

Bosna i Hercegovina
Brčko distrikt BiH
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA
u Brčko distriktu BiH



Босна и Херцеговина
Брчко дистрикт БиХ
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА
у Брчко дистрикту БиХ



Islahijet br.8, telefon 049 218-220, faks 049 218-438
Ислахијет бр.8, телефон 049 218-220, факс 049 218-438
www.revizija-bd.ba

Broj: 01-02-03-13-297/15
R: 04-05; 09-05; 010-05/15

IZVJEŠTAJ
O REVIZIJI FINANSIJSKOG POSLOVANJA
Odjeljenja za javni registar Brčko distrikta BiH
za period 1. 1. - 31. 12. 2014. godine

Brčko, juli 2015. godine

SADRŽAJ

NEOVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE	3
REZIME DATIH PREPORUKA	5
NALAZI I PREPORUKE IZVJEŠTAJA O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINANSIJSKOG POSLOVANJA ODJELJENJA ZA JAVNI REGISTAR BRČKO DISTRIKTA BIH ZA 2014. GODINU.....	6
1. UVOD	6
2. OPĆI DIO	6
3. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE.....	7
4. OSVRT NA NALAZE I PREPORUKA PRETHODNE REVIZIJE	7
5. NALAZI I PREPORUKE	
5.1. RUKOVODSTVO I SISTEM INTERNIH KONTROLA	7
5.2. PLANIRANJE I IZVRŠENJE TEKUĆEG BUDŽETA.....	8
5.3. PLANIRANJE I IZVRŠENJE KAPITALNOG BUDŽETA	9
5.4. PRIHODI I PRIMICI.....	9
5.5. POPIS SREDSTAVA	10
6. KOMENTAR	
PRILOZI	12

Bosna i Hercegovina
Brčko distrikt BiH
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA
u Brčko distriktu BiH



Босна и Херцеговина
Брчко дистрикт БиХ
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА
у Брчко дистрикту БиХ



Islahijet broj 8, telefon 049 218-220, faks 049 218-438
Ислахијет број8, телефон 049 218-220, факс 049 218-438
www.revizija-bd.ba

MENADŽMENTU ODJELJENJA ZA JAVNI REGISTAR

NEOVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE

Predmet revizije

Izvršili smo reviziju finansijskog poslovanja Odjeljenja za javni registar Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Odjeljenje) za period 1. 1. – 31. 12. 2014. godine, te reviziju usklađenosti poslovanja s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Odgovornost rukovodstva

Šef Odjeljenja je odgovoran za finansijsko poslovanje Odjeljenja i usklađenost poslovanja iz svoje nadležnosti s važećim zakonskim i drugim propisima, programom rada i odobrenim pozicijama budžeta. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sprečavanje i otkrivanje materijalno značajnih grešaka u finansijskom poslovanju kao primjerenost i ponašanje revidiranog Odjeljenja nad sredstvima i imovinom koja mu je data na upravljanje.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskom poslovanju na osnovu izvršene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH („ Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 40/08 i 29/14) i primjenjivim okvirom Međunarodnih standardima vrhovnih revizijskih institucija – ISSAI (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 3/15). Ovi standardi nalažu da radimo u skladu s etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijsko poslovanje ne sadrži materijalno značajne pogreške, te da je poslovanje usklađeno sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Revizija uključuje provođenje postupka u cilju pribavljanja revizorskih dokaza o usklađenosti finansijskog poslovanja sa zakonskim i drugim relevantnim propisima, odobrenim i izvršenim pozicijama budžeta, izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti. Izbor postupka je zasnovan na revizorskom prosuđivanju, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešaka u finansijskom poslovanju. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za finansijsko poslovanje, u cilju osmišljavanja revizorskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima i zadovoljavaju standarde revizije.

Smatramo da su pribavljeni revizorski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnovu za naše revizorsko mišljenje.

Pozitivno mišljenje

Po našem mišljenju u finansijskom poslovanju Odjeljenja u periodu 1. 1. - 31. 12. 2014. godine, nema značajnih neusaglašenosti s važećim zakonskim propisima kao i planiranim pozicijama budžeta.

Zamjenici glavnog revizora
Amra Ilić, dipl. oec.

mr. sci. Savo Grujić, dipl. oec.

Glavni revizor
Nekir Suljagić, dipl. oec.

REZIME DATIH PREPORUKA

Potrebno je da Odjeljenje primjenjuje odredbe Pravilnika o internim kontrolama i prati izdatke za telefonske usluge pribavljanjem kontrolnih listinga poziva.

Potrebno je da Odjeljenje, u skladu sa dodijeljenom nadležnošću, u planu budžeta planira prihode koji će u tekućoj godini biti realno ostvarivi tj. naplativi.

Potrebno je popis imovine potraživanja i obaveza vršiti na način i u rokovima propisanim Uputstvom o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza.

NALAZI I PREPORUKE IZVJEŠTAJA O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINANSIJSKOG POSLOVANJA ODJELJENJA ZA JAVNI REGISTAR BRČKO DISTRIKTA BiH ZA 2014. GODINU

1. UVOD

Obavili smo reviziju finansijskog poslovanja Odjeljenja za 2014. godinu na osnovu ovlaštenja u skladu sa Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH i drugim relevantnim propisima na osnovu Godišnjeg plana revizija. Revizija je, primjenom adekvatnih metoda, obavljena u periodu april - juni 2015. godine.

2. OPĆI DIO

Odjeljenje je, kao sastavni dio javne uprave, osnovano u skladu sa Statutom Brčko distrikta BiH i Zakonom o javnoj upravi Brčko distrikta BiH, te Organizacionim planom Vlade.

Odjeljenje utvrđuje svoju unutrašnju organizaciju Organizacionim planom na način kojim se obezbjeđuje: zakonito, potpuno, efikasno i racionalno rješavanje poslova iz okvira prava i dužnosti Odjeljenja, ostvarivanje potpune zaposlenosti zaposlenika i maksimalno korištenje njihovih stručnih znanja i potpune odgovornosti zaposlenika i efikasno rukovođenje, sistematsko unapređenje rada i saradnja s drugim organima.

Odjeljenje obavlja stručne, administrativne i druge poslove iz nadležnosti Vlade, koji se odnose na:

- provođenje zakona i propisa nadležnih tijela i institucija BiH i Distrikta iz oblasti javnih registara pod nadzorom i uputstvima gradonačelnika;
- održavanje javnih registara, arhiva, unapređenja postupaka evidentiranja i arhiviranja javnih dokumenata i drugih materijala određenih zakonom;
- uništenje javnih dokumenata za koje više ne postoji obaveza čuvanja;
- nadgledanje arhiva i javnih registara koje održava izvršna vlast Distrikta;
- održavanje premjera i katastra nekretnina;
- izlaganje podataka i utvrđivanje prava na nekretninama;
- izdavanje izvoda iz registra zainteresovanim građanima i pravnim licima;
- obavljanje vjenčanja i održavanje matičnih knjiga vjenčanih, rođenih, umrlih i knjige državljana;
- prijavu i odjavu prebivališta građana i izdavanje ličnih dokumenata;
- registracija motornih i priključnih vozila;
- ostale dužnosti iz nadležnosti ovog Odjeljenja u skladu sa zakonima i propisima BiH i Skupštine ili dužnosti naložene od strane gradonačelnika.

Za izvršenje poslova iz djelokruga Odjeljenja, po Organizacionom planu, formirana su sljedeća pododjeljenja i služba:

- Pododjeljenje za matičnu evidenciju;
- Pododjeljenje za lične dokumente;
- Pododjeljenje za katastarske knjige;
- Pododjeljenje za pisarnicu sa zajedničkim poslovima;
- Služba za Arhiv.

Organizacionim planom je predviđeno 187 zaposlenika, dok je na dan 31.12.2014. godine u Odjeljenju bilo zaposleno 164 izvršioca.

3. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije je finansijsko poslovanje u 2014. godini, u dijelu planiranja i izvršenja budžeta, ocjena sistema internih kontrola, kao i usklađenost poslovanja iz svoje nadležnosti sa zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Cilj revizije finansijskog poslovanja Odjeljenja je da omogući revizoru da na osnovu prikupljenih dokaza izrazi mišljenje o tome da li je finansijsko poslovanje, obavljeno u skladu sa zakonskim važećim propisima kao i primjerenog ponašanja rukovodioca Odjeljenja nad sredstvima i imovinom Brčko distrikta BiH. Pored toga revizija je planirana i izvršena sa ciljem pribavljanja realne osnove za ocjenu da li su preduzete sve mjere za namjensko trošenje budžetskih sredstava za svrhe za koje je dato ovlaštenje donošenjem budžeta, te davanja preporuka za daljnji rad s posebnim naglaskom na što efikasniju zaštitu javne imovine i ekonomično trošenje javnih sredstava putem jačanja internih kontrola.

Obim revizije je utvrđen internim planskim dokumentima revizije finansijskog poslovanja za 2014. godinu.

S obzirom da se revizija obavlja provjerama na bazi uzoraka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

4. OSVRT NA NALAZE I PREPORUKE PRETHODNE REVIZIJE

Na osnovu preporuka iz Izvještaja o obavljenoj reviziji finansijskog poslovanja za period 1. 1. -31. 12. 2013. godine, Odjeljenje je usvojilo Akcioni plan za rješavanje primjedbi po navedenom izvještaju broj: 01-48-266/14 od 06.06.2014. godine. Odjeljenje je realizovalo preporuke iz Izvještaja o obavljenoj reviziji finansijskog poslovanja za prethodnu godinu.

5. NALAZI I PREPORUKE

5.1 Rukovodstvo i sistem internih kontrola

Revizija obuhvata ocjenu sistema internih kontrola, sa naglaskom na funkcionisanje internih kontrola kroz realizaciju programa rada, planiranja i izvršenja budžeta, te usklađenost poslovanja sa zakonskim i podzakonskim aktima.

Na osnovu provedene revizije značajnih procesa poslovanja, izvršili smo procjenu uspostavljanja, funkcionisanja i nadzora sistema internih kontrola.

Postoje nedostaci interne kontrole u dijelu praćenja izdataka za telefonske usluge, jer šefovi pododjeljenja ne prate izdatke na osnovu kontrolnih listinga izvršenih poziva.

5.2. Planiranje i izvršenje tekućeg budžeta

Tekući budžet Odjeljenja za 2014. godinu odobren je u iznosu od 3.765.572,70 KM, a realizovan je u iznosu od 3.529.485,01 KM, odnosno 93,73 % od odobrenog (Tabela 1).

Većina iznosa realizovanih sredstava tekućeg budžeta odnosi se na izdatke za plate i naknade troškova zaposlenih u iznosu od 2.655.953,05 KM i izdatke za materijal i usluge u iznosu od 796.480,16 KM.

Plate i naknade troškova zaposlenih odobrene budžetom iznose 2.845.064,55 KM, a realizovane su u iznosu od 2.655.953,05 KM, odnosno 93,35 % od odobrenog iznosa. Bruto plate i naknade odobrene su za 172 zaposlenika. Broj zaposlenih se tokom godine smanjivao zbog odlaska dijela zaposlenika u penziju i smrti jednog zaposlenika, kao i zbog nepopunjavanja pozicija predviđenih Organizacionim planom, tako da je na dan 31.12.2014. godine Odjeljenje imalo 161 zaposlenika.

Donošenjem novog Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine u martu 2014. godine, propisana je obaveza donošenja podzakonskih akta kojima se uređuje zapošljavanje, zbog čega u organima uprave nije vršeno zapošljavanje, te i Odjeljenje nije raspisivalo konkurse za prijem državnih službenika i namještenika.

Doprinosi na teret poslodavca odobreni budžetom iznose 84.236,15 KM, a realizovani su u iznosu od 77.051,80 KM, odnosno 91,47% od odobrenog iznosa.

Izdaci za komunalne usluge odobreni budžetom iznose 161.670,00 KM, a realizovani su u iznosu od 154.307,36 KM, odnosno 95,45 % od odobrenog. U okviru ovih izdataka za telefonske usluge odnosi se 112.690,76 KM. Račune za utrošene telefonske usluge ovjerava ovlašteno lice. Šefovi pododjeljenja su dužni vršiti kontrolu korištenja telefona na osnovu kontrolnog listinga obavljenih poziva. Revizijom navedenih izdataka utvrdili smo da se kontrola ne provodi, a što nije u skladu s članom 8 Pravilnika o internoj kontroli u Odjeljenju za javni registar.

Potrebno je da Odjeljenje primjenjuje odredbe Pravilnika o internim kontrolama i prati izdatke za telefonske usluge pribavljanjem kontrolnih listinga poziva.

Sredstva za nabavku materijala i sitnog inventara odobrena budžetom iznose 154.500,00 KM, a realizovana su u iznosu od 146.519,16 KM, odnosno 94,83 % od odobrenog. Sredstva za ove namjene utrošena su za nabavku kancelarijskog materijala, zaštićenih obrazaca za lična dokumenta, sredstava za održavanje higijene, te odjeće za uposlenike za koje su predviđene radne uniforme.

Izdaci za usluge prevoza i goriva odobreni budžetom iznose 43.650,00 a realizovani su u iznosu od 40.060,46 KM. Navedena sredstva su utrošena za nabavku goriva za potrebe Odjeljenja.

Izdaci za tekuće održavanje odobreni budžetom iznose 38.170,00 KM, a realizovana su u iznosu od 36.984,34 KM, odnosno 96,89% od odobrenog iznosa.

Sredstva su utrošena za održavanje motornih vozila i opreme kojom raspolaže Odjeljenje.

Sredstva za ugovorene usluge odobrena budžetom iznose 331.500,00 KM, a realizovana u iznosu od 327.349,19 KM, odnosno 98,75% od odobrenog tekućeg budžeta.

U okviru ugovorenih usluga, veći dio izdataka, u iznosu od 247.986,30 KM odnosi se na usluge po ugovorima o djelu, koji se odnose na privremene i povremene poslove angažovanja radnika na popisu stanovništva, izdavanja ličnih dokumenata i dr.

5.3. Planiranje i izvršenje kapitalnog budžeta

Sredstva kapitalnog budžeta 2012.-2014. godina odobrena budžetima, iznose 1.030.980,95 KM, a realizovana su u iznosu od 481.753,35 KM ili 46,73 % od odobrenih sredstava.

Odobrenim budžetom za 2014. godinu za Odjeljenje kapitalni budžet iznosi 773.970,33 KM, a izvršenje na dan 31.12.2014. godine iznosi 261.830,29 KM, ili 33,83 % od sredstava odobrenog budžeta (tabela broj 2. u prilogu).

U 2014 odobreno je 10 kapitalnih projekata, od toga su 4 projekta realizovana u cijelosti, djelimično su realizovana 2 projekta, dok za preostalih 4 nije započeta realizacija u 2014. godini. Tokom 2014. godine su u cijelosti realizovana 2 projekta iz 2013. godine i 2 su realizovana djelimično u ukupnoj vrijednosti od 109.642,81 KM. Preostali dio nerealizovanog budžeta u iznosu od 549.223,41 KM, odnosi se uglavnom na odobreni budžet kapitalnih potreba za 2014. godinu za čiju realizaciju predstoje još 2 godine.

5.4. Prihodi i primici

Prihodi Odjeljenja planirani su u iznosu od 2.926.000,00 KM, a ostvareni u iznosu od 1.610.617,17 KM ili 55,05% od plana.

Struktura ukupnih prihoda Odjeljenja na dan 31.12.2014. godine prikazana je u tabeli broj 3, u prilogu Izvještaja.

U navedenom tabelarnom pregledu uočava se značajno niža realizacija pojedinih vrsta prihoda u odnosu na plan, i to: ostale administrativne takse (39,49%), naknada za upotrebu puteva za vozila pravnih lica (0,19%) i naknada za upotrebu puteva za vozila građana (0,44%).

Razlog za ovakvo odstupanje naplaćenih prihoda od ostalih administrativnih taksi u odnosu na plan ogleđa se u činjenici da je u 2014. godini počela primjena naplate administrativnih taksi putem taksenih markica, te se po tom osnovu ne vrši naplata u Odjeljenju, nego je to prihod Direkcije za finansije Brčko distrikta naplaćen prodajom taksenih markica ovlaštenim distributerima. Jedan dio prihoda po ovom osnovu i dalje se naplaćuje od strane Odjeljenja, u područnim matičnim uredima, gdje nema ovlaštenog distributera taksenih markica.

Prihodi od naknada za upotrebu puteva za vozila pravnih lica i naknada za upotrebu puteva za vozila građana, osnivanjem JP "Putevi Brčko", na osnovu člana 2 Odluke o visini godišnje naknade za upotrebu puteva koja se plaća pri registraciji vozila u Brčko distriktu BiH, broj 02-000457/13 od 09.12.2013. godine, nisu u nadležnosti Odjeljenja i plaćaju se na račun JP "Putevi Brčko".

Prihodi koji su ostali u nadležnosti Odjeljenja bilježe znatno veću realizaciju u odnosu na plan, i to: naknade za izdavanje vozačkih dozvola (344,96%), naknade za izdavanje ličnih karti (172,90%), naknade za izdavanje putnih isprava (142,51%) i naknade Pododjeljenja za katastarske knjige (121,45%).

Potrebno je da Odjeljenje, u skladu sa dodijeljenim nadležnostima, u planu budžeta planira prihode koji će u tekućoj godini biti realno ostvarivi tj. naplativi.

5.5. Popis sredstava

Na osnovu Odluke o izvršavanju popisa broj: 05-001253/14, Odjeljenje je 11.11.2014. godine, donijelo Odluku o imenovanju Komisije za popis broj: 13-003496/14.

Popis je urađen na osnovu Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza broj: 04.2-02-1723/14, od 23.04.2008. godine.

Nakon izvršenog popisa komisija je sačinila Izvještaj o popisu imovine koju koristi Odjeljenje na dan 31.12.2014. godine, odnosno Elaborat o izvršenom popisu stalnih sredstava i izvora sredstava sa stanjem 31.12.2014. godine.

Odredbama člana 7 Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza, propisano je da popis za prethodnu godinu treba okončati do 15.1. naredne godine.

Revizijom smo utvrdili da je, nakon 15.01.2015. godine, sa Direkcijom za finansije vršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine, što nije u skladu sa odredbama gore navedenog Uputstva.

Potrebno je popis imovine potraživanja i obaveza vršiti na način i u rokovima propisanim Uputstvom o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza.

6. KOMENTAR

Odjeljenju je dostavljen Nacrt Izveštaja o reviziji finansijskog poslovanja za 2014. godinu broj:01-02-03-13-233/15 na razmatranje i dostavljanje eventualnih novih dokaza i komentara na nalaze revizije.

U ostavljenom roku od 15 dana, Odjeljenje se nije očitovalo na nalaze sadržane u Nacrtu izvještaja, te je ovaj Izvještaj konačan.

Tim za reviziju

Envera Imamović, dipl. oec.

Began Čaušević, dipl. oec.

Tatjana Pavlović-Klašnić, dipl. iur.

PRILOZI

Struktura planiranih i izvršenih tekućih izdataka za 2014. godinu, po pozicijama Odjeljenja prikazana je u sljedećoj tabeli:

Tabela broj 1

Ekon. kod	Naziv ekonomskog koda	Planirani tekući budžet za 2014. g	Amandmani na budžet i unutrašnje preraspodjele	Konačan plan do 31.12.2014. god.	Izvršenje tekućeg budžeta sa 31.12.2014. g	Procent izvršenja %
1	2	3	5	6	7	8
611100	Bruto plate i naknade	2.778.476,35	15.208,20	2.793.864,55	2.608.466,36	93,36
611200	Naknade troškova zaposlenih	51.200,00		51.200,00	47.486,69	92,75
612100	Doprinos na teret poslodavca	84.236,15		84.236,15	77.051,80	91,47
	UKUPNO PLATE I NAKNADE	2.845.064,55		2.845.064,55	2.655.953,05	93,35
613000	Izdaci za materijal usluge	836.272,00		836.272,00	796.480,16	95,24
613100	Putni troškovi	12.850,00		12.850,00	9.064,40	70,79
613200	Izdaci za energiju	75.880,00		75.880,00	71.611,00	94,38
613300	Izdaci za komun. usluge	161.670,00		161.670,00	154.307,36	95,45
613400	Nabavka materijala	154.500,00		154.500,00	146.519,16	94,83
613500	Izdaci za usl. prev. i goriva	43.650,00		43.650,00	40.060,46	91,78
613700	Izdaci za tekuće održavanje	38.170,00		38.170,00	36.984,34	96,89
613800	Izdaci osigur., bank. usluge i usl. platnog prometa	18.052,00		18.052,00	10.551,28	58,45
613900	Ugovorene usluge	331.500,00	613991-27.280,00 613936-27.280,00	331.500,00	327.349,19	98,75
	Ukupan tekući budžet	3.780.780,90		3.765.572,70	3.529.485,01	93,73

Budžet kapitalnih potreba

Tabela broj 2

God.	Planirani kapitalni budžet	Izvršenje kapitalnog budžeta do 01.01.2014.g.	Izvršenje kapitalnog budžeta u 2014. god.	Izvršeno na dan 31.12.2014. godine (4+5)	Neurošena planirana sredstava na dan 31.12.2014. (3-4-5)	% izvršenja na dan 31.12.2014. (6/ 3 x 100)
1	3	4	5	6	7	8
2012.	107.010,62	51.916,42	54.505,64	106.422,06	588,56	99,45
2013.	150.000,00	3.826,31	109.642,88	113.505,00	36.494,81	75,67
2014.	773.970,00	0,00	261.830,29	261.830,29	512.140,04	33,83
UKUPNO:	1.030.980,62	55.742,73	425.983,81	481.757,35	549.223,41	46,73

Prihodi

Tabela broj 3

R. br.	Ekonomski kod	VRSTA PRIHODA	2014		% ostvarenja
			plan prihoda	ostvarenje I-XII	
1.	722111	Takse za uvjerenja	12.300,00	7.260,00	59,02
2.	722114	Taksa za rješenja u upravnom postupku	4.000,00	2.887,50	72,18%
3.	722115	Taksa za registraciju oružja	5.000,00	4.221,90	84,44%
4.	722123	Taksa na zahtjev rješenja i odobr. za vršenje djelatnosti	100,00	55,00	55,00%
5.	722100	Administrativne takse (1+2+3+4)	21.400,00	14.424,40	67,40
6.	722435	Naknada za izvršeni uviđaj saobraćajnih nezgoda	15.000,00	17.168,20	114,45%
7.	722436	Naknada za usluge pratnje specijalnih tereta	3.000,00	10.460,00	348,60%
8.	722438	Naknada za izdate obrasce oružanih listova	23.400,00	16.389,30	70,00%
9.	722441	Naknade za premještanje nepropisno zaustavljenog ili parkirano vozila	30.000,00	9.035,85	30,10%
10.	722442	Naknade za izvlačenje i prenošenje vozila havarisanog u saobraćajnoj nezgodi na području Brčko distrikta BiH	1.000,00	-	0,00%
11.	722443	Nak. za ktri.teh.preg. voz. radi utvr. br. šasije i br. mot. sa miš. i foto. dok	600,00	342,00	57,00%
12.	722444	Naknade za obrazac legitimacije pripadnika fizičkog ili tehničkog	936,00	708,60	75,70%
13.	722446	Naknada za kretanje teretnih vozila ulicama grada gdje postoji zabrana kretanja za takva vozila	50.000,00	42.628,66	85,26%
14.	722452	Nak. za otkup lomlj. alu. starog željeza	100,00	79,33	79,33%
15.	722453	Naknada za izdate obrasce "Dozvola za nošenje oružja"	700,00	538,20	76,88%
16.	722454	Naknade za izdate obrasce "Potvrda o prijavi oružja"	600,00	468,00	78,00%
17.	722400	Ostale budžetske naknade (6+7+...+16)	125.336,00	97.818,14	78,04
18.	722500	Posebne naknade i takse (Naknada za pol.ispita i osposob.za prav.ruk.oružjem)	5.850,00	5.440,50	93,00%
19.	722700	Ostale neplanirane uplate	100,00	2.080,64	2080,64%
20.	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usuga (5+17+18+19)	152.686,00	119.763,68	78,44
21.	72300	Novčane kazne za prekršaje koje su registrovane u registru novčanih kazni i troškovi prekršajnog postupka-Policija	1.890.500,00	1.726.231,37	91,31%
22.		UKUPNO (20+21)	2.043.186,00	1.845.995,05	90,35%