

**Bosna i Hercegovina
Brčko distrikt BiH
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA
u Brčko distriktu BiH**



**Босна и Херцеговина
Брчко дистрикт БиХ
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА
у Брчко дистрикту БиХ**



Islahijet 8, telefon 049 218-220, faks 049 490-276
Ислахијет 8, телефон 049 218-220, факс 049 490-276
www.revizija-bd.ba

**Broj: 01-03-13-475/23
R: 03-06; 07-06/23**

**IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKOG POSLOVANJA
KOMISIJE ZA ODLUČIVANJE O SUKOBU INTERESA
BRČKO DISTRIKTA BIH
za period 1.1–31.12.2022. godine**

Brčko, juli 2023. godine

SADRŽAJ

NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE.....	3
1 REZIME DATIH PREPORUKA	5
2 UVOD.....	7
3 OPŠTI DIO.....	7
4 PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE.....	8
5 OSVRT NA NALAZE I PREPORUKE PRETHODNE REVIZIJE	8
6 NALAZI I PREPORUKE	9
6.1 Rukovodstvo i sistem internih kontrola.....	9
6.2 Usklađenost sa zakonom i drugim propisima	10
6.3 Plan i realizacija planom predviđenih zadataka.....	13
6.4 Planiranje i izvršenje tekućeg budžeta.....	14
6.4.1 Ostvarenje prihoda.....	14
6.4.2. Planiranje i izvršenje tekućih izdataka budžeta	15
6.5 Planiranje i izvršenje kapitalnog budžeta.....	17
6.6 Popis sredstava i izvora sredstava na dan 31.12.2022. godine	17
7 KOMENTAR.....	18
8 PRILOZI.....	19



KOMISIJA ZA ODLUČIVANJE O SUKOBU INTERESA BRČKO DISTRIKTA BiH n/r predsjednika Komisije

NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE

Predmet revizije

Izvršili smo reviziju finansijskog poslovanja Komisije za odlučivanje o sukobu interesa Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Komisija) za period 01.01–31.12.2022. godine, te reviziju usklađenosti poslovanja s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Odgovornost rukovodstva

Rukovodstvo je odgovorno za finansijsko poslovanje Komisije i usklađenost poslovanja s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima, programom rada i odobrenim pozicijama budžeta. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sprečavanje i otkrivanje materijalno značajnih grešaka u finansijskom poslovanju Komisije, kao i primjerenost i ponašanje revidirane Komisije nad sredstvima i imovinom koja joj je data na upravljanje. Rukovodstvo je odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskom poslovanju na osnovu izvršene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, brojevi: 18/18 i 15/22) i INTOSAI okvirom profesionalnih objava¹. Međunarodni standardi vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI) nalažu da radimo u skladu s etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri uvjerimo da finansijsko poslovanje ne sadrži materijalno značajne greške, te da je poslovanje usklađeno s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Revizija uključuje sprovođenje postupaka u cilju pribavljanja revizorskih dokaza o usklađenosti finansijskog poslovanja sa zakonskim i drugim relevantnim propisima, odobrenim i izvršenim pozicijama budžeta i izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti. Izbor

¹ Odluka o objavi Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizorskih institucija (INTOSAI), „Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 9/23. INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

postupka je zasnovan na revizorskom prosuđivanju, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešaka u finansijskom poslovanju. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za finansijsko poslovanje, u cilju osmišljavanja revizorskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima i zadovoljavaju standarde revizije.

Smatramo da su pribavljeni revizorski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnovu za naše revizorsko mišljenje.

Osnov za izražavanje mišljenja

- Komisija u okviru svojih nadležnosti nije provela niti jedan postupak provjere nespojivosti funkcija nosioca javnih funkcija po službenoj dužnosti u skladu sa Zakonom o sprečavanju sukoba interesa u institucijama Brčko distrikta BiH (detaljnije tačka 6.2.).
- Komisija, kao obrađivač ličnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH nije osigurala tehničke i sigurnosne mjere zaštite ličnih podataka (matični brojevi, adrese stanovanja) nosioca javnih funkcija i njihovih bliskih srodnika protiv neovlaštenog ili slučajnog pristupa ličnim podacima, mijenjanja, uništavanja ili gubitka podataka, neovlaštenog prenosa, drugih oblika nezakonite obrade podataka, kao i mjere protiv zloupotrebe ličnih podataka (detaljnije tačka 6.2.).
- Izdaci za privremene i povremene poslove izvršeni su u iznosu od 4.542,83 KM za obavljanje poslova koji su trajali duže od 90 dana u jednoj kalendarskoj godini u odnosu na propisano Zakonom o radu Brčko distrikta BiH (detaljnije tačka 6.4.2.).

Mišljenje s rezervom

Po našem mišljenju, osim mogućih efekata napomena datih u prethodnom pasusu, finansijsko poslovanje Komisije u toku 2022. godine, u materijalno značajnim aspektima je bilo usklađeno s važećom zakonskom regulativom.

Zamjenik glavnog revizora

dr. sci. Savo Grujić, dipl. oec.

Glavni revizor

Mr. sci. Selma Šadić, dipl. oec.

1 REZIME DATIH PREPORUKA

Izvršenom revizijom finansijskog poslovanja Komisije za odlučivanje o sukobu interesa u 2022. godini, konstatovali smo određene propuste i nepravilnosti, te u cilju njihovog otklanjanja dali preporuke kako slijedi u Tabeli br. 1.

Tabela 1. Preporuke za 2022. godinu

Redni broj	Tačka izvještaja	Preporuka
1.	6.1.	Potrebno je uspostaviti sistem internih kontrola koji će eliminisati navedene slabosti i doprinijeti efikasnijem ostvarivanju ciljeva.
2.	6.2.	Potrebno je da Komisija poduzima mjere iz svoje nadležnosti po službenoj dužnosti na osnovu analize prikupljenih podataka.
3.	6.2.	Potrebno je propisima pravno normirati institut izuzeća predsjednika i člana Komisije po zahtjevu stranke, kao i nadležnog organa koji će odlučivati o izuzećima u slučaju postojanja sumnje u pristrasnost.
4.	6.2.	Potrebno je da Komisija u skladu s odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka obezbijedi tehničke mjere zaštite u cilju bezbjednosti podataka.
5.	6.2.	Potrebno je da Komisija poštuje odredbe Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH, Zakona o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za tekuću godinu i Uputstva u dijelu blagovremene izrade i dostavljanja operativnih planova.
6.	6.2.	Potrebno je da Komisija u roku propisanom odredbama Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH priprema obrazloženja za tromjesečne izvještaje o izvršenju budžeta i podnosi ih Direkciji za finansije.
7.	6.2.	Potrebno je blagovremeno i kontinuirano poduzimati aktivnosti na realizaciji Plana nabavki i osigurati da planovi javnih nabavki budu u funkciji efikasnog provođenja postupaka javnih nabavki.
8.	6.3.	Potrebno je Godišnjim planom rada obuhvatiti sve aktivnosti koje proizilaze iz nadležnosti Komisije propisane Zakonom o sprečavanju sukoba interesa u institucijama Brčko distrikta BiH.
9.	6.4.2.	Potrebno je Izvještaje o izvršenju budžeta sačinjavati u skladu s odredbama Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH i Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju, u dijelu obrazloženja odstupanja izvršenja budžeta u odnosu na plan, te mjera koje će se poduzeti radi otklanjanja nastalih odstupanja.
10.	6.4.2.	Potrebno je angažovanje lica radi obavljanja privremenih i povremenih poslova vršiti u skladu s odredbama Zakona o radu Brčko distrikta BiH, u dijelu perioda angažovanja i obezbjeđenja prava u skladu s propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju.
11.	6.4.2.	Potrebno je donijeti proceduru u dijelu propisivanja načina odabira lica za obavljanje privremenih i povremenih poslova kako bi se osiguralo načelo transparentnosti.

12.	6.6.	Potrebno je dosljedno primjenjivati odredbe Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju Brčko distrikta BiH i Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza u dijelu obuhvatanja i usaglašavanja potraživanja Komisije.
-----	------	---

NALAZI I PREPORUKE IZVJEŠTAJA O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINANSIJSKOG POSLOVANJA KOMISIJE ZA ODLUČIVANJE O SUKOBU INTERESA BRČKO DISTRIKTA BiH za 2022. godinu.

2 UVOD

Obavili smo reviziju finansijskog poslovanja Komisije za odlučivanje o sukobu interesa Brčko distrikta BiH na osnovu ovlaštenja datih Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH i drugim relevantnim propisima, kao i na osnovu godišnjeg plana revizija.

3 OPŠTI DIO

Skupština Brčko distrikta BiH je 24.03.2021. godine usvojila Odluku o proglašenju Zakona o sprečavanju sukoba interesa u institucijama Brčko distrikta BiH.

Zakonom o sprečavanju sukoba interesa u institucijama Brčko distrikta BiH propisuju se posebne obaveze nosilaca javnih funkcija na nivou Brčko distrikta BiH s ciljem sprečavanja sukoba interesa u obavljanju javne funkcije, obaveza podnošenja i sadržaj Izvještaja o imovinskom stanju nosilaca javne funkcije, osnivanje, nadležnost i postupanje Komisije za odlučivanje o sukobu interesa u provođenju Zakona kao i druga pitanja od značaja za provođenje ovog Zakona. Cilj ovog Zakona je osiguravanje političke odgovornosti i vjerodostojnosti nosilaca javnih funkcija, odnosno zaštite integriteta javne funkcije. Za provođenje Zakona o sprečavanju sukoba interesa u institucijama Brčko distrikta BiH nadležna je Komisija.

Komisija je stalno, nezavisno i samostalno tijelo, koje obavlja poslove iz nadležnosti propisane ovim zakonom. Komisiju čine predsjednik i dva člana koji se imenuju na mandat od pet godina.

Skupština Brčko distrikta BiH je 16.06.2021. godine donijela Odluku o imenovanju članova Komisije za odlučivanje o sukobu interesa.

Zakonom o sprečavanju sukoba interesa u institucijama Brčko distrikta BiH propisane su nadležnosti Komisije za odlučivanje o sukobu interesa i to:

- provodi nepristrasan, odgovoran i objektivan postupak za utvrđivanje postojanja sukoba interesa u pojedinačnim slučajevima, po prijavi ili po službenoj dužnosti i preduzima mjere za sprečavanje sukoba interesa te izriče sankcije,
- provjerava tačnost i potpunost podataka iz izvještaja,
- inicira izmjene propisa koje se direktno ili indirektno tiču sukoba interesa te daje mišljenje na takve propise inicirane od drugih organa ili institucija,
- daje mišljenja i uputstva nosiocu javne funkcije i drugim zainteresovanim licima s ciljem sprečavanja sukoba interesa i pravilnog podnošenja izvještaja,
- provodi obuke i prezentacije te informiše nosioce javnih funkcija o njihovim pravima, obavezama i odgovornostima u vezi sa sukobom interesa te pravilnom podnošenju izvještaja,
- uspostavlja Jedinostveni registar,
- odlučuje o postojanju sukoba interesa u pojedinačnom slučaju,
- jednom godišnje izvještava Skupštinu o svom radu,
- podnosi izvještaj Tužilaštvu Brčko distrikta BiH o povredi Zakona koje može imati obilježje krivičnog djela,

- inicira pokretanje postupka oduzimanja nezakonito stečene imovine,
- donosi Poslovnik o radu i druge akte propisane Zakonom,
- obavlja druge poslove propisane Zakonom.

Unutrašnja organizacija utvrđena je Odlukom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Komisiji za odlučivanje o sukobu interesa od 26.07.2021. godine.

Komisija se sastoji od sljedećih organizacionih jedinica:

- Služba za podršku,
- Služba za sukob interesa,
- Služba za kadrovske, pravne, opće i finansijske poslove.

Na dan 31.12.2022. godine u Komisiji je bilo zaposleno 10 zaposlenika.

Sjedište Komisije je u Brčkom, Trg mladih 8.

4 PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije je finansijsko poslovanje u 2022. godini, u dijelu planiranja i izvršenja budžeta, ocjene sistema internih kontrola, kao i usklađenosti poslovanja iz svoje nadležnosti sa zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Cilj revizije finansijskog poslovanja Komisije je da omogući revizoru da na osnovu prikupljenih dokaza izrazi mišljenje o tome da li je finansijsko poslovanje, obavljeno u skladu sa zakonskim važećim propisima kao i primjerenog ponašanja rukovodioca Komisije nad sredstvima i imovinom Brčko distrikta BiH. Pored toga revizija je planirana i izvršena sa ciljem pribavljanja realne osnove za ocjenu da li su preduzete sve mjere za namjensko trošenje budžetskih sredstava za svrhe za koje je dato ovlaštenje donošenjem budžeta, te davanja preporuka za dalji rad sa posebnim naglaskom na što efikasniju zaštitu javne imovine i ekonomično trošenje javnih sredstava putem jačanja internih kontrola.

Obim revizije je utvrđen internim planskim dokumentima revizije finansijskog poslovanja za 2022. godinu.

S obzirom da se revizija obavlja provjerama na bazi uzoraka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

5 OSVRT NA NALAZE I PREPORUKE PRETHODNE REVIZIJE

Kancelarija za reviziju javne uprave i institucija Brčko distrikta BiH nije do sada vršila reviziju finansijskog poslovanja Komisije.

6 NALAZI I PREPORUKE

6.1 Rukovodstvo i sistem internih kontrola

Članom 16 Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH propisana je odgovornost rukovodstva za uspostavljanje učinkovitog i djelotvornog sistema interne kontrole. Faktor koji najviše utiče na funkcionalnost istog je povoljno kontrolno okruženje koje prvenstveno dolazi do izražaja kroz organizacionu strukturu, način rukovođenja i poštovanje postojećih zakonskih propisa. Organizacija i način rada Komisije uređena je Odlukom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta od 26.07.2021. godine koja predstavlja osnovni i najvažniji pisani akt sistema internih kontrola. Pravilnikom o internoj kontroli i Uputstvom o procedurama interne kontrole rukovodstvo je definisalo kontrolne postupke, postupke informisanja i komunikacije kao i procjenu rizika za sve poslovne aktivnosti koje se odvijaju u Komisiji.

Izvršili smo procjenu funkcionisanja sistema internih kontrola kako bi se uvjerali da li uspostavljene interne kontrole osiguravaju tačnu i potpunu primjenu i usklađenost sa zakonima i propisima, ekonomično, efikasno i efektivno trošenje i zaštitu javnog novca.

Slabosti postojećih internih kontrola ogledaju se u sljedećim uočenim nepravilnostima:

- nedosljedna primjena Zakona o sprečavanju sukoba interesa u institucijama Brčko distrikta BiH u dijelu pokretanja postupaka po službenoj dužnosti koji se odnosi na nespojivost funkcija nosilaca javnih funkcija,
- nepostojanja pravno normiranog instituta izuzeća predsjednika i člana Komisije po zahtjevu stanke, kao i nadležnog organa koji će odlučivati o izuzećima,
- nedosljedna primjena Zakona o zaštiti ličnih podataka u dijelu obezbjeđenja tehničkih mjera zaštite u cilju zaštite podataka,
- neblagovremena izrada i dostavljanje operativnih planova u skladu sa odredbama Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH,
- nedostavljanje tromjesečnih izvještaja o izvršenju budžeta u Zakonom o budžetu Brčko distrikta BiH propisanim rokovima,
- neblagovremeno pokretanje postupaka javnih nabavki,
- neobuhvatanje svih aktivnosti Godišnjim planom rada koje proizilaze iz nadležnosti,
- nedosljedna primjena Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju Brčko distrikta BiH u dijelu obrazloženja odstupanja izvršenja budžeta i mjera za otklanjanje nastalih odstupanja,
- nedosljedna primjena Zakona o radu Brčko distrikta BiH u dijelu perioda angažovanja lica radi obavljanja privremenih i povremenih poslova i obezbjeđenja prava u skladu sa propisima o penzionom i invalidskom osiguranju,
- netransparentnost u odabiru lica za obavljanje privremenih i povremenih poslova,
- nedosljedna primjena Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju Brčko distrikta BiH i Uputstva o radu popisnih komisija u dijelu obuhvatanja potraživanja Komisije.

Potrebno je uspostaviti sistem internih kontrola koji će eliminisati navedene slabosti i doprinijeti efikasnijem ostvarivanju ciljeva.

6.2 Usklađenost sa zakonom i drugim propisima

Odredbama člana 25 stav 1 tačka a) i g) Zakona o sprečavanju sukoba interesa u institucijama Brčko distrikta BiH propisana je nadležnost Komisije da provodi nepristrasan, odgovoran i objektivan postupak za utvrđivanje postojanja sukoba interesa u pojedinačnim slučajevima, po prijavi ili po službenoj dužnosti i preduzima mjere za sprečavanje sukoba interesa te izriče sankcije, u slučaju povreda odredaba ovog zakona i odlučuje o postojanju sukoba interesa u pojedinačnom slučaju.

Odredbama člana 32 stava 1 Zakona o sprečavanju sukoba interesa u institucijama Brčko distrikta BiH propisana je nadležnost Komisije da pokreće postupak za utvrđivanje postojanja sukoba interesa, odnosno povreda odredbi ovog zakona:

- a) po službenoj dužnosti,
- b) na osnovu prijave o sukobu interesa.

Odredbama člana 5 Zakona o sprečavanju sukoba interesa u institucijama Brčko distrikta BiH propisana je nespojivost funkcija za nosioce javnih funkcija.

Revizijom smo utvrdili da je Komisija sa 31.12.2022. godine pokrenula prema prijavama shodno odredbama člana 32 Zakona o sprečavanju sukoba interesa u institucijama Brčko distrikta BiH i članom 5 Zakona ukupno 3 postupka utvrđivanja nespojivosti funkcija nosilaca javne funkcije i donijela 3 Rješenja o utvrđivanju postojanja povrede Zakona.

Ujedno, revizijom smo utvrdili da u vezi prethodno navedenog Komisija nije provela niti jedan postupak utvrđivanja sukoba interesa po službenoj dužnosti.

Potrebno je da Komisija poduzima mjere iz svoje nadležnosti po službenoj dužnosti na osnovu analize prikupljenih podataka.

Odredbama člana 36 Zakona o sprečavanju sukoba interesa u institucijama Brčko distrikta BiH propisano je da na sva pitanja koja nisu propisana ovim zakonom shodno se primjenjuju odredbe Zakona o upravnom postupku Brčko distrikta BiH.

Zatim, odredbama članova 29 do 34 Zakona o upravnom postupku Brčko distrikta BiH propisana su izuzeća. Službeno lice koje je ovlašteno da obavlja pojedine radnje u postupku izuzeće se od rada u predmetu:

- 1) ako je u predmetu u kome se vodi postupak: stranka, saovlaštenik, odnosno suobveznik, svjedok, vještak, punomoćnik ili zakonski zastupnik stranke,
- 2) ako je sa strankom, zastupnikom ili punomoćnikom stranke srodnik po krvi u pravoj liniji, a u pobočnoj liniji do četvrtog stepena zaključno, bračni drug ili srodnik po tazbini do drugog stepena zaključno, pa i onda kad je brak prestao,
- 3) ako je sa strankom, zastupnikom ili punomoćnikom stranke u odnosu staraoca, usvojioca, usvojenika ili hranioca,
- 4) ako je u prvostepenom postupku učestvovalo u vođenju postupka ili u donošenju rješenja (član 29 istog zakona).

Stranka može zahtijevati izuzeće službenog lica iz razloga navedenih u članu 29 ovog zakona, a i kad postoje druge okolnosti koje dovode u sumnju njenu nepristrasnost. U svom zahtjevu stranka mora navesti okolnosti zbog kojih smatra da postoji neki od razloga za izuzeće (član 31 stav 1 istog zakona). Službeno lice za koje je stranka zahtijevala izuzeće iz nekog od razloga navedenih u članu 29 ovog zakona ne može, sve do donošenja zaključka o ovom zahtjevu, obavljati nikakve radnje u postupku, osim onih koje ne trpe

odgađanje (član 31 stav 2 istog zakona). S obzirom na navedeno zakonom su propisani obavezni i fakultativni razlozi za izuzeće.

Članom 28 stav 4 Poslovnika o radu Komisije za odlučivanje o sukobu interesa propisano je da predsjednik ili član Komisije ne može učestvovati u procesu odlučivanja niti glasati o pitanjima koje predsjednika ili člana Komisije stavlja u sukob interesa i dužan je prijaviti finansijski i drugi interes te neće preduzimati nikakve službene radnje koje su od uticaja u konkretnom predmetu. U slučaju iz stava 4 ovog člana, predsjednik i član Komisije izuzeće se iz svih službenih radnji, učešća u raspravi, glasanja i odlučivanja i obrazložiti razloge izuzeća (stav 5 istog člana). Temeljni princip rada je da Komisija postupa nepristrasno, neovisno i odgovorno sa aspekta primjene propisa u skladu sa članom 24 Zakona.

Revizijom smo utvrdili da propisima Komisije nije pravno normiran institut izuzeća predsjednika i člana Komisije po zahtjevu stranke, kao i nadležni organ koji će odlučiti o navedenom izuzeću.

Potrebno je propisima pravno normirati institut izuzeća predsjednika i člana Komisije po zahtjevu stranke, kao i nadležnog organa koji će odlučivati o izuzećima u slučaju postojanja sumnje u pristrasnost.

Članom 11 stavovima 1 i 2 Zakona o zaštiti ličnih podataka (bezbjednost podataka) propisano je da kontrolor podataka i, u okviru svoje nadležnosti, obrađivač podataka staraju se o bezbjednosti podataka te preduzimaju sve tehničke i organizacione mjere i utvrđuju pravila postupka, koji su neophodni da bi se sproveo ovaj zakon i drugi propisi u vezi sa zaštitom i tajnošću podataka.

Kontrolor i obrađivač dužni su da preduzmu mjere protiv neovlaštenog ili slučajnog pristupa ličnim podacima, mijenjanja, uništavanja ili gubitka podataka, neovlaštenog prenosa, drugih oblika nezakonite obrade podataka, kao i mjere protiv zloupotrebe ličnih podataka. Ova obaveza ostaje na snazi i nakon završene obrade podataka.

Članom 8 stavom 2 (zaštita službenih prostorija) Plana sigurnosti ličnih podataka Komisije propisano je da službene prostorije gdje se obrađuju lični podaci moraju biti obezbijeđeni sistemom tehničke zaštite prostorija i sistemom za dojavu požara.

Članom 27 stavom 3 Pravilnika o rasporedu radnog vremena, načina ulaska u objekat i izlaska iz objekta članova i zaposlenih u Komisiji za odlučivanje o sukoba interesa i stranaka i ponašanju u objektu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisano je da nadzor nad kretanjem stranaka vrši se putem videonadzora i od strane zaposlenih. Članom 28 stavom 1 propisano je da u Komisiji je u upotrebi videonadzorni sistem koji je instaliran radi zaštite dokumentacije, članova Komisije, zaposlenih u Komisiji te imovine Komisije. Radi izbjegavanja oštećenja ili utvrđivanja okolnosti nastanka štete, nadzorni uređaji postavljaju se na glavni ulaz u objekat, ulaz u prostorije Komisije te u hodniku Komisije.

Revizijom smo utvrdili da Komisija kao obrađivač podataka u skladu s članom 11 stavovima 1 i 2 Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH i članom 8 Plana sigurnosti ličnih podataka Komisije nije poduzela tehničke mjere koje su neophodne da bi se sproveo ovaj zakon i drugi propisi u vezi sa zaštitom i tajnošću podataka.

Potrebno je da Komisija u skladu s odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka obezbijedi tehničke mjere zaštite u cilju bezbjednosti podataka.

Članom 83 Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH budžetski korisnik je dužan dostaviti prijedlog operativnog plana u skladu s Uputstvom Direkcije za finansije Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Direkcija). Budžet se izvršava na osnovu operativnih planova za izvršenje budžeta. Na osnovu godišnjih i kvartalnih planova novčanih tokova iskazanih po mjesecima, Direkcija dostavlja budžetskom korisniku uputstvo za izradu prijedloga operativnog plana. Direkcija obavještava budžetskog korisnika o odobrenom operativnom planu.

Članom 19 Zakona o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za 2022. godinu propisano je da je budžetski korisnik dužan da dostavi Direkciji prijedlog operativnog plana za izvršenje budžeta u skladu sa Uputstvom budžetskim korisnicima o načinu sastavljanja i okvirnim iznosima operativnih planova (u daljem tekstu: Uputstvo)

Članom 3 stavom 3 Uputstva propisano je da je budžetski korisnik dužan svoj prijedlog operativnog plana dostaviti Direkciji najkasnije do desetog dana prvog mjeseca u kvartalu za koji se odobrava operativni plan.

Revizijom smo utvrdili da Komisija nije dostavila Direkciji operativni plan za prvi, treći i četvrti kvartal u propisanom roku. Navedeno nije u skladu s odredbama člana 83 Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH, člana 19 Zakona o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za 2022. godinu i člana 3 stava 3 Uputstva.

Potrebno je da Komisija poštuje odredbe Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH, Zakona o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za tekuću godinu i Uputstva u dijelu blagovremene izrade i dostavljanja operativnih planova.

Članom 101 stavom 7 Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH propisano je da je budžetski korisnik dužan da Direkciji za finansije Brčko distrikta BiH dostavi podatke za izradu izvještaja o izvršenju budžeta za prvi, drugi i treći kvartal u roku od 20 dana po isteku izvještajnog perioda. U slučaju da budžetski korisnik ne dostavi podatke neophodne za izvještaj o izvršenju budžeta u rokovima kako je propisano stavom 7 ovog člana, Direkcija ima ovlaštenje da privremeno obustavi izvršenje rashoda do dostavljanja neophodnih podataka (stav 8 istog člana).

Revizijom smo utvrdili da Komisija obrazloženje za izvršenje budžeta za treći kvartal nije dostavila u propisanom roku što nije u skladu s odredbama člana 101 stava 7 Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH.

Potrebno je da Komisija u roku propisanom odredbama Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH priprema obrazloženja za tromjesečne izvještaje o izvršenju budžeta i podnosi ih Direkciji za finansije.

Javne nabavke

Komisija je po Planu nabavki za 2022. godinu planirala provesti ukupno 20 postupaka nabavki procijenjene vrijednosti 84.515,10 KM, od toga 12 postupaka nabavki roba procijenjene vrijednosti 22.922,05 KM i 8 postupaka nabavki usluga procijenjene vrijednosti 61.593,05 KM. Planirana su 3 otvorena postupka, 8 konkurentskih postupaka, 2 konkurentska postupka s otvorenim sporazumom, 2 otvorena međunarodna postupka, 2 direktna postupka i 3 postupka Aneks II dio B.

Revizijom smo utvrdili da su nabavke realizovane u iznosu od 17.055,68 KM, što je 27,69% od planiranog.

Potrebno je blagovremeno i kontinuirano poduzimati aktivnosti na realizaciji Plana nabavki i osigurati da planovi javnih nabavki budu u funkciji efikasnog provođenja postupaka javnih nabavki.

Sudski sporovi

Sa 31.12.2022. godine protiv odluka Komisije pokrenuto je 5 upravnih sporova pred Osnovnim sudom Brčko distrikta BiH. Postupci po navedenim sporovima su u toku.

6.3 Plan i realizacija planom predviđenih zadataka

Plan rada Komisije i Finansijski plan za 2022. godinu usvojeni su 29.12.2021. godine.

Plan rada Komisije za 2022. godinu obuhvatio je sljedeće ciljeve:

- jačanje svijesti nosioca javne funkcije o potrebi sprečavanja privatnih uticaja na donošenje odluka u obavljanju javne funkcije, kao i potrebi jačanja integriteta, objektivnosti, nepristrasnosti i transparentnosti u obavljanju javne funkcije, odnosno povećanja kapaciteta kvalitetnog upravljanja sukobom interesa nosioca javne funkcije,
- jačanje administrativnih i tehničkih kapaciteta Komisije,
- uređenje i unapređenje postupaka podnošenja izvještaja o imovinskom stanju i razvoj informatičkih sistema Komisije i
- proširenje kruga nosilaca javnih funkcija.

Godišnji plan rada Komisije sastoji se od sljedećih programa rada i aktivnosti:

1. Strateško upravljanje i administracija

- 1.1. Strateško upravljanje i administracija (bruto plate i doprinosi poslodavca, naknade troškova zaposlenih, izdaci za materijal sitan inventar i usluge..)
- 1.2. Edukacija zaposlenih u Komisiji,
- 1.3. Edukacija nosilaca javne funkcije,
- 1.4. Jačanje informatičkih kapaciteta i
- 1.5. Informisanje javnosti (komunikacione i organizacione aktivnosti).

Članom 23 stavom 4 Zakona o sprečavanju sukoba interesa u institucijama Brčko distrikta BiH propisano je da redovna provjera predstavlja provjeru tačnosti i potpunosti podataka iz izvještaja upoređivanjem podataka s podacima o imovinskom stanju nosioca javne funkcije prikupljenim od organa i pravnih lica u zemlji i inostranstvu koji raspolažu sa informacijama, odnosno organa i pravnih lica koja vode evidencije o podacima.

Komisija je dana 12.04.2022. godine donijela Godišnji plan provjere imovinskog stanja nosioca javne funkcije u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Plan provjere). Planom provjere je određen period provjere od maja do augusta 2022. godine za 157 nosilaca, a provjere navedenih podataka će biti završene do 30.11.2022. godine.

Članom 25 Zakona o sprečavanju sukoba interesa u institucijama Brčko distrikta BiH propisane su nadležnosti koje između ostalog obuhvataju da Komisija provodi nepristrasan, odgovoran i objektivan postupak za utvrđivanje postojanja sukoba interesa u pojedinačnim slučajevima, po prijavi ili po službenoj dužnosti i preduzima mjere za sprečavanje sukoba interesa te izriče sankcije, u slučaju povreda odredaba ovog zakona,

inicira izmjene propisa koje se direktno ili indirektno tiču sukoba interesa te daje mišljenje na takve propise inicirane od drugih organa ili institucija, daje mišljenja i uputstva nosiocu javne funkcije i drugim zainteresovanim licima s ciljem sprečavanja sukoba interesa i pravilnog podnošenja Izvještaja, odlučuje o postojanju sukoba interesa u pojedinačnom slučaju interesa za nosioca javne funkcije.

Revizijom smo utvrdili da Godišnji plan rada nije obuhvatio aktivnosti koje proizilaze iz nadležnosti Komisije, kao što su iniciranje izmjena propisa koje se direktno ili indirektno tiču sukoba interesa, planiranje postupaka za utvrđivanje postojanja sukoba interesa u pojedinačnim slučajevima po službenoj dužnosti, u cilju definisanja konkretnih rezultata koje Komisija namjerava postići i mogućnosti njihovog vrednovanja.

Potrebno je Godišnjim planom rada obuhvatiti sve aktivnosti koje proizilaze iz nadležnosti Komisije propisane Zakonom o sprečavanju sukoba interesa u institucijama Brčko distrikta BiH.

6.4 Planiranje i izvršenje tekućeg budžeta

6.4.1 Ostvarenje prihoda

Planirani prihodi za 2022. godinu iznose 0,00 KM, a realizovani su u iznosu od 5.000,00 KM i odnose se na prihode od novčanih kazni. Struktura planiranih i ostvarenih prihoda prikazana je u tabeli broj 5 u Prilogu Izvještaja.

Članom 38 Zakona o sprečavanju sukoba interesa u institucijama Brčko distrikta BiH propisano je da sankcije koje se mogu izreći nosiocu javne funkcije za povrede ovog zakona su:

- novčana kazna,
- prijedlog za razrješenje s javne funkcije,
- poziv za podnošenje ostavke,
- opomena,
- javno objavljivanje odluke.

Članom 39 istog Zakona (novčane kazne nosiocu javne funkcije) propisano je da:

1) Nosilac javne funkcije koji postupi suprotno odredbama od člana 5 do člana 17 ovog zakona te odredbama članova 19, 20 i 21 ovog zakona kaznit će se:

a) novčanom kaznom od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM ili

b) obustavom dijela isplate neto mjesečne plate, odnosno naknade, koju nosilac javne funkcije prima za obavljanje javne funkcije u iznosu od 10% (deset posto) do 40% (četrdeset posto) neto plate, odnosno naknade.

2) Novčanom kaznom od 100,00 KM do 1.000,00 KM kaznit će se nosilac javne funkcije ako ne postupi u skladu s rokovima propisanim odredbama člana 21 ovog zakona.

3) Novčane kazne naplaćene u skladu s odredbama ovog zakona prihod su budžeta Distrikta.

4) Prilikom izricanja visine novčane kazne Komisija uzima u obzir težinu povrede zakona, posljedice povrede zakona i štetu koju je povreda nanijela integritetu javne funkcije koju nosilac javne funkcije obavlja.

Revizijom smo utvrdili da je sa 31.12.2022. godine Komisija izrekla nosiocima javnih dužnosti novčane sankcije u iznosu od 9.000,00 KM od kojih je 5.000,00 KM naplaćeno. Pred osnovnim sudom Brčko distrikta BiH vode se dva izvršna postupka radi naplate novčanih kazni.

6.4.2. Planiranje i izvršenje tekućih izdataka budžeta

Tekući budžet Komisije za 2022. godinu odobren je u iznosu od 443.955,20 KM, a realizovan u iznosu od 379.350,41 KM odnosno 85,45% od odobrenog budžeta. Struktura budžeta odobrenih i izvršenih tekućih izdataka za 2022. godinu Komisije prikazana je u Tabeli broj 3 u Prilogu Izvještaja.

Sadržaj izvještaja o izvršenju budžeta propisan je članom 102 stavom 1 Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj: 34/19) i članom 80 stavom 2 Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju (u daljnjem tekstu: Pravilnik). Odredbama člana 80 (Metodologija izrade izvještaja o izvršenju budžeta) stav 2 Pravilnika, propisano je da je obveznik primjene budžetskog računovodstva dužan Direkciji dostaviti izvještaj o izvršenju budžeta i finansijskog plana s obrazloženjem, koji obavezno treba da sadrži:

- a) izvršenje budžeta i finansijskog plana na nivou glavne grupe ekonomske klasifikacije,
- b) obrazloženje i analiza izvršenja budžeta i finansijskog plana s posebnim osvrtom na odstupanja ostvarenih od planiranih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka na nivou glavne grupe ekonomske klasifikacije,
- c) mjere koje će se preduzeti radi otklanjanja nastalih odstupanja u narednom periodu,
- d) poseban osvrt na sumnjiva i sporna potraživanja s opisom mjera koje su poduzete radi naplaćivanja.

Komisija je sačinila Izvještaj o izvršenju budžeta broj: KSI-03-41/23 od 21.2.2023. godine za period 1.1.- 31.12.2022. godine.

Uvidom u Izvještaj o izvršenju budžeta za period 1.1.- 31.12.2022. godine utvrdili smo, da izvještaj nije sačinjen u skladu s odredbama člana 102 Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH i članom 80 stavom 2 Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju, jer ne sadrži:

- obrazloženje i analizu izvršenja budžeta i finansijskog plana s posebnim osvrtom na odstupanja ostvarenih od planiranih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka na nivou glavne grupe ekonomske klasifikacije,
- mjere koje će se preduzeti radi otklanjanja nastalih odstupanja u narednom periodu.

Potrebno je Izvještaje o izvršenju budžeta sačinjavati u skladu s odredbama Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH i Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju, u dijelu obrazloženja odstupanja izvršenja budžeta u odnosu na plan, te mjera koje će se poduzeti radi otklanjanja nastalih odstupanja.

Bruto plate planirane su u iznosu od 295.923,02 KM, a realizovane u iznosu od 286.426,58 KM ili 96,79% u odnosu na planirane.

Naknade troškova zaposlenih planirane su u iznosu od 22.181,00 KM, a realizovane u iznosu od 9.623,40 KM ili 43,39% u odnosu na planirane.

Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi planirani su u iznosu od 17.743,18 KM, a realizovani u iznosu od 13.840,43 KM ili 78,00% u odnosu na planirane.

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge planirani su u iznosu od 108.108,00 KM, a realizovani u iznosu od 69.460,00 KM ili 64,25% u odnosu na planirane.

Putni troškovi planirani su u iznosu od 10.500,00 KM, a realizovani u iznosu od 8.547,52 KM ili 81,40% u odnosu na planirane.

Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge planirani su u iznosu od 14.425,00 KM, a realizovani u iznosu od 4.033,33 KM ili 27,96% u odnosu na planirane.

Izdaci za energiju planirani su u iznosu 8.800,00 KM, a realizovani su u iznosu 4.987,15 KM ili 56,67% u odnosu na planirane.

Nabavka materijala, robe i sitnog inventara planirana je u iznosu od 33.183,00 KM, a realizovana u iznosu od 24.726,17 KM ili 74,51% u odnosu na planirane.

Izdaci za usluge prevoza i goriva planirani su u iznosu od 500,00 KM, a izvršeni u iznosu od 207,69 KM ili 41,54% u odnosu na planirane.

Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa planirani su u iznosu 600,00 KM, a realizovani u iznosu od 418,50 KM ili 69,75% u odnosu na planirane.

Izdaci za ugovorene usluge planirani su u iznosu od 40.100,00 KM, a realizovani u iznosu od 26.539,64 KM ili 66,18% od odobrenih sredstava za ove namjene, a odnose se na:

- usluge medija 2.983,50 KM,
- usluge reprezentacije 3.970,90 KM,
- usluge objavljivanja tendera i oglasa 294,00 KM,
- izdaci za stručnu literaturu 491,40 KM,
- usluge stručnog obrazovanja 2.825,52 KM,
- izdaci za privremene i povremene poslove 4.542,83 KM,
- troškovi izvoda Centralnog registra hartija od vrijednosti RS i Registra vrijednosnih papira u FBiH 10.290,00 KM,
- ostali izdaci 1.141,49 KM.

Izdaci po osnovu ugovora o privremenim i povremenim poslovima planirani su u iznosu od 2.400,00 KM a realizovani u iznosu od 4.542,83 KM.

Preraspodjelom budžetskih sredstava od 17.11.2022. godine izdaci po osnovu ugovora o privremenim i povremenim poslovima uvećani su na iznos 5.500,00 KM.

Zaključivanje pojedinačnih ugovora vršeno je na osnovu saglasnosti Komisije.

Članom 40 Zakona o radu Brčko distrikta BiH propisano je da za obavljanje poslova koji su po svojoj prirodi takvi da ne traju duže od devedeset (90) radnih dana u kalendarskoj godini i da ne predstavljaju poslove za koje se zaključuje ugovor o radu, poslodavac može zaključiti ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova sa nezaposlenim licem (stav 1), licu koje obavlja privremene i povremene poslove osigurava se odmor u toku rada

pod istim uslovima kao i za radnike u radnom odnosu i druga prava u skladu s propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju entiteta Bosne i Hercegovine (stav 3).

Revizijom smo utvrdili da angažovano lice koje je obavljalo privremene i povremene poslove nije prijavljeno kao osiguranik fonda penzijskog i invalidskog osiguranja, te istom nisu uplaćivani pripadajući doprinosi i takvi poslovi trajali su duže od 90 dana, što nije u skladu s odredbama člana 40 Zakona o radu Brčko distrikta BiH.

Ujedno, revizijom smo utvrdili da postupak odabira lica za obavljanje navedenih poslova je vršen bez propisane procedure, odnosno na netransparentan način. Komisija obzirom na obaveznu primjenu Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH nije poduzela mjere zaštite podataka i vršila prethodne sigurnosne provjere angažovanih lica na ugovor o privremenim i povremenim poslovima i preuzimanja odgovornosti u pogledu tajnosti i obrade ličnih podataka.

Potrebno je angažovanje lica radi obavljanja privremenih i povremenih poslova vršiti u skladu s odredbama Zakona radu Brčko distrikta BiH, u dijelu perioda angažovanja i obezbjeđenja prava u skladu s propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju.

Potrebno je donijeti proceduru u dijelu propisivanja načina odabira lica za obavljanje privremenih i povremenih poslova kako bi se osiguralo načelo transparentnosti.

6.5 Planiranje i izvršenje kapitalnog budžeta

Članom 25 Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH kapitalni budžet usvaja se za period od tri godine, uključujući fiskalnu godinu u kojoj su sredstva za kapitalni budžet raspoređena.

Budžet kapitalnih potreba za 2021. godinu odobren je u iznosu od 59.217,00 KM, a realizovan u iznosu od 41.709,60 KM ili 70,44% u odnosu na plan.

Budžet kapitalnih potreba za 2022. godinu, odobren je u iznosu od 70.000,00 KM, i nije bilo realizacije (Tabela broj 4 u Prilogu Izvještaja).

6.6 Popis sredstava i izvora sredstava na dan 31.12.2022. godine

Komisija za popis stalnih sredstava i obaveza prema izvorima sredstava na dan 31.12.2022. godine u Komisiji imenovana je Odlukom broj: KSI-03-352/22 od 18.10.2022. godine, sa zadatkom da u skladu s Uputstvom o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza, sačini plan rada i izvrši popis stvari, materijalnih prava, potraživanja i obaveza u Komisiji (u daljnjem tekstu: Uputstvo) sa stanjem na dan 31.12.2022. godine, te da Izvještaj o izvršenom popisu usaglasi s Direkcijom za finansije i dostavi Centralnoj popisnoj komisiji i Trezoru najkasnije do 15. januara naredne godine (član 7 stav 1).

Iz Izvještaja o izvršenom popisu utvrđeno je da su usaglašene popisne liste predate Centralnoj popisnoj komisiji i Trezoru dana 13.1.2023. godine.

Članom 72 stavom 2 Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju Brčko distrikta BiH propisano je da cilj redovnog godišnjeg popisa je da se utvrdi stvarno stanje imovine i obaveza i da se u poslovnim knjigama izvrši usklađivanje knjigovodstvenog stanja

sa stvarnim stanjem, utvrđenim po popisu. Članom 3 Uputstva propisano je da popisna komisija kod budžetskih institucija ima zadatak da vrši popis sredstava, potraživanja i obaveza u skladu s ovim uputstvom.

Revizijom smo utvrdili da Izvještaj o izvršenom popisu ne sadrži popis potraživanja Komisije što nije u skladu s članom 72 stavom 2 Pravilnika i članom 3 Uputstva.

Potrebno je dosljedno primjenjivati odredbe Pravilnika o računovodstvu i finansijskom izvještavanju Brčko distrikta BiH i Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza u dijelu obuhvatanja i usaglašavanja potraživanja Komisije.

7 KOMENTAR

Komisiji je uručen Nacrt Izvještaja o reviziji finansijskog poslovanja za 2022. godinu broj: 01-03-13-355/23 na razmatranje i dostavljanje eventualnih novih dokaza i komentara na nalaze revizije.

U ostavljenom roku od 15 dana, Komisija se očitovala dopisom broj: KSI-03-325/22 od 10.07.2023. godine i dostavila komentare na Nacrt izvještaja o reviziji finansijskog poslovanja za 2022. godinu. Komentare i primjedbe nismo usvojili jer nisu dostavljeni novi dokazi koji bi uticali na promjenu naših nalaza.

Tim za reviziju:

dr. sci. Savo Grujić, dipl. oec.

Šejla Bečić, dipl. oec.

8 PRILOZI

Tabela broj 3 Struktura odobrenih i izvršenih tekućih izdataka

Ekonomski kod	Naziv ekonomskog koda	Izvršenje 2021.	Plan 2022.	Rebalans i virmanizacije	Odobreno 2022.	Realizovani iznos 2022	% realizacije u odnosu na izvršenje prethodne godine	% realizacije u odnosu na odobrena sredstva
					(3+4)		(6/2)x100	(6/5)x100
0	1	2	3	4	5	6	7	8
611000	Plate i naknade troškova zaposlenika	84.294,60	286.844,98	31.259,04	318.104,02	296.049,98	-	93,07
611100	Bruto plate	81.216,20	267.763,98	28.159,04	295.923,02	286.426,58	-	96,79
611200	Naknade troškova zaposlenika	3.078,40	19.081,00	3.100,00	22.181,00	9.623,40	-	43,39
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	3.901,17	16.065,84	1.677,34	17.743,18	13.840,43	-	78,00
612100	Doprinosi poslodavca	3.901,17	16.065,84	1.677,34	17.743,18	13.840,43	-	78,00
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	3.255,80	106.825,00	1.283,00	108.108,00	69.460,00	-	64,25
613100	Putni troškovi	580,00	10.000,00	500,00	10.500,00	8.547,52	-	81,40
613200	Izdaci za energiju	291,66	8.800,00	-	8.800,00	4.987,15	-	56,67
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	-	20.425,00	-6.000,00	14.425,00	4.033,33	-	27,96
613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	1.925,50	31.900,00	1.283,00	33.183,00	24.726,17	-	74,51
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	-	500,00	-	500,00	207,69	-	41,54
613700	Izdaci za tekuće održavanje	-	3.000,00	-3.000,00	-	-	-	-
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	-	600,00	-	600,00	418,50	-	69,75

613900	Ugovorene i druge posebne usluge	458,64	31.600,00	8.500,00	40.100,00	26.539,64	-	66,18
600000	TEKUĆI RASHODI	91.451,57	409.735,82	34.219,38	443.955,20	379.350,41	-	85,45

- U dijelu realizacije u odnosu na prethodnu godinu uporedni podaci nisu uporedivi.

Tabela broj 4 Budžet kapitalnih potreba u periodu od 01.01.2021 do 31.12.2022. godine

Godina	Planirani kapitalni budžet	Izvršenje kapitalnog budžeta do 01.01.2022.	Izvršenje kapitalnog budžeta u 2022. godini	Izvršeno na dan 31.12.2022. godine	Neurošena planirana sredstva na dan 31.12.2022.	% izvršenja na dan 31.12.2022
1	2	3	4	5 (3+4)	6 (2-5)	7 (5/2x100)
2021.	59.217,00	-	41.709,60	41.709,60	17.507,40	70,44
2022.	70.000,00	-	-	-	-	-
Ukupno	129.217,00	-	41.709,60	41.709,60	87.507,40	32,28

Tabela broj 5 Pregled planiranih i naplaćenih prihoda u 2022. godini

R. br.	VRSTA PRIHODA	OPIS	OSTVARENJE PRETHODNE GODINE	Planirano u tekućoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	% realizacije u odnosu na prethodnu godinu	% realizacije u odnosu na plan
						(5/3)x100	(5/4)x100
	1	2	3	4	5	6	7
1.	720000	NEPOREZNI PRIHODI	-	-	5.000,00	-	-
2.	723000	Novčane kazne	-	-	5.000,00	-	-
	700000	UKUPNO	-	-	5.000,00	-	-