

Bosna i Hercegovina
Brčko distrikt BiH
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA
u Brčko distriktu BiH



Босна и Херцеговина
Брчко дистрикт БиХ
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА
у Брчко дистрикту БиХ



Islahijet 8, telefon 049 218-220, faks 049 490-276
Ислахијет 8, телефон 049 218-220, факс 049 490-276
www.revizija-bd.ba

Broj:01-03-13-378 /23
R:02-06; 06-06 /23

IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKOG POSLOVANJA
Odjeljenja za javni registar Brčko distrikta BiH
za period 1. 1.– 31. 12. 2022. godine

Brčko, juli 2023. godine

SADRŽAJ

NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE.....	3
1 REZIME DATIH PREPORUKA	5
2 UVOD.....	7
3 OPŠTI DIO.....	7
4 PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE.....	8
5 OSVRT NA NALAZE I PREPORUKE PRETHODNE REVIZIJE	8
6 NALAZI I PREPORUKE	13
6.1 Rukovodstvo i sistem internih kontrola.....	13
6.2 Usklađenost sa zakonom i drugim propisima	14
6.3 Plan i realizacija planom predviđenih zadataka.....	16
6.4 Planiranje i izvršenje tekućeg budžeta.....	17
6.4.1 Prihodi	17
6.4.2 Planiranje i izvršenje tekućeg budžeta	18
6.5 Planiranje i izvršenje kapitalnog budžeta.....	22
6.6 Popis sredstava i izvora sredstava na dan 31.12.2022. godine	23
7 KOMENTAR.....	25
8 PRILOZI.....	26



ODJELJENJE ZA JAVNI REGISTAR BRČKO DISTRIKTA BiH n/r šefa Odjeljenja

NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE

Predmet revizije

Izvršili smo reviziju finansijskog poslovanja Odjeljenja za javni registar Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Odjeljenje) za period 01.01.–31.12. 2022. godine, te reviziju usklađenosti poslovanja s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Odgovornost rukovodstva

Rukovodstvo je odgovorno za finansijsko poslovanje Odjeljenja i usklađenost poslovanja s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima, programom rada i odobrenim pozicijama budžeta. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sprečavanje i otkrivanje materijalno značajnih grešaka u finansijskom poslovanju Odjeljenja, kao i primjerenost i ponašanje revidiranog Odjeljenja nad sredstvima i imovinom koja mu je data na upravljanje. Rukovodstvo je odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskom poslovanju na osnovu izvršene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, brojevi: 18/18 i 15/22) i INTOSAI okvirom profesionalnih objava¹. Međunarodni standardi vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI) nalažu da radimo u skladu s etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri uvjerimo da finansijsko poslovanje ne sadrži materijalno značajne greške, te da je poslovanje usklađeno s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Revizija uključuje sprovođenje postupaka u cilju pribavljanja revizorskih dokaza o usklađenosti finansijskog poslovanja sa zakonskim i drugim relevantnim propisima, odobrenim i izvršenim pozicijama budžeta i izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti. Izbor postupka je zasnovan na revizorskom prosuđivanju, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešaka u finansijskom poslovanju. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra

¹ Odluka o objavi Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizorskih institucija (INTOSAI), „Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj:9/23. INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

interne kontrole koje su relevantne za finansijsko poslovanje, u cilju osmišljavanja revizorskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima i zadovoljavaju standarde revizije.

Smatramo da su pribavljeni revizorski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnovu za naše revizorsko mišljenje.

Osnov za izražavanje mišljenja

- Neutrošena sredstva tekućeg budžeta u iznosu od 348.328,98 KM rebalansom budžeta za 2022. godinu, nisu oslobođena kako bi se mogla usmjeriti u druge programe i aktivnosti, što je imalo za rezultat nepotrebno zadržavanje budžetskih sredstava, odnosno neefikasno raspolaganje odobrenim budžetskim sredstvima, što nije u skladu s članom 12 Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH (Detaljnije u tački 6.4.2. Izvještaja).
- Izdaci za ugovore o posebnim poslovima realizovani su u iznosu od 266.904,00 KM. Odjeljenje nema uspostavljenu proceduru i kriterije koji bi osigurali provođenje načela transparentnosti prilikom izbora izvršilaca. Ustanovili smo i nedosljednu primjenu Zakona o državnoj službi i Pravilnika o radu službenika i namještenika u organima javne uprave, u dijelu angažovanja lica za obavljanje redovnih poslova iz nadležnosti Odjeljenja kao i maksimalnog broja angažovanih lica u odnosu na broj zaposlenih bez adekvatnog obrazloženja i dokazivanja izuzetnih okolnosti (Detaljnije u tački 6.4.2. Izvještaja).

Mišljenje s rezervom

Po našem mišljenju u finansijskom poslovanju Odjeljenja u toku 2022. godine, osim efekata navoda u prethodnim tačkama, nije bilo značajnih neusaglašenosti s važećom zakonskom regulativom i odobrenim pozicijama budžeta.

Zamjenik glavnog revizora

dr. sci. Savo Grujić, dipl. oec.

Glavni revizor

mr. sci. Selma Šadić, dipl. oec.

1 REZIME DATIH PREPORUKA

Izvršenom revizijom finansijskog poslovanja Odjeljenja u 2022. godini, konstatovali smo određene propuste i nepravilnosti, te u cilju njihovog otklanjanja dali preporuke kako slijedi u Tabeli br.1

Tabela 1. Preporuke za 2022. godinu

Redni broj	Tačka izvještaja	Preporuka
1.	5.	Potrebno je da Odjeljenje preduzme aktivnosti na otklanjanju propusta i nepravilnosti utvrđenih u revizorskim izvještajima.
2.	6.1.	Potrebno je, u cilju efikasnijeg poslovanja, uspostaviti sistem internih kontrola koji će eliminisati navedene slabosti i doprinijeti efikasnom ostvarivanju ciljeva Odjeljenja.
3.	6.2.	Potrebno je dosljedno poštovati odredbe Zakona o državnoj službi u dijelu poštovanja prava službenika i namještenika na jednako postupanje i jednake mogućnosti.
4.	6.2.	Potrebno je prilikom davanja saglasnosti na privremeni premještaj zaposlenika, voditi računa o neophodnosti izvršavanja redovnih radnih zadataka, odnosno obavljanja djelatnosti Odjeljenja.
5.	6.2.	Potrebno je, privremeni premještaj službenika vršiti shodno odredbama Zakona u državnoj službi i odredbama organizacionih planova odjeljenja, dosljedno poštujući uslove propisane za popunjavanje radnog mjesta.
6.	6.2.	Potrebno je da Odjeljenje za javni registar pokrene konkretne i neophodne procedure i aktivnosti na realizaciji Zaključka Vlade Brčko distrikta BiH i u saradnji sa Odjeljenjem za stručne i administrativne poslove uspostavi organizacionu jedinicu za poslove geografskog informacionog sistema u okviru Odjeljenja za javni registar.
7.	6.2.	Potrebno je, blagovremeno pokrenuti postupke javnih nabavki, kako bi se isti realizovali u skladu sa usvojenim Planom nabavke.
8.	6.2.	Potrebno je, pridržavati se gornjih granica rashoda Odjeljenja predviđenih DOB-om prilikom izrade budžeta Odjeljenja u skladu sa Zakonom o budžetu Brčko distrikta BiH.
9.	6.2.	Potrebno je, dosljedno provoditi odredbe Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH, u dijelu polugodišnjeg izvještavanja o provođenju godišnjih strateških planova i programa.
10.	6.3.	Potrebno je intenzivirati aktivnosti na realizaciji programskih zadataka definisanih Godišnjim planom rada Odjeljenja.
11.	6.4.1.	Potrebno je preduzimati sve neophodne mjere na planiranju prihoda Odjeljenja te vršiti detaljne analize uzimajući u obzir iskustvo iz prethodnih godina kao i realno ostvarenje istih u tekućoj godini.

12.	6.4.1.	Potrebno je u slučaju ostvarenja prihoda koji nisu planirani budžetom za 2022. godinu postupiti u skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za 2022. godinu u dijelu uvrštavanja u budžet ostvarenih prihoda tokom fiskalne godine.
13.	6.4.2.	Potrebno je dosljedno provoditi odredbe Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH i Zakona o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za tekuću godinu, u dijelu efikasnog raspolaganja odobrenim budžetskim sredstvima.
14.	6.4.2.	Potrebno je sredstva koja nisu realizovana i koja neće biti realizovana do kraja tekuće godine, blagovremeno osloboditi kako bi se ista mogla usmjeriti u druge programe i aktivnosti.
15.	6.4.2.	Potrebno je Izvještaje o izvršenju budžeta sačinjavati u skladu sa odredbama Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH i Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju, u dijelu obrazloženja odstupanja rashoda i izdataka i detaljnom definisanju mjera za otklanjanje nastalih odstupanja.
16.	6.4.2.	Potrebno je koordinirati između Odjeljenja kako bi se izvršila racionalizacija telefonskih brojeva i uspostavila adekvatna kontrolu izdataka za telefone.
17.	6.4.2.	Potrebno je, prilikom angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova, dosljedno poštovati odredbe Zakona o državnoj službi i Pravilnika o radu, u dijelu angažovanja lica na poslove za koje ne postoje predviđena radna mjesta.
18.	6.4.2.	Potrebno je donijeti pisane procedure i kriterije koji bi regulisali način angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova, kako bi se osiguralo načelo transparentnosti.
19.	6.4.2.	Potrebno je, prilikom angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova, dosljedno poštivati Pravilnik o radu, u dijelu maksimalnog broja angažovanih lica u odnosu na broj zaposlenih.
20.	6.4.2.	Potrebno je u skladu sa odredbama Pravilnika o radu službenika i namještenika u organima javne uprave, sačiniti Izvještaj o zaključenim ugovorima, ugovorenim poslovima, utrošenim sredstvima, kao i rezultatima provedene analize i ocjene efikasnosti i efektivnosti obavljenih poslova, te isti u propisanom roku dostaviti Vladi Brčko distrikta BiH.
21.	6.4.2.	Potrebno je, da Odjeljenje dosljedno poštuje odredbe Zakona o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za 2022 godinu u dijelu odobrenog iznosa za budžetskog korisnika.
22.	6.4.2.	Potrebno je da se Odjeljenje pridržava odredbi Odluke o načinu utroška sredstava za reprezentaciju i poklone u organima javne uprave Brčko distrikta BiH, u dijelu dokumentovanja troškova reprezentacije.
23.	6.5.	Potrebno je obezbijediti neophodne uslove za realizaciju kapitalnih projekata kako bi se osigurale pretpostavke za efikasno upravljanje kapitalnim budžetom, u skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH.
24.	6.6.	Potrebno je, Izvještaj o izvršenom popisu sredstava i izvora sredstava, dostaviti Centralnoj popisnoj komisiji u roku koji je propisan odredbama Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza.
25.	6.6.	Potrebno je da popisne komisije prilikom popisa dosljedno primjenjuju Odredbe Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u dijelu davanja prijedloga koji mora sadržavati način otuđenja stalnih sredstava sitnog inventara i materijala koji su rashodovani.

NALAZI I PREPORUKE IZVJEŠTAJA O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINANSIJSKOG POSLOVANJA ODJELJENJA ZA JAVNI REGISTAR BRČKO DISTRIKTA BiH ZA 2022. GODINU

2 UVOD

Obavili smo reviziju finansijskog poslovanja Odjeljenja za javni registar Brčko distrikta BiH na osnovu ovlaštenja datih Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH i drugim relevantnim propisima, kao i na osnovu godišnjeg plana revizija. Revizija je obavljena primjenom adekvatnih metoda revizije i primjenjivim standardima revizije.

3 OPŠTI DIO

Odjeljenje je, kao sastavni dio javne uprave, osnovano u skladu sa Statutom Brčko distrikta BiH i Zakonom o javnoj upravi Brčko distrikta BiH, te Organizacionim planom Vlade. Odjeljenje obavlja stručne, administrativne i druge poslove iz nadležnosti Vlade, koji se odnose na:

- provođenje zakona i propisa nadležnih tijela i institucija BiH i Distrikta iz oblasti javnih registara pod nadzorom i uputstvima gradonačelnika;
- održavanje javnih registara, arhiva, unapređenja postupaka evidentiranja i arhiviranja javnih dokumenata i drugih materijala određenih zakonom;
- uništenje javnih dokumenata za koje više ne postoje obaveze čuvanja,
- nadgledanje arhiva i javnih registara koje održava izvršna vlast Distrikta;
- održavanje predmjera i katastra nekretnina;
- izlaganje podataka i utvrđivanje prava na nekretninama;
- izdavanje izvoda iz registra zainteresovanim građanima i pravnim licima;
- obavljanje vjenčanja i održavanje matičnih knjiga vjenčanih, rođenih, umrlih i knjige državljana;
- prijavu i odjavu prebivališta građana i izdavanje ličnih dokumenata;
- registracija motornih i priklučnih vozila i
- ostale dužnosti iz nadležnosti ovog Odjeljenja u skladu sa zakonima i propisima BiH i Skupštine ili dužnosti naložene od strane gradonačelnika.

Unutrašnja organizacija i djelokrug rada Odjeljenja utvrđena je Organizacionim planom broj: 05-000449/19 koji je donesen 10.07.2019. godine. Odluka o izmjeni Organizacionog plana donesena je 26.12.2019. godine. Također, izvršena je i Izmjena Organizacionog plana Odjeljenja 21.06.2021. godine koja se odnosila na izmjene naziva pojedinih radnih mjesta, te izmjene platnog razreda na pojedinim mjestima.

Za izvršenje poslova iz djelokruga rada Odjeljenja, po organizacionom planu, formirana su sljedeća pododjeljenja i služba:

- Pododjeljenje za matičnu evidenciju;
- Pododjeljenje za lične dokumente;
- Pododjeljenje za katastarske knjige;
- Pododjeljenje za pisarnicu sa zajedničkim poslovima i
- Služba za arhiv.

Organizacionim planom predviđeno je 193 zaposlenika, dok je na dan 31.12.2022. godine u Odjeljenju bilo zaposleno 179 izvršioaca.

4 PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije je finansijsko poslovanje u 2022. godini, u dijelu planiranja i izvršenja budžeta, ocjene sistema internih kontrola, kao i usklađenosti poslovanja iz svoje nadležnosti sa zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Cilj revizije finansijskog poslovanja Odjeljenja je da omogući revizoru da na osnovu prikupljenih dokaza izrazi mišljenje o tome da li je finansijsko poslovanje, obavljeno u skladu sa zakonskim važećim propisima kao i primjerenog ponašanja rukovodioca Odjeljenja nad sredstvima i imovinom Brčko distrikta BiH. Pored toga revizija je planirana i izvršena sa ciljem pribavljanja realne osnove za ocjenu da li su preduzete sve mjere za namjensko trošenje budžetskih sredstava za svrhe za koje je dato ovlaštenje donošenjem budžeta, te davanja preporuka za dalji rad sa posebnim naglaskom na što efikasniju zaštitu javne imovine i ekonomično trošenje javnih sredstava putem jačanja internih kontrola.

Obim revizije je utvrđen internim planskim dokumentima revizije finansijskog poslovanja za 2022. godinu.

Obzirom da se revizija obavlja provjerama na bazi uzoraka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

5 OSVRT NA NALAZE I PREPORUKE PRETHODNE REVIZIJE

Kancelarija za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH (u daljnjem tekstu: Kancelarija za reviziju) izvršila je reviziju finansijskog poslovanja Odjeljenja za 2021. godinu i dostavila konačan izvještaj broj:01-48-386/22 od 05.07.2022. godine, u kojem su date odgovarajuće preporuke za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti.

Odjeljenje je dana 25.07.2022. godine sačinilo Akcioni plan za otklanjanje nedostataka po Izvještaju o reviziji finansijskog poslovanja Odjeljenja za 2021. godinu i isti dostavilo Uredu/Kancelariji, u roku propisanom Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH.

Osvrtom na preporuke date u izvještajima o obavljenim revizijama za prethodne godine, te na osnovu uvida u preduzete aktivnosti, u narednoj tabeli (Tabela 2.) dat je osvrt na realizaciju prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Pregled realizacije preporuka

Br. prep.	Preporuke iz izvještaja za 2021. godinu	Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja za 2021. godinu	Status
1.	Potrebno je, da Odjeljenje intenzivira aktivnosti na otklanjanju i prevazilaženju propusta i nepravilnosti utvrđenih u prethodnim revizorskim izvještajima.	Odjeljenje je poduzimalo određene aktivnosti na otklanjanju propusta i nepravilnosti utvrđenih u prethodnim revizorskim izvještajima, ali iste nisu u cijelosti otklonjene.	Djelimično provedena
2.	Potrebno je, u cilju efikasnijeg poslovanja i pouzdanog finansijskog izvještavanja, uspostaviti sistem internih kontrola koji će eliminisati navedene slabosti i doprinijeti efikasnom ostvarivanju ciljeva Odjeljenja.	Odjeljenje je poduzimalo određene aktivnosti na otklanjanju propusta i nepravilnosti utvrđenih u prethodnim revizorskim izvještajima, ali iste nisu u cijelosti otklonjene.	Djelimično provedena
3.	Potrebno je, da Odjeljenje iz svoje nadležnosti preduzima aktivnosti na realizaciji planskih zadataka koji su predviđeni Planom rada.	Odjeljenje nije preduzimalo aktivnosti na realizaciji planskih zadataka koji su predviđeni Planom rada.	Nije provedena
4.	Potrebno je da Odjeljenje Izvještaje o kvartalnom izvršenju budžeta sačinjava u skladu sa odredbama Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH i Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.	Odjeljenje nije sačinjavalo Izvještaje o kvartalnom izvršenju budžeta u skladu sa odredbama Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH i Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.	Nije provedena
5.	Potrebno je, izvršiti racionalizaciju telefonskih brojeva i uspostaviti adekvatnu kontrolu izdataka za telefone.	Odjeljenje nije izvršilo racionalizaciju telefonskih brojeva i uspostavilo adekvatnu kontrolu izdataka za telefone.	Nije provedena
6.	Potrebno je, u cilju efikasnijeg i ekonomičnijeg poslovanja, uspostaviti sistem interne kontrole izdataka za komunalne usluge, kako bi se osigurale pretpostavke za ekonomično upravljanje tekućim budžetom, u skladu sa Zakonom o budžetu Brčko distrikta BiH i Zakonom o izvršenju budžeta Brčko distrikta.	Odjeljenje je u cilju efikasnijeg i ekonomičnijeg poslovanja, uspostavilo sistem interne kontrole izdataka za komunalne usluge vezano za prekomjernu potrošnju vode, te osiguralo ekonomično upravljanje tekućim budžetom, u skladu sa Zakonom o budžetu Brčko distrikta BiH i Zakonom o izvršenju budžeta Brčko distrikta.	Provedena

7.	Potrebno je ugovorima o obavljanju posebnih poslova definisati konkretne poslove, kao i proceduru i kriterije koji bi regulisali način angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova, kako bi se osiguralo načelo transparentnosti.	Odjeljenje nije ugovorima o obavljanju posebnih poslova definisalo konkretne poslove, kao i proceduru i kriterije koji bi regulisali način angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova, kako bi se osiguralo načelo transparentnosti.	Nije provedena
8.	Potrebno je ugovorima definisati obavezu podnošenja mjesečnih izvještaja o obavljenim poslovima, koji bi predstavljali osnov za isplatu naknade izvršiocu.	Odjeljenje je ugovorima definisalo obavezu podnošenja mjesečnih izvještaja o obavljenim poslovima, koji bi predstavljali osnov za isplatu naknade izvršiocu.	Provedena
9.	Potrebno je prilikom angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova dosljedno poštivati Pravilnik o radu, u dijelu maksimalnog broja angažovanih lica u odnosu na broj zaposlenih.	Odjeljenje nije prilikom angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova dosljedno poštivalo Pravilnik o radu, u dijelu maksimalnog broja angažovanih lica u odnosu na broj zaposlenih.	Nije provedena
10.	Potrebno je, da Odjeljenje uspostavi sistem praćenja koji bi obezbijedio suštinsku dokumentovanu kontrolu izvršenih posebnih poslova u skladu sa odredbama Pravilnika o radu službenika i namještenika u organima javne uprave.	Odjeljenje je uspostavilo sistem praćenja koji je obezbijedio suštinsku dokumentovanu kontrolu izvršenih posebnih poslova u skladu sa odredbama Pravilnika o radu službenika i namještenika u organima javne uprave.	Provedena
11.	Potrebno je u skladu sa odredbama Pravilnika o radu službenika i namještenika u organima javne uprave, sačiniti Izvještaj o zaključenim ugovorima, ugovorenim poslovima, utrošenim sredstvima, kao i rezultatima provedene analize i ocjene efikasnosti i efektivnosti obavljenih poslova, te isti u propisanom roku dostaviti Vladi Brčko distrikta BiH.	Odjeljenje nije u skladu sa odredbama Pravilnika o radu službenika i namještenika u organima javne uprave, sačinilo Izvještaj o zaključenim ugovorima, ugovorenim poslovima, utrošenim sredstvima, kao i rezultatima provedene analize i ocjene efikasnosti i efektivnosti obavljenih poslova, te isti u propisanom roku dostavilo Vladi Brčko distrikta BiH.	Nije provedena

12.	Potrebno je prilikom trošenja sredstava reprezentacije, poštivati Odluku o načinu utroška za reprezentaciju i poklone u organima javne uprave Brčko distrikta BiH, u dijelu dokumentovanja specifikacije troškova reprezentacije putem fiskalnog računa i opisa radnje povodom koje nastaje trošak za reprezentaciju u objektima van zgrade Vlade Brčko distrikta BiH.	Odjeljenje nije dokumentovalo trošak reprezentacije u dijelu opisa radnje povodom koje nastaje trošak za reprezentaciju u objektima van Vlade Brčko distrikta BiH.	Djelimično provedena
13.	Potrebno je, u cilju rješavanja spora u vezi tehničkog prijema objekta, te otklanjanja nedostataka i nepravilnosti na objektu, iskoristiti sve pravne lijekove u predviđenom roku kako bi se ispoštovale odredbe ugovora o izvođenju radova u pogledu izvršenja ugovorenih radova od strane izvođača i izmirenja obaveze od strane investitora.	Odjeljenju je dostavljena presuda Osnovnog suda da tužitelju isplati sredstva sa zakonskom zateznom kamatom, a Odjeljenje je protiv ove presude uložilo žalbu apelacionom sudu Brčko distrikta BiH.	Nije provodiva
14.	Potrebno je obezbijediti neophodne uslove za realizaciju kapitalnih projekata kako bi se osigurale pretpostavke za efikasno upravljanje kapitalnim budžetom, u skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH.	Odjeljenje nije obezbijedilo neophodne uslove za realizaciju kapitalnih projekata kako bi se osigurale pretpostavke za efikasno upravljanje kapitalnim budžetom, u skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH.	Nije provedena
15.	Potrebno je, da Komisija sačini Izvještaj o izvršenom popisu i datim prijedlozima koji će biti potpisan i ovjeren od strane komisije i rukovodioca budžetske institucije, te isti zajedno sa popisnim listama dostavi Centralnoj komisiji i Trezoru.	Odjeljenje je sačinilo Izvještaj o izvršenom popisu i datim prijedlozima i mjerama za otpis koji će biti potpisan i ovjeren od strane komisije i rukovodioca budžetske institucije, te isti zajedno sa popisnim listama dostavi Centralnoj komisiji i Trezoru.	Provedena
Br. prep.	Preporuke iz izvještaja za 2020. godinu koje nisu realizovane	Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja za 2020. godinu	Status
1.	Potrebno je izvršiti racionalizaciju telefonskih brojeva i uspostaviti adekvatnu kontrolu izdataka za telefon.	Odjeljenje nije izvršilo racionalizaciju telefonskih brojeva i uspostavilo adekvatnu kontrolu izdataka za telefone.	Nije provedena
2.	Potrebno je ugovorima o obavljanju posebnih poslova definisati konkretne poslove, kao i proceduru i kriterije koji bi regulisali način angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova, kako bi se osiguralo načelo transparentnosti.	Odjeljenje nije ugovorima o obavljanju posebnih poslova definisalo konkretne poslove, kao i proceduru i kriterije koji bi regulisali način angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova, kako bi se osiguralo načelo transparentnosti.	Nije provedena

3.	Potrebno je prilikom angažovanja lica za obavljanja posebnih poslova dosljedno poštivati Pravilnik o radu, u dijelu maksimalnog broja angažovanih lica u odnosu na broj zaposlenih.	Odjeljenje nije prilikom angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova dosljedno poštivalo Pravilnik o radu, u dijelu maksimalnog broja angažovanih lica u odnosu na broj zaposlenih.	Nije provedena
Br. prep.	Preporuke iz izvještaja za 2019. godinu koje nisu realizovane	Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja za 2019. godinu	Status
1.	Potrebno je obezbijediti neophodne uslove za realizaciju kapitalnih projekata kako bi se osigurale pretpostavke za efikasno upravljanje kapitalnim budžetom, u skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH.	Odjeljenje nije obezbijedilo neophodne uslove za realizaciju kapitalnih projekata kako bi se osigurale pretpostavke za efikasno upravljanje kapitalnim budžetom, u skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH.	Nije provedena
2.	Potrebno je, popis imovine, potraživanja i obaveza planirati i vršiti u rokovima propisanim Uputstvom o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza.	Odjeljenje nije sačinilo popis imovine, potraživanja i obaveza planiralo i vršilo u rokovima propisanim Uputstvom o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza.	Nije provedena

Potrebno je da Odjeljenje preduzme aktivnosti na otklanjanju propusta i nepravilnosti utvrđenih u revizorskim izvještajima.

6 NALAZI I PREPORUKE

6.1 Rukovodstvo i sistem internih kontrola

Radi ostvarenja programskih ciljeva rada, kao i ekonomičnog, efikasnog i efektivnog trošenja javnih sredstava neophodno je imati uspostavljen funkcionalan sistem internih kontrola, koji je odgovornost menadžmenta. Faktor koji najviše utiče na funkcionalnost istih je povoljno kontrolno okruženje koje prvenstveno dolazi do izražaja kroz organizacionu strukturu, način rukovođenja, prenošenje ovlaštenja, vrednovanje rezultata rada, sistem nagrađivanja i poštivanje postojećih zakonskih i ostalih propisa.

Nakon provedene revizije finansijskog poslovanja za 2022. godinu utvrdili smo, da sistem internih kontrola nije funkcionisao u dijelu:

- poštovanja Zakona o državnoj službi u dijelu prava službenika i namještenika prilikom postupanja i jednake mogućnosti napredovanja i nagrađivanja;
- vođenja računa o neophodnosti izvršavanja redovnih radnih zadataka zaposlenika prilikom davanja saglasnosti na privremeni premještaj;
- intenziviranja aktivnosti na realizaciji zaključka Vlade Brčko distrikta za pokretanje procedura i aktivnosti na uspostavi organizacione jedinice za poslove geografskog informacionog sistema;
- blagovremenog pokretanja postupaka javnih nabavki i njihove realizacije u skladu s Planom nabavki;
- pridržavanja gornjih granica rashoda Odjeljenja predviđenih DOB-om, u skladu sa odredbama Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH u dijelu izrade budžeta;
- intenziviranja aktivnosti na realizaciji programskih zadataka definisanih godišnjim planom rada;
- poduzimanja neophodnih mjera na planiranju prihoda uz detaljne analize i realno ostvarenje istih;
- uvrštavanja u budžet ostvarenih prihoda tokom fiskalne godine;
- ekonomičnog raspolaganja odobrenim budžetskim sredstvima;
- blagovremenog oslobađanja neiskorištenih sredstava u druge programe i aktivnosti;
- dosljedne primijene odredbi Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u dijelu obrazlaganja odstupanja ostvarenih od planiranih rashoda i izdataka na nivou glavne grupe ekonomske klasifikacije i mjera koje će se preduzeti na otklanjanju odstupanja u narednom periodu;
- angažovanja lica radi obavljanja posebnih poslova u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH, u dijelu angažovanja lica na poslove za koje postoje predviđena radna mjesta;
- osiguranja načela transparentnosti prilikom angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova;
- dosljednog poštovanja Pravilnika o radu, u dijelu maksimalnog broja angažovanih lica u odnosu na broj zaposlenih sa adekvatnim obrazloženjem i dokazivanjem izuzetnih okolnosti;
- sačinjavanja Izvještaja o zaključenim ugovorima, ugovorenim poslovima, za utrošenim sredstvima te analize i ocjene efikasnosti i efektivnosti obavljenih poslova i dostavljanja Izvještaja Vladi Brčko distrikta BiH;
- poštovanje Zakona o izvršenju budžeta za 2022.godinu u dijelu odobrenog iznosa za budžetskog korisnika;

- pridržavanja Odluke o načinu utroška sredstava za reprezentaciju i poklone u organima javne uprave Brčko distrikta BiH prilikom dokumentovanja troškova reprezentacije;
- obezbjeđenja neophodnih uslova za realizaciju kapitalnih projekata kako bi se osigurale pretpostavke za efikasno upravljanje kapitalnim budžetom, u skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH;
- dostavljanja Izvještaja o izvršenom popisu sredstava i izvora sredstava, Centralnoj popisnoj komisiji u roku koji je propisan odredbama Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza.

Potrebno je, u cilju efikasnijeg poslovanja, uspostaviti sistem internih kontrola koji će eliminisati navedene slabosti i doprinijeti efikasnom ostvarivanju ciljeva Odjeljenja.

6.2 Usklađenost sa zakonom i drugim propisima

Članom 6 stavom 1 tačkom c Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Zakon o državnoj službi) propisano je da službenik, odnosno namještenik ima pravo na jednako postupanje i jednake mogućnosti napredovanja i nagrađivanja u skladu sa rezultatima svog rada, kao i na pravnu zaštitu i usavršavanje.

Odredbama člana 2 Zakona o državnoj službi, tačkom t propisano je da su “slični poslovi”, poslovi za koje su utvrđeni isti stepen i vrsta stručne spreme. Članom 47 Zakona o državnoj službi regulisano je da službenik, odnosno namještenik, može po potrebi službe biti privremeno premješten na drugo radno mjesto, kao i da se izuzetno službenik, odnosno namještenik može privremeno premjestiti na drugo radno mjesto u istom ili drugom organu javne uprave ukoliko ispunjava uslove u pogledu stepena stručne spreme tog radnog mjesta.

Navedenim članom je, propisano da se premještaj službenika, odnosno namještenika između organa javne uprave vrši rješenjem gradonačelnika, na osnovu pisanog sporazuma rukovodioca tih organa javne uprave.

Revizijom smo utvrdili da je u 2022. godine u Odjeljenju, 19 službenika privremeno premješteno, dijelom iz odjeljenja u odjeljenje, a dijelom u okviru istog odjeljenja na druga radna mjesta.

Iz revidiranog Odjeljenja je 7 službenika privremeno premješteno u druga odjeljenja, a 12 službenika je preraspoređeno u okviru odjeljenja.

Određeni broj premještenih službenika, ne ispunjava uslove radnih mjesta na koje su premješteni, u dijelu radnog iskustva nakon sticanja odgovarajuće stručne spreme. Premještaji su vršeni bez jasnih kriterija pri izboru službenika kojima je omogućen premještaj, čime nije obezbijeđeno jednako postupanje i jednake mogućnosti napredovanja i nagrađivanja u skladu s rezultatima svog rada, kako je propisano odredbama člana 6 Zakona o državnoj službi.

Osim navedenog, Odjeljenje u svom Godišnji planu konstatuje da je jedan broj zaposlenika iz Odjeljenja privremenim premještajem raspoređen u druge organe uprave, te se pojavljuje problem u organizovanju preostalog broja zaposlenika na izvršavanju redovnih radnih zadataka.

Potrebno je dosljedno poštovati odredbe Zakona o državnoj službi u dijelu poštovanja prava službenika i namještenika na jednako postupanje i jednake mogućnosti.

Potrebno je prilikom davanja saglasnosti na privremeni premještaj zaposlenika, voditi računa o neophodnosti izvršavanja redovnih radnih zadataka, odnosno obavljanja djelatnosti Odjeljenja.

Potrebno je, privremeni premještaj službenika vršiti shodno odredbama Zakona u državnoj službi i odredbama organizacionih planova odjeljenja, dosljedno poštujući uslove propisane za popunjavanje radnog mjesta.

Vlada Brčko distrikta BiH je Zaključkom broj: 01.11-1186NK-027/22 od 21.07.2022. godine zadužila Odjeljenje za javni registar da u međusobnoj koordinaciji sa Odjeljenjem za stručne i administrativne poslove pokrene neophodne procedure i aktivnosti s ciljem uspostave organizacione jedinice u okviru Odjeljenja za javni registar za poslove geografskog informacionog sistema, a s ciljem provođenja Zakona o prostornom planiranju i građenju Brčko distrikta BiH koji reguliše pitanje informacionog sistema o prostoru i dokumentaciji za praćenje stanja u prostoru.

Revizijom smo utvrdili da Odjeljenje do okončanja revizije za 2022. godinu **nije pokrenulo konkretne i neophodne procedure i aktivnosti uspostave organizacione jedinice za poslove geografskog informacionog sistema u okviru Odjeljenja za javni registar** u skladu sa Zaključkom Vlade Brčko distrikta BiH, a u cilju provođenja Zakona o prostornom planiranju i građenju Brčko distrikta BiH koji reguliše pitanje informacionog sistema o prostoru i dokumentaciji za praćenje stanja u prostoru.

Potrebno je da Odjeljenje za javni registar pokrene konkretne i neophodne procedure i aktivnosti na realizaciji Zaključka Vlade Brčko distrikta BiH i u saradnji sa Odjeljenjem za stručne i administrativne poslove uspostavi organizacionu jedinicu za poslove geografskog informacionog sistema u okviru Odjeljenja za javni registar.

Planom nabavki za 2022. godinu Odjeljenje je planiralo provesti 25 postupaka nabavki procijenjene vrijednosti 427.600,00 KM, od čega su 16 postupaka nabavki roba procijenjene vrijednosti 364.600,00 KM, 9 postupak nabavki usluga procijenjene vrijednosti 63.000,00 KM.

Uvidom u Plan nabavki Odjeljenja i realizaciju nabavki za period 01.01.- 31.12.2022. godine utvrdili smo da je od ukupnog broja planiranih nabavki realizovano 17 postupaka, odnosno 394.100,00 KM, što predstavlja 92,16 % u odnosu na planirani iznos. Od navedenog broja realizovanih nabavki, realizovano je 8 postupaka nabavki usluga u vrijednosti od 48.000,00 KM, 9 postupaka nabavke robe u vrijednosti 346.100,00 KM.

Uz primjenu pojačanih i intenzivnijih aktivnosti na pokretanju postupaka javnih nabavki, nerealizovani postupci javnih nabavki mogli bi se pokrenuti, okončati i realizovati u skladu s Planom nabavki za 2022. godinu.

Potrebno je, blagovremeno pokrenuti postupke javnih nabavki, kako bi se isti realizovali u skladu s usvojenim Planom nabavke.

Odredbama člana 41 stava 2 tačke d) Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH je propisano da Instrukcija II za izradu budžeta sadrži uputstvo za sačinjavanje budžetskog zahtjeva koji uključuje gornju granicu rashoda za narednu fiskalnu godinu izvedenu iz DOB-a za svakog pojedinačnog budžetskog korisnika.

Instrukcija II za izradu budžeta Brčko distrikta BiH za fiskalnu 2022. godinu je izrađena 30.06.2021. godine i dostavljena Odjeljenju. Gornja granica rashoda predviđena DOB-om za 2022. godinu na poziciji Naknada troškova zaposlenika određena je u iznosu od 252.600,00 KM, dok je Odjeljenje planiralo sredstva u iznosu od 288.002,00 KM.

Prekoračenje iznosa gornje granice predviđene DOB-om Brčko distrikta BiH za period 2022.-2024. godine nije u skladu sa odredbama člana 41 Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH.

Potrebno je, pridržavati se gornjih granica rashoda Odjeljenja predviđenih DOB-om prilikom izrade budžeta Odjeljenja u skladu sa Zakonom o budžetu Brčko distrikta BiH.

U skladu sa članom 35 stav 5 Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH budžetski korisnik je dužan polugodišnje i godišnje dostavljati izvještaj o provođenju godišnjih strateških planova Sektoru za opšte poslove i strateško planiranje u skladu s rokovima za izvještavanje o izvršenju budžeta.

Odjeljenje nije sačinilo i dostavilo Sektoru za opšte poslove i strateško planiranje polugodišnji izvještaj o provođenju godišnjih strateških planova i polugodišnji izvještaj o provedbi godišnjeg plana razvojnih programa Odjeljenja, što nije u skladu sa članom 35 stav 5 Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH.

Potrebno je, dosljedno provoditi odredbe Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH, u dijelu polugodišnjeg izvještavanja o provođenju godišnjih strateških planova i programa.

6.3 Plan i realizacija planom predviđenih zadataka

Odredbama člana 32 stav 4 Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH i člana 15 Pravilnika o sadržaju i metodologiji izrade, sistema praćenja i nadzora provođenja strateških dokumenata i implementacionih dokumenta propisana je obaveza izrade godišnjeg plana rada Odjeljenja. Godišnji plan rada Odjeljenja sačinjen je od 5 programa koji su razrađeni kroz 12 aktivnosti.

Prvi programa je Komasačija KO Krepšić, Strategija razvoja Brčko distrikta koji ima dvije aktivnosti :

- Pokretanje trenda usitnjavanja poljoprivrednih posjeda koji je realizovan u I fazi i povećanje prosječne veličine tržišno orijentisanih farmi koji je realizovan u procentu od 50 %.

Drugi program Softver za potrebe službe za arhiv koji ima aktivnost povećanje zadovoljstva korisnika dokumenata arhiva, gdje je potpisan ugovor sa odabranim ponuđačem 14.07.2022. godine, rok za izvođenje usluga je 220 dana od dana potpisivanja ugovora.

Treći program Nabavka softvera za katastar komunalnih uređaja koji ima aktivnost uspostavljanje katastra komunalnih uređaja, te podizanja kvaliteta usluga Pododjeljenja za katastarske knjige gdje je potpisan ugovor sa odabranim ponuđačem 26.10.2022. godine, rok za izvođenje usluga je 270 dana od dana potpisivanja ugovora.

Četvrti program Nabavka softvera za katastar kućnih brojeva, ulica i trgova koji ima aktivnost Uspostavljanje katastra kućnih brojeva, ulica i trgova, te podizanje kvaliteta usluga Pododjeljenja za katastarske knjige gdje je tenderska dokumentacija pripremljena i objavljeno obavještenje o nabavci, datum otvaranja ponuda očekuje se u narednoj godini.

Peti program Strateško upravljanje i administracija Odjeljenja za javni registar koji ima pet aktivnosti i to:

- Strateško upravljanje i administracija Pododjeljenja za matičnu evidenciju u kome su blagovremeno i efikasno izvršeni redovni poslovi iz nadležnosti Pododjeljenja uz 90 % izvršenja budžeta;
- Strateško upravljanje i administracija Pododjeljenja za lične dokumente u kome su blagovremeno i efikasno izvršeni redovni poslovi iz nadležnosti Pododjeljenja uz 90 % izvršenja budžeta;
- Strateško upravljanje i administracija Pododjeljenja za katastarske knjige u kome su blagovremeno i efikasno izvršeni redovni poslovi iz nadležnosti Pododjeljenja uz 90 % izvršenja budžeta;
- Strateško upravljanje i administracija Pododjeljenja za pisarnicu i zajedničke poslove u kome su blagovremeno i efikasno izvršeni redovni poslovi iz nadležnosti Pododjeljenja uz 90 % izvršenja budžeta i
- Strateško upravljanje i administracija Službe za arhiv u kome su Blagovremeno i efikasno izvršeni redovni poslovi iz nadležnosti Pododjeljenja uz 90 % izvršenja budžeta.

Pregledom ukupnog procenta izvršenja po programima uočeno je da program jedan ima 100 % realizaciju, programi dva, tri i četiri imaju 0% realizacije i program pet ima realizaciju od 91,05 %, te je ukupan procent realizacije za sve programe 38,21 %.

Iz naprijed navedenog je vidljivo da Odjeljenje nije provelo aktivnosti iz Programa broj dva, tri i četiri u 2022.godini, kako je to predvidjelo uraditi Godišnjim planom za 2022.godinu.

Potrebno je intenzivirati aktivnosti na realizaciji programskih zadataka definisanih Godišnjim planom rada Odjeljenja.

6.4 Planiranje i izvršenje tekućeg budžeta

6.4.1 Prihodi

Planom budžeta za 2022. godinu Odjeljenje je planiralo prihode u iznosu od 1.425.200,00 KM, a realizovalo u iznosu od 1.593.752,82 KM, odnosno 111,83 %.

Revizijom smo utvrdili da su određene vrste prihoda imali ostvarenje iznad plana, a odnose se na: prihode od ostalih administrativnih taksi koji su planirani u iznosu od 93.200,00 KM, a ostvareni u iznosu od 101.055,10 KM, odnosno 108,43 %, prihodi od taksi za registraciju motornih vozila koji su planirani u iznosu od 210.000,00 KM, a ostvareni u iznosu od 227.022,40 KM, odnosno 108,11 %, prihodi za izdavanje potvrda o vlasništvu motornih vozila koji su planirani u iznosu od 16.000,00 KM, a ostvareni u iznosu od 16.718,50 KM, odnosno 104,49 %, prihodi od naknada za izdavanje potvrda o registraciji motornih vozila koji su planirani u iznosu od 49.000,00 KM, a ostvareni u iznosu od 61.522,50 KM, odnosno 125,56 %, prihodi od naknada za izdavanje vozačkih dozvola koji su planirani u iznosu od 79.000,00 KM, a ostvareni u iznosu od 92.038,00 KM, odnosno

116,50 %, prihodi od naknada za izdavanje putnih isprava koji su planirani u iznosu od 140.000,00 KM, a ostvareni u iznosu od 217.372,00 KM, odnosno 155,27 %, prihodi od vodoprivredne naknade za registraciju motornog vozila koji su planirani u iznosu od 375.000,00 KM, a ostvareni u iznosu od 390.590,28 KM, odnosno 104,16 %, prihodi od naknada za katastarske knjige i arhiv koji su planirani u iznosu od 250.000,00 KM, a ostvareni u iznosu od 277.400,28 KM, odnosno 110,96 %.

Odredbama člana 5 stav 2 Zakona o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za 2022. godinu propisano je da se namjenski prihodi i primici koji nisu planirani u budžetu, a ostvare se tokom fiskalne godine, Odlukom o izmjeni budžeta uvrštavaju u budžet. Revizijom smo utvrdili da Odjeljenje nije postupilo u skladu sa članom 5 stav 2 Zakona o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za 2022. godinu.

Potrebno je preduzimati sve neophodne mjere na planiranju prihoda Odjeljenja te vršiti detaljne analize uzimajući u obzir iskustvo iz prethodnih godina kao i realno ostvarenje istih u tekućoj godini.

Potrebno je u slučaju ostvarenja prihoda koji nisu planirani budžetom za 2022. godinu postupiti u skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za 2022. godinu u dijelu uvrštavanja u budžet ostvarenih prihoda tokom fiskalne godine.

6.4.2 Planiranje i izvršenje tekućeg budžeta

Tekući budžet Odjeljenja za 2022. godinu odobren je u iznosu od 4.925.960,98 KM, a realizovan u iznosu od 4.577.632,00 KM, odnosno 92,93 % odobrenih sredstava, (Tabeli br.1 u prilogu Izvještaja).

Realizacija odobrenog tekućeg budžeta, na pojedinim pozicijama budžeta, nije pratila planiranu dinamiku. Nizak stepen realizacije uočava se kod: izdataka za putne troškove 64,85 %, izdataka za osiguranje, bankarske usluge i usluge platnog prometa 66,61 %, izdaci za usluge prevoza i goriva 74,23 %, izdataka za naknade troškova zaposlenika 78,35 %, izdaci za energiju 84,07 % i izdataka za komunalne usluge 85,12 % te su ukupno neutrošena sredstva u iznosu od 348.328,98 KM.

Članom 12 Zakona o budžetu – Načelo dobrog finansijskog upravljanja propisano je da se sredstva moraju koristiti ekonomično i efikasno.

Članom 15 Zakona o izvršenju budžeta za 2022. godinu, propisano je da odgovorno lice budžetskog korisnika odgovara za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično upravljanje budžetskim sredstvima.

Naprijed navedena sredstva za izdatke koji nisu realizovani do kraja 2022. godine, nisu efikasno korištena niti blagovremeno oslobođena izmjenom budžeta te su ostala neiskorištena, što nije u skladu sa članom 12 Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH i članom 15 Zakona o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za 2022. godinu.

Potrebno je dosljedno provoditi odredbe Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH i Zakona o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za tekuću godinu, u dijelu efikasnog raspolaganja odobrenim budžetskim sredstvima.

Potrebno je sredstva koja nisu realizovana i koja neće biti realizovana do kraja tekuće godine, blagovremeno osloboditi kako bi se ista mogla usmjeriti u druge programe i aktivnosti.

Sadržaj izvještaja o izvršenju budžeta propisan je članom 102 stav 1 Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH i članom 80 stav 2 Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju. Odredbama člana 80 (Metodologija izrade izvještaja o izvršenju budžeta) stav 2 navedenog Pravilnika, propisano je da je obveznik primjene budžetskog računovodstva dužan Direkciji dostaviti izvještaj o izvršenju budžeta i finansijskog plana s obrazloženjem, koji obavezno sadrži:

- a) izvršenje budžeta i finansijskog plana na nivou glavne grupe ekonomske klasifikacije,
- b) obrazloženje i analizu izvršenja budžeta i finansijskog plana s posebnim osvrtom na odstupanja ostvarenih od planiranih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka na nivou glavne grupe ekonomske klasifikacije,
- c) mjere koje će se preduzeti radi otklanjanja nastalih odstupanja u narednom periodu.

Odjeljenje je Izvještaj o izvršenju budžeta za period 01.01.-31.12.2022. godine sačinilo na nivou glavne grupe ekonomske klasifikacije pri čemu je uradilo djelimično obrazloženje odstupanja rashoda i izdataka na nivou glavne grupe ekonomske klasifikacije bez detaljnog definisanja mjera koje će poduzeti radi otklanjanja nastalih odstupanja u narednom periodu, što nije u skladu sa članom 80 stavom 2 tačka b i c Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju

Potrebno je Izvještaje o izvršenju budžeta sačinjavati u skladu sa odredbama Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH i Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju, u dijelu obrazloženja odstupanja rashoda i izdataka i detaljnom definisanju mjera za otklanjanje nastalih odstupanja.

Bruto plate i naknade odobrene su u iznosu 3.889.084,98 KM, a izvršene su u iznosu od 3.663.500,24 KM, ili 94,20 %. Od naprijed navedenog iznosa bruto plate odobrene su u iznosu od 3.601.082,98 KM, a realizovane u iznosu od 3.437.856,94 KM, odnosno 95,47 %, te je 163.226,04 KM, odnosno 4,53 % ostalo nerealizovano, a naknade za zaposlenike odobrene su u iznosu od 288.002,00 KM, a realizovane u iznosu od 225.643,30 KM, ili 78,35 %, te je 62.358,70 KM, ili 21,65 % ostalo nerealizovano.

Izdaci za doprinose poslodavca odobreni su u iznosu od 119.604,00 KM a realizovani su 111.659,89 KM, ili 93,36 % odobrenog budžeta za ove namjene, te je 7.944,11 KM, odnosno 6,64 % ostalo nerealizovano.

Izdaci za materijal, robe, sitan inventar i usluge odobreni su u iznosu od 917.272,00 KM, a realizovani su u iznosu od 802.471,87 KM, ili 87,48 %, odobrenog budžeta za ove namjene, te je 114.800,13 KM, odnosno 12,52 % ostalo nerealizovano.

Izdaci za putne troškove odobreni su u iznosu od 24.000,00 KM, a realizovani su u iznosu od 15.564,66 KM, ili 64,85 % odobrenog budžeta za ove namjene, te je 8.435,34 KM, odnosno 35,15 % ostalo nerealizovano.

Izdaci za energiju odobreni su u iznosu od 104.000,00 KM, a realizovani su u iznosu od 87.429,20 KM, ili 84,07 % odobrenog budžeta za ove namjene, te je 16.570,80 KM, odnosno 15,93 % ostalo nerealizovano.

Izdaci za komunalne usluge odobreni su u iznosu od 172.678,00 KM, a realizovani su u iznosu od 146.983,38 KM, ili 85,12 % odobrenog budžeta za ove namjene, te je 25.694,62 KM, odnosno 14,88 % ostalo nerealizovano.

Od naprijed navedenog iznosa na izdatke za telefon se odnosi 56.998,02 KM kojim su obuhvaćeni izdaci za telefon, internet, za zgradu Vlade, CIPS, Pododjeljenje za katastar (zgrada Arhiva) i matične urede.

Revizijom smo utvrdili da je na mjesečnom računu koji pristiže na adresu Odjeljenja cca 120 telefonskih brojeva, a od toga Odjeljenje koristi cca 20 % dok ostalo koriste druga odjeljenja u zgradi Vlade.

Odjeljenje izdvaja sredstva za telefonske troškove koji se odnose na cca 120 tel. brojeva, od kojih većinu brojeva koriste druga odjeljenja u zgradi Vlade, tako da Odjeljenje nije u mogućnosti da izvrši potpunu kontrolu troškova telefona.

Neophodno je da se uspostavi komunikacija između šefova odjeljenja koja koriste ove telefone i Odjeljenja obzirom da ne postoji potpuna kontrola navedenih troškova, a u cilju racionalizacije telefonskih linija i kontrole istih.

Potrebno je koordinirati između Odjeljenja kako bi se izvršila racionalizacija telefonskih brojeva i uspostavila adekvatna kontrolu izdataka za telefone.

Izdaci za nabavku materijala, robe i sitnog inventara odobreni su u iznosu od 98.400,00 KM, a realizovani su u iznosu od 88.007,57 KM, ili 89,44 % odobrenog budžeta za ove namjene te je 10.392,43 KM, odnosno 10,56 % ostalo nerealizovano.

Izdaci za usluge prevoza i goriva odobreni su u iznosu od 43.800,00 KM, a realizovani su u iznosu od 32.512,49 KM, ili 74,23, % odobrenog budžeta za ove namjene te je 11.287,51 KM, odnosno 25,77 % ostalo nerealizovano.

Izdaci za tekuće održavanje odobreni su u iznosu od 31.500,00 KM, a realizovani su u iznosu od 26.772,28 KM, ili 84,99, % odobrenog budžeta za ove namjene te je 4.727,72 KM, odnosno 15,01 % ostalo nerealizovano.

Izdaci za osiguranje, bankarske usluge i usluge platnog prometa odobreni su u iznosu od 18.851,00 KM, a realizovani su u iznosu od 12.557,09 KM, ili 66,61, % odobrenog budžeta za ove namjene te je 6.293,91 KM, odnosno 33,39 % ostalo nerealizovano.

Izdaci za ugovorene i druge posebne usluge odobreni su u iznosu od 424.043,00 KM, a realizovani su u iznosu od 392.645,20 KM ili 92,60 % odobrenog budžeta za ove namjene te je 31.397,80 KM, odnosno 7,40 % ostalo nerealizovano. U okviru naprijed navedenih usluga realizovane su usluge za privremene i povremene poslove u iznosu od 266.904,00 KM i usluge reprezentacije u iznosu od 12.280,42 KM.

Izdaci po osnovu ugovora o angažovanju lica radi obavljanja posebnih poslova, u periodu 01.01–31.12..2022. godine, ostvareni su u iznosu od 266.904,00 KM i odnose se na naknade po ugovorima za obavljanje posebnih poslova radi ispunjavanja obaveza iz nadležnosti Odjeljenja. Zaključivanje pojedinačnih ugovora vršeno je na osnovu Odluke Vlade o davanju saglasnosti, broj: 33-004538/21 od 29.12.2021. godine i Odluke o davanju saglasnosti broj:33-002500/22 od 31.08.2022. godine za angažovanje ukupno 30 lica za obavljanje posebnih poslova radi ispunjavanja obaveza iz nadležnosti Odjeljenja, od kojih će 24 lica biti angažovana na administrativno-tehničkim poslovima, a 6 lica će biti

angažovano na poslovima dezinfekcije odjeljenja Vlade Brčko distrikta BiH i zajedničkih prostorija, zbog COVID-19.

Odredbama člana 46 a stav 2 Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH regulisano je, da su posebni poslovi, poslovi koji se obavljaju radi ispunjavanja obaveza iz nadležnosti organa javne uprave, za koje nisu predviđena radna mjesta. Takođe i odredbama člana 13 stav 1 Pravilnika o radu službenika i namještenika u organima javne uprave Brčko distrikta BiH regulisano je, da se u izuzetnim slučajevima, rad u organima javne uprave može obavljati angažovanjem lica radi obavljanja posebnih poslova za koje ne postoje predviđena radna mjesta.

Revizijom smo utvrdili da se određeni broj ugovora odnosi na obavljanje redovnih poslova iz nadležnosti Odjeljenja (administrativno-tehnički poslovi), što nije u skladu sa odredbama člana 46 a stav 2 Zakona o državnoj službi i člana 13 stav 1 Pravilnika o radu. Zbog nepostojanja pisane procedure i kriterija koji bi regulisali način angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova možemo konstatovati da nije obezbijedena transparentnost prilikom izbora izvršilaca.

Potrebno je, prilikom angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova, dosljedno poštovati odredbe Zakona o državnoj službi i Pravilnika o radu, u dijelu angažovanja lica na poslove za koje ne postoje predviđena radna mjesta.

Potrebno je donijeti pisane procedure i kriterije koji bi regulisali način angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova, kako bi se osiguralo načelo transparentnosti.

Odredbom člana 13 stav 5 Pravilnika o radu je utvrđeno da se u toku kalendarske godine ne može angažovati više od 10% lica, u odnosu na broj zaposlenih, u tom organu javne uprave.

Stavom 6 istog člana Pravilnika, definisano je da se na obrazloženi prijedlog, u izuzetnim slučajevima, može odobriti angažovanje više od 10% lica u odnosu na broj zaposlenih u tom organu javne uprave.

Odjeljenje nije dokazalo izuzetne okolnosti, te je bez adekvatnog obrazloženja izvršeno angažovanje 12 lica za obavljanje posebnih poslova, koji u odnosu na ukupan broj zaposlenih u Odjeljenju, premašuje navedeno ograničenje što nije u skladu sa članom 13 stav 5 i 6 Pravilnika o radu.

Potrebno je, prilikom angažovanja lica za obavljanje posebnih poslova, dosljedno poštovati Pravilnik o radu, u dijelu maksimalnog broja angažovanih lica u odnosu na broj zaposlenih.

Odredbama člana 13 a) stav 5 Pravilnika o radu regulisano je, da je rukovodilac organa javne uprave dužan najkasnije do 15.01. naredne godine, izvršiti analizu, kao i ocjenu efikasnosti i efektivnosti obavljenih poslova po osnovu zaključenih ugovora. Odredbama istog člana Pravilnika o radu u stavu 6 definisano je da Izvještaj o zaključenim ugovorima, ugovorenim poslovima, utrošenim sredstvima, kao i rezultatima provedene analize i ocjene efikasnosti i efektivnosti obavljenih poslova, rukovodilac organa javne uprave dostavlja Vladi Brčko distrikta BiH.

U reviziji smo utvrdili da Odjeljenje nije uspostavilo sistem praćenja i kontrole obavljanja posebnih poslova po izvršiocima i ugovorenim poslovima, te nije sačinilo suštinsku analizu i ocjenu kvaliteta i količine obavljenih ugovorenih posebnih poslova pojedinačno za svako angažovano lice. Izvještaj od 13.01. 2023. godine, koji je Odjeljenje sačinilo nije utemeljen adekvatnim dokumentovanjem ocjene rada izvršilaca, u smislu ocjene efikasnosti i efektivnosti obavljanja ugovorenih poslova rada, te opravdanosti ovakvog načina angažovanja.

Također smo utvrdili da Odjeljenje nije u propisanom roku dostavilo Izvještaj o izvršenoj analizi i ocjeni efikasnosti i efektivnosti obavljenih poslova po zaključenim ugovorima u 2022. godini, Vladi Brčko distrikta BiH što nije u skladu sa odredbama člana 13 a) stav 5 Pravilnika o radu.

Potrebno je u skladu sa odredbama Pravilnika o radu službenika i namještenika u organima javne uprave, sačiniti Izvještaj o zaključenim ugovorima, ugovorenim poslovima, utrošenim sredstvima, kao i rezultatima provedene analize i ocjene efikasnosti i efektivnosti obavljenih poslova, te isti u propisanom roku dostaviti Vladi Brčko distrikta BiH.

Izdaci za Usluge reprezentacije planirani su u iznosu od 12.000,00 KM. U periodu od 01.01.-31.12.2022. godine realizovani su u iznosu od 12.280,42 KM, odnosno 102,34 %. Članom 5 stav 1 Zakona o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za 2022. godinu, propisano je da se sredstva planirana budžetom koriste do iznosa odobrenog za tog budžetskog korisnika. Prilikom realizacije sredstava za ove izdatke došlo je do prekoračenja u iznosu od 280,42 KM, odnosno 2,34 % u odnosu na odobrena sredstva, što nije u skladu sa članom 5 stav 1 Zakona o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za 2022. godinu.

Od naprijed navedenog iznosa, dio sredstva od 7.015,00 KM se odnosi na usluge reprezentacije u Restoranu Opština, a preostali dio sredstava od 5.265,42 KM se odnosi na nabavku restoranskih usluga van zgrade Vlade Brčko distrikta BiH u toku 2022. godine za potrebe Odjeljenja. Članom 4 stav 2 Odluke o načinu utroška sredstava reprezentacije i poklona u organima javne uprave Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu Odluka) propisane su obavezne isprave kojim se vrši dokumentovanje reprezentacije. Revizijom smo utvrdili, da u određenom dijelu učinjenih troškova reprezentacije van zgrade Vlade Brčko distrikta BiH, Odjeljenje nije vršilo dokumentovanje usluga reprezentacije na način propisan Odlukom.

Potrebno je, da Odjeljenje dosljedno poštuje odredbe Zakona o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za 2022 godinu u dijelu odobrenog iznosa za budžetskog korisnika.

Potrebno je da se Odjeljenje pridržava odredbi Odluke o načinu utroška sredstava za reprezentaciju i poklone u organima javne uprave Brčko distrikta BiH, u dijelu dokumentovanja troškova reprezentacije.

6.5 Planiranje i izvršenje kapitalnog budžeta

Kapitalni budžet Odjeljenja u periodu 2020.–2022. godine, odobren je u iznosu od 1.739.007,84 KM, a sa 31.12.2022. godine realizovan u iznosu od 492.317,74 KM ili 28,31%, što je pokazatelj neefikasnog upravljanja kapitalnim budžetom. Realizovani iznos se odnosi na kapitalne projekte iz 2020. godine realizovane u iznosu od 51.414,19 KM,

kapitalne projekte iz 2021. godine realizovane u iznosu od 170.455,66 KM dok realizacije kapitalnih projekata iz 2022. godine nije bilo.

Nerelizovana sredstva kapitalnog budžeta u iznosu od 673.931,84 KM iz 2020. godine su Odlukom o izmjeni budžeta Brčko distrikta BiH prebačena u 2022. godinu, a odnose se na zgradu Arhiv (završetak i tehnički prijem) u Službi za arhiv. Revizijom za prethodnu godinu smo utvrdili da Odjeljenje nije poduzelo aktivnosti i mjere na rješavanju spornih pitanja sa nadležnim Odjeljenjem za javnu bezbjednost u vezi sticanja uslova za upotrebnu dozvolu za zgradu Arhiv, koja je i uslov za plaćanje Izvođaču radova i realizaciju sredstava iz kapitalnog budžeta za 2020. godinu. Zbog nerješavanja spornih pitanja Izvođač radova je pokrenuo tužbu kod Osnovnog suda Brčko, protiv Brčko distrikta, koja može dovesti do povećanja obaveza za obavljene posao.

Dana 16.11.2022. godine Odjeljenju je dostavljena presuda Osnovnog suda Brčko distrikta BiH u kojoj se Brčko distrikta obavezuje da tužitelju na ime duga isplati sredstva u iznosu od 543.254,40 KM sa zakonskom zateznom kamatom počev od 04.06.2021. godine kao i troškove parničnog postupka. Odjeljenje je protiv ove presude uložilo žalbu Apelacionom sudu Brčko distrikta BiH.

Članom 15 Zakona o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za 2022. godinu je propisano da su budžetski korisnici odgovorni, između ostalog i za efikasnost u raspolaganju sredstvima koja su im odobrena budžetom. Procent nerealizovanog trogodišnjeg kapitalnog budžeta od 71,69 % ukazuje na neefikasno korištenje i nepotrebno zadržavanje budžetskih sredstava za kapitalne projekte.

Potrebno je obezbijediti neophodne uslove za realizaciju kapitalnih projekata kako bi se osigurala pretpostavke za efikasno upravljanje kapitalnim budžetom, u skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH.

6.6 Popis sredstava i izvora sredstava na dan 31.12.2022. godine

Odredbama člana 4 stav (2) Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza regulisano je, da je popisna komisija dužna sačiniti izvještaj o izvršenom popisu. Odredbama člana 7 pod a) navedenog Uputstva, popisna komisija je dužna da izvještaj o popisu stalnih sredstava, sitnog inventara i zaliha materijala dostavi Centralnoj popisnoj komisiji, najkasnije do 15. januara naredne godine.

Šef Odjeljenja je, dana 19.10.2022. godine, donio Odluku o imenovanju komisije Odjeljenja za javni registar za popis stalnih sredstava i obaveza prema izvorima sredstava na dan 31.12.2022. godine.

Odredbama člana 2 navedene odluke propisan je zadatak Komisije da stručno i odgovorno, u skladu sa Uputstvom o radu popisnih komisija, obavljanju popisa stalnih sredstava, potraživanja i obaveza sačine plan rada i izvrše popis u Odjeljenju, sa stanjem na dan 31.12.2022. godine, te da izvještaje o izvršenom popisu dostave Centralnoj popisnoj komisiji, najkasnije do 15.01.2023.godine.

Revizijom smo utvrdili, da je popisna komisija sačinila Elaborat o izvršenom popisu sredstava Odjeljenja, te isti dostavila Centralnoj popisnoj komisiji 15.02.2022. godine, što nije u roku koji je propisan Odredbama člana 7 pod (a) Uputstva o radu popisnih komisija

i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza. Nadalje dostavljeni elaborat sadrži niz grešaka koje upućuju na formalni pristup rada popisnih komisija pri izvršavanju popisa.

Također, odredbama člana 21 (Rashodovanje stalnog sredstva), Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju između ostalog propisano je da:

- (1) Rashodovano stalno sredstvo je sredstvo koje je trajno povučeno iz upotrebe.
- (2) Rashodovano stalno sredstvo može se prodati putem licitacije, pokloniti ili predati ili prodati pravnom licu ili preduzetniku za prikupljanje otpada.
- (3) Odluku o rashodovanju i načinu otuđenja rashodovanog stalnog sredstva budžetskog korisnika donosi odgovorno lice budžetskog korisnika na osnovu usvojenog Izvještaja o popisu imovine i obaveza budžetskih korisnika iz člana 73. stav (8) i (10) ovog pravilnika.

Nadalje, odredbama člana 73 (Popisne komisije) između ostalog propisano je:

- (8) Centralna popisna komisija na osnovu dostavljenih pojedinačnih izvještaja od strane popisnih komisija budžetskih korisnika, sačinjava Izvještaj o popisu imovine i obaveza i budžetskih korisnika Distrikta, koji treba da sadrži stvarno stanje imovine i obaveza, utvrđene razlike između stvarnog i knjigovodstvenog stanja i preporuke.
- (9) Izvještaj iz stava 8 ovog člana Centralna popisna komisija dostavlja Vladi na razmatranje i usvajanje.
- (10) Preporuke moraju sadržavati:
 - a) način likvidacije utvrđenih manjkova,
 - b) način knjiženja utvrđenih viškova,
 - c) visinu i razlog otpisa sumnjivih i spornih potraživanja,
 - d) način otuđenja stalnih sredstava, sitnog inventara i materijala koja su rashodovana s prijedlogom da li izvršiti prodaju putem javne licitacije, pokloniti, predati ili prodati na otpad.
- (10) Vlada razmatra i usvaja Izvještaj o stvarnom stanju imovine, obaveza i potraživanja, te donosi odluku o predloženim preporukama Centralne popisne komisije.
- (11) Komisije formirane za popis od strane vanbudžetskog fonda i vanbudžetskog korisnika koji je obveznik primjene budžetskog računovodstva, dužne su postupiti u skladu s odredbama navedenim u ovom članu i Izvještaj o popisu imovine i obaveza dostaviti Upravnom odboru na usvajanje.

Revizijom smo utvrdili da zbog nepostupanja u skladu s gore navedenim i neblagovremenim radnjama vezano za otpis i isknjižavanje sredstava koja su pokvarena ili uništena, prilikom narednog popisa ponovno se evidentiraju u popisnim listama, što uzrokuje neefikasnost popisnih komisija, kašnjenja popisa i bespotrebnog čuvanja istih. Osim navedenog neblagovremeno isknjižavanje iz knjigovodstvene evidencije dovodi do toga da poslovne knjige nisu ažurne u smislu davanja informacija o stvarnom stanju stalnih sredstava koja su u upotrebi.

Revizijom smo utvrdili da izvještaj o izvršenom popisu ne sadrži preporuke koje se odnose na način otuđenja stalnih sredstava, sitnog inventara i materijala kako bi se iste trajno povukle iz upotrebe kako je to propisano odredbama članova 21 i 73 Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.

Potrebno je, Izvještaj o izvršenom popisu sredstava i izvora sredstava, dostaviti Centralnoj popisnoj komisiji u roku koji je propisan odredbama Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza.

Potrebno je da popisne komisije prilikom popisa dosljedno primjenjuju Odredbe Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u dijelu davanja prijedloga koji mora sadržavati način otuđenja stalnih sredstava, sitnog inventara i materijala koji su rashodovani.

7 KOMENTAR

Odjeljenju je uručen Nacrt Izvještaja o reviziji finansijskog poslovanja za 2022. godinu broj: 01-03-13-330/23 na razmatranje i dostavljanje eventualnih novih dokaza i komentara na nalaze revizije. U ostavljenom roku od 15 dana, Odjeljenje se očitovalo dopisom broj: 13-001679/23 od 29.06.2022.godine. Odjeljenje nije imalo primjedbi na nalaze sadržane u Nacrtu izvještaja, te isti postaje konačan Izvještaj.

Tim za reviziju:

Amra Ilić, dipl. oec.

Jakub Ibrahimović, dipl. oec. s.r.

8 PRILOZI

Tabela broj 1 **Struktura odobrenih i izvršenih tekućih izdataka**

Ekonomski kod	Naziv ekonomskog koda	Izvršenje 2021.	Plan 2022	Rebalans i virmanizacije	Odobreno 2022	Realizovani iznos 2022	% realizacije u odnosu na izvršenje prethodne godine	% realizacije u odnosu na odobrena sredstva
					(3±4)		(6/2)x100	(6/5)x100
0	1	2	3	4	5	6	7	8
611000	Plate i naknade troškova zaposlenika	3.591.468,33	4.138.202,00		3.889.084,00	3.663.500,00	102,01	94,20
611100	Bruto plate	3.504.916,31	3.850.200,00	-249.177,82	3.601.022,20	3.437.856,94	98,09	95,47
611200	Naknade troškova zaposlenika	86.522,02	288.002,00		288.002,00	225.643,30	260,79	78,35
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	112.405,99	138.604,00	-19.000,00	119.604,00	111.659,89	99,34	93,36
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	721.354,57	677.828,00		917.272,00	802.471,87	111,25	87,48
613100	Putni troškovi	7.384,14	24.000,00		24.000,00	15.564,66	210,79	64,85
613200	Izdaci za energiju	84.658,32	94.000,00	+10.000,00	104.000,00	87.429,20	103,27	84,07
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	139.452,47	157.578,00	+15.100,00	172.678,00	146.983,38	105,40	85,12
613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	77.787,18	83.500,00	+14.900,00	98.400,00	88.007,57	113,04	89,44
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	23.021,97	23.800,00	+20.000,00	43.800,00	32.512,49	141,22	74,23
613700	Izdaci za tekuće održavanje	15.684,86	31.000,00	+500,00	31.500,00	26.772,28	170,69	84,99
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	10.996,96	19.700,00	-849,00	18.851,00	12.557,09	114,19	66,61
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	362.368,67	244.250,00	+179.793,00	424.043,00	392.645,20	108,36	92,60
600000	TEKUĆI RASHODI	4.425.228,70	4.816.030,00	- 28.733,82	4.925.960,00	4.577.632,00	103,44	92,93

Tabela broj 2 **Budžet kapitalnih potreba u periodu od 01.01.2022. do 31.12. 2022. godine**

Godina	Planirani kapitalni budžet	Izvršenje kapitalnog budžeta do 01.01.2022.	Izvršenje kapitalnog budžeta u 2022. godini	Izvršeno na dan 31.12.2022. godine (3+4)	Neurošena planirana sredstava na dan 31.12.2022. (2-5)	% izvršenja na dan 31.12.2022 (5/2 x 100)
1	2	3	4	5	6	7
2020.	329.076,00	270.457,89	51.414,00	321.871,89	7.203,92	97.81
2021.	273.000,00	0,00	170.455,66	170.445,66	102.554,34	62.43
2022.	1.136.931,84	0,00	0,00	0,00	1.136.931,84	0,00
UKUPNO	1.739.007,84	270.457,89	221.859,66	492.317,55	109.758,26	28,31

Tabela broj 5 Pregled planiranih i naplaćenih prihoda u 2022. godini

R. br.	VRSTA PRIHODA	OPIS	OSTVARENJE PRETHODNE GODINE	Planirano u tekućoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	% realizacije u odnosu na prethodnu godinu	% realizacije u odnosu na plan
						(5/3)x100	(5/4)x100
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	722135	Ostale administrativne takse	97.730,40	93.200,00	101.055,10	103,40	108,43
2.	722112	Takse za izdavanje i produžavanje vozačkih dozvola	15,00	0,00	20,00	133,33	
3.	722113	Takse za registraciju motornih vozila	221.883,00	210.000,00	227.022,40	102,32	108,11
4.	722437	Naknade za prikupljena novčana sredstva za izdavanje registarskih tablica	59.268,40	73.000,00	67.907,00	114,57	93,02
5.	722447	Naknade za prikupljena novčana sredstva za izdavanje potvrda o vlasništvu motornih vozila	33.043,50	16.000,00	16.718,50	50,59	104,49

Ured – Kancelarija za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH

6.	722448	Naknade za prikupljena novčana sredstva za izdavanje potvrda o registraciji motornih vozila	51.930,00	49.000,00	61.522,50	118,47	125,56
7.	722449	Naknade za prikupljena novčana sredstva za izdavanje stiker naljepnica	110.443,00	140.000,00	137.825,50	124,79	98,45
8.	722462	Naknada za izdavanje vozačkih dozvola	27.624,00	79.000,00	92.038,00	333,18	116,50
9.	722463	Naknada za izdavanje putnih isprava - pasoša	203.315,40	140.000,00	217.372,00	106,91	155,27
10.	722521	Posebna vodoprivredna naknada za registraciju motornog vozila	384.751,83	375.000,00	390.590,28	101,52	104,16
11.	722464	Naknada Pododjeljenja za katastarske knjige i arhiv	250.240,40	250.000,00	277.400,28	110,85	110,96
12.	722742	Prihodi od naknade za učinjenu štetu na imovini i opremi	0,00	0,00	4.281,26	0,00	0,00
	700000	U K U P N O :	1.440.244,93	1.425.200,00	1.593.752,82	110,66	111,83