

**Bosna i Hercegovina  
Brčko distrikt BiH  
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU  
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA  
u Brčko distriktu BiH**



**Босна и Херцеговина  
Брчко дистрикт БиХ  
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ  
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА  
у Брчко дистрикту БиХ**



---

Islahijet 8, telefon 049 218-220, faks 049 490-276  
Ислахијет 8, телефон 049 218-220, факс 049 490-276  
[www.revizija-bd.ba](http://www.revizija-bd.ba)

**Broj: 01-03-13-476/23  
R: 03-08; 07-08/23**

**IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKOG POSLOVANJA  
Odjeljenja za obrazovanje Brčko distrikta BiH  
za period 1.1–31.12.2022. godine**

**Brčko, juli 2023. godine**

## SADRŽAJ

NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE .....	3
1 REZIME DATIH PREPORUKA .....	6
2 UVOD.....	8
3 OPŠTI DIO.....	8
4 PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE.....	9
5 OSVRT NA NALAZE I PREPORUKE PRETHODNE REVIZIJE .....	9
6 NALAZI I PREPORUKE .....	16
6.1 Rukovodstvo i sistem internih kontrola.....	16
6.2 Usklađenost sa zakonom i drugim propisima .....	17
6.3 Plan i realizacija planom predviđenih zadataka.....	21
6.4 Planiranje i izvršenje tekućeg budžeta.....	23
6.4.1 Ostvarenje prihoda.....	23
6.4.2 Planiranje i izvršenje tekućih izdataka budžeta .....	24
6.5 Planiranje i izvršenje kapitalnog budžeta.....	30
6.6 Popis sredstava i izvora sredstava na dan 31.12.2022. godine .....	30
7 KOMENTAR.....	31
8 PRILOZI .....	32



## ODJELJENJE ZA OBRAZOVANJE BRČKO DISTRIKTA BiH n/r šefa Odjeljenja

### NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE

#### Predmet revizije

Izvršili smo reviziju finansijskog poslovanja Odjeljenja za obrazovanje Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Odjeljenje) za period 01.1.-31.12.2022. godine, te reviziju usklađenosti poslovanja s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

#### Odgovornost rukovodstva

Rukovodstvo je odgovorno za finansijsko poslovanje Odjeljenja i usklađenost poslovanja s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima, programom rada i odobrenim pozicijama budžeta. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sprečavanje i otkrivanje materijalno značajnih grešaka u finansijskom poslovanju Odjeljenja, kao i primjerenost i ponašanje revidiranog Odjeljenja nad sredstvima i imovinom koja mu je data na upravljanje. Rukovodstvo je odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

#### Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskom poslovanju na osnovu izvršene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, brojevi: 18/18 i 15/22) i INTOSAI okvirom profesionalnih objava<sup>1</sup>. Međunarodni standardi vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI) nalažu da radimo u skladu s etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri uvjerimo da finansijsko poslovanje ne sadrži materijalno značajne greške, te da je poslovanje usklađeno s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Revizija uključuje sprovođenje postupaka u cilju pribavljanja revizorskih dokaza o usklađenosti finansijskog poslovanja sa zakonskim i drugim relevantnim propisima, odobrenim i izvršenim pozicijama budžeta i izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti. Izbor postupka je zasnovan na revizorskom prosuđivanju, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešaka u finansijskom poslovanju. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra

<sup>1</sup> Odluka o objavi Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizorskih institucija (INTOSAI), „Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 9/23. INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

interne kontrole koje su relevantne za finansijsko poslovanje, u cilju osmišljavanja revizorskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima i zadovoljavaju standarde revizije.

Smatramo da su pribavljeni revizorski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnovu za naše revizorsko mišljenje.

### Osnov za izražavanje mišljenja

- Odjeljenje je vršilo angažovanje nastavnog osoblja, za redovno odvijanje nastave u obrazovnim ustanovama, zaključivanjem ugovora o privremenim i povremenim poslovima u iznosu od 2.104.382,39 KM. Angažovanje je vršeno bez postojanja unaprijed utvrđenih i provedenih procedura o načinu izbora konkretnih izvršilaca koje bi osigurale načelo transparentnosti u postupku izbora (detaljnije tačka 6.4.2.).
- Vršeno je angažovanje lica radi obavljanja posebnih poslova (administrativnih) u iznosu od 230.733,51 KM koji se jednim dijelom odnose na obavljanje redovnih stručnih poslova iz djelatnosti Odjeljenja za koja su predviđena radna mjesta. Ugovori su zaključivani na period kraći od godine dana, ali se isti zanavljaju tako da ukupno angažovanje pojedinih lica traje duže od jedne godine (nekoliko godina). Osim toga, vršeno je angažovanje lica za pružanje usluga čišćenja i održavanja za osnovne, srednje škole i obdaništa u iznosu od 607.496,50 KM. Angažovanje je vršeno bez utvrđenih procedura i kriterija koji bi osigurale načelo transparentnosti u postupku izbora izvršilaca.
- Izdaci za usluge prevoza učenika i javnog prevoza za period 01.01.-31.12.2022. godine ostvareni su u iznosu od 3.313.577,61 KM, a planirani su na osnovu odredbi Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Brčko distriktu BiH Zakonom je propisana obaveza besplatnog prevoza za sve učenike osnovnih i srednjih škola koji žive dalje od 3 km od škole koju pohađaju. Kao kriterij za potrošnju budžetskih sredstava se ne koristi broj učenika koji imaju pravo na besplatan prevoz, niti se poštuju upisna područja, što nije u skladu sa Zakonom. Ugovorom je propisana dnevna cijena prevoza učenika u iznosu od 16.776,24 KM (odnosno Aneksom III Ugovora cijena je korigovana u skladu s promjenom cijena dizel goriva i iznosi 19.015,48 KM). Mjesečni obračun troškova prevoza učenika vrši prevoznik tako što dnevnu cijenu prevoza (koja je podložna promjeni u zavisnosti od promjene cijene goriva) množi sa brojem nastavnih dana. Dnevna cijena prevoza nije dovedena u korelaciju sa brojem učenika koji imaju pravo na besplatan prevoz čime je onemogućena korekcija obima usluga na osnovu broja učenika (detaljnije tačka 6.4.2.).
- Odjeljenje nije pravovremeno preduzimalo sve radnje radi naplate potraživanja po osnovu pruženih usluga boravka djece u obdaništima u iznosu od 202.564,54 KM iako ista imaju tendenciju rasta u odnosu na ranije godine. U okviru navedenih potraživanja su i potraživanja koja nisu naplaćena u periodu od godinu dana, a ista nisu u skladu s Pravilnikom o računovodstvu i finansijskom izvještavanju Brčko distrikta BiH knjiženja na sumnjiva i sporna potraživanja na osnovu prijedloga Odjeljenja (detaljnije tačka 6.4.1.).

### **Mišljenje s rezervom**

Po našem mišljenju, osim mogućih efekata napomena datih u prethodnom pasusu, finansijsko poslovanje Odjeljenja u toku 2022. godine, u materijalno značajnim aspektima je bilo usklađeno s važećom zakonskom regulativom.

Zamjenik glavnog revizora

dr. sci. Savo Grujić, dipl. oec.

---

Glavni revizor

mr. sci. Selma Šadić, dipl. oec.

---

## 1 REZIME DATIH PREPORUKA

Izvršenom revizijom finansijskog poslovanja Odjeljenja za obrazovanje Brčko distrikta BiH u 2022. godini, konstatovali smo određene propuste i nepravilnosti, te u cilju njihovog otklanjanja dali preporuke kako slijedi u Tabeli br.1.

Tabela 1. Preporuke za 2022. godinu

Redni broj	Tačka izvještaja	Preporuka
1.	5.	Potrebno je da Odjeljenje preduzme aktivnosti na otklanjanju propusta i nepravilnosti utvrđenih u revizorskim izvještajima i realizaciji datih preporuka.
2.	6.1.	Potrebno je uspostaviti sistem internih kontrola koji će eliminisati navedene slabosti i doprinijeti efikasnijem ostvarivanju ciljeva.
3.	6.2.	Potrebno je da Odjeljenje, u cilju uspostavljanja efikasnije i racionalnije organizacione strukture u oblasti obrazovanja, dosljedno primjenjuje odredbe Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama Brčko distrikta BiH u dijelu organizovanja javnih ustanova u oblasti osnovnog i srednjeg obrazovanja.
4.	6.2.	Potrebno je da Odjeljenje, izvrši izmjenu i dopunu Plana osnovnog i srednjeg obrazovanja u Brčko distriktu BiH kako je to regulisano odredbama Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama Brčko distrikta BiH.
5.	6.2.	Potrebno je dosljedno primjenjivati odredbe Zakona o javnoj imovini u Brčko distriktu BiH, u dijelu dostavljanja podataka Kancelariji radi ažuriranja registra nekretnina.
6.	6.2.	Potrebno je za pitanja koja nisu regulisana Zakonom o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH, primjenjivati Zakon o radu Brčko distrikta BiH u dijelu supsidijarne primjene zakona.
7.	6.2.	Potrebno je kod utvrđivanja dužine trajanja godišnjeg odmora zbog prestanka radnog odnosa primjenjivati odredbe Zakona o radu Brčko distrikta BiH.
8.	6.2.	Potrebno je dosljedno primjenjivati odredbe Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH i Pravilnika o ocjenjivanju u dijelu ocjenjivanja službenika, odnosno namještenika u propisanom roku.
9.	6.3.	Potrebno je da Odjeljenje blagovremeno i kontinuirano poduzima aktivnosti na realizaciji programskih zadataka koji su predviđeni Planom i programom rada Odjeljenja, u skladu sa Zakonom o Vladi Brčko distrikta BiH.
10.	6.4.1.	Potrebno je izvršiti procjenu naplativosti potraživanja te ispravku istih u skladu sa odredbama Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju Brčko distrikta BiH.
11.	6.4.1.	Potrebno je donijeti efikasne mjere koje bi spriječile negativan trend u naplati potraživanja i omogućile dobro finansijsko upravljanje u skladu sa Zakonom o budžetu Brčko distrikta BiH.

12.	6.4.2.	Potrebno je dosljedno provoditi odredbe Pravilnika, u dijelu prisustva i potpisa svih lica prilikom istakanja lož ulja, kao i usaglašavanja stanja istog sa Direkcijom za finansije.
13.	6.4.2.	Potrebno je budžetska sredstava razdvojiti sa pozicije izdaci za usluge prevoza i koristiti samo za učenike kojima je priznato pravo na besplatan prevoz, u skladu sa Zakonom o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Brčko distriktu BiH, u dijelu pohađanja škole upisnog područja kojima učenici pripadaju.
14.	6.4.2.	Potrebno je prilikom ugovaranja usluga prevoza učenika, obim prevoza vezati za broj učenika koji imaju pravo na besplatan prevoz, u skladu s članom 9 Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Brčko distriktu BiH.
15.	6.4.2.	Obzirom da se radi o djelatnosti od velikog društvenog interesa, a u cilju postizanja transparentnosti u postupku izbora, potrebno je unaprijed propisati procedure o načinu izbora nastavnog osoblja.
16.	6.4.2.	Potrebno je dosljedno provoditi odredbe Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH u dijelu angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova iz nadležnosti Odjeljenja za koje nisu predviđena radna mjesta i rokom ne dužim od jedne godine.
17.	6.4.2.	Potrebno je dosljedno provoditi odredbe Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH u dijelu utvrđivanja kriterija i procedura za angažovanje lica za obavljanje posebnih poslova.
18.	6.4.2.	Potrebno je dosljedno provoditi odredbe Pravilnika o radu u dijelu izvršavanja analize, ocjene efikasnosti i efektivnosti obavljenih poslova angažovanih lica za obavljanje posebnih poslova, sačinjavanja izvještaja i dostavljanje Vladi Brčko distrikta BiH u propisanom roku.
19.	6.5.	Potrebno je da Odjeljenje obezbijedi neophodne uslove za realizaciju kapitalnih projekata kako bi se osigurale pretpostavke za efikasno upravljanje kapitalnim budžetom, u skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za tekuću godinu.
20.	6.6.	Potrebno je, dosljedno primjenjivati odredbe Uputstva u dijelu obavljanja godišnjeg popisa potraživanja kao i procjene mogućnosti njihove naplate.
21.	6.6.	Potrebno je Izvještaj o izvršenom popisu sredstava i izvora sredstava dostaviti Centralnoj popisnoj komisiji i Trezoru u roku koji je propisan odredbama Uputstva.

## **NALAZI I PREPORUKE IZVJEŠTAJA O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINANSIJSKOG POSLOVANJA ODJELJENJA ZA OBRAZOVANJE BRČKO DISTRIKTA BiH za 2022. godinu.**

### **2 UVOD**

Obavili smo reviziju finansijskog poslovanja Odjeljenja za obrazovanje Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Odjeljenje) na osnovu ovlaštenja datih Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH i drugim relevantnim propisima, kao i na osnovu godišnjeg plana revizija.

### **3 OPŠTI DIO**

Odjeljenje je u skladu s odredbama Statuta Brčko distrikta BiH, Zakona o javnoj upravi i Organizacionog plana Vlade Brčko distrikta BiH, nadležno za:

- provođenje zakona i propisa nadležnih organa i institucija BiH i Distrikta iz oblasti odgoja i obrazovanja,
- predškolsko i osnovno obrazovanje,
- srednje opšte i stručno obrazovanje,
- visoko obrazovanje,
- podršku obrazovnim institucijama Distrikta,
- materijalno-tehničku, kadrovsku i stručno pedagošku podršku obrazovnim institucijama Distrikta,
- donošenje nastavnih planova i programa u skladu sa standardima modernog, demokratskog i multietničkog društva,
- programe stručnog usavršavanja nastavnika i saradnika u nastavi i stručno pedagoški nadzor,
- saradnju između škole, roditelja i lokalne zajednice i
- druge poslove iz nadležnosti ovog Odjeljenja određene zakonom i drugim propisima.

Unutrašnja organizacija Odjeljenja je utvrđena Organizacionim planom, na način kojim se osigurava:

- zakonito, efikasno, pravovremeno i ekonomično izvršavanje svih poslova iz nadležnosti Odjeljenja,
- ostvarivanje potpune angažovanosti zaposlenika i maksimalno korištenje njihovih stručnih znanja, potpune odgovornosti zaposlenika i ostalih radnih kompetencija,
- efikasno rukovođenje sistematskog unapređenja rada i saradnje s drugim organima.

Odjeljenje se sastoji od sljedećih organizacionih dijelova:

- Pododjeljenje za predškolsko i osnovno obrazovanje,
- Pododjeljenje za srednje obrazovanje,
- Pododjeljenje za visoko obrazovanje i nauku,
- Pododjeljenje za zajedničke poslove obrazovanja,
- Pododjeljenje za ljudske resurse i zapošljavanje i
- Pedagoška institucija.



Organizacionim planom Odjeljenja predviđeno je 1.067 izvršilaca, dok je na dan 31.12.2022. godine Odjeljenje imalo 971 zaposlenika.

Sjedište Odjeljenja je u Brčkom, Bulevar mira 1.

#### 4 PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

**Predmet revizije** je finansijsko poslovanje u 2022. godini, u dijelu planiranja i izvršenja budžeta, ocjene sistema internih kontrola, kao i usklađenosti poslovanja iz svoje nadležnosti sa zakonskim i drugim relevantnim propisima.

**Cilj revizije** finansijskog poslovanja Odjeljenja je da omogući revizoru da na osnovu prikupljenih dokaza izrazi mišljenje o tome da li je finansijsko poslovanje, obavljeno u skladu sa zakonskim važećim propisima kao i primjerenog ponašanja rukovodioca Odjeljenja nad sredstvima i imovinom Brčko distrikta BiH. Pored toga revizija je planirana i izvršena s ciljem pribavljanja realne osnove za ocjenu da li su preduzete sve mjere za namjensko trošenje budžetskih sredstava za svrhe za koje je dato ovlaštenje donošenjem budžeta, te davanja preporuka za dalji rad sa posebnim naglaskom na što efikasniju zaštitu javne imovine i ekonomično trošenje javnih sredstava putem jačanja internih kontrola.

**Obim revizije** je utvrđen internim planskim dokumentima revizije finansijskog poslovanja za 2022. godinu. S obzirom da se revizija obavlja provjerama na bazi uzoraka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

#### 5 OSVRT NA NALAZE I PREPORUKE PRETHODNE REVIZIJE

Kancelarija za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH (u daljnjem tekstu: Kancelarija za reviziju) izvršila je reviziju finansijskog poslovanja Odjeljenja za 2021. godinu i dostavila konačan izvještaj broj: 01-02-03-413/22 dana 06.07.2022. godine, u kojem su date odgovarajuće preporuke za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti.

Odjeljenje je dana 03.08.2022. godine sačinilo Program mjera za otklanjanje nedostataka po Izvještaju o reviziji finansijskog poslovanja Odjeljenja za 2021. godinu i isti dostavilo Kancelariji za reviziju.

Osvrtom na preporuke date u izvještajima o obavljenim revizijama za prethodne godine, te na osnovu uvida u preduzete aktivnosti, u narednoj tabeli (Tabela broj 2) dat je osvrt na realizaciju prethodno datih preporuka.

Tabela broj 2 Pregled realizacije preporuka

Br. prep.	Preporuke iz izvještaja za 2021. godinu	Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja za 2021. godinu	Status
1.	Potrebno je da Odjeljenje preduzima aktivnosti na otklanjanju i prevazilaženju propusta i nepravilnosti utvrđenih u revizorskim izvještajima.	Odjeljenje je preduzimalo aktivnosti na otklanjanju propusta i nepravilnosti utvrđenih u revizorskim izvještajima ali ne u dovoljnoj mjeri da bi sve nepravilnosti bile otklonjene.	djelimično provedena
2.	Potrebno je uspostaviti sistem internih kontrola koji će eliminisati navedene slabosti i doprinijeti efikasnijem ostvarivanju programskih ciljeva Odjeljenja.	Odjeljenje nema u potpunosti uspostavljen sistem internih kontrola.	djelimično provedena
3.	Potrebno je da Odjeljenje, u cilju uspostavljanja efikasnije i racionalnije organizacione strukture u oblasti obrazovanja, dosljedno primijeni odredbe Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Brčko distriktu BiH, posebno u dijelu organizovanja javnih ustanova u oblasti osnovnog i srednjeg obrazovanja.	Odjeljenje nije u cilju uspostavljanja efikasnije strukture u oblasti obrazovanja dosljedno primjenjivalo odredbe Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Brčko distriktu BiH u dijelu organizovanja javnih ustanova u oblasti osnovnog i srednjeg obrazovanja.	nije provedena
4.	Potrebno je da Odjeljenje, izvrši izmjenu i dopunu Plana osnovnog i srednjeg obrazovanja u Brčko distriktu BiH, u dijelu cjelokupne organizacije mreže osnovnih škola, statusa, sjedišta, naziva, kao i obima i vrste obrazovanja i vaspitanja u srednjim školama, kako je to regulisano odredbama Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama Brčko distrikta BiH.	Odjeljenje nije izvršilo izmjenu i dopunu Plana osnovnog i srednjeg obrazovanja u Brčko distriktu BiH u dijelu organizacije mreže osnovnih škola, statusa, sjedišta, naziva, kao i obima i vrste obrazovanja i vaspitanja u srednjim školama, kako je to regulisano odredbama Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama Brčko distrikta BiH.	nije provedena
5.	Potrebno je dosljedno ispoštovati odredbe Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH i Pravilnika o ocjenjivanju u dijelu ocjenjivanja službenika, odnosno namještenika u propisanom roku.	Nisu dosljedno ispoštovane odredbe Zakona o državnoj službi u organima javne uprave u Brčko distriktu BiH i Pravilnika o ocjenjivanju u dijelu ocjenjivanja službenika i namještenika u propisanom roku.	nije provedena
6.	Potrebno je da Odjeljenje dosljedno poštuje odredbe Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH i Pravilnika u dijelu sačinjavanja godišnjeg plana rada i izvještaja o radu za tekuću godinu.	Odjeljenje je u skladu sa odredbama Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH i Pravilnika sačinilo Godišnji plan rada i Izvještaj o radu za tekuću godinu.	provedena

7.	Potrebno je donijeti efikasne mjere koje bi spriječile negativan trend u naplati potraživanja i omogućile dobro finansijsko upravljanje u skladu sa Zakonom o budžetu Brčko distrikta BiH.	Odjeljenje nije u dovoljnoj mjeri poduzimalo aktivnosti u cilju naplate potraživanja koje bi omogućile dobro finansijsko upravljanje u skladu sa Zakonom o budžetu Brčko distrikta BiH.	djelimično provedena
8.	Potrebno je izvršiti procjenu naplativosti potraživanja, te izvršiti ispravku istih u skladu sa odredbama Pravilnika o knjigovodstvu budžeta Brčko distrikta BiH.	Odjeljenje nije izvršilo procjenu naplativosti potraživanja na osnovu kojeg bi se izvršila ispravka istih. Pravilnik o knjigovodstvu budžeta Brčko distrikta BiH stavljen je van snage stupanjem na snagu Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju Brčko distrikta BiH i data je nova preporuka u vezi navedenog.	nije provedena
9.	Potrebno je dosljedno provoditi odredbe zaključenih ugovora u dijelu plaćanja naknade u propisanom roku.	Odjeljenje nije u potpunosti provodilo odredbe zaključenih ugovora u dijelu naplate potraživanja u propisanom roku.	djelimično provedena
10.	Potrebno je usaglasiti evidencije potraživanja, te eliminisati potražna salda.	U evidencijama potraživanja eliminisana su pojedina potražna salda.	djelimično provedena
11.	Potrebno je dosljedno provoditi odredbe Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH i Zakona o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za tekuću godinu u dijelu efikasnog upravljanja odobrenim budžetskim sredstvima.	Provođene su aktivnosti u cilju efikasnog upravljanja odobrenim budžetskim sredstvima.	djelimično provedena
12.	Potrebno je dosljedno provoditi odredbe Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH i Pravilnika u dijelu sačinjavanja i dostavljanja strateških dokumenata.	Odjeljenje je sačinilo strateške dokumente ali nije usaglasilo Trogodišnji plan rada sa Dokumentom okvirnog budžeta i nije dostavljalo polugodišnje strateške izvještaje.	djelimično provedena
13.	Potrebno je da Odjeljenje poštuje odredbe Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH, Zakona o izvršenju budžeta za tekuću godinu i Uputstva u dijelu sačinjavanja i dostavljanja operativnog plana za izvršenje budžeta.	Nisu u potpunosti poštovane odredbe Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH, Zakona o izvršenju budžeta za tekuću godinu i Uputstva u dijelu dostavljanja operativnog plana za izvršenje budžeta.	djelimično provedena
14.	Potrebno je dosljedno provoditi odredbe Pravilnika, u dijelu prisustva i potpisa svih lica prilikom istakanja lož ulja, kao i usaglašavanja stanja istog sa Direkcijom za finansije.	Nisu dosljedno provođene odredbe Pravilnika, u dijelu prisustva i potpisa svih lica prilikom istakanja lož ulja niti je vršeno usaglašavanje s Direkcijom za finansije.	nije provedena
15.	Potrebno je da Odjeljenje obezbijedi kontinuirano praćenje i procjenu efikasnosti i djelotvornosti sistema interne kontrole u svrhu preduzimanja	Odjeljenje nije obezbijedilo kontinuirano praćenje nabavke, vođenja evidencije i	nije provedena

	potrebnih mjera za njegovo poboljšanje u dijelu nabavke, vođenja evidencije i izvještavanja o nabavci i potrošnji lož ulja.	izvještavanja o nabavci i potrošnji lož ulja.	
16.	Potrebno je pojačati odgovornost krajnjih korisnika za blagovremeno dostavljanje dokumentacije o svim izdacima za energiju i komunalne usluge, kako bi se izbjeglo nepotrebno uvećanje ovih troškova za iznos kamata po osnovu kašnjenja u plaćanju.	Poduzimane su aktivnosti u dijelu blagovremenog dostavljanja dokumentacije na plaćanje u cilju eliminisanja troškova za zatezne kamate.	djelimično provedena
17.	Potrebno je prilikom definisanja vrste usluga u Ugovoru o nabavci, kao i obezbjeđivanja sredstava u tekućem budžetu pridržavati se nadležnosti propisanih Zakonom.	U ugovoru o nabavci usluga prevoza, kao i obezbjeđivanja sredstava u tekućem budžetu Odjeljenje se nije pridržavalo nadležnosti propisanih Zakonom.	nije provedena
18.	Potrebno je budžetska sredstava razdvojiti sa pozicije Izdaci za usluge prevoza i koristiti samo za učenike kojima je priznato pravo na besplatan prevoz, u skladu sa Zakonom o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Brčko distriktu BiH, u dijelu pohađanja škole upisnog područja kojima učenici pripadaju.	Nije izvršeno razdvajanje budžetskih sredstava sa pozicije Izdaci za usluge prevoza, za prevoz samo učenika kojima je priznato pravo na besplatan prevoz u skladu sa Zakonom o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Brčko distriktu BiH.	nije provedena
19.	Potrebno je prilikom ugovaranja usluga prevoza učenika, obim prevoza vezati za broj učenika koji imaju pravo na besplatan prevoz, u skladu sa članom 9 Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Brčko distriktu BiH.	Prilikom ugovaranja usluga prevoza učenika obim prevoza nije vezan za broj učenika koji imaju pravo na besplatan prevoz, u skladu sa članom 9 Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Brčko distriktu BiH.	nije provedena
20.	Obzirom da se radi o djelatnosti od velikog društvenog interesa, a u cilju postizanja transparentnosti u postupku izbora, potrebno je unaprijed propisati procedure o načinu izbora nastavnog osoblja.	Nisu propisane procedure o načinu izbora nastavnog osoblja u cilju osiguranja transparentnosti.	nije provedena
21.	Potrebno je dosljedno poštovati odredbe Zakona u dijelu angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova iz nadležnosti Odjeljenja za koje nisu predviđena radna mjesta i rokom ne dužim od jedne godine.	Nisu dosljedno poštovane odredbe Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH i Pravilnika o radu, u dijelu angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova za koja nisu predviđena radna mjesta i rokom ne dužim od godine dana.	nije provedena
22.	Potrebno je dosljedno poštovati odredbe Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH u dijelu utvrđivanja kriterija i procedura za angažovanje lica za obavljanje posebnih poslova.	Nisu utvrđeni kriteriji i procedure za angažovanje lica za obavljanje posebnih poslova.	nije provedena

23.	Potrebno je dosljedno provoditi odredbe Pravilnika o radu u dijelu praćenja i kontrole obavljanja posebnih poslova i kod zaključenih ugovora definisati način dokumentovanja kvaliteta i količine izvršenih poslova.	U zaključenim ugovorima o posebnim poslovima nije definisan način dokumentovanja kvaliteta i količine izvršenih poslova.	nije provedena
24.	Potrebno je dosljedno provoditi odredbe Pravilnika o radu u dijelu izvršavanja analize, ocjene efikasnosti i efektivnosti obavljenih poslova angažovanih lica za obavljanje posebnih poslova, sačinjavanja izvještaja i dostavljanje Vladi Brčko distrikta BiH u propisanom roku.	Odjeljenje je sačinilo i dostavilo Vladi Brčko distrikta BiH Izvještaj o posebnim poslovima bez ocjene efikasnosti i efektivnosti obavljenih poslova za lica angažovana za obavljanje posebnih poslova.	nije provedena
25.	Potrebno je dosljedno provoditi odredbe Zakona o državnoj službi u organima javne uprave u Brčko distriktu BiH i Odluke u dijelu kriterija i procedura za angažovanje lica za obavljanje posebnih poslova.	Nisu dosljedno provođene odredbe Zakona o državnoj službi u organima javne uprave u Brčko distriktu BiH u dijelu kriterija i procedura za angažovanje lica za obavljanje posebnih poslova.	nije provedena
26.	Potrebno je da Odjeljenje obezbijedi neophodne uslove za realizaciju kapitalnih projekata kako bi se osigurale pretpostavke za efikasno upravljanje kapitalnim budžetom, u skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za tekuću godinu.	Nisu obezbijeđeni neophodni uslovi za realizaciju kapitalnih projekata u cilju osiguranja efikasnog upravljanja kapitalnim budžetom u skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta BiH za tekuću godinu.	nije provedena
27.	Potrebno je da Odjeljenje u roku propisanom odredbama Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH priprema obrazloženja za tromjesečne izvještaje o izvršenju budžeta i podnosi ih Direkciji.	Odjeljenje je pripremalo i dostavljalo tromjesečne izvještaje o izvršenju budžeta ali nisu svi dostavljeni u roku propisanom odredbama Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH.	djelimično provedena
28.	Potrebno je dosljedno provoditi odredbe Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH i Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u dijelu sadržajnosti obrazloženja o izvršenju budžeta.	U skladu sa Zakonom o budžetu Brčko distrikta BiH i Pravilnikom o računovodstvu i finansijskom izvještavanju Odjeljenje je sačinilo Izvještaj o izvršenju budžeta.	provedena
29.	Potrebno je, Izvještaj o izvršenom popisu sredstava i izvora sredstava, dostaviti Centralnoj popisnoj komisiji i Trezoru u roku koji je propisan odredbama Uputstva.	Izvještaj o izvršenom popisu sredstava i izvora sredstava nije dostavljen Centralnoj popisnoj komisiji i Trezoru u roku propisanom Uputstvom.	nije provedena
30.	Potrebno je, dosljedno primjenjivati odredbe Uputstva u dijelu obavljanja godišnjeg popisa kratkoročnih i dugoročnih obaveza kao i procjene mogućnosti naplativosti potraživanja.	Nisu dosljedno primjenjivane odredbe Uputstva u dijelu obavljanja godišnjeg popisa kratkoročnih i dugoročnih obaveza kao i procjene mogućnosti naplativosti potraživanja.	nije provedena
31.	Potrebno je dosljedno primjenjivati odredbe Uputstva u dijelu stavljanja	Nisu dosljedno primjenjivane odredbe Uputstva u dijelu	nije provedena

	naljepnica sa pripadajućim inventurnim brojem kod popisa stalnih sredstava i popisa po kancelarijama uz potpis službenika iz te kancelarije.	stavljanja naljepnica sa pripadajućim inventurnim brojem kod popisa stalnih sredstava i popisa po kancelarijama uz potpis službenika iz te kancelarije.	
32.	Potrebno je da Odjeljenje pravovremeno i potpuno obavještava Direkciju za finansije Brčko distrikta BiH o tačnom datumu raspoloživosti stalnog sredstva za upotrebu, kako bi se isto preknjižilo kao sredstvo u upotrebi i otpočeo obračun amortizacije u skladu sa odredbama Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.	Odjeljenje je obavještavalo Direkciju za finansije Brčko distrikta BiH o datumu raspoloživosti stalnog sredstva u cilju stavljanja istog u upotrebu i obračuna amortizacije.	provedena
33.	Potrebno je dosljedno provoditi odredbe ugovora, u dijelu poštovanja propisanog roka, a u slučajevima nepoštovanja istog obračunati penale ili raskinuti ugovor.	Odjeljenje je provodilo odredbe ugovora u dijelu poštivanja propisanih rokova.	provedena
<b>Br. prep.</b>	<b>Preporuke iz izvještaja za 2020 godinu koje nisu realizovane</b>	<b>Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja za 2020. godinu</b>	<b>Status</b>
1.	Potrebno je prilikom definisanja vrste usluga u Ugovoru o nabavci, kao i obezbjeđivanja sredstava u tekućem budžetu pridržavati se nadležnosti propisanih Zakonom.	U ugovoru o nabavci usluga prevoza, kao i obezbjeđivanja sredstava u tekućem budžetu Odjeljenje se nije pridržavalo nadležnosti propisanih Zakonom.	nije provedena
2.	Potrebno je da Odjeljenje obezbijedi neophodne uslove za realizaciju kapitalnih projekata kako bi se osigurale pretpostavke za efikasno upravljanje kapitalnim budžetom, u skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za tekuću godinu.	Nisu obezbijeđeni neophodni uslovi za realizaciju kapitalnih projekata u cilju osiguranja efikasnog upravljanja kapitalnim budžetom u skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta BiH za tekuću godinu.	nije provedena
3.	Potrebno je, dosljedno primjenjivati odredbe Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza u dijelu obavljanja godišnjeg popisa kratkoročnih i dugoročnih obaveza, kao i procjene mogućnosti naplativosti potraživanja.	Nisu dosljedno primjenjivane odredbe Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava u dijelu popisa kratkoročnih i dugoročnih obaveza kao i procjene mogućnosti naplativosti potraživanja.	nije provedena
<b>Br. prep.</b>	<b>Preporuke iz izvještaja za 2019. godinu koje nisu realizovane</b>	<b>Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja za 2019. godinu</b>	<b>Status</b>
1.	Potrebno je da Odjeljenje, u cilju uspostavljanja efikasnije i racionalnije organizacione strukture u oblasti obrazovanja, dosljedno primijeni odredbe Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Brčko distriktu BiH, posebno u dijelu organizovanja javnih ustanova u	Odjeljenje nije u cilju uspostavljanja efikasnije strukture u oblasti obrazovanja dosljedno primjenjivalo odredbe Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Brčko distriktu BiH u dijelu organizovanja javnih ustanova u	nije provedena

	oblasti osnovnog i srednjeg obrazovanja.	oblasti osnovnog i srednjeg obrazovanja.	
2.	Potrebno je da Odjeljenje, izvrši izmjenu i dopunu Plana osnovnog i srednjeg obrazovanja u Brčko distriktu BiH, u dijelu cjelokupne organizacije mreže osnovnih škola, statusa, sjedišta, naziva, kao i obima i vrste obrazovanja i odgoja u srednjim školama, kako je to regulisano odredbama Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Brčko distriktu BiH.	Odjeljenje nije izvršilo izmjenu i dopunu Plana osnovnog i srednjeg obrazovanja u Brčko distriktu BiH u dijelu organizacije mreže osnovnih škola, statusa, sjedišta, naziva, kao i obima i vrste obrazovanja i vaspitanja u srednjim školama, kako je to regulisano odredbama Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama Brčko distrikta BiH.	nije provedena
3.	Potrebno je budžetska sredstava razdvojiti sa pozicije Izdaci za usluge prevoza i koristiti samo za učenike kojima je priznato pravo na besplatan prevoz, u skladu sa Zakonom o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Brčko distriktu BiH, u dijelu pohađanja škole upisnog područja kojima učenici pripadaju.	Nije izvršeno razdvajanje budžetskih sredstava sa pozicije Izdaci za usluge prevoza, za prevoz samo učenika kojima je priznato pravo na besplatan prevoz u skladu sa Zakonom o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Brčko distriktu BiH.	nije provedena
4.	Potrebno je prilikom ugovaranja usluga prevoza učenika, obim prevoza vezati za broj učenika koji imaju pravo na besplatan prevoz, u skladu sa članom 9 Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Brčko distriktu BiH.	Prilikom ugovaranja usluga prevoza učenika obim prevoza nije vezan za broj učenika koji imaju pravo na besplatan prevoz, u skladu sa članom 9 Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Brčko distriktu BiH.	nije provedena
5.	Obzirom da se radi o djelatnosti od velikog društvenog interesa, a u cilju transparentnosti u postupku izbora, potrebno je unaprijed propisati procedure o načinu izbora nastavnog osoblja.	Nisu propisane procedure o načinu izbora nastavnog osoblja u cilju osiguranja transparentnosti.	nije provedena
6.	Potrebno je, prilikom angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova, dosljedno poštovati odredbe Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH, Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj službi i Pravilnika o radu, u dijelu angažovanja lica na poslove za koje ne postoje predviđena radna mjesta i u dijelu perioda angažovanja lica.	Nisu dosljedno poštovane odredbe Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH i Pravilnika o radu, u dijelu angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova za koja nisu predviđena radna mjesta i rokom ne dužim od godine dana.	nije provedena
7.	Potrebno je, Izvještaj o izvršenom popisu sredstava i izvora sredstava, dostaviti Centralnoj popisnoj komisiji u roku koji je propisan odredbama Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza.	Izvještaj o izvršenom popisu sredstava i izvora sredstava nije dostavljen Centralnoj popisnoj komisiji u roku propisanom Uputstvom.	nije provedena

8.	Potrebno je Organizacionim planom u opisu poslova i odgovornosti svih šefova pododjeljenja jasno definisati ovlaštenja i odgovornosti za internu kontrolu finansijskog poslovanja, poštujući hijerarhiju radnih mjesta.	Organizacionim planom u opisu poslova i odgovornosti svih šefova pododjeljenja nisu jasno definisana ovlaštenja i odgovornosti za internu kontrolu finansijskog poslovanja.	nije provedena
9.	Potrebno je u Organizacionom planu jasno i precizno definisati zamjenu odsutnih rukovodećih službenika.	Organizacionim planom nije precizno definisana zamjena odsutnih rukovodećih službenika.	nije provedena

***Potrebno je da Odjeljenje preduzme aktivnosti na otklanjanju propusta i nepravilnosti utvrđenih u revizorskim izvještajima i realizaciji datih preporuka.***

## 6 NALAZI I PREPORUKE

### 6.1 Rukovodstvo i sistem internih kontrola

Članom 16 Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH propisana je odgovornost rukovodstva za uspostavljanje učinkovitog i djelotvornog sistema interne kontrole. Faktor koji najviše utiče na funkcionalnost istog je povoljno kontrolno okruženje koje prvenstveno dolazi do izražaja kroz organizacionu strukturu, način rukovođenja i poštivanje postojećih zakonskih propisa.

Odjeljenje je usvojilo značajan broj internih akata i procedura u cilju uspostavljanja sistema internih kontrola. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Odjeljenja, uređeni su osnovni principi, vrste organizacionih jedinica i njihova nadležnost, sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje, ovlaštenja i odgovornost za obavljanje poslova, ostvarivanje javnosti rada i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad.

Izvršili smo procjenu funkcionisanja sistema internih kontrola kako bi se uvjerali da li uspostavljene interne kontrole osiguravaju tačnu i potpunu primjenu i usklađenost sa zakonima i propisima, ekonomično, efikasno i efektivno trošenje i zaštitu javnog novca.

Slabosti postojećih internih kontrola ogledaju se u slijedećim uočenim nepravilnostima:

- neuspostavljanje efikasnije i racionalnije organizacione strukture u oblasti obrazovanja, uz dosljednu primjenu odredbi Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Brčko distriktu BiH, u dijelu organizovanja javnih ustanova u oblasti osnovnog i srednjeg obrazovanja,
- nesačinjavanje izmjena i dopuna Plana osnovnog i srednjeg obrazovanja u Brčko distriktu BiH, u dijelu cjelokupne organizacije mreže osnovnih škola, statusa, sjedišta, naziva, kao i obima i vrste obrazovanja i odgoja u srednjim školama, kako je to regulisano odredbama Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Brčko distriktu BiH,
- nedosljedne primjene Zakona o javnoj imovini u Brčko distriktu BiH u dijelu dostavljanja podataka Kancelariji radi ažuriranja registra nekretnina,
- nedosljedne primjene Zakona o radu Brčko distrikta BiH kod utvrđivanja dužine trajanja godišnjeg odmora zbog prestanka radnog odnosa,
- nedosljedne primjene Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH i Pravilnika o ocjenjivanju,
- neblagovremene realizacije programskih zadataka koji su predviđeni Planom i programom rada Odjeljenja,



- nedosljedne primjene Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju Brčko distrikta BiH u dijelu procjene naplativosti potraživanja,
- nedonošenje efikasnih mjera radi naplate potraživanja koje bi omogućile dobro finansijsko upravljanje u skladu sa Zakonom o budžetu Brčko distrikta BiH,
- nedosljedne primjene Pravilnika o načinu i proceduri dostavljanja lož ulja u školama i obdaništu Brčko distrikta BiH,
- nerazdvajanje budžetskih sredstava sa pozicije izdaci za usluge prevoza, te korištenja istih samo za učenike kojima je priznato pravo na besplatan prevoz, u skladu sa Zakonom o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Brčko distriktu BiH, u dijelu pohađanja škole upisnog područja kojima učenici pripadaju,
- ugovaranje obima usluga prevoza učenika nije vršeno na način da se dnevna cijena prevoza dovede u korelaciju sa brojem učenika koji imaju pravo na besplatan prevoz, u skladu sa Zakonom o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Brčko distriktu BiH,
- nedosljedne primjene Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH u dijelu načina angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova, odnosno kriterija i procedura,
- nedosljedne primjene Pravilnika o radu službenika i namještenika u organima javne uprave Brčko distrikta BiH, u dijelu praćenja i kontrole obavljanja posebnih poslova, izvršavanja analize, ocjene efikasnosti i efektivnosti obavljenih poslova, kao i sačinjavanje izvještaja i dostavljanje Vladi Brčko distrikta BiH u propisanom roku,
- neefikasnom korištenju budžetskih sredstava za kapitalne projekte,
- nedosljedne primjene Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza.

***Potrebno je uspostaviti sistem internih kontrola koji će eliminisati navedene slabosti i doprinijeti efikasnijem ostvarivanju ciljeva.***

## 6.2 Usklađenost sa zakonom i drugim propisima

Poslove iz svoje nadležnosti Odjeljenje obavlja u okviru pododjeljenja:

- Pododjeljenje za predškolsko i osnovno obrazovanje,
- Pododjeljenje za srednje obrazovanje,
- Pododjeljenje za visoko obrazovanje i nauku,
- Pododjeljenje za zajedničke poslove obrazovanja,
- Pododjeljenje za ljudske resurse i zapošljavanje i
- Pedagoška institucija.

Odredbama člana 20 stava 2 Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama Brčko distrikta BiH propisano je da osnovna i srednja škola, koje osniva Distrikt, imaju status javnih ustanova i finansiraju se iz budžeta Distrikta.

Obzirom na sadašnju organizacionu strukturu Odjeljenja neophodno je izvršiti njegovu reorganizaciju, koju pored ostalih kriterija, treba usmjeriti ka efikasnom, racionalnom i ekonomski opravdanom ustrojstvu javnih ustanova osnovnih i srednjih škola, uz podršku Odjeljenja. Odredbama članova 22 i 23 pomenutog Zakona, potrebno je da Odjeljenje izradi elaborat o društveno-ekonomskoj opravdanosti osnivanja javnih ustanova u oblasti osnovnog i srednjeg obrazovanja. Poseban značaj treba dati Pedagoškoj ustanovi, koja je odgovorna za stručno-pedagoški nadzor nad radom škola.

Revizijom smo utvrdili da Odjeljenje nije izradilo Elaborat o društveno-ekonomskoj opravdanosti osnivanja javnih ustanova što nije u skladu s odredbama Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama Brčko distrikta BiH.

***Potrebno je da Odjeljenje, u cilju uspostavljanja efikasnije i racionalnije organizacione strukture u oblasti obrazovanja, dosljedno primjenjuje odredbe Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama Brčko distrikta BiH u dijelu organizovanja javnih ustanova u oblasti osnovnog i srednjeg obrazovanja.***

Odredbama člana 17 (Plan obrazovanja) Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama Brčko distrikta BiH propisano je da Skupština Brčko distrikta BiH, na prijedlog Vlade Brčko distrikta BiH, donosi plan obrazovanja kojim se utvrđuje:

- a) razvoj djelatnosti osnovnog i srednjeg obrazovanja,
- b) obim i vrsta obrazovanja i vaspitanja,
- c) mreža, odnosno prostorni raspored osnovnih i srednjih škola na teritoriji Distrikta.

Odredbama člana 18 (Mreža škola) istog Zakona, definisano je da se odlukom o mreži osnovnih i srednjih škola utvrđuju: naziv, status, sjedište i upisna područja za osnovne škole.

Planom obrazovanja u osnovnim i srednjim školama iz 2001. godine usvojenog od strane Skupštine Brčko distrikta BiH, definisan je razvoj djelatnosti osnovnog i srednjeg obrazovanja, mreža osnovnih škola, te obim i razvoj obrazovanja i vaspitanja.

Revizijom smo utvrdili da se usvojeni Plan osnovnog i srednjeg obrazovanja u Brčko distriktu BiH odnosi na školsku 2002/2003. godinu, te da Odjeljenje od 2001. godine nije vršilo izmjenu i dopunu, odnosno ažuriranje navedenog Plana, u dijelu mreže osnovnih škola, statusa, sjedišta, naziva, upisnih područja, kao i obima i vrste obrazovanja i vaspitanja u srednjim školama.

***Potrebno je da Odjeljenje, izvrši izmjenu i dopunu Plana osnovnog i srednjeg obrazovanja u Brčko distriktu BiH kako je to regulisano odredbama Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama Brčko distrikta BiH.***

Odredbama člana 33 stav 1 Zakona o javnoj imovini u Brčko distrikta BiH propisano je da je registar nekretnina jedinstvena elektronska baza koja sadrži podatke o nekretninama u vlasništvu Distrikta. Institucija koja finansira izgradnju građevine u vlasništvu Distrikta dužna je podatke o izgrađenoj građevini da dostavi Kancelariji, najkasnije u roku od tri mjeseca od dana završetka izgradnje te građevine, radi ažuriranja registra nekretnina.

Revizijom smo utvrdili da Odjeljenje nije dostavljalo podatke o izgrađenoj građevini Kancelariji radi ažuriranja registra nekretnina, što nije u skladu s članom 33 Zakona o javnoj imovini u Brčko distriktu BiH.

***Potrebno je dosljedno primjenjivati odredbe Zakona o javnoj imovini u Brčko distriktu BiH, u dijelu dostavljanja podataka Kancelariji radi ažuriranja registra nekretnina.***

Odredbe člana 71 (Godišnji odmor) Zakona o državnoj službi u organima javne uprave u Brčko distriktu BiH definišu:

(1) Službenik, odnosno namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor za svaku kalendarsku godinu u trajanju od najmanje dvadeset (20) radnih dana.

(2) Službenici, odnosno namještenici koji rade na poslovima sa štetnim uticajem, rad sa otrovima od I do III kategorije, kao i zaštite od elementarnih nepogoda i nesreća većih razmjera, imaju pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje trideset (30) radnih dana.

(3) Službenik, odnosno namještenik, koji prvi put zasnuje radni odnos u organima javne uprave ili koji ima prekid između dva radna odnosa duži od pet radnih dana, stiče pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

(4) Ako do kraja kalendarske godine službenik, odnosno namještenik ne stekne uslove za ostvarivanje prava iz stava 3 ovog člana, ima pravo na dva dana godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada u toj kalendarskoj godini.

(5) Pravo iz stava 4 ovog člana službenik, odnosno namještenik može da ostvari do 30. juna naredne godine.

Odredbe člana 72 (Trajanje godišnjeg odmora) istog Zakona definišu:

(1) Dužina trajanja godišnjeg odmora uvećava se po sljedećim kriterijima:

- a) za svake navršene tri godine radnog staža, jedan dan,
- b) roditelju ili staratelju s djetetom do sedme godine, dva dana za svako dijete,
- c) roditelju ili staratelju s djetetom s posebnim potrebama, dva dana,
- d) samohranom roditelju, uz validnu potvrdu o statusu samohranog roditelja i potvrdu o redovnom školovanju djeteta, jedan dan,
- e) invalidu, preko 70% invaliditeta, dva dana.

(2) U slučajevima iz stava 1 tačaka b), c) i d) ovog člana, pravo na uvećanje godišnjeg odmora može da koristi samo jedan od roditelja, ukoliko su oba zaposlena u organima javne uprave Distrikta.

Odredbama člana 73 (Utvrdjivanje i korištenje godišnjeg odmora) stav 1 definisano je da trajanje i korištenje godišnjeg odmora utvrđuje rješenjem nadležni organ za ljudske resurse, a odobrava rukovodilac organa javne uprave, na osnovu plana korištenja.

Nadalje, odredbe člana 74 (Način korištenja godišnjeg odmora) definišu da:

(1) Godišnji odmor može se koristiti cijeli ili u dijelovima, s tim da se najmanje polovina godišnjeg odmora mora iskoristiti u tekućoj godini.

(2) Godišnji odmor iz prethodne godine može se iskoristiti najkasnije do 30. juna tekuće godine.

(3) Službenik, odnosno namještenik, dužan je da do 15. aprila tekuće godine predloži svoju namjeru i plan korištenja godišnjeg odmora svom neposredno pretpostavljenom.

(4) Na osnovu prijedloga službenika, odnosno namještenika, neposredno pretpostavljeni sačinjava plan korištenja godišnjeg odmora, vodeći računa o potrebama službenika, odnosno namještenika.

(5) Plan iz stava 3 ovog člana neposredno pretpostavljeni dostavlja rukovodiocu organa javne uprave koji je dužan da ga odobri do 15. maja tekuće godine i dostavi Odjeljenju za stručne i administrativne poslove, najkasnije do 30. maja tekuće godine.

(6) Službeniku, odnosno namješteniku ne može se uskratiti pravo na korištenje godišnjeg odmora.

Iz odredbi člana 74 može se zaključiti da plan korištenja godišnjih odmora za tekuću godinu može biti u primjeni tek nakon 30 maja tekuće godine, i u njemu se razmatra raspored godišnjeg odmora zaposlenika kojima nije ograničen radni odnos.

Revizijom smo utvrdili, da se Odjeljenje u pojedinim slučajevima, u obrazloženju rješenja o korištenju godišnjeg odmora kod prekida radnog odnosa, pozivalo na plan korištenja godišnjih odmora iz prethodne godine.

Zaposlenicima koji početkom tekuće godine do 30. maja podnose zahtjev za utvrđivanje prava na godišnji odmor, a kojima se prekida radni odnos (zbog odlaska u penziju ili nekog drugog razloga) kod određivanja trajanja godišnjeg odmora u tekućoj godini ne može se koristiti plan korištenja godišnjih odmora za prethodnu godinu, kada je zaposleni bio u radnom odnosu tokom cijele godine, imao kontinuitet u radu i sva prava iz radnog odnosa tokom cijele godine.

Zbog navedenog, utvrđivanje prava i dužinu trajanja godišnjeg odmora treba razmatrati u odnosu na datum prestanka radnog odnosa, jer s danom prestanka radnog odnosa prestaju sva prava vezana za radni odnos.

Također, ovim zakonom utvrđivanje trajanja godišnjeg odmora za prekid radnog odnosa nije regulisano, ali je odredbama člana 143 (Završne odredbe) stavom 1 definisano da se na pitanja koja nisu uređena ovim zakonom, posebnim zakonom, drugim propisima donesenim na osnovu Ustava i Statuta, primjenjuje Zakon o radu i Zakon o upravnom postupku Brčko distrikta BiH.

Odredbama člana 67 (Korištenje godišnjeg odmora kod prestanka radnog odnosa) stav 1 Zakona o radu Brčko distrikta BiH, propisano je da radnik kojem prestane radni odnos za tu kalendarsku godinu koristi godišnji odmor proporcionalno broju navršenih mjeseci provedenih u radnom odnosu u toj godini kod poslodavca kod kojeg je stekao pravo i to prije prestanka radnog odnosa. Stavom 2 istog člana Zakona o radu Brčko distrikta BiH propisano je da radniku kojem prestaje radni odnos zbog ispunjavanja uslova za odlazak u starosnu penziju i radniku kojem prestaje radni odnos na određeno vrijeme, poslodavac je dužan osigurati korištenje godišnjeg odmora prije prestanka radnog odnosa, odnosno sticanja uslova za starosnu penziju.

Revizijom smo utvrdili da je Odjeljenje izdavalo rješenja za korištenje godišnjeg odmora zaposlenicima kojima prestaje radni odnos zbog odlaska u penziju, na osnovu člana 71 i 72 Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH, kojim je utvrđivano pravo za cjelokupan broj dana godišnjeg odmora za 2022. godinu (bez obzira što službeniku, prestaje radni odnos u 2022. godini). Navedeno nije u skladu s odredbama člana 143 Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH, odnosno člana 67 stava 1 Zakona o radu Brčko distrikta BiH.

***Potrebno je za pitanja koja nisu regulisana Zakonom o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH, primjenjivati Zakon o radu Brčko distrikta BiH u dijelu supsidijarne primjene zakona.***

***Potrebno je kod utvrđivanja dužine trajanja godišnjeg odmora zbog prestanka radnog odnosa primjenjivati odredbe Zakona o radu Brčko distrikta BiH.***

Ocjenjivanje rada službenika, odnosno namještenika vrši se u skladu s članom 62 Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH i Pravilnikom o ocjenjivanju koji donosi Vlada, ukoliko posebnim zakonom nije drugačije propisano, a obuhvata ostvarene rezultate na osnovu radnih ciljeva i ocjenjivanje drugih kriterija. Ocjenjivanje rada vrši neposredno pretpostavljeni jednom godišnje na osnovu kontinuiranog praćenja rada službenika, odnosno namještenika.

Članom 6 Pravilnika o ocjenjivanju propisano je da se ocjenjivanje rada službenika, odnosno namještenika vrši u toku mjeseca februara i marta za prethodnu kalendarsku godinu po unaprijed utvrđenom planu ocjenjivanja.

Revizijom smo utvrdili da je ocjenjivanje rada službenika, odnosno namještenika Odjeljenja izvršeno u periodu od 05. do 15.04.2022. godine što nije u skladu s članom 62 Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH i članom 6 Pravilnika o ocjenjivanju.

***Potrebno je dosljedno primjenjivati odredbe Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH i Pravilnika o ocjenjivanju u dijelu ocjenjivanja službenika, odnosno namještenika u propisanom roku.***

## Javne nabavke

Odjeljenje je po Planu nabavki za 2022. godinu planiralo provesti ukupno 86 postupaka nabavki procijenjene vrijednosti 13.633.947,70 KM, od toga 46 postupaka nabavki roba procijenjene vrijednosti 1.138.008,55 KM, 22 postupka nabavki usluga procijenjene vrijednosti 8.713.291,60 KM i 18 postupaka nabavki radova procijenjene vrijednosti 3.782.647,55 KM putem 22 konkurentna postupka, 30 otvorenih postupaka, 22 direktna postupka, 10 Aneks II dio B i 2 postupka član 10 ZJN.

Odjeljenje je realizovalo 76 postupaka od toga 25 otvorenih postupaka, 22 direktna postupka, 17 konkurentskih, 10 Aneks II dio B i 2 postupka član 10 ZJN.

### 6.3 Plan i realizacija planom predviđenih zadataka

Odjeljenje je 22.12.2021. godine sačinilo i dostavilo Vladi Brčko distrikta BiH Godišnji plan rada Odjeljenja za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan rada).

Planom rada Odjeljenja predviđeni su sljedeći programi:

1. Jačanje visokog obrazovanja i razvoj nauke:
  - 1.1. Izrada Elaborata o društveno ekonomskoj opravdanosti osnivanja javnog univerziteta u Brčko distriktu BiH,
  - 1.2. Poboljšanje Zakona i drugih dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja i nauke u skladu s odgovarajućim dokumentima BiH i EU i
  - 1.3. Pružanje podrške osnivanju i radu visokoškolskih ustanova sa sjedištem izvan Distrikta.
2. Podrška obrazovnim programima i cjeloživotnom učenju (prekvalifikacija, odnosno doškoloavanje) u skladu s potrebama tržišta rada:
  - 2.1. Stvaranje zakonskih pretpostavki kroz izmjene postojećeg Zakona o obrazovanju u Brčko distriktu BiH i izmjena Organizacionog plana u dijelu opisa poslova stručnog savjetnika za srednje strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih,
  - 2.2. Analiza tržišta rada s akcentom na definiranje potreba za deficitarnim zanimanjima, kao preduslov za predlaganje neophodnih programa prekvalifikacije-dokvalifikacije odraslih i
  - 2.3. Predloženi programi obrazovanja odraslih.

3. Podrška dodatnom infrastrukturnom i materijalnom opremanju objekata obrazovanja:
  - 3.1. Sprovođenje aktivnosti utopljanja i mjera energetske efikasnosti objekata obrazovanja,
  - 3.2. Izgradnja i opremanje obdaništa u MZ Broduša i MZ Srpska Varoš, uključujući projektovanje i
  - 3.3. Izgradnja i opremanje nove zgrade Gimnazije Vaso Pelagić Brčko, uključujući projektovanje.
4. Izgradnja studentskog kampusa za mlade:
  - 4.1. Izgradnja studije izvodljivosti izgradnje studentskog kampusa za mlade.
5. Sistemska podrška preduzetništvu mladih i preduzetništvu žena (Strateški projekat: Uspostavljanje inkubatora za razvoj IT firmi)
  - 5.1. Akcioni plan za preduzetničko učenje i preduzetništvo mladih.
6. Kapitalni projekti (rekonstrukcija i investiciono tehničko održavanje, nabavka opreme):
  - 6.1. Rekonstrukcija i investiciono održavanje školskih objekata i
  - 6.2. Nabavka opreme za potrebe škola/obdaništa i pododjeljenja.
7. Strateško upravljanje i administracija.

Revizijom smo utvrdili da određeni programi nisu u cijelosti realizovani, i to:

1. Jačanje visokog obrazovanja i razvoj nauke u dijelu izrada Elaborata o društveno ekonomskoj opravdanosti osnivanja javnog univerziteta i pružanje podrške osnivanju i radu visokoškolskih ustanova sa sjedištem izvan Distrikta.
2. Podrška obrazovnim programima i cjeloživotnom učenju (prekvalifikacije, odnosno doškoloavanje) u skladu s potrebama tržišta rada u dijelu stvaranja zakonskih pretpostavki kroz izmjene postojećeg Zakona o obrazovanju odraslih u Brčko distriktu BiH i izmjena organizacionog plana u dijelu opisa poslova stručnog savjetnika za srednje strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i predlaganje programa obrazovanja odraslih.
3. Podrška dodatnom infrastrukturnom i materijalnom opremanju objekata obrazovanja u dijelu sprovođenja aktivnosti utopljanja i mjera energetske efikasnosti objekata obrazovanja (dvije škole godišnje), izgradnja i opremanje obdaništa u MZ Broduša i MZ Srpska Varoš uključujući i projektovanje kao i izgradnja i opremanje nove zgrade Gimnazije Vaso Pelagić Brčko uključujući i projektovanje.
4. Izgradnja studentskog kampusa za mlade u dijelu izrade Studije izvodljivosti izgradnje studentskog kampusa za mlade.
7. Strateško upravljanje i administracija u dijelu strateškog upravljanja i administracije Pedagoške institucije, strateškog upravljanja i administracije Pododjeljenja za visoko obrazovanje, plan izrade propisa – Zakon o naučnoistraživačkoj djelatnosti Brčko distrikta BiH i potrebni pravilnici u ovoj oblasti.

Neblagovremeno poduzimanje aktivnosti na realizaciji programskih zadataka, nije u skladu s odredbama člana 21 tačke i) Zakona o Vladi kojim je propisana nadležnost šefa odjeljenja da preduzima neophodne mjere radi efikasnog i efektivnog ostvarivanja utvrđenih ciljeva i zadataka iz nadležnosti odjeljenja.

***Potrebno je da Odjeljenje blagovremeno i kontinuirano preduzima aktivnosti na realizaciji programskih zadataka koji su predviđeni Planom i programom rada Odjeljenja, u skladu sa Zakonom o Vladi Brčko distrikta BiH.***

## 6.4 Planiranje i izvršenje tekućeg budžeta

### 6.4.1 Ostvarenje prihoda

Odjeljenje je u 2022. godini planiralo prihode u iznosu od 808.653,16 KM, a realizovalo u iznosu od 928.251,10 KM, odnosno 114,79%.

Prihodi Odjeljenja odnose se na: prihode od usluga boravka djece u dječijim vrtićima-obdaništima u iznosu od 613.710,37 KM, prihodi od usluga za polaganje vozačkih ispita u iznosu od 186.067,52 KM, prihodi od naknada za polaganje vanrednih ispita u iznosu od 49.717,39 KM, prihodi od naknada za polaganje ispita (stručni ispit nastavnika i stručnih saradnika za rad u nastavi) u iznosu od 18.967,20 KM, prihodi od neplaniranih uplata (donacija) u iznosu od 26.013,57 KM i ostali prihodi u iznosu od 33.775,05 KM.

Struktura planiranih i ostvarenih prihoda prikazana je u tabeli broj 5 u Prilogu Izvještaja.

Članom 78 stavom 2 Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH propisano je da je odgovorno lice budžetskog korisnika odgovorno za:

- a) potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz nadležnosti budžetskog korisnika, za njihovu uplatu u budžet i za izvršavanje rashoda i izdataka u skladu s okvirom i namjenom kako je utvrđeno budžetom i zakonom o izvršenju budžeta i
- b) zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.

Članom 78 stavom 3 Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH propisano je da je budžetski korisnik dužan:

- a) da ispostavi račun za potraživanje nastalo na osnovu ugovora ili potraživanje iz bilo kojeg osnova koje se odnosi na ostvarivanje javnih prihoda i
- b) provesti sve radnje radi naplate potraživanja iz svoje nadležnosti u skladu s propisima.

Potraživanja za usluge boravka djece u dječijim obdaništima u knjigovodstvenoj evidenciji Direkcije za finansije na dan 31.12.2022. godine iskazana su u iznosu od 202.564,54 KM, kao kratkoročna potraživanja. Ukupna potraživanja u iznosu od 202.564,54 KM odnose se na 919 korisnika, od kojih je 23 korisnika sa dugom preko 1.000,00 KM u iznosu od 29.789,80 KM.

Članom 34 stavom 1 Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju Brčko distrikta BiH propisano je da potraživanje koje nije naplaćeno u roku od godinu dana evidentira se u okviru Sumnjiva i sporna potraživanja.

Revizijom smo utvrdili da navedena potraživanja imaju tendenciju rasta u odnosu na prethodne godine kao i da su u okviru kratkoročnih potraživanja evidentirana nenaplaćena potraživanja starija od godinu dana. Navedeno nije u skladu s odredbama člana 34 stava 1 Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju Brčko distrikta BiH.

***Potrebno je izvršiti procjenu naplativosti potraživanja te ispravku istih u skladu s odredbama Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju Brčko distrikta BiH.***

***Potrebno je donijeti efikasne mjere koje bi spriječile negativan trend u naplati potraživanja i omogućile dobro finansijsko upravljanje u skladu sa Zakonom o budžetu Brčko distrikta BiH.***

#### 6.4.2 Planiranje i izvršenje tekućih izdataka budžeta

Tekući izdaci Odjeljenja za 2022. godinu planirani su u iznosu od 44.943.438,08 KM, a realizovani u iznosu od 42.739.399,79 KM ili 95,10%. Struktura budžeta odobrenih i izvršenih tekućih izdataka za 2022. godinu Odjeljenja prikazana je u Tabeli broj 3 u Prilogu Izvještaja.

**Bruto plate i naknade troškova zaposlenih** planirane su u iznosu od 32.169.995,80 KM, a realizovane u iznosu od 30.532.254,57 KM ili 94,91% u odnosu na planirane.

Na osnovu Plana zapošljavanja direktora, pomoćnika direktora, nastavnika, stručnih saradnika, saradnika u nastavi, vanjskih saradnika i vaspitača u Odjeljenju, izmjenama i dopuna istih, kao i raspisanih javnih konkursa, u 2022. godini primljeno je 107 izvršilaca (79 na određeno, s vanjskim saradnicima i 28 na neodređeno vrijeme).

**Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge** planirani u iznosu od 10.495.237,22 KM, a realizovani u iznosu od 10.078.338,63 KM ili 96,03% u odnosu na planirane.

**Putni troškovi** planirani su u iznosu od 34.200,00 KM, a realizovani u iznosu od 25.440,16 KM ili 74,39% u odnosu na planirane.

**Izdaci za energiju** planirani su u iznosu od 1.632.100,00 KM, a realizovani u iznosu od 1.509.354,80 KM ili 92,48% u odnosu na planirane i odnose se na: izdatke za električnu energiju u iznosu od 370.552,49 KM i kamatu 446,72 KM, izdatke za lož-ulje u iznosu od 1.106.494,89 KM, izdatke za drvo u iznosu od 30.899,70 KM i izdatke za plin u iznosu od 961,00 KM.

Pravilnikom o načinu i proceduri dostavljanja lož-ulja u školama i obdaništu Brčko distrikta BiH broj: 02-07-000195/10 od 25.02.2010. godine (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisano je da:

- dopremu lož-ulja u osnovne i srednje škole, kao i obdanište, na osnovu naloga za nabavku, vrši izabrani dobavljač,
- na osnovu rasporednog naloga, koji izdaje šef Pododjeljenja za zajedničke poslove Obrazovanja, dobavljač vrši isporuku u škole, odnosno obdanište,
- dostavljanje lož-ulja vršit će se samo u toku radnog vremena,
- istakanje lož-ulja vrši se u prisustvu domara-ložača, sekretara i direktora škola/obdaništa,
- otpremnica i ulaz robe trebaju sadržavati: potpis sekretara i direktora škole i pečat škole,
- škole/obdanište su obavezni da do petog u mjesecu dostave izvještaj o dopremljenoj količini i potrošnji lož-ulja u toku prethodnog mjeseca,
- sekretari škola/obdaništa su obavezni da jednom mjesečno izvrše usaglašavanje stanja lož-ulja s Direkcijom za finansije.

Revizijom smo utvrdili da nisu poštovane odredbe Pravilnika u dijelu:

- istakanje lož-ulja nije vršeno u prisustvu domara-ložača, sekretara i direktora škola/obdaništa,
- otpremnica i ulaz robe nisu sadržavali potpis sekretara i direktora škole,



- sekretari škola/obdaništa nisu vršili jednom mjesečno usaglašavanje stanja lož-ulja s Direkcijom za finansije.

Ujedno, revizijom smo utvrdili da se ne vode ažurne evidencije u svim školama o ulazu, odgovarajućem mjerenju i potrošnji lož-ulja.

***Potrebno je dosljedno provoditi odredbe Pravilnika, u dijelu prisustva i potpisa svih lica prilikom istakanja lož-ulja, kao i usaglašavanja stanja istog s Direkcijom za finansije.***

**Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge** planirani su u iznosu od 347.200,00 KM, a realizovani u iznosu od 308.632,36 KM ili 88,89% u odnosu na planirane i odnose se na: izdatke za telefon u iznosu od 21.856,37 KM, izdatke za internet u iznosu od 24.930,37 KM, izdatke za poštanske usluge u iznosu od 497,50 KM, izdatke za vodu u iznosu od 65.946,79 KM, izdatke za usluge odvoza smeća u iznosu od 194.930,59 KM i zatezne kamate u iznosu od 470,74 KM.

**Izdaci za nabavku materijala, robe i sitnog inventara** planirani su u iznosu od 874.037,22 KM, a realizovani u iznosu 783.575,27 KM ili 89,65% u odnosu na planirane i odnose se na: izdatke za nabavku školskih knjiga u iznosu od 444.453,21 KM, izdatke za hranu i prehrambene materijale u iznosu od 81.046,33 KM, izdatke za sitan inventar u iznosu od 125.748,89 KM, izdatke za obrazovna pomagala u iznosu od 9.238,90 KM, izdatke za kancelarijski materijal u iznosu od 56.773,25 KM, izdatke za materijal za čišćenje 52.367,42 KM, izdatke za kompjuterski materijal u iznosu od 6.560,07 KM i izdatke za ostali materijal 7.387,20 KM.

**Izdaci za usluge prevoza i goriva** planirani su u iznosu od 3.344.500,00 KM, a realizovani u iznosu od 3.326.215,85 KM ili 99,45% u odnosu na planirane i odnose se na izdatke goriva u iznosu od 12.121,24 KM, izdatke za usluge obaveznog besplatnog prevoza učenika u iznosu od 3.313.577,61 KM i ostale izdatke u iznosu od 517,00 KM.

U 2019. godini ponovljena je objedinjena nabavka usluga javnog linijskog prevoza putnika za potrebe Odjeljenja za javne poslove i nabavka usluga prevoza učenika za potrebe Odjeljenja za obrazovanje. Proveden je otvoreni postupak s međunarodnom objavom za nabavku usluga prevoza putnika (građana i učenika) u javnom linijskom prevozu u Brčko distriktu BiH.

Okvirni sporazum je zaključen 23.07.2019. godine, procijenjena vrijednost iznosi 9.000.000,00 KM i odnosi se na 2020-2022. godinu.

Odredbama članova 1, 2 i 3 Okvirnog sporazuma propisano je da će se, tokom cijelog ugovornog perioda, po potrebi, zaključivati pojedinačni ugovori za nabavku usluga javnog linijskog prevoza u javnom gradskom i prigradskom saobraćaju, za potrebe Odjeljenja za javne poslove i Odjeljenja za obrazovanje.

Za 2022. godinu, 30.12.2021. godine zaključen je Ugovor o pružanju usluga čiji je predmet nabavka usluga prevoza putnika u javnom gradskom i prigradskom prevozu u Brčko distriktu BiH, na osnovu Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača od 16.06.2019. godine i Okvirnog sporazuma.

Članom 2 Ugovora je propisana ukupna dnevna cijena prevoza učenika u iznosu od 16.776,24 KM, dok je Aneksom III Ugovora od 30.09.2022. godine cijena korigovana u skladu s promjenom cijena dizel goriva i ista iznosi 19.015,48 KM.

Mjesečni obračun troškova prevoza učenika vrši prevoznik tako što dnevnu cijenu prevoza (koja je podložna promijeni u zavisnosti od promjene cijene goriva) množi s brojem nastavnih dana (broj dana u kojima se izvodi nastava).

Izdaci za usluge prevoza su planirani na osnovu člana 9 Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama Brčko distrikta BiH (daljnjem tekstu: Zakon), kojim je propisana obaveza besplatnog prevoza za sve učenike osnovne škole koji žive dalje od 3 km od škole koju pohađaju, kao i mogućnost osiguranja besplatnog prevoza i za učenike srednjih škola s područja Distrikta koji žive dalje od 3 km od škole koju pohađaju.

Članom 19 (Pohađanje škole upisnog područja) istog Zakona propisano je da:

- 1) Sve osnovne škole čiji je osnivač Distrikt imaju svoje upisno područje,
- 2) Svi učenici u dobi obaveznog osnovnog obrazovanja upisuju se u školu upisnog područja u kojem su nastanjeni,
- 3) Pohađanje škole upisnog područja je obavezno, osim ako učenik ne pohađa privatnu školu,
- 4) Odjeljenje, na zahtjev roditelja ili staratelja djeteta, može, u izuzetnim slučajevima, izuzeti dijete od obaveze pohađanja škole iz stava 2 ovog člana, ako je to potrebno da bi se zaštitila prava djeteta i ako se ustanovi da je to u najboljem interesu djeteta,
- 5) Podzakonskim aktom koji donosi Vlada Distrikta utvrđuju se slučajevi u kojima dijete može pohađati školu drugog upisnog područja.

Revizijom smo utvrdili da se kao kriterij za potrošnju budžetskih sredstava s pozicije Izdaci za usluge prevoza učenika ne koristi broj učenika koji imaju pravo na besplatan prevoz niti se poštuju upisna područja, kako je to definisano Zakonom, što u konačnici dovodi do nepotrebnog uvećanja troškova prevoza učenika.

Dnevna cijena prevoza nije dovedena u vezu s brojem učenika koji imaju pravo na besplatan prevoz, kako je propisano članom 9, odnosno članom 19 Zakona, čime je onemogućena korekcija obima usluga na osnovu broja učenika.

***Potrebno je budžetska sredstava razdvojiti s pozicije izdaci za usluge prevoza i koristiti samo za učenike kojima je priznato pravo na besplatan prevoz, u skladu sa Zakonom o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Brčko distriktu BiH, u dijelu pohađanja škole upisnog područja kojima učenici pripadaju.***

***Potrebno je prilikom ugovaranja usluga prevoza učenika, obim prevoza vezati za broj učenika koji imaju pravo na besplatan prevoz, u skladu s članom 9 Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama u Brčko distriktu BiH.***

Izdaci za tekuće održavanje planirani su u iznosu od 322.000,00 KM, a realizovani u iznosu od 319.593,77 KM ili 99,25% u odnosu na planirane.

Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa planirani su u iznosu 59.400,00 KM, a realizovani u iznosu od 56.694,70 KM ili 95,45% u odnosu na planirane.

Izdaci za ugovorene usluge planirani su u iznosu od 3.881.800,00 KM, a realizovani u iznosu od 3.748.831,72 KM, ili 96,57% u odnosu na planirane i odnose se na: ugovore za privremene i povremene poslove i ugovori o djelu u iznosu od 2.942.612,40 KM, usluge smještaja djece u privatnim predškolskim ustanovama u iznosu od 324.850,00 KM, izdatke za smještaj studenata u studentskim domovima u iznosu od 133.619,00 KM,

izdaci za komisije u iznosu od 107.742,19 KM, usluge primarne zdravstvene zaštite u iznosu od 65.706,00 KM, usluge štampanja u iznosu od 57.685,08 KM, izdaci za izdata rješenja u iznosu od 34.100,00 KM, usluge deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije u iznosu od 31.441,80 KM, usluge reprezentacije u iznosu od 15.094,10 KM, usluge objavljivanja tendera i oglasa u iznosu od 8.354,00 KM, usluge medija u iznosu od 7.290,60 KM i ostale izdatke u iznosu od 20.336,55 KM.

Izdaci za privremene i povremene poslove i ugovore o obavljanju posebnih poslova iskazani su u iznosu od 2.942.612,40 KM i odnose se na ugovore za nastavno osoblje 2.104.382,39 KM i na ugovore za obavljanje posebnih poslova 838.230,01 KM.

Odredbama člana 117b stava 1 Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Zakon) je propisano da se angažovanje lica po osnovu ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova vrši na osnovu saglasnosti Vlade Brčko distrikta BiH, u slučaju:

- a) zamjene odsutnog nastavnika, stručnog saradnika i saradnika u nastavi,
- b) nedostatka, odnosno upražnjenih pozicija nastavnika, stručnog saradnika i saradnika u nastavi.

Angažovanje lica po osnovu ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova može trajati do popunjavanja pozicije putem javnog konkursa, koji je Odjeljenje dužno raspisati u roku od tri mjeseca od momenta nastanka potrebe za kadrovima (stav 2 istog Zakona).

Angažovanje izvršilaca vršeno je na osnovu odluka o davanju saglasnosti i to:

- Odluke o davanju saglasnosti broj: 05-000826/21 od 18.08.2021. godine, za angažovanje 190 lica za potrebe Odjeljenja, do popunjavanja pozicija po osnovu javnog konkursa najduže do kraja prvog polugodišta školske 2021/2022. godine,
- Odluke o davanju saglasnosti broj: 05-000527/22 od 13.07.2022. godine, za angažovanje 190 lica (nastavnika, stručnih saradnika, saradnika u nastavi, vaspitača i asistenata u nastavi) za potrebe Odjeljenja, do popunjavanja pozicija po osnovu javnog konkursa, a najduže do kraja drugog polugodišta školske 2022/2023. godine,
- Odluke o davanju saglasnosti broj: 05-000439/22 od 15.06.2022. godine, za angažovanje 13 izvršilaca s visokom stručnom spremom i 2 izvršioca sa srednjom stručnom spremom, za obavljanje poslova vaspitača, vaspitača asistenta i medicinskih sestara za djecu s posebnim potrebama u periodu od 01.07. do 31.08.2022. godine.

Revizijom smo utvrdili da je i pored realizovanog Plana zapošljavanja za 2022. godinu vršeno angažovanje nastavnog osoblja za redovno odvijanje nastave u svim obrazovnim ustanovama i asistenata za djecu ometenu u razvoju, zaključivanjem ugovora o privremenim i povremenim poslovima.

Angažovanje nastavnog osoblja izvršeno je bez postojanja unaprijed utvrđenih i provedenih procedura o načinu izbora konkretnih izvršilaca, koje bi osigurale načelo transparentnosti u postupku izbora.

***S obzirom da se radi o djelatnosti od velikog društvenog interesa, a u cilju postizanja transparentnosti u postupku izbora, potrebno je unaprijed propisati procedure o načinu izbora nastavnog osoblja.***

**Izdaci po osnovu ugovora o posebnim poslovima** ostvareni su u iznosu od 838.230,01 KM i odnose se na:

- administrativno osoblje 230.733,51 KM i
- čistačice 607.496,50 KM.

Zaključivanje pojedinačnih ugovora za administrativne poslove vršeno je na osnovu:

- Odluke o davanju saglasnosti broj: 05-001208/21 od 05.01.2022. godine, za angažovanje 22 izvršioca i to: 16 izvršilaca sa VSS za obavljanje pravnih, ekonomskih i informatičkih poslova i 6 izvršilaca sa SSS za obavljanje administrativnih poslova, poslova kućnog majstora i kurirskih poslova, za obavljanje posebnih poslova u Odjeljenju na period od 04.01. do 31.12.2022. godine, a radi ispunjavanja obaveza iz nadležnosti organa javne uprave, za koje po obrazloženju Odjeljenja ne postoje predviđena radna mjesta,
- Odluke o davanju saglasnosti broj: 000045/22 od 26.01.2022. godine i izmjene Odluke od 14.02.2022. godine, za angažovanje do 120 lica za pružanje usluga čišćenja i održavanja čistoće Obdaništa i zabavišta „Naša djeca” i sve osnovne i srednje škole Brčko distrikta BiH na period od 26.01.2022. godine do okončanja postupka javne nabavke usluga čišćenja i održavanja čistoće za potrebe Odjeljenja za obrazovanje i
- Odluke o davanju saglasnosti broj: 000717/22 od 28.09.2022. godine, za angažovanje 2 izvršioca sa SSS za obavljanje pomoćnih poslova u kuhinji za potrebe Odjeljenja na period od dana davanja saglasnosti do 31.12.2022, godine.

Odredbama člana 46a Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH regulisano je, da su posebni poslovi, poslovi koji se obavljaju radi ispunjavanja obaveza iz nadležnosti organa javne uprave za koje nisu predviđena radna mjesta, te da angažovanje lica radi obavljanja posebnih poslova može trajati najduže do jedne godine.

Revizijom smo utvrdili da u pojedinim zaključenim ugovorima (poslovi sekretara škola, bibliotekara, kućnog majstora i kuharice-servirke) navedeni poslovi se odnose na kontinuirano obavljanje redovnih stručnih poslova i po svojoj suštini ne predstavljaju posebne poslove za koja nisu predviđena radna mjesta.

Zaključivanje ugovora s pojedinim licima se zanavlja tako da ukupno trajanje ugovora, s prekidima, traje i do nekoliko godina, te je potreba za njihovim obavljanjem nastala ili zbog nepopunjenosti pozicija koje su predviđene organizacionim planom ili zbog neusaglašenosti organizacionog plana s potrebama Odjeljenja. Navedeno nije u skladu s odredbama člana 46a Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH.

Odredbama člana 13a stava 4 Pravilnika o radu regulisano je, da je rukovodilac organa javne uprave dužan uspostaviti sistem praćenja i kontrole obavljanja posebnih poslova.

Odredbama člana 13a stava 5 Pravilnika o radu regulisano je, da je rukovodilac organa javne uprave dužan najkasnije do 15.1. naredne godine, izvršiti analizu, kao i ocjenu efikasnosti i efektivnosti obavljenih poslova po osnovu zaključenih ugovora. Odredbama istog člana Pravilnika o radu u stavu 6 definisano je da Izvještaj o zaključenim ugovorima, ugovorenim poslovima, utrošenim sredstvima, kao i rezultatima provedene analize i ocjene efikasnosti i efektivnosti obavljenih poslova, rukovodilac organa javne uprave dostavlja Vladi Brčko distrikta BiH.

Revizijom smo utvrdili da Odjeljenje nije uspostavilo sistem praćenja i kontrole obavljanja posebnih poslova po izvršiocima i ugovorenim poslovima, te nije sačinilo suštinsku analizu i ocjenu kvaliteta i količine obavljenih ugovorenih posebnih poslova pojedinačno za svako angažovano lice. Izvještaj od 04.02.2023. godine, koji je Odjeljenje sačinilo nije utemeljen adekvatnim dokumentovanjem ocjene rada izvršilaca, u smislu ocjene efikasnosti i efektivnosti obavljanja ugovorenih poslova rada, te opravdanosti ovakvog načina angažovanja.

Revizijom smo utvrdili da Odjeljenje nije u propisanom roku dostavilo Izvještaj o izvršenoj analizi i ocjeni efikasnosti i efektivnosti obavljenih posebnih poslova po zaključenim ugovorima u 2022. godini, Vladi Brčko distrikta BiH, što nije u skladu s odredbama člana 13 a) stava 5 Pravilnika o radu.

Osim navedenog, revizijom smo utvrdili da se izbor izvršilaca određuje bez propisanih procedura i kriterija koji bi osigurali načelo transparentnosti pri angažovanju izvršilaca na posebnim poslovima.

***Potrebno je dosljedno provoditi odredbe Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH u dijelu angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova iz nadležnosti Odjeljenja za koje nisu predviđena radna mjesta i rokom ne dužim od jedne godine.***

***Potrebno je dosljedno provoditi odredbe Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH u dijelu utvrđivanja kriterija i procedura za angažovanje lica za obavljanje posebnih poslova.***

***Potrebno je dosljedno provoditi odredbe Pravilnika o radu u dijelu izvršavanja analize, ocjene efikasnosti i efektivnosti obavljenih poslova angažovanih lica za obavljanje posebnih poslova, sačinjavanja izvještaja i dostavljanje Vladi Brčko distrikta BiH u propisanom roku.***

Tekući grantovi (stipendije) planirani su u iznosu od 1.170.600,00 KM, a realizovani su u iznosu od 1.081.700,00 KM ili 92,41%.

Odobrovanje stipendija za 2022. godinu izvršeno je na osnovu:

- Odluke o kriterijima i načinu dodjele donacija - stipendija redovnim studentima prvog i drugog ciklusa studija s područja Brčko distrikta BiH broj: 02-000020/22 od 06.07.2022. godine,
- Odluke o visini i broju stipendija koje se dodjeljuju redovnim studentima prvog i drugog ciklusa studija za period od 01.01. do 31.07.2022. godine broj: 02-000079/22 od 06.07.2022. godine i
- Odluke o odobravanju programa utroška sredstava donacija redovnim studentima s područja Brčko distrikta BiH za period od 01.01. do 31.07.2022. godine broj: 02-000158/22 od 24.08.2022. godine.

Javni poziv za dodjelu stipendija redovnim studentima prvog i drugog ciklusa studija s područja Brčko distrikta BiH za period od 01.01.2022. do 31.07.2022. godine objavljen je 14.07.2022. godine. Vlada Brčko distrikta BiH donijela je Odluku o usvajanju konačne rang-liste 25.11.2022. godine i Zaključkom zadužila Odjeljenje da proširi listu studenata koji ispunjavaju uslove u skladu s raspoloživim sredstvima. Odluku o usvajanju konačne rang-liste Vlada Brčko distrikta BiH donijela je 09.12.2022. godine.

## 6.5 Planiranje i izvršenje kapitalnog budžeta

Budžet kapitalnih potreba za period 2020-2022. godina odobren je u iznosu od 6.333.683,80 KM, a do 31.12.2022. godine realizovan je u iznosu od 2.019.189,92 KM ili 31,88% (Tabela broj 4 u Prilogu Izvještaja).

Budžet kapitalnih potreba za 2022. godinu, odobren je u iznosu od 3.358.364,21 KM, a realizovan je u iznosu od 334.006,32 KM ili 9,95%.

Značajni nerealizovani projekti iz 2022. godine odnose se na: dodatna sredstva za nastavak radova na izgradnji fiskulturne sale Poljoprivredne škole u iznosu od 400.000,00 KM, izgradnja objekta obdaništa u MZ Broduša 1 u iznosu od 150.000,00 KM, izgradnja objekta obdaništa u MZ Srpska Varoš u iznosu od 147.385,50 KM, dodatna sredstva za izgradnju objekta obdaništa u MZ Srpska Varoš u iznosu od 90.840,70 KM, rekonstrukcija fasadnih otvora na sportskoj Sali JU Ekonomske škole u iznosu od 74.545,00 KM, izgradnja fiskulturne sale JU Poljoprivredne i Medicinske škole u iznosu od 56.675,00 KM (projekti iz 2021. godine), dodatna sredstva za nastavak izgradnje fiskulturne sale JU Poljoprivredne i medicinske škole u iznosu od 600.000,00 KM, rekonstrukcija školskog objekta JU Četvrtne osnovne škole u iznosu od 500.000,00 KM, izgradnja objekta obdaništa u MZ Broduša 1 u iznosu od 350.000,00 KM, dodatna sredstva za završetak izgradnje fiskulturne sale Pete osnovne škole PO Brod u iznosu od 300.000,00 KM, izgradnja objekta obdaništa u MZ Srpska Varoš u iznosu od 250.000,00 KM, dodatna sredstva za izgradnju fiskulturne sale JU Poljoprivredne i Medicinske škole u iznosu od 200.000,00 KM, dodatna sredstva za izvođenje radova na rekonstrukciji fasadnih otvora JU Ekonomske škole u iznosu od 155.000,00 KM, dodatna sredstva za rekonstrukciju fasadnih otvora na sportskoj dvorani JU Ekonomske škole u iznosu od 100.000,00 KM, dodatna sredstva za rekonstrukciju kotlovnice objekta Pete osnovne škole u iznosu od 95.000,00 KM, dodatna sredstva za završetak izgradnje fiskulturne sale JU Druge osnovne škole u iznosu od 50.000,00 KM (projekti iz 2022. godine).

Članom 78 stavom 2 pod b) Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH i članom 15 stavom 1 pod b) Zakona o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za 2022. godinu je propisano da su budžetski korisnici odgovorni, između ostalog i za efikasnost u raspolaganju sredstvima koja su im odobrena budžetom.

Nerealizovanje odobrenih sredstava za kapitalne projekte ukazuje na neefikasno korištenje i nepotrebno zadržavanje budžetskih sredstava za kapitalne projekte.

***Potrebno je da Odjeljenje obezbijedi neophodne uslove za realizaciju kapitalnih projekata kako bi se osigurala pretpostavke za efikasno upravljanje kapitalnim budžetom, u skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za tekuću godinu.***

## 6.6 Popis sredstava i izvora sredstava na dan 31.12.2022. godine

Komisija za popis stalnih sredstava i obaveza prema izvorima sredstava na dan 31.12.2022. godine imenovana je Odlukom šefa Odjeljenja broj: 13-002848/22, broj akta: 07-1246ZB-002/22 od 20.10.2022. godine sa zadatkom da u skladu s Uputstvom o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza, sačini plan rada i izvrši popis stvari, materijalnih prava, potraživanja i obaveza u Odjeljenju (u daljnjem tekstu: Uputstvo) sa stanjem na dan 31.12.2022. godine, te da Izvještaj o izvršenom popisu usaglasi s

Direkcijom za finansije i dostavi Centralnoj popisnoj komisiji i Trezoru najkasnije do 15. januara naredne godine (član 7 stav 1).

Članom 2 stavom 2 propisano je da prilikom popisa potraživanja i obaveza popisne komisije su dužne provjeriti:

- a) mogućnost naplate potraživanja,
- b) realnost dospjeća obaveza (zastara).

Revizijom smo utvrdili da Izvještaj o izvršenom popisu na dan 31.12.2022. godine nije obuhvatio stvarni popis potraživanja nego je priložena kartica iz glavne knjige Trezora na kojoj su iskazana potraživanja po osnovu pruženih usluga boravka djece u obdaništima u iznosu od 202.564,54 KM, niti je provjerena mogućnost naplate potraživanja, što nije u skladu s odredbama člana 2 stava 2 Uputstva.

Ujedno, revizijom smo utvrdili da je Izvještaj o izvršenom popisu dostavljen Centralnoj popisnoj komisiji i Trezoru dana 09.03.2023. godine, odnosno nakon propisanog roka, što nije u skladu s članom 7 Uputstva.

***Potrebno je, dosljedno primjenjivati odredbe Uputstva u dijelu obavljanja godišnjeg popisa potraživanja kao i procjene mogućnosti njihove naplate.***

***Potrebno je Izvještaj o izvršenom popisu sredstava i izvora sredstava dostaviti Centralnoj popisnoj komisiji i Trezoru u roku koji je propisan odredbama Uputstva.***

## 7 KOMENTAR

Odjeljenju je uručen Nacrt Izvještaja o reviziji finansijskog poslovanja za 2022. godinu broj: 01-03-13-357/23 na razmatranje i dostavljanje eventualnih novih dokaza i komentara na nalaze revizije.

U ostavljenom roku od 15 dana, Odjeljenje se očitovalo dopisom broj predmeta: 37-000012/23, broj akta: 07-1246ZB-065/23 od 10.07.2023. godine i nije imalo komentare na Nacrt izvještaja o reviziji finansijskog poslovanja za 2022. godinu, stoga dostavljeni Nacrt predstavlja konačni Izvještaj.

Tim za reviziju:

---

dr. sci. Savo Grujić, dipl. oec.

---

Šejla Bečić, dipl. oec.

## **8 PRILOZI**



Tabela broj 3 Struktura odobrenih i izvršenih tekućih izdataka

Ekonomski kod	Naziv ekonomskog koda	Izvršenje 2021.	Plan 2022.	Rebalans i virmanizacije	Odobreno 2022.	Realizovani iznos 2022.	% realizacije u odnosu na izvršenje prethodne godine	% realizacije u odnosu na odobrena sredstva
					(3±4)		(6/2)x100	(6/5)x100
0	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>611000</b>	<b>Plate i naknade troškova zaposlenika</b>	<b>29.705.627,80</b>	<b>32.904.606,22</b>	<b>-734.610,42</b>	<b>32.169.995,80</b>	<b>30.532.254,57</b>	<b>102,78</b>	<b>94,91</b>
611100	Bruto plate	29.084.154,60	31.237.186,22	-557.110,42	30.680.075,80	29.196.486,80	100,39	95,16
611200	Naknade troškova zaposlenika	621.473,20	1.667.420,00	-177.500,00	1.489.920,00	1.335.767,77	214,94	89,65
<b>612000</b>	<b>Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi</b>	<b>1.042.518,90</b>	<b>1.086.952,31</b>	<b>+20.652,75</b>	<b>1.107.605,06</b>	<b>1.047.106,59</b>	<b>100,44</b>	<b>94,54</b>
612100	Doprinosi poslodavca	1.042.518,90	1.086.952,31	+20.652,75	1.107.605,06	1.047.106,59	100,44	94,54
<b>613000</b>	<b>Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge</b>	<b>9.647.335,63</b>	<b>8.341.800,00</b>	<b>+2.153.437,22</b>	<b>10.495.237,22</b>	<b>10.078.338,63</b>	<b>104,47</b>	<b>96,03</b>
613100	Putni troškovi	4.925,50	35.000,00	-800,00	34.200,00	25.440,16	516,50	74,39
613200	Izdaci za energiju	1.073.278,12	1.051.500,00	+580.600,00	1.632.100,00	1.509.354,80	140,63	92,48
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	1.483.740,80	1.534.300,00	-1.187.100,00	347.200,00	308.632,36	20,81	88,89
613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	823.132,40	888.300,00	-14.262,78	874.037,22	783.575,27	95,19	89,65
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	2.961.082,70	2.708.500,00	636.000,00	3.344.500,00	3.326.215,85	112,33	99,45
613700	Izdaci za tekuće održavanje	251.615,30	251.000,00	+71.000,00	322.000,00	319.593,77	127,02	99,25
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	46.558,42	59.400,00	-	59.400,00	56.694,70	121,77	95,45

Ured – Kancelarija za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH

613900	Ugovorene i druge posebne usluge	3.003.002,39	1.813.800,00	2.068.000,00	3.881.800,00	3.748.831,72	124,84	96,57
<b>614000</b>	<b>Tekući transferi, donacija i subvencije</b>	<b>1.081.000,00</b>	<b>1.030.600,00</b>	<b>+140.000,00</b>	<b>1.170.600,00</b>	<b>1.081.700,00</b>	<b>100,06</b>	<b>92,41</b>
614200	Grantovi pojedincima	1.081.000,00	1.030.600,00	+140.000,00	1.170.600,00	1.081.700,00	100,06	92,41
<b>600000</b>	<b>TEKUĆI RASHODI</b>	<b>41.476.482,33</b>	<b>43.363.958,53</b>	<b>+1.579.479,55</b>	<b>44.943.438,08</b>	<b>42.739.399,79</b>	<b>103,04</b>	<b>95,10</b>

Tabela broj 4 Budžet kapitalnih potreba u periodu od 01.01.2021 do 31.12.2022 godine

Godina	Planirani kapitalni budžet	Izvršenje kapitalnog budžeta do 01.01.2022.	Izvršenje kapitalnog budžeta u 2022. godini	Izvršeno na dan 31.12.2022. godine	Neurošena planirana sredstva na dan 31.12.2022.	% izvršenja na dan 31.12.2022
1	2	3	4	5 (3+4)	6 (2-5)	7 (5/2x100)
2020.	849.277,93	743.696,72	98.469,01	842.165,73	7.112,20	99,16
2021.	2.126.041,66	220.815,09	622.202,78	843.017,87	1.283.023,79	39,65
2022.	3.358.364,21	-	334.006,32	334.006,32	3.024.357,89	9,95
<b>Ukupno</b>	<b>6.333.683,80</b>	<b>964.511,81</b>	<b>1.054.678,11</b>	<b>2.019.189,92</b>	<b>4.314.493,88</b>	<b>31,88</b>

Tabela broj 5 Pregled planiranih i naplaćenih prihoda u 2022. godini

R. br.	VRSTA PRIHODA	OPIS	OSTVARENJE PRETHODNE GODINE	Planirano u tekućoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	% realizacije u odnosu na prethodnu godinu	% realizacije u odnosu na plan
						(5/3)x100	(5/4)x100
	1	2	3	4	5	6	7
1.	722100	Administrativne takse	11.307,00	1.100,00	9.150,50	80,93	831,86
2.	722400	Ostale budžetske naknade i takse	-	50.000,00	-	-	-
3.	722500	Posebne naknade i takse	80.064,43	81.600,00	70.423,59	87,96	86,30
4.	722600	Prihodi od pružana javnih usluga	765.251,69	650.000,00	799.779,38	104,51	123,04
5.	722700	Neplanirane uplate	450,00	25.953,16	48.897,63	10.866,14	188,41
	<b>722000</b>	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>857.073,12</b>	<b>808.653,16</b>	<b>928.251,10</b>	<b>108,30</b>	<b>114,79</b>