

Bosna i Hercegovina
Brčko distrikt BiH
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA
u Brčko distriktu BiH



Босна и Херцеговина
Брчко дистрикт БиХ
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА
у Брчко дистрикту БиХ



Bulevar mira bb, zgrada Delta 2, telefon 049 218-220, faks 049 218-438
Булевар тира бб, зграда Делта 2, телефон 049 218-220, факс 049 218-438
www.revizori-bdbih.ba

Broj: 01-02-03-13-225/12

R: 03-01; 010-01/12

IZVJEŠTAJ
O REVIZIJI FINANSIJSKOG POSLOVANJA
ODJELJENJA ZA JAVNU SIGURNOST
za period 1. 1. - 31. 12. 2011. godine

Brčko, juna 2012. godine

SADRŽAJ

NEOVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE.....	3
REZIME DATIH PREPORUKA.....	5
NALAZI I PREPORUKE IZVJEŠTAJA O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINANSIJSKOG POSLOVANJA ODJELJENJA ZA JAVNU SIGURNOST ZA 2011. GODINU	6
1. UVOD.....	6
2. OPĆI DIO.....	6
3. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE.....	6
4. OSVRT NA NALAZE I IMPLEMENTACIJA PREPORUKA REVIZIJE FINANSIJSKOG POSLOVANJA ZA 2010. GODINU.....	7
5.1. RUKOVODSTVO I SISTEM INTERNIH KONTROLA	7
5.2. OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI ODJELJENJA U SKLADU SA ZAKONSKIM I DRUGIM PROPISIMA	8
5.3. PLANIRANJE I IZVRŠENJE TEKUĆEG BUDŽETA	8
5.3.2. <i>Izdaci za ugovorene usluge</i>	9
5.3.3. <i>Izvršenje budžeta kapitalnih potreba</i>	10
6. KOMENTAR.....	10
7. PRILOZI.....	11



ODJELJENJE ZA JAVNU SIGURNOST

ŠEFU ODJELJENJA
ERMINU DŽINDIĆU

NEOVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE

Predmet revizije

Izvršili smo reviziju finansijskog poslovanja Odjeljenja za javnu sigurnost Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Odjeljenja), za period 1. 1. - 31. 12. 2011. godine, te reviziju usklađenosti poslovanja s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Odgovornost rukovodstva za finansijsko poslovanje

Za finansijsko poslovanje Odjeljenja u skladu s važećim zakonskim i drugim propisima, programom rada i odobrenim pozicijama budžeta odgovoran je šef Odjeljenja. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sprečavanje nastanka materijalno značajnih grešaka u finansijskom poslovanju Odjeljenja.

Odgovornost revizora

Naša odgovornost je da izrazimo mišljenje o finansijskom poslovanju na osnovu izvršene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, br. 40/08), INTOSAI revizijskim standardima i Međunarodnim standardima revizije. Ovi standardi nalažu da radimo u skladu sa etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijsko poslovanje ne sadrži materijalno značajne pogreške, te da je poslovanje usklađeno s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Revizija je uključila sprovođenje postupaka s ciljem pribavljanja revizorskih dokaza o usklađenosti finansijskog poslovanja sa zakonskim i drugim relevantnim propisima, kao i odobrenim i izvršenim pozicijama budžeta. Izbor postupaka je zasnovan na revizorskom prosuđivanju, uključujući procjenu rizika nastanka materijalno značajnih grešaka u finansijskom poslovanju. Prilikom procjene rizika, razmatrali smo interne kontrole koje su relevantne za finansijsko poslovanje, s ciljem osmišljavanja revizorskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne s ciljem izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola.

Smatramo da su pribavljeni revizorski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnovu za naše revizorsko mišljenje.

Osnov za mišljenje

Nakon obavljene revizije finansijskog poslovanja za period 1. 1. - 31. 12. 2011. godine skrećemo pažnju na sljedeće:

- **Odjeljenje nije donijelo i dostavilo Vladi godišnji program aktivnosti provođenja posebnih mjera zaštite od požara, od interesa za Brčko distrikt BiH, kako je predviđeno Zakonom o zaštiti od požara Brčko distrikta BiH (tačka 5.2. Izvještaja).**
- **Odjeljenje nije izradilo planove za zaštitu od požara i drugih nepogoda a što je suprotno s donesenim Planom rada Odjeljenja za 2011. godinu (tačka 5.3.1. Nacrta izvještaja).**
- **Nabavka usluge obilježavanja minskih polja u iznosu od 29.998,00 KM vršena je a da pri tom nije obezbijedena konkurencija kako to nalaže Zakon o javnim nabavkama BiH. Osim navedenog priznavanje izdataka za usluge obilježavanja minskih polja, vršeno je bez adekvatne kontrole izvršenih usluga a kako je regulisano Ugovorom između Odjeljenja i izvođača radova (tačka 5.3.2. Nacrta izvještaja).**

Mišljenje sa rezervom

Po našem mišljenju, osim za efekte navoda iz prethodnog stava, finansijsko poslovanje Odjeljenja za javnu sigurnost u periodu 1. 1. – 31. 12. 2011. godine, nema značajnih neusaglašenosti s važećim zakonskim propisima kao i planiranim pozicijama budžeta.

Zamjenici glavne revizorke
Tomo Vozetić, dipl. oec.

Glavna revizorka
Dževida Hodžić, dipl. oec.

Božo Zimonjić, dipl. oec.

REZIME DATIH PREPORUKA

Potrebno je, da Odjeljenje dostavi Vladi Brčko distrikta BiH godišnji program aktivnosti sprovođenja posebnih mjera zaštite od požara, od interesa za Brčko distrik, u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara Brčko distrikta BiH.

Potrebno je, s ciljem preciznijeg planiranja pojedini budžetskih pozicija, postupiti u skladu s Pravilnikom o načinu pripreme zahtjeva za izradu budžeta Brčko distrikta BiH.

Potrebno je izraditi planove za zaštitu od požara i drugih prirodnih nepogoda u skladu s Planom rada Odjeljenja.

Potrebno je dopuniti Pravilnik o uniformama, u dijelu roka trajanja uniformi za uposlenike na administrativnim i stručnim poslovima, te u dijelu sankcionisanja uposlenika koji ne poštuju isti.

Potrebno je dosljedno primijeniti ZJNBiH u dijelu obezbjeđenja konkurencije kod provođenja javnih nabavki.

Potrebno je dosljedno provoditi odredbe ugovora u dijelu kontrole izvršenja radova.

Potrebno je, da se budžet kapitalnih potreba troši u skladu s članom 6 Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH.

NALAZI I PREPORUKE IZVJEŠTAJA O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINANSIJSKOG POSLOVANJA ODJELJENJE ZA JAVNU SIGURNOST ZA 2011. GODINU

1. UVOD

Revizija finansijskog poslovanja Odjeljenja za javnu sigurnost (u daljnjem tekstu: Odjeljenje) obavljena je na osnovu ovlaštenja datih Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 40/08).

2. OPĆI DIO

Odjeljenje izvršava stručne, administrativne i druge poslove iz nadležnosti Vlade Brčko distrikta BiH, koji se odnose na:

- preventivno djelovanje i spašavanje ljudi i materijalnih dobara ugroženih: požarom, akcidentnim i drugim nesrećama, poplavama, saobraćajnim nesrećama, poslove civilne zaštite i zaštite od prirodnih nepogoda, poslove deminiranja, uklanjanja i uništavanja neeksplozivnih ubojnih sredstava i minsko-eksplozivnih sredstava, poslove osmatranja i obavještavanja, poslove fizičko-tehničkog obezbjeđenja Vladinih objekata i institucija, kao i druge poslove iz djelokruga zaštite i spašavanja u skladu sa zakonima i propisima BiH i Brčko distrikta BiH ili naložene poslove od strane Vlade i gradonačelnika Brčko distrikta BiH;
- kontrolu tehničke dokumentacije, izdavanje odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu objekata, rješenja o ispunjavanju uslova za obavljanje djelatnosti pravnih i fizičkih lica, preduzeća i drugih pravnih lica u oblasti izrade tehničke dokumentacije i građenja, izdaje saglasnosti na mjere i normative Zakona o zaštiti od požara predviđene u tehničkoj dokumentaciji;
- ostale dužnosti iz nadležnosti ovog odjeljenja u skladu sa zakonom i propisima BiH i Skupštine ili dužnosti naložene od gradonačelnika.

Odjeljenje u svom sastavu ima sljedeća pododjeljenja: Pododjeljenje za javnu sigurnost i Pododjeljenje za izdavanje građevinskih dozvola i dozvola za rad.

Odjeljenje je krajem 2009. godine donijelo novi Organizacioni plan Odjeljenja za javnu sigurnost broj: 01.1-05-03270717/09 od 9. 10. 2009. godine, kojim se stavlja van snage Organizacioni plan Odjeljenja za javnu sigurnost donesen Odlukom gradonačelnika broj: 01-014-023087/07 od 7. 12. 2007. godine. Novi Organizacioni plan se primjenjuje od 1. 1. 2010. godine.

Na dan 31. 12. 2011. godine Odjeljenje je imalo 123 zaposlenika.

3. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije je finansijsko poslovanje Odjeljenja za 2011. godinu, to jest stvarno izvršenje izdataka-rashoda tekućeg budžeta i budžeta kapitalnih potreba, kao i usklađenost poslovanja s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Cilj revizije finansijskog poslovanja Odjeljenja je da omogući revizoru da predoči nalaze i preporuke o tome da li je finansijsko poslovanje obavljeno u skladu s cjelokupnom zakonskom važećom regulativom Brčko distrikta BiH, kao i planiranim pozicijama budžeta. Revizija je planirana i izvršena s ciljem pribavljanja realne osnove da li finansijsko poslovanje Odjeljenja odražava realnu sliku poslovanja tokom godine i stanja na kraju godine. Revizija će utvrditi da li su poduzete sve mjere za namjensko trošenje budžetskih izdataka za svrhe za koje je dato ovlaštenje donošenjem budžeta, postizanje transparentnosti i zakonitosti u radu, kao i javne odgovornosti šefa Odjeljenja. Revizija uključuje davanje nalaza i preporuka za daljnji rad s posebnim naglaskom na što efikasniju i ekonomičniju zaštitu imovine i trošenje javnih sredstava putem jačanja internih kontrola.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima revizije.

S obzirom da se revizija obavlja provjerama na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

4. OSVRT NA NALAZE I IMPLEMENTACIJA PREPORUKA REVIZIJE FINANSIJSKOG POSLOVANJA ZA 2010. GODINU

Ured za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH vršio je reviziju finansijskog poslovanja Odjeljenja u 2010. godini, gdje su date odgovarajuće preporuke. Odjeljenje je sačinilo Akcioni plan za otklanjanje nedostataka po Izvještaju revizije finansijskog poslovanja za 2010. godinu, broj: 13-003041/11 od 8. 8. 2011. godine. U skladu s donesenim Akcionim planom, Odjeljenje je implementiralo veći dio preporuka, a preporuka koja nije do kraja implementirana, odnosi se na donošenje podzakonskih akata iz člana 152 stava 2 Zakona o prostornom planiranju i građenju, kako slijedi:

- Pravilnik o uslovima za dobijanje ovlaštenja za obavljanje poslova ispitivanja i istraživanja provjera bitnih zahtjeva građevine,
- Pravilnik o uslovima za dobijanje ovlaštenja za obavljanje poslova donošenja tehničke dozvole,
- Pravilnik o izradi elaborata o geotehničkim i geomehaničkim karakteristikama tla,
- Pravilnik o kontroli betonskih i asfaltnih baza.

Preporuke koje nisu implementirane, odnose se na sljedeće:

- nije doneseno uputstvo o primjeni Pravilnika o internoj kontroli broj: 02-01.1-001038/10 koji je donio Gradonačelnik 1. 10. 2010. godine i
- Pravilnici o uspostavljanju sistema internih kontrola nisu dopunjeni u dijelu definisanja ograničenja u pojedinim troškovima, te nadzora nad poslovima koji su definisani pravilnicima.

5. NALAZI I PREPORUKE

5.1. Rukovodstvo i sistem internih kontrola

Radi ostvarenja programskih ciljeva rada, kao i ekonomičnog, efikasnog i efektivnog trošenje javnih sredstava neophodno je imati uspostavljen funkcionalan sistem interne kontrole, koji je odgovornost rukovodstva. Cilj funkcionalnosti sistema internih kontrola, je razumno uvjerenje vezano za pouzdanost informacija o finansijskom poslovanju, saglasnost poslovanja s postojećom zakonskom i internom regulativom i zaštita imovine.

Nedostaci sistema internih kontrola, rezultat su nejasno definisanih kontrolnih postupaka, postupaka nadzora i poduzimanja određenih mjera i postupaka procjene rizika, što je imalo za posljedicu propuste i nepravilnosti u obavljanju utvrđene djelatnosti Odjeljenja.

Odjeljenje, u skladu sa članom 5 Zakona o zaštiti od požara Brčko distrikta BiH, dostavlja Vladi Brčko distrikta BiH godišnji program aktivnosti sprovođenja posebnih mjera zaštite od požara. Međutim u postupku revizije je utvrđeno, da isto nije izradilo niti dostavilo Vladi Brčko distrikta BiH pomenuti program, time nisu stvorene pretpostavke za utvrđivanje stvarnih potreba za određenim materijalima i inventarom, potrebnim za sprečavanje posljedica od istih.

Pravilnik o uniformama javnih službenika i namještenika, nije regulisan u dijelu roka trajanja uniformi za uposlenike na administrativnim i stručnim poslovima, koji povremeno nose uniforme u svečanim prilikama i izvanrednim situacijama. Navedeni nedostatak Pravilnika uzrokuje zamjenu uniformi svake dvije godine za navedene uposlenike, čime smatramo da su neracionalno povećani izdaci za HTZ opremu.

Provođenjem postupka javnih nabavki usluga obilježavanja minskih polja Odjeljenje nije obezbijedilo konkurenciju jer je odabir izvršen, iako se na tenderu javio samo jedan ponuđač. Također, Odjeljenje nije obezbijedilo praćenje izvršenja radova, kako je to predviđeno Ugovorom.

5.2. Obavljanje poslova iz nadležnosti Odjeljenja u skladu sa zakonskim i drugim propisima

Odjeljenje za javnu sigurnost po odredbama (član 30 stav a) Zakona o javnoj upravi Brčko distrikta BiH, je nadležno za preventivno djelovanje i spašavanje ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom. Zakonom o zaštiti od požara Brčko distrikta BiH je regulisano, da Vlada Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Vlada) na prijedlog Odjeljenja donosi godišnji program aktivnosti provođenja posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Brčko distrikt BiH. Odjeljenje nije donijelo i dostavilo Vladi godišnji program aktivnosti provođenja posebnih mjera zaštite od požara, od interesa za Brčko distrikt BiH, kako je predviđeno članom 5 Zakona o zaštiti od požara Brčko distrikta BiH.

Potrebno je, da Odjeljenje dostavi Vladi Brčko distrikta BiH godišnji program aktivnosti sprovođenja posebnih mjera zaštite od požara, od interesa za Brčko distrikt, u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara Brčko distrikta BiH.

5.3. Planiranje i izvršenje tekućeg budžeta

Odobren tekući budžet za 2011. godinu iznosi **4.623.226,00 KM**, a realizovan u iznosu od **4.284.600,06 KM** ili **92,68%** (detaljnije u Tabeli 1 u prilogu izvještaja).

Iz navedene tabele je vidljivo da na nivou Odjeljenja nije bilo prekoračenja kod izvršenja pojedinih pozicija budžeta, ali se može zaključiti da pojedine pozicije nisu planirane na osnovu relevantnih dokumenata. Navedena konstatacija se naročito odnosi na troškove nabavke materijala i inventara za potrebu zaštite od požara i drugih prirodnih nepogoda. Planom rada odjeljenja za 2011. godinu utvrđeno je donošenje plana zaštite od požara i plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nepogoda. S obzirom da navedeni planovi nisu doneseni to upućuje da je planiranje navedenog materijala i inventara izvršeno bez adekvatnih pokazatelja a što je suprotno članu 2 Pravilnika o načinu pripreme zahtjeva za izradu budžeta Brčko distrikta BiH.

Potrebno je, s ciljem preciznijeg planiranja pojedinih budžetskih pozicija, postupiti u skladu s Pravilnikom o načinu pripreme zahtjeva za izradu budžeta Brčko distrikta BiH.

5.3.1. Izdaci za materijal i sitan inventar

Izdaci za materijal i sitan inventar planirani su u iznosu od **150.500,00 KM**, a realizovani u iznosu od **144.639,27 KM**, ili 96,11%.

Revizijom smo utvrdili, da je konkurentskim postupkom izvršena nabavka materijala i sitnog inventara u iznosu od **26.324,52 KM** (od toga materijal u iznosu 12.637,17 KM i sitan inventar 13.686,35 KM). Nabavljeni materijal i sitan inventar, namijenjen je preventivnim aktivnostima u mogućim vanrednim situacijama.

Odjeljenje je izvršilo nabavku materijala i sitnog inventara, a da pri tome nije izradilo planove za zaštitu od požara i drugih prirodnih nepogoda, koji služi u preventivnim aktivnostima u mogućim vanrednim situacijama, a što je suprotno Planu rada Odjeljenja za 2011. godinu. Stoga nismo bili u mogućnosti, uvjeriti se, da je nabavljeni materijal u gore navedenom iznosu potreban za namjene u preventivnim aktivnostima u mogućim vanrednim situacijama.

Potrebno je izraditi planove za zaštitu od požara i drugih prirodnih nepogoda u skladu s Planom rada Odjeljenja.

Izdaci za HTZ opremu realizovani su u iznosu od 79.857,90 KM.

Prema odredbama Pravilnika o uniformama javnih službenika i namještenika svi javni službenici i namještenici Pododjeljenja za javnu sigurnost su dužni nositi uniforme tokom obavljanja svojih redovnih dužnosti. Pravilnikom je regulisano, da je rok trajanja uniformi dvije godine za sve uposlenike.

Na osnovu uvida u spisak sačinjen od odgovorne osobe Odjeljenja, utvrdili smo da dio uposlenika ne nosi uniforme prilikom obavljanja redovnih dužnosti, odnosno da 15 uposlenika iste nose samo u slučajevima vanrednih situacija ili pri određenim svečanostima. Istih 15 uposlenika zadužuje nove uniforme svake dvije godine, kao i ostali uposlenici koji ih svakodnevno nose.

S obzirom na visinu sredstava utrošenih za nabavku HTZ opreme, mišljenja smo da je Pravilnik manjkav u dijelu regulisanja obaveza nošenja uniformi tokom obavljanja redovnih dužnosti (u dijelu koji uposlenici su obavezni nositi uniformu svakodnevno, a koji u određenim aktivnostima), propisanog vremena trajanja uniforme za kategorije uposlenika koji ih redovno, odnosno povremeno nose, te sankcija u slučaju nepoštivanja Pravilnika.

Potrebno je dopuniti Pravilnik o uniformama, u dijelu roka trajanja uniformi za uposlenike na administrativnim i stručnim poslovima, te u dijelu sankcionisanja uposlenika koji ne poštuju isti.

5.3.2. Izdaci za ugovorene usluge

Izdaci za ugovorene usluge odobreni su budžetom u iznosu od 1.584.615,00 a realizovani su u iznosu od 1.476.255,93 KM ili 93,16%.

U okviru ovih izdataka realizovani su izdaci za usluge obilježavanja minskih polja u iznosu od 29.998,00 KM. Odabir najpovoljnijeg ponuđača izvršen je po konkurentskom postupku. Na raspisani tender se javio samo jedan ponuđač. Izvršen je odabir, bez pružanja dokaza da je konkurencija zadovoljena, a što je suprotno članu 12 stavu 1 tački b) alineje 4 ZJNBiH.

Obaveza Odjeljenja, prema članu 4 Ugovora je da imenuje tim ili pojedinca da pratiti izvršenje radova na dnevnoj, sedmičnoj i petnaestodnevnoj bazi, daje određene primjedbe na izvršene usluge i ovjeri ispostavljenu fakturu za iste. Nismo se uvjerali da je Odjeljenje pratilo izvršenje radova na dnevnoj, sedmičnoj i petnaestodnevnoj bazi, već je pripremila Zapisnik po okončanju Ugovorom predviđenih radova.

Potrebno je dosljedno primijeniti ZJNBiH u dijelu obezbjeđenja konkurencije kod provođenja javnih nabavki.

Potrebno je dosljedno provoditi odredbe ugovora u dijelu kontrole izvršenja radova.

5.3.3. Izvršenje budžeta kapitalnih potreba

Planirani budžet kapitalnih potreba za 2011. godinu iznosi **52.000,00 KM**, a izvršenje **11.345,47 KM**, ili 21,82% (detaljnije u tabeli br. 2 u prilogu Izvještaja).

Odobrena sredstva za kapitalne potrebe u periodu od **2008.** do **2011.** godine su iznosila **1.251.990,48 KM**, a izvršenje istih u navedenom periodu iznosi **587.793,10 KM**, što čini **46,94%** od planiranih kapitalnih potreba (tabela broj 2 u prilogu ovog izvještaja).

Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da je trošenje budžeta kapitalnih potreba iz **2008.** godine, u iznosu od **33.967,89 KM**, vršeno tokom **2011.** godine. Navedena sredstva trošena su suprotno članu 6 Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH.

Potrebno je, da se budžet kapitalnih potreba troši u skladu s članom 6 Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH.

6. KOMENTAR

Odjeljenju je uručen Nacrt izvještaja o reviziji finansijskog poslovanja za 2011. godinu na razmatranje i dostavljanje eventualnih primjedbi i komentara na nalaze revizije.

S obzirom da Odjeljenje, u propisanom roku od 15 dana, nije dostavilo komentare na nalaze sadržane u Nacrtu izvještaja, smatramo da isto nema primjedbi, tako da Nacrt bez korekcija postaje Izvještaj.

Tim za reviziju

Began Čaušević, dipl. oec.

Božo Zimonjić, dipl. oec.

7. PRILOZI

Realizacija tekućeg budžeta za 2010. godinu

Tabela 1

Red. br.	Ekonomski kod	Prvobitno usvojen budžet	Rebalans ili amandmani tekućeg budžeta	Unutrašnja preraspodjela	Konačan budžet	Ostvareno u tekućem periodu	% Izvrš. 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Bruto plate	2.246.132,00	-	-	2.246.132,00	2.118.709,84	94,33
2.	Naknade troškova zaposlenih	53.250,00	-	-	53.250,00	10.370,00	19,47
3.	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	104.039,00	-	-	104.039,00	90.671,45	87,15
4.	Putni troškovi	10.500,00	-	-	10.500,00	9.960,51	94,86
5.	Izdaci za energiju	30.000,00	-	-	30.000,00	21.804,95	72,68
6.	Izdaci za komunalne usluge	14.290,00	-	-	14.290,00	11.729,30	82,08
7.	Nabavka materijala i sitnog inventara	150.500,00	-	-	150.500,00	144.639,27	96,11
8.	Izdaci za usluge prevoza i goriva	28.000,00	-	+14.000,00	42.000,00	38.021,83	90,53
9.	Izdaci za tekuće održavanje	350.000,00	-	-	350.000,00	327.477,49	93,56
10.	Izdaci osig.,bankarskih usluga i platnog prometa	37.900,00	-	-	37.900,00	34.959,49	92,24
11.	Ugovorene usluge	1.598.615,00	-	-14.000,00	1.584.615,00	1.476.255,93	93,16
	Ukupno	4.623.226,00	-	-	4.623.226,00	4.284.600,00	92,68

Realizacija budžeta kapitalnih potreba

Tabela 2

R. br.	Godina	Planirano	Izvršeno do 1.1.2011.	Izvršeno u 2011. godini	Izvršeno na dan 31.12.2011.godine ukupni kapitalni budžet	Ostatak na dan 31.12.2011. godine	% ostvarenja u 2011. u odnosu na plan	% ukupno ostvarenje u odnosu na plan 31.12.2011.
1	2	3	4	5	6(4+5)	7(3-6)	8(5/3)x100	9(6/3)x100
1.	2008.	314.190,55	242.459,72	37.762,94	280.222,66	33.967,89	12,02	89,19
2.	2009.	150.799,93	144.636,23	5.868,72	150.504,95	294,98	3,89	99,80
3.	2010.	735.000,00	76.491,00	76.491,00	145.720,02	512.788,98	10,41	19,82
4.	2011.	52.000,00	0,00	11.345,47	11.345,47	40.654,53	21,82	21,82
5.	Ukupno	1.251.990,48	463.586,95	131.468,13	587.793,10	587.706,38		46,94