

Bosna i Hercegovina
Brčko distrikt BiH
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA
u Brčko distriktu BiH



Босна и Херцеговина
Брчко дистрикт БиХ
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА
у Брчко дистрикту БиХ



Islahijet 8, telefon 049 218-220, faks 049 490-276
Ислахијет 8, телефон 049 218-220, факс 049 490-276
www.revizija-bd.ba

Broj: 01-02-03-13- 269/18
R: 06-03; 012-03/18

IZVJEŠTAJ
O REVIZIJI FINANSIJSKOG POSLOVANJA
Odjeljenja za evropske integracije i međunarodnu saradnju Brčko distrikta BiH
za period 01.01.- 31.12.2017. godine

Brčko, maj 2018. godine

SADRŽAJ

NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE	3
1. REZIME DATIH PREPORUKA	5
2. UVOD	6
3. OPŠTI DIO.....	6
4. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	7
5. OSVRT NA NALAZE I PREPORUKE IZ PRETHODNE REVIZIJE	7
6. NALAZI I PREPORUKE	7
6.1 Rukovodstvo i sistem internih kontrola.....	7
6.2. Plan i realizacija planom predviđenih zadataka	8
6.3. Planiranje i izvršenje budžeta	9
6.3.1. Izdaci za bruto plate i naknade.....	9
6.3.2. Putni troškovi	9
6.3.3. Izdaci za nabavku materijala i sitnog inventara	9
6.3.4. Izdaci za ugovorene usluge	9
7. OSTALI NALAZI	10
7.1. Popis sredstava	10
8. KOMENTAR	10
9. P R I L O Z I.....	11

Bosna i Hercegovina
Brčko distrikt BiH
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA
u Brčko distriktu BiH



Босна и Херцеговина
Брчко дистрикт БиХ
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА
у Брчко дистрикту БиХ



Islahijet broj 8, telefon 049 218-220, faks 049 490-276
Ислахијет број 8, телефон 049 218-220, факс 049 490-276
www.revizija-bd.ba

ODJELJENJE ZA EVROPSKE INTEGRACIJE n/r šefa Odjeljenja

NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE

Predmet revizije

Izvršili smo reviziju finansijskog poslovanja Odjeljenja za evropske integracije i međunarodnu saradnju Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Odjeljenje) za period 01.01.–31.12.2017. godine, te reviziju usklađenosti poslovanja sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Odgovornost rukovodstva

Šef Odjeljenja je odgovoran za finansijsko poslovanje Odjeljenja i usklađenost poslovanja iz svoje nadležnosti sa važećim zakonskim i drugim propisima, programom rada i odobrenim pozicijama budžeta. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sprečavanje i otkrivanje materijalno značajnih grešaka u finansijskom poslovanju, kao i primjerenost i ponašanje revidiranog Odjeljenja nad sredstvima i imovinom koja mu je data na upravljanje.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskom poslovanju na osnovu izvršene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj: 40/08, 29/14 i 23/16) i primjenjivim okvirom ISSAI revizijskih standarda („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 3/15). Ovi standardi nalažu da radimo u skladu sa etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijsko poslovanje ne sadrži materijalno značajne pogreške, te da je poslovanje usklađeno s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Revizija uključuje sprovođenje postupaka u cilju pribavljanja revizorskih dokaza o usklađenosti finansijskog poslovanja sa zakonskim i drugim relevantnim propisima, odobrenim i izvršenim pozicijama budžeta i izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti. Izbor postupka je zasnovan na revizorskom prosuđivanju, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešaka u finansijskom poslovanju. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za finansijsko poslovanje, u cilju osmišljavanja revizorskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola.

Smatramo da su pribavljeni revizorski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnovu za naše revizorsko mišljenje.

Pozitivno mišljenje

Po našem mišljenju, finansijsko poslovanje Odjeljenja u toku **2017. godine**, u svim materijalno značajnim aspektima je bilo usklađeno sa važećom zakonskom regulativom.

Zamjenici glavnog revizora
Amra Ilić, dipl. oec.

Glavni revizor
Nekir Suljagić, dipl. oec.

mr. sci. Savo Grujić, dipl. oec.

1. REZIME DATIH PREPORUKA

Izvršenom revizijom finansijskog poslovanja Odjeljenja za 2017. godinu konstatovali smo određeni broj propusta i nepravilnosti, a u cilju otklanjanja istih, dali smo slijedeće preporuke:

Potrebno je, u cilju efikasnijeg poslovanja i pouzdanog finansijskog izvještavanja, uporedo sa uspostavljanjem funkcija Odjeljenja uspostavljati sistem internih kontrola koji će definisati postojeće rizike, kontrolne aktivnosti za upravljanje uočenim rizicima i doprinijeti efikasnom ostvarivanju ciljeva Odjeljenja.

Potrebno je prilikom donošenja programa rada i postavljanja planskih ciljeva preciznije definisati aktivnosti koje se planiraju preduzeti za njihovo ostvarivanje i omogućiti mjerljivost njihovog obima u izvještajnom periodu.

Potrebno je blagovremeno preduzimati neophodne mjere radi ostvarenja utvrđenih ciljeva iz nadležnosti Odjeljenja, u skladu sa odredbama Zakona o Vladi Brčko distrikta BiH i Programom rada.

Potrebno je opštim aktom definisati posebne poslove u Odjeljenju, izvršiti njihovo vrednovanje i definisati proceduru načina angažovanja izvršilaca, kao i preispitati usaglašenost Organizacionog plana Odjeljenja sa potrebama za obavljanje djelatnosti.

NALAZI I PREPORUKE OBAVLJENE REVIZIJE FINANSIJSKOG POSLOVANJA ODJELJENJA ZA EVROPSKE INTEGRACIJE VLADE BRČKO DISTRIKTA BiH ZA 2017. GODINU

2. UVOD

Obavili smo reviziju finansijskog poslovanja Odjeljenja na osnovu ovlaštenja datih Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH i drugim relevantnim propisima, kao i na osnovu Godišnjeg plana revizije. Revizija je obavljena na osnovu adekvatnih revizorskih metoda i primjenjivih standarda.

3. OPŠTI DIO

Odjeljenje za evropske integracije i međunarodnu saradnju nadležno je za:

- a) uključivanje i koordinaciju organa javne uprave i institucija Distrikta u proces programiranja pomoći Evropske unije kroz dostupne programe pomoći Evropske unije;
- b) saradnju s organima javne uprave i institucijama Distrikta, kao nosiocima projekata, u procesu identifikacije portfolija projekata koji se kandiduju prema Evropskoj uniji, bilateralnim i multilateralnim donatorima kroz zvaničnu razvojnu pomoć dostupnu Bosni i Hercegovini;
- c) podršku organima javne uprave i institucijama Distrikta tokom planiranja i implementacije projekata koji se finansiraju iz zvanične razvojne pomoći Bosni i Hercegovini pružanjem podrške u projektnom upravljanju;
- d) saradnju s institucijama Evropske unije, bilateralnim i multilateralnim donatorima i drugim međunarodnim subjektima radi aktivnog uključivanja Distrikta u međunarodnu saradnju kako bi se obezbijedila podrška ukupnom razvoju Distrikta;
- e) koordinaciju organa javne uprave i institucija Distrikta u planiranju i ispunjavanju obaveza u procesu evropskih integracija;
- f) praćenje i izvještavanje nadležnih institucija Bosne i Hercegovine o ispunjavanju obaveza Distrikta u procesu evropskih integracija kroz koordinaciju nadležnih organa javne uprave i institucija Distrikta;
- g) koordiniranje poslova na usklađivanju pravnog sistema Brčko distrikta Bosne i Hercegovine sa standardima za pristupanje Evropskoj uniji;
- h) koordinaciju i organizaciju prevođenja pravnih propisa Evropske unije i propisa u Brčko distriktu BiH na jedan od jezika Evropske unije, kao i prevođenje drugih dokumenata značajnih za razumijevanje i ispunjavanje obaveza Brčko distrikta BiH u procesu evropskih integracija;

Unutrašnja organizacija i djelokrug rada utvrđena je Organizacionim planom Odjeljenja koji je donesen dana 29.06.2017. godine.

Za izvršenje poslova iz djelokruga Odjeljenja, po Organizacionom planu, formirana su sljedeća i služba i pododjeljenja:

- Služba zajedničkih poslova;
- Pododjeljenje za programe razvojne pomoći i međunarodnu saradnju;
- Pododjeljenje za koordinaciju pomoći Evropske unije, regionalnu saradnju i harmonizaciju propisa;
- Pododjeljenje za strategiju evropskih integracija i reformu javne uprave;

Organizacionim planom je predviđeno 24 zaposlenika, dok je na dan 31.12.2017. godine u Odjeljenju bilo zaposleno 7 izvršilaca.

4. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije je finansijsko poslovanje Odjeljenja za 2017. godinu, u dijelu planiranja i izvršenja budžeta, ocjena sistema internih kontrola, kao i usklađenost poslovanja iz svoje nadležnosti sa zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Cilj revizije finansijskog poslovanja Odjeljenja je da omogući revizoru da na osnovu prikupljenih dokaza izrazi mišljenje o tome da li je finansijsko poslovanje, obavljeno u skladu sa zakonskim važećim propisima kao i primjerenog ponašanja rukovodioca Odjeljenja nad sredstvima i imovinom Brčko distrikta BiH. Pored toga revizija je planirana i izvršena sa ciljem pribavljanja realne osnove za ocjenu da li su preduzete sve mjere za namjensko trošenje budžetskih sredstava za svrhe za koje je dato ovlaštenje donošenjem budžeta, te davanja preporuka za dalji rad sa posebnim naglaskom na što efikasniju zaštitu javne imovine i ekonomično trošenje javnih sredstava putem jačanja internih kontrola.

Obim revizije je utvrđen internim planskim dokumentima revizije.

Obzirom da se revizija obavlja provjerama na bazi uzoraka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

5. OSVRT NA NALAZE I PREPORUKE IZ PRETHODNE REVIZIJE

Odjeljenje je formirano u 2017. godini tako da nije moglo biti predmet revizije finansijskog poslovanja u prethodnom periodu.

6. NALAZI I PREPORUKE

6.1 Rukovodstvo i sistem internih kontrola

Revizija obuhvata ocjenu sistema internih kontrola, sa naglaskom na funkcionisanje internih kontrola kroz realizaciju programa rada, planiranja i izvršenja budžeta, te usklađenost poslovanja sa zakonskim i podzakonskim aktima.

Na osnovu provedene revizije značajnih procesa poslovanja, izvršili smo procjenu uspostavljanja, funkcionisanja i nadzora sistema internih kontrola.

Odjeljenje nije u toku 2017. godine izvršilo popunjavanje sistematizovanih pozicija neophodnih za potpuno preuzimanje i obavljanje svih nadležnosti, tako da, osim donošenja Organizacionog plana, nije uspostavilo ni cjelovit sistem internih kontrola u smislu procjena rizika, kontrolnih aktivnosti i njihovih nosilaca, načina izvještavanja i komuniciranja i uspostave monitoringa nad cijelim sistemom.

Potrebno je, u cilju efikasnijeg poslovanja i pouzdanog finansijskog izvještavanja, uporedo sa uspostavljanjem funkcija Odjeljenja uspostavljati sistem internih kontrola koji će definisati postojeće rizike, kontrolne aktivnosti za upravljanje uočenim rizicima i doprinijeti efikasnom ostvarivanju ciljeva Odjeljenja.

6.2. Plan i realizacija planom predviđenih zadataka

Odredbama člana 21 Zakona o Vladi Brčko distrikta BiH je propisano da šefovi odjeljenja preduzimaju neophodne mjere radi ostvarivanja utvrđenih ciljeva i zadataka iz nadležnosti Odjeljenja.

Programom rada Odjeljenja za 2017. godinu određeni su slijedeći ciljevi:

- C1:** Koordinacija aktivnosti na ispunjavanju obaveza u procesu evropskih integracija kao i na pripremi odgovora na pitanja iz Upitnika Evropske komisije;
- C2:** Koordinacija finansijske i tehničke pomoći iz dostupnih sredstava zvanične razvojne pomoći dostupne Bosni i Hercegovini uključujući sredstva Evropske unije, bilateralnih i multilateralnih donatora i međunarodnih finansijskih institucija;
- C3:** Unapređenje međunarodne i regionalne saradnje;
- C4:** Provođenje obuke i promocija u oblasti upravljanja projektima i evropskih integracija;
- C5:** Usvajanje nove Strategije reforme javne uprave za period 2016–2020. godina kao i Akcionog plana za njenu implementaciju;
- C6:** Nastavak koordinacije započelih i nedovršenih projekata reforme javne uprave koji se finansiraju iz Fonda za reformu javne uprave i drugih nerealizovanih aktivnosti predviđenih Strategijom reforme javne uprave i Revidiranim Akcionim planom 1;
- C7:** Usklađivanje nacrtu propisa Brčko distrikta BiH s pravom Evropske unije;
- C8:** Pravilno provođenje procedure harmonizacije propisa Brčko distrikta BiH s pravom EU u skladu s Odlukom o procedurama u postupku usklađivanja propisa Brčko distrikta BiH s pravom Evropske unije.

Uvidom u izvještaj o radu utvrđeno je da Odjeljenje nije realizovalo postavljene ciljeve, odnosno programske zadatke iz svoje nadležnosti predviđene Programom rada za 2017. godinu, koje se odnose na:

Usvajanje nove Strategije reforme javne uprave za period 2016–2020. godina i Akcionog plana za njenu implementaciju, kao i

Nastavak koordinacije započelih i nedovršenih projekata reforme javne uprave koji se finansiraju iz Fonda za reformu javne uprave i drugih nerealizovanih aktivnosti predviđenih Strategijom reforme javne uprave i Revidiranim Akcionim planom 1

Ostali planski ciljevi postavljeni su kao obavljanje redovnih kontinuiranih aktivnosti koordinacije i saradnje sa drugim institucijama tako da nije omogućena mjerljivost stepena njihovog izvršenja.

Potrebno je prilikom donošenja programa rada i postavljanja planskih ciljeva preciznije definisati aktivnosti koje se planiraju preduzeti za njihovo ostvarivanje i omogućiti mjerljivost njihovog obima u izvještajnom periodu.

Potrebno je blagovremeno preduzimati neophodne mjere radi ostvarenja utvrđenih ciljeva iz nadležnosti Odjeljenja, u skladu sa odredbama Zakona o Vladi Brčko distrikta BiH i Programom rada.

6.3. Planiranje i izvršenje budžeta

Tekući budžet Odjeljenja za 2017. godinu odobren je u iznosu od 287.132,92 KM, a izvršen u iznosu od 144.584,24 KM, odnosno 50,35 % (Tabela br. 1. u Prilogu Izvještaja). U odnosu na prvobitno odobrena sredstva Odjeljenje je rebalansom budžeta oslobodilo 359.226,34 KM. Većina iznosa realizovanih sredstava tekućeg budžeta odnosi se na izdatke za plate i naknade troškova zaposlenih u iznosu od 134.282,17 KM i izdatke za materijal i usluge u iznosu od 10.302,07 KM.

6.3.1. Izdaci za bruto plate i naknade

Izdaci za bruto plate i naknade odobreni su u iznosu od 178.448,02 KM a ostvareni u iznosu od 128.037,26 KM ili 71,75% plana. Manje izvršenje je obrazloženo nedovoljnom dinamikom popunjavanja upražnjenih radnih mjesta u 2017. godini.

Doprinosi na teret poslodavca odobreni su u iznosu od 9.684,90 KM a ostvareni u iznosu od 6.244,91 KM ili 64,48%.

6.3.2. Putni troškovi

Putni troškovi za 2017. godinu planirani su u iznosu od 26.610,00 KM a za period 01.01.-31.12.2017. godine ostvareni su u iznosu od 1.943,66 KM, ili 7,30 % plana.

6.3.3. Izdaci za nabavku materijala i sitnog inventara

Izdaci za nabavku materijala i sitnog inventara za 2017. godinu odobreni su u iznosu od 13.000,00 KM a ostvareni su u iznosu od 1.872,00 KM, ili 14,40% plana. Nizak stepen realizacije obrazložen je neokončavanjem pokrenutog postupka nabavke higijenskog materijala zbog uložene žalbe jednog od ponuđača.

6.3.4. Izdaci za ugovorene usluge

Izdaci za Ugovorene usluge za 2017. godinu su planirani u iznosu od 41.390,00 KM, a ostvareni u iznosu od 5.495,50 KM ili 13,28 % plana. Od realizovanog iznosa 2.700,00 KM se odnosi na ugovor o posebnim poslovima, 2.106,00 KM na troškove reklamnog materijala i poklona, 294,00 KM na oglase, 234,00 KM na usluge stručnog obrazovanja i 161,5 KM na usluge reprezentacije.

U okviru ovih izdataka ostvareni su i izdaci za usluge po ugovorima o djelu u iznosu od 2.700,00 KM. Izdaci se odnose na naknade po ugovorima o obavljanju posebnih poslova. Zaključivanje pojedinačnog ugovora vršeno je na osnovu Odluke Vlade o davanju saglasnosti broj 33-004201/17 od 16.11.2017. godine za angažovanje 1 izvršioca na poslovima za koje po obrazloženju Odjeljenja nije predviđeno radno mjesto.

Zakonom o državnoj službi u organima uprave Brčko distrikta BiH je propisano da se način angažovanja lica, naknada za obavljanje posebnih poslova, kao i forma i sadržaj ugovora o obavljanju posebnih poslova propisuju Pravilnikom o radu. Pravilnikom o radu propisana je forma i sadržaj ugovora o obavljanju posebnih poslova, dok su način angažovanja i visina naknade dati u nadležnost rukovodioca organa uprave bez postojanja utvrđenih procedura i kriterija koji bi osigurali načelo transparentnosti u postupku izbora izvršilaca i utvrđivanja visine naknade.

Uvidom u stanje popunjenosti sistematizovanih pozicija i obrazloženje prijedloga za angažovanje izvršioca za obavljanje posebnih poslova i pojedinačni ugovor utvrđeno je da je

potreba za njihovim obavljanjem nastala zbog nepopunjenosti pozicije predviđene organizacionim planom. Istovremeno postojanje upražnjene pozicije i potrebe za posebnim poslovima ukazuje na moguću neusklađenost postojećeg Organizacionog plana sa potrebama za obavljanje djelatnosti Odjeljenja.

Odredbama ugovora, u članu 2, utvrđena je obaveza izvršioca posla da šefu Odjeljenja podnosi mjesečne izvještaje o obavljenim poslovima. Uvidom u raspoloživu dokumentaciju utvrđeno je da izvršilac posebnih poslova nije sačinjavala i dostavljala mjesečne izvještaje o vrsti i obimu izvršenih poslova. Osnov za isplatu naknade predstavlja izvještaj koji je prema Direkciji za finansije BD BiH sačinilo Odjeljenje.

Potrebno je opštim aktom definisati posebne poslove u Odjeljenju, izvršiti njihovo vrednovanje i definisati proceduru načina angažovanja izvršilaca, kao i preispitati usaglašenost Organizacionog plana Odjeljenja sa potrebama za obavljanje djelatnosti.

7. OSTALI NALAZI

7.1. Popis sredstava

Komisija za popis stalnih sredstava, sitnog inventara i zaliha materijala, imenovana Odlukom šefa Odjeljenja broj: 13-003631/17 od 18.12.2017. godine, je u skladu sa Uputstvom o radu popisnih komisija o obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj: 30/08), izvršila popis stalnih sredstava, sitnog inventara i zaliha materijala. Nakon izvršenog popisa Komisija je sačinila Izvještaj o izvršenom popisu osnovnih sredstava, sitnog inventara i zaliha materijala Odjeljenja, na dan 31.12.2017. godine. Izvještajem je predložen otpis kompjuterske opreme u iznosu 4.308,22 KM (po nabavnoj vrijednosti) uz pribavljeno stručno mišljenje i saglasnost Pododjela za informatiku. Osim navedenog zbog neupotrebljivosti sitnog inventara predložen je otpis u vrijednosti 165,05 KM.

Odredbama člana 7 Uputstva o radu popisnih komisija o obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza, propisano je da popis za prethodnu godinu treba okončati do 15.1. naredne godine.

Revizijom smo utvrdili da su usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine sa Direkcijom za finansije i izvještaj o popisu izvršeni u propisanom roku.

8. KOMENTAR

Odjeljenju je uručen Nacrt Izvještaja o reviziji finansijskog poslovanja za 2017. godinu broj: 01-02-03-13-153/18 na razmatranje i dostavljanje eventualnih novih dokaza i komentara na nalaze revizije.

Odjeljenje u ostavljenom roku od 15 dana nije dostavilo primjedbe na nalaze sadržane u Nacrtu izvještaja, te isti postaje konačan

Tim za reviziju

Safet Nišić, dipl. oec.

Božo Zimonjić, dipl. oec.

9. PRILOZI

Struktura planiranih i ostvarenih tekućih izdataka po pozicijama 2017. godine

Tabela br. 1

Ekon. kod	Naziv ekonomskog koda	Ostvareno 2016.	Plan budžeta 2017.	Preraspodjela	Rebalans	Odobreni budžet	Izvršenje 2017.	% 8/7
1	2	3	4	5	6	7	8	9
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	0,00	312.894,58	0,00	-134.446,56	178.448,02	128.037,26	71,75
611100	Bruto plaće i naknade	0,00	300.894,58	0,00	-134.446,56	166.448,02	128.037,26	76,92
611200	Naknade zaposlenim	0,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
612100	Doprinosi na teret poslodavca	0,00	15.464,68	0,00	-5.779,78	9.684,90	6.244,91	64,48
613000	Izdaci za materijal i usluge	0,00	268.000,00	0,00	-174.000,00	94.000,00	10.302,07	10,96
613100	Putni troškovi	0,00	48.000,00	610,00	-22.000,00	26.610,00	1.943,66	7,30
613200	Izdaci za energiju	0,00	8.000,00	0,00	-8.000,00	0,00	0,00	
613300	Izdaci za komunalne usluge	0,00	9.000,00	0,00	-9.000,00	0,00	0,00	
613400	Nabavka materijala	0,00	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	1.872,00	14,40
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	0,00	15.000,00	600,00	-10.000,00	5.600,00	990,91	17,69
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	0,00	30.000,00	0,00	-25.000,00	5.000,00	0,00	0,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	0,00	6.000,00	-600,00	-4.000,00	1.400,00	0,00	0,00
613800	Izdaci za osig., bank. usluge i usluge platnog prometa	0,00	4.000,00	0,00	-3.000,00	1.000,00	0,00	0,00
613900	Ugovorene usluge	0,00	135.000,00	-610,00	-93.000,00	41.390,00	5.495,50	13,28
614000	Tekući grantovi	0,00	50.000,00	0,00	-45.000,00	5.000,00	0,00	0,00
614300	Grantovi neprofitnim organizacijama	0,00	50.000,00	0,00	-45.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	Ukupno tekući izdaci	0,00	646.359,26	0,00	-359.226,34	287.132,92	144.584,24	50,35

Budžet kapitalnih potreba

Tabela broj 2.

God.	Planirani kapitalni budžet po godinama	Izvršenje kapitalnog budžeta od 01.01.2017.	Izvršenje kapit. budžeta u 2017. god.	Izvršeno na dan 31.12.2017. godine (4+5)	Neurošena planirana sredstava na dan 31.12.2016. (3-4-5)	% izvršenja na dan 31.12.2017 (5/3 x 100)
1	2	3	4	5	6	7
2017.	90.000,00	-	-	-	90000,00	0
Ukupno	90000,00	-	-	-	90.000,00	0