14 Pravilnika o radu propisana je forma i sadržaj ugovora o obavljanju posebnih poslova, dok su način angažovanja i visina naknade dati u nadležnost rukovodioca organa uprave bez postojanja utvrđenih procedura i kriterija koji bi osigurali načelo transparentnosti u postupku izbora izvršilaca i utvrđivanja visine naknade.

Zaključenim ugovorima nije propisan način dokumentovanja obima izvršenih poslova, koji su uopštenog karaktera, kao što su poslovi: revizije zakonskih propisa, podzakonskih propisa, opštih pravnih akata, izrada nacrtu normativnih akata, priprema pravnih mišljenja, izrada nacrtu ugovora.

Članom 6 Ugovora je propisano da je izvršilac posla dužan u roku od 15 dana da otkloni sve nedostatke ukoliko ne izvrši poslove u ugovorenom roku i saglasno zahtijevanom kvalitetu, a da rok i kvalitet nisu definisani.

***Potrebno je opštim aktom definisati posebne poslove u Odjeljenju, izvršiti njihovo vrednovanje i definisati proceduru načina angažovanja izvršilaca.***

***Potrebno je prilikom sačinjavanja ugovora definisati rok i kvalitet izvršenog posla.***

#### **6.5.6. Usluge reprezentacije**

Izdaci po osnovu usluga reprezentacije u 2019. godine su ostvareni u iznosu od **18.577,53** KM. Ugovor o pružanju usluga reprezentacije je zaključen 04.03.2019. godine, nakon provedenog postupka po posebnom režimi za neprioritetne usluge.

Uvidom u dokumentaciju smo utvrdili da su usluge reprezentacije vršene u mjesecu januaru i februaru 2019. godine, odnosno prije okončanja postupka javnih nabavki i zaključenog ugovora.

***Potrebno je usluge reprezentacije vršiti nakon provedenog postupka javne nabavke i zaključenog ugovora o pružanju usluga.***

#### **6.5.7. Tekući grantovi**

Tekući grantovi za 2019. godinu su odobreni u iznosu od 1.431.600,00 KM, a ostvareni u iznosu od 1.291.300,00 KM što predstavlja 90,20% plana. Od ostvarenog iznosa na grantove pojedincima se odnosi 1.040.300,00 KM i na grantove neprofitnim organizacijama 251.000,00 KM.

#### **Grantovi pojedincima**

Izdaci za grantove pojedincima odobreni su u iznosu od 1.180.600,00 KM, a ostvareni u iznosu od 1.040.300,00 KM, što predstavlja 88,12% plana. Ostvareni iznos se odnosi na isplatu stipendija redovnim studentima u iznosu od 1.030.000,00 KM i na ostale grantove pojedincima u iznosu od 10.300,00 KM.

Odobrovanje stipendija za 2019. godinu izvršeno je na osnovu Odluke Vlade Brčko distrikta BiH kriterijima i načinu dodjele stipendija redovnim studentima Brčko distrikta BiH broj: 02-000116/19 od 11.07.2019. godine, Odluke o visini i broju stipendija koje se dodjeljuju redovnim studentima broj: 02-000117/19 od 11.07.2019. godine i Odluke o izmjenama i dopuni Odluke o visini i broju stipendija koje se dodjeljuju redovnim studentima broj: 02-000117/19 od 16.12.2019. godine, kojom se usvaja Proširena Rang - lista za dodjelu stipendija.

### **Grantovi neprofitnim organizacijama**

Grantovi neprofitnim organizacijama planirani su u iznosu od **251.000,00 KM** i ostvareni su u istom iznosu ili 100% planiranih sredstava.

Sredstva su pozicionirana u knjizi Budžeta za 2019. godinu i dodijeljena su na osnovu Odluke o usvajanju programa utroška sredstava sa pozicije grantova neprofitnim organizacijama u 2019. godini broj: 02-000252/19 od 16.12.2019. godine i Odluke o utvrđivanju kriterija za korištenje novčanih sredstva s pozicije grantovi neprofitnim organizacijama u 2019. godini broj: 02-000252/19 od 16.12.2019. godine.

U Odlukama su navedeni slijedeći kriteriji za dodjelu granta:

- da je javna visokoškolska ustanova,
- da obavlja djelatnost na području Brčko distrikta i da studenti sa područja Brčko distrikta BiH na istoj studiraju (dokaz o ispunjavanju navedenog kriterija je spisak studenata s područja Brčko distrikta BIH, koji studiraju na visokoškolskoj ustanovi).

Visina sredstava po Programu utroška sredstava je slijedeća:

- a) grant u iznosu od 167.000,00 KM Univerzitetu u Istočnim Sarajevu,
- b) grant u iznosu od 84.000,00 KM Sveučilištu u Mostaru – Organizaciona jedinica Brčko – Odnosi s javnošću.

Revizijom smo ustanovili da su u Odlukama navedeni korisnici i iznosi sredstava, a sredstva pozicionirana budžetom, tako da kriteriji ne utiču na iznos i korisnika sredstava. Programom i kriterijima nije propisan minimalan broj studenata kao osnov za dodjelu sredstava.

***Potrebno na osnovu prethodno utvrđenih kriterija i programa koji će dovesti u vezu iznos odobrenih sredstava sa brojem upisanih studenata i drugim mjerljivim kriterijima koji su u funkciji unapređenja visokog obrazovanja u Brčko distriktu BiH.***

### **6.6. Planiranje i izvršenje kapitalnog budžeta**

Odobrena sredstva budžeta kapitalnih potreba za period 2017.–2019. godina, iznose 6.598.526,58 KM a sa 31.12.2019. godine su ostvarena u iznosu od 2.795.351,56 KM ili 42,36% (tabela 2 u Prilogu Izveštaja).

Odobrena sredstva za 2019. godinu iznose 2.393.643,06 KM a tokom 2019. godine izvršena su u iznosu od 223.823,42KM ili 9,35% plana. Ukupno izvršenje u 2019. godini iznosi 946.504,66 KM.

Najznačajniji nerealizovani projekti iz 2018. godine su: izgradnja novog školskog objekta JU Četvrte osnovne škole u iznosu od 500.000,00 KM, Izgradnja objekta obdaništa u MZ Srpska Varoš u iznosu od 250.000,00 KM, izgradnja objekta obdaništa MZ Klanac 350.000,00 KM, izgradnja školske fiskulturne sale za potrebe JU Druge Osnovne škole

100.000,00 KM, dodatna sredstva za izgradnju fiskulturne sale JU Pete Osnovne škole 100.000,00 KM i drugo.

Odredbama člana 10, stav 2 Zakona o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za 2019. godinu je propisano da su budžetski korisnici, između ostalog, odgovorni i za efikasnost u raspolaganju sredstvima koja su im odobrena Budžetom.

Nizak procent realizacije kapitalnog budžeta ukazuje na neefikasno korištenje budžetskih sredstava za kapitalne projekte, što nije u skladu sa odredbama člana 10 Zakona o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za 2019. godinu.

***Potrebno je da Odjeljenje obezbijedi neophodne uslove za realizaciju kapitalnih projekata kako bi se osigurala pretpostavke za efikasno upravljanje kapitalnim budžetom, u skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za 2019. godinu.***

## **6.7. Popis imovine i obaveza**

Šef Odjeljenja je, dana 17.10.2019. godine, donio Odluku o imenovanju članova komisije za popis stvari, materijalnih prava, potraživanja, obaveza broj: 13-003208/19.

Odredbama člana 2 Odluke propisan je zadatak Komisije je da, u skladu sa Uputstvom o radu popisnih komisija i obavljanju popisa stalnih sredstava, potraživanja i obaveza (u daljem tekstu Uputstvo) izvrši popis i sravnjenje popisnog stanja sa stanjem u glavnoj knjizi, na dan 31.12.2019. godine, najkasnije do 15.01.2020.godine.

Odredbama člana 2 stav (1) tačka f) Uputstva propisano je, da komisije, u skladu sa rokovima, pristupaju na dan 31.12. obračunske godine popisu stanja **kratkoročnih i dugoročnih obaveza**. Stav 2 istog člana Uputstva propisuje da su prilikom popisa potraživanja i obaveza popisne komisije dužne provjeriti:

- a) mogućnost naplate potraživanja,
- b) realnost dospjeća obaveza (zastara).

Revizijom smo utvrdili da Izveštajem o popisu nije obuhvaćen popis obaveza na dan 31.12.2109. godine.

Takođe smo ustanovili da su u glavnoj knjizi Trezora na organizacionom kodu Odjeljenja iskazana potraživanja po osnovu datih usluga boravka djece u obdaništima u iznosu od **172.116,56** KM, koja nisu obuhvaćena popisom, niti je izvršena procjena vrijednosti sumnjivih i spornih sredstava, što nije u skladu sa odredbama člana 2 stav (1) tačka f) i stav (2) Uputstva.

***Potrebno je, dosljedno primjenjivati odredbe Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza u dijelu obavljanja godišnjeg popisa kratkoročnih i dugoročnih obaveza kao i procjene mogućnosti naplativosti potraživanja.***

Odredbama člana 4 stav (2) Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza regulisano je, da je popisna komisija dužna sačiniti izvještaj o izvršenom popisu. Odredbama člana 7 pod a) navedenog Uputstva, popisna komisija je dužna da izvještaj o popisu stalnih sredstava, sitnog inventara i zaliha materijala dostavi Centralnoj popisnoj komisiji, najkasnije do 15. januara naredne godine.

Revizijom smo utvrdili, da je popisna komisija sačinila Izvještaj o izvršenom popisu stalnih sredstava, sitnog inventara i zaliha materijala, te isti dostavila Centralnoj popisnoj komisiji 25.03.2020. godine, što nije u roku koji je propisan Odredbama člana 7 pod (a) Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza.

***Potrebno je, Izvještaj o izvršenom popisu sredstava i izvora sredstava, dostaviti Centralnoj popisnoj komisiji u roku koji je propisan odredbama Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza.***

## **6.8. Ostali nalazi**

Organizacionim planom Odjeljenja od 30.10.2017. godine, prečišćeni tekst, je utvrđena unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, organizacione jedinice, rukovođenje, naziv i raspored radnih mjesta po organizacionim jedinicama s opisom poslova, uslove u pogledu stručne spreme i ostali uslove za obavljanje poslova, broj izvršilaca, platni razred radnog mjesta i ostala pitanja u vezi sa radom Odjeljenja.

Uvidom u opis poslova radnog mjesta i odgovornosti šefa Pododjeljenja za predškolsko i osnovno obrazovanje smo ustanovili da je isti odgovoran za internu kontrolu finansijskog poslovanja **Stručne službe** Pododjeljenja, dok su nižerangirani državni službenici (viši stručni saradnik za predškolsko obrazovanje i viši stručni saradnik za osnovno obrazovanje i odgoj) ovlašteni za internu kontrolu provedbe propisa i akta, odnosno djelokruga rada Pododjeljenja za predškolsko i osnovno obrazovanje. Takođe, šef Pododjeljenja za srednje obrazovanje je odgovoran samo za internu kontrolu finansijskog poslovanja Stručne službe za srednje obrazovanje a viši stručni saradnik za srednje obrazovanje je odgovoran za vršenje poslova interne kontrole. Istovremeno šefovi Pododjeljenja za visoko obrazovanje i Pododjeljenja za ljudske resurse i zapošljavanje su odgovorni za internu kontrolu finansijskog poslovanja cjelokupnog Pododjeljenja, šef Pododjeljenja za zajedničke poslove je odgovoran za finansijsko poslovanje, planiranje i izvršenje budžeta, direktor Pedagoške institucije vrši internu kontrolu iz djelokruga rada Pedagoške institucije.

Opisi poslova i odgovornost šefova Pododjeljenja su prilično neujednačeno definisani, što ima za rezultat nedostatak sistemskog organizovanja Odjeljenja i konkretizacije u dodjeljivanju poslova, pozicija, prava, nadležnosti i odgovornosti.

Takođe su uočene nedosljednosti u definisanju zamjene odsutnih rukovodećih službenika i šefa Odjeljenja.

***Potrebno je Organizacionim planom u opisu poslova i odgovornosti svih šefova Pododjeljenja jasno definisati ovlaštenja i odgovornosti za internu kontrolu finansijskog poslovanja, poštujući hijerarhiju radnih mjesta.***

***Potrebno je u Organizacionom planu jasno i precizno definisati zamjenu odsutnih rukovodećih službenika.***

## 7. KOMENTAR

Odjeljenju je uručen Nacrt izvještaja o reviziji finansijskog poslovanja za 2019. godinu broj: 01-02-03-13- 319/20 na razmatranje i dostavljanje eventualnih novih dokaza i komentara na nalaze revizije.

U ostavljenom roku od 15 dana Odjeljenje se očitovalo dopisom broj: 13-002142/20 od 27.07.2020. godine i nije imalo primjedbi na Nacrt izvještaja o reviziji finansijskog poslovanja za 2019. godinu, tako da dostavljeni Nacrt predstavlja Konačan izvještaj.

Tim za reviziju:

Amra Mehić, dipl. oec.

---

Ljubica Tomić, dipl. oec.

---



## 8. PRILOZI

Struktura odobrenih i izvršenih tekućih izdataka za 2019. godinu

Tabela 1

Ekon. Kod	Naziv ekonomskog koda	Planirani tekući budžet za 2019. god.	Virmanizacije i amandmani	Konačan plan budžeta za 2019. godinu	Izvršenje tekućeg budžeta za 2019. godinu	Procent izvršenja 6/5*100	Raspoloživo
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>611000</b>	<b>Plate i naknade zaposlenih</b>	<b>27.701.787,13</b>	<b>1.181.119,85</b>	<b>28.882.906,98</b>	<b>27.766.098,23</b>	<b>96,13</b>	<b>1.116.808,75</b>
611100	Bruto plate	27.333,907,13	1.175.119,85	28.509.026,98	27.442.303,18	96,26	1.066.723,80
611200	Naknade troškova zaposlenih	367.880,00	6.000,00	373.880,00	323.795,05	86,60	50.084,95
<b>612100</b>	<b>Doprinos na teret poslodavca</b>	<b>1.021.484,30</b>	<b>45.776,64</b>	<b>1.067.260,94</b>	<b>992.630,34</b>	<b>93,01</b>	<b>74.630,60</b>
<b>613000</b>	<b>Izdaci za materijal i usluge</b>	<b>8.330.700,00</b>	<b>219.000,00</b>	<b>8.549.700,00</b>	<b>8.001.138,60</b>	<b>93,58</b>	<b>548.561,40</b>
613100	Putni troškovi	59.900,00	-1.250,00	58.650,00	43.198,18	73,65	15.451,82
613200	Izdaci za energiju	1.091.400,00	-42.500,00	1.048.900,00	1.045.558,05	99,68	3.341,95
613300	Izdaci za komun. usluge	1.558.300,00	-75.500,00	1.483.250,00	1.335.494,34	90,04	147.755,66
613400	Nabavka materijala i sit. inventara	844.000,00	185.200,00	1.029.200,00	873.969,77	84,92	155.230,23
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	2.668.000,00	165.000,00	2.833.000,00	2.823.884,86	99,68	9.115,14
613700	Izdaci za tekuće održavanje	308.000,00	20.600,00	328.600,00	284.925,72	86,71	43.674,28
613800	Izdaci osigur., bank. us. i usl. pl.pr.	56.900,00	2.500,00	59.400,00	56.151,21	94,53	3.248,79
613900	Ugovorene usluge	1.744.200,00	-35.500,00	1.708.700,00	1.537.956,47	90,01	170.743,53
<b>614000</b>	<b>Tekući grantovi</b>	<b>1.281.600,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>1.431.600,00</b>	<b>1.291.300,00</b>	<b>90,20</b>	<b>140.300,00</b>
614200	Grantovi pojedincima	1.030.600,00	150.000,00	1.180.600,00	1.040.300,00	88,12	140.300,00
614300	Grantovi neprofitnim organizacijama	251.000,00	0,00	251.000,00	251.000,00	100,00	0,00
	<b>Ukupan tekući budžet</b>	<b>38.335.571,43</b>	<b>1.595.896,49</b>	<b>39.931.467,92</b>	<b>38.051.167,17</b>	<b>95,29</b>	<b>1.880.300,75</b>

## Pregled odobrenih i izvršenih kapitalnih izdataka

**Tabela 2**

God.	Planirani kapitalni budžet po godinama	Izvršenje kapitalnog budžeta do 01.01.2019.	Izvršenje kapitalnog budžeta u 2019. god.	Izvršeno na dan 31.12.2019.	Neurošena planirana sredstava na dan 31.12.2019.	% izvršenja 5/2*100
1	2	3	4	5	6	7
2017.	1.807.935,15	1.539.715,67	256.340,90	1.796.056,57	11.878,58	99,34
2018.	2.396.948,37	309.131,23,	466.340,34	775.471,57	1.621.476,80	32,35
2019,	2.393.643,06	0,00	223.823,42	223.823,42	2.169.819,64	9,35
	6.598.526,58	1.848.846,90	946.504,66	2.795.351,56	3.803.175,02	42,36

## Pregled planiranih i ostvarenih prihoda

**Tabela 3**

R. br.	Ekonomski kod	O P I S	Planirano	Ostvareno	%
1.	722100	Administrativne takse	1.050,00	6.380,20	607,64
2.	722400	Ostale budžetske naknade i takse	0,00	50.000,00	0,00
3.	722500	Posebne naknade i takse	70.350,00	88.889,85	126,35
4.	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga	730.000,00	736.325,06	100,87
5.	722700	Neplanirane uplate	15.000,00	15.000,00	100,00
6.	<b>722000</b>	<b>Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga</b>	<b>816.400,00</b>	<b>896.595,11</b>	<b>109,82</b>
7.	730000	Tekući grantovi i transferi	5.000,00	5.000,00	100,00
	<b>700000</b>	<b>Prihodi</b>	<b>821.400,00</b>	<b>901.595,11</b>	<b>109,76</b>