

Bosna i Hercegovina
Brčko distrikt BiH
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA
u Brčko distriktu BiH



Босна и Херцеговина
Брчко дистрикт БиХ
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА
у Брчко дистрикту БиХ



Islahijet 8, telefon 049 218-220, faks 049 490-276
Ислахијет 8, телефон 049 218-220, факс 049 490-276
www.revizija-bd.ba

Broj: 01-02-03-13- 298/17
R: 06-05, 04-05/17

IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKOG POSLOVANJA
Kancelarije koordinatora Brčko distrikta BiH pri Vijeću ministara BiH
za period 1. januar –31. decembar 2016. godine

Brčko, juni 2017. godine

SADRŽAJ

NEOVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE	2
1. REZIME DATIH PREPORUKA.....	4
2. UVOD	5
3. OPĆI DIO.....	5
4. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	6
5. OSVRT NA NALAZE I PREPORUKE IZ PRETHODNE REVIZIJE.....	6
6. NALAZI I PREPORUKE.....	7
6.1. RUKOVODSTVO I SISTEM INTERNIH KONTROLA	7
6.2. PLAN I REALIZACIJA PLANOM PREDVIĐENIH ZADATAKA.....	7
6.3. PLANIRANJE I IZVRŠENJE TEKUĆEG BUDŽETA.....	8
6.4. POPIS.....	10
7. KOMENTAR.....	10
8. PRILOG	11

**Bosna i Hercegovina
Brčko distrikt BiH
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA
u Brčko distriktu BiH**



**Босна и Херцеговина
Брчко дистрикт БиХ
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА
у Брчко дистрикту БиХ**



Islahijet 8, telefon 049 218-220, faks 049 490-276
Ислахијет 8, телефон 049 218-220, факс 049 490-276
www.revizija-bd.ba

**KANCELARIJA KOORDINATORA BRČKO DISTRIKTA BiH
PRI VIJEĆU MINISTARA BiH**

GLAVNOM KOORDINATORU

NEOVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE

Predmet revizije

Izvršili smo reviziju finansijskog poslovanja Kancelarije koordinatora Brčko distrikta BiH pri Vijeću ministara BiH (u daljem tekstu: Kancelarija), za period 1. januar – 31. decembar 2016. godine, te reviziju usklađenosti poslovanja s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Odgovornost rukovodstva

Rukovodstvo je odgovorno za finansijsko poslovanje Kancelarije i usklađenost poslovanja s važećim zakonskim i drugim propisima, programom rada i odobrenim pozicijama budžeta. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sprečavanje i otkrivanje materijalno značajnih grešaka u finansijskom poslovanju kao primjerenost i ponašanje revidirane Kancelarije nad sredstvima i imovinom koja joj je data na upravljanje.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskom poslovanju na osnovu izvršene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ brojevi 40/08, 29/14 i 23/16), primjenljivim okvirom ISSAI revizorskih standarda („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 3/15) i Međunarodnim standardima revizije. Ovi standardi nalažu da radimo u skladu s etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijsko poslovanje ne sadrži materijalno značajne greške, te da je poslovanje usklađeno s važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Revizija uključuje sprovođenje postupaka u cilju pribavljanja revizorskih dokaza o usklađenosti finansijskog poslovanja sa zakonskim i drugim relevantnim propisima, odobrenim i izvršenim pozicijama budžeta i izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti. Izbor postupaka je zasnovan na revizorskom prosuđivanju, uključujući procjenu rizika nastanka

materijalno značajnih grešaka u finansijskom poslovanju. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za prezentaciju finansijskog poslovanja, u cilju osmišljavanja revizorskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima i zadovoljavaju standarde revizije.

Smatramo da su pribavljeni revizorski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnovu za naše revizorsko mišljenje.

Pozitivno mišljenje

Po našem mišljenju finansijsko poslovanje Kancelarije je tokom 2016. godine u svim materijalno značajnim aspektima usklađeno s važećom zakonskom regulativom, kao i planiranim pozicijama budžeta.

Zamjenici glavnog revizora
Amra Ilić, dipl. oec.

mr. sci. Savo Grujić, dipl. oec.

Glavni revizor
Nekir Suljagić, dipl. oec.

1. REZIME DATIH PREPORUKA

Izvršenom revizijom finansijskog poslovanja Kancelarije za 2016. godinu, konstatovali smo određeni broj propusta i nepravilnosti i radi otklanjanja istih, dali smo sljedeće preporuke:

Potrebno je pojačati interne kontrole u dijelu blagovremenog donošenja programa rada, kontinuiranog analitičkog praćenja izvršenja tekućeg i kapitalnog budžeta, donošenja plana stručnog usavršavanja i dopune obrazloženja o izvršenju budžeta analizama stanja stalne imovine i informacijama o popisu.

Potrebno je podnošenje godišnjih izvještaja o radu za proteklu i programa rada za narednu godinu vršiti u rokovima propisanim Statutom Brčko distrikta BiH.

Potrebno je prilikom sačinjavanja obrazloženja o izvršenju budžeta u potpunosti primijeniti odredbe Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u dijelu obrazloženja stanja stalnih sredstava i informacija o izvršenom popisu.

Potrebno je obezbijediti kontinuirano analitičko praćenje izvršenja budžeta i blagovremeno usaglašavanje evidencija sa Direkcijom za finansije BDBiH.

Potrebno je izdatke za stručno usavršavanje planirati i izvršavati na osnovu prethodno iskazanih potreba za stručnim usavršavanjem i njihovim uključivanjem u godišnji program stručnog usavršavanja službenika.

NALAZI I PREPORUKE IZVJEŠTAJA O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINANSIJSKOG POSLOVANJA KANCELARIJE KOORDINATORA BRČKO DISTRIKTA BiH PRI VIJEĆU MINISTARA BiH ZA 2016. GODINU

2. UVOD

Revizija finansijskog poslovanja Kancelarije obavljena je na osnovu ovlaštenja datih Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH i drugim relevantnim propisima, kao i na osnovu Godišnjeg plana revizija.

3. OPĆI DIO

Kancelarija je osnovana 18. decembra 2005. godine potpisivanjem Sporazuma o uspostavljanju Kancelarije. Sporazum je potpisan između Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Dana 4.4.2006. godine Nalogom supervizora za Brčko distrikt BiH, imenovana su lica za rad u Kancelariji, čime su stvorene pretpostavke za početak njenog rada. U skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj upravi Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj 43/08) koordinator je imenovan na mandat od pet godina Odlukom o imenovanju broj: 01.10100DA-21/14 od 23. aprila 2014. godine.

Članom 50 Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 2/10) propisano je da je Kancelarija odgovorna za zastupanje interesa institucija Distrikta pred institucijama Bosne i Hercegovine.

Članom 27a Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 76/07) definisano je da je Kancelarija nadležna da vrši sve aktivnosti s ciljem koordinacije rada Vijeća ministara i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, a u svrhu primjene Konačne arbitražne odluke za Brčko.

Istim zakonom je definisano da će Kancelarija imati sljedeće nadležnosti, prava i dužnosti:

1. da bude pravovremeno informisana o svim sjednicama Vijeća ministara;
2. da prisustvuje svim sjednicama Vijeća ministara, Odbora za unutrašnju politiku i Odbora za ekonomiju;
3. da, s ciljem realizacije poslova iz svoje nadležnosti, ima pristup svim materijalima, koji se pripremaju za sjednicu Vijeća ministara, materijalima koje Vijeće ministara prosljeđuje Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine, kao i materijalima prosljeđenim Vijeću ministara od Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine;
4. da, po ovlaštenju predsjedavajućeg Vijeća ministara i predsjedavajućih Odbora za unutrašnju politiku i Odbora za ekonomiju, učestvuje u raspravi na sjednicama Vijeća ministara i oba odbora o svim tačkama dnevnog reda koje se odnose na Brčko distrikt Bosne i Hercegovine, bez prava učešća u donošenju odluka;
5. da posredstvom predsjedavajućeg Vijeća ministara predlaže tačke dnevnog reda iz svoje nadležnosti za sjednice Vijeća ministara.

Članom 33 Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj upravi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine je definisano da je Kancelarija nadležna za:

1. zastupanje interesa Distrikta u Vijeću ministara BiH;
2. uspostavljanje i održavanje saradnje i koordinacije sa institucijama BiH, međunarodnim organizacijama, fondovima, ambasadama, kao i koordinaciju s nadležnim odjeljenjima Vlade radnim grupama i tijelima;
3. podnošenje izvještaja i predlaganje aktivnosti gradonačelniku i Vladi koji se odnose na koordinaciju i saradnju Distrikta s Vijećem ministara BiH i drugim institucijama BiH;
4. i druge poslove po zahtjevu gradonačelnika i Vlade iz nadležnosti Kancelarije određene zakonom i drugim propisima.

Kancelarija trenutno broji pet (5) zaposlenih.

4. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije je finansijsko poslovanje Kancelarije za 2016. godinu, u dijelu planiranja i izvršenja budžeta, ocjene sistema internih kontrola, kao i usklađenost poslovanja iz svoje nadležnosti i ovlaštenjima sa zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Cilj revizije finansijskog poslovanja Kancelarije je da omogući revizoru da na osnovu prikupljenih dokaza izrazi mišljenje o tome da li je finansijsko poslovanje obavljeno u skladu sa zakonskim važećim propisima, kao i primjereno ponašanje rukovodioca Kancelarije nad sredstvima i imovinom Brčko distrikta BiH. Pored toga revizija je planirana i izvršena sa ciljem pribavljanja realnog osnova za ocjenu da li su preduzete sve mjere za namjensko trošenje budžetskih sredstava za svrhe za koje je dato ovlaštenje donošenjem budžeta, te davanja preporuka za dalji rad sa posebnim naglaskom na što efikasniju zaštitu javne imovine i ekonomično trošenje javnih sredstava putem jačanja internih kontrola.

Obim revizije je utvrđen internim planskim dokumentima revizije finansijskog poslovanja za 2016. godinu.

S obzirom da se revizija obavlja provjerama na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

5. OSVRT NA NALAZE I PREPORUKE IZ PRETHODNE REVIZIJE

Osvrtom na preporuke date u Izvještaju o reviziji za 2015. godinu, te uvidom u preduzete aktivnosti utvrdili smo sljedeće:

- **Kancelarija je provela preporuke koje se odnose na:**
 - blagovremenu dostavu programa mjera na implementaciji preporuka prethodne revizije,
 - popunjavanje putnih naloga u skladu sa odlukom gradonačelnika,
 - izvršenje popisa u roku i obuhvat popisom cjelokupne imovine,

- **Kancelarija nije provela preporuke koje se odnose na:**
 - analizu stalnih sredstava i informacije o popisu u obrazloženju izvršenja budžeta za 2016. godinu.

6. NALAZI I PREPORUKE

6.1. RUKOVODSTVO I SISTEM INTERNIH KONTROLA

Revizija obuhvata ocjenu sistema internih kontrola, s naglaskom na funkcionisanje internih kontrola kroz realizaciju programa rada, planiranja i izvršenja budžeta, te usklađenost poslovanja sa zakonskim i podzakonskim aktima.

Kancelarijom rukovodi koordinator. Odgovornost i ovlaštenja zaposlenih su utvrđene Organizacionim planom. Za obavljanje poslova iz nadležnosti kancelarije sistematizovana su radna mjesta: pomoćnik koordinatora za privredna i fiskalna pitanja, pomoćnik koordinatora za pitanja iz oblasti Ustava, Statuta, zakonodavstva i pravnih poslova, pomoćnik koordinatora za politička i građanska pitanja i tehnički sekretar. Sve pozicije su popunjene.

Izvršili smo procjenu uspostavljanja, funkcionisanja i nadzora sistema internih kontrola na osnovu sprovedene revizije značajnih procesa poslovanja.

Slabosti internih kontrola se ogledaju u: neblagovremenom donošenju programa rada za 2016. godinu, propustima u usklađivanju analitičkih evidencija o izdacima za putne troškove, nedonošenju plana stručnog usavršavanja i nepotpunosti obrazloženja o izvršenju budžeta u dijelu analize stalnih sredstava i informacija vezana za popis.

Potrebno je pojačati interne kontrole u dijelu blagovremenog donošenja programa rada, kontinuiranog analitičkog praćenja izvršenja tekućeg i kapitalnog budžeta, donošenja plana stručnog usavršavanja i dopune obrazloženja o izvršenju budžeta analizama stanja stalne imovine i informacijama o popisu.

6.2. PLAN I REALIZACIJA PLANOM PREDVIĐENIH ZADATAKA

Odredbama člana 58 Statuta Brčko distrikta BiH utvrđena je obaveza podnošenja godišnjeg izvještaja o radu Vlade Distrikta i programa rada za narednu godinu na kraju svake kalendarske godine. Planom rada za 2016. godinu definisano je da će se aktivnosti u 2016. godini bazirati na realizaciji šest postavljenih ciljeva, s opisanim planiranim aktivnostima.

Revizijom smo utvrdili da je Program rada Kancelarije za 2016. godinu sačinjen i dostavljen sekretaru Vlade Distrikta 26.01.2016. godine, to jest nakon isteka roka propisanog Statutom.

Potrebno je podnošenje godišnjih izvještaja o radu za proteklu i programa rada za narednu godinu vršiti u rokovima propisanim Statutom Brčko distrikta BiH.

Kancelarija je izradila izvještaj o radu za 2016. godinu i isti je 23.12.2016. godine dostavila glavnom koordinatorskom Vlade Brčko distrikta BiH, a 13.01.2017. godine sekretarijatu Vlade.

U Izvještaju o radu Kancelarije za 2016. godinu su opisane realizovane aktivnosti iz Plana rada. Uvidom u isti smo utvrdili da su planirane aktivnosti realizovane u skladu s Planom rada.

Izvještaj o radu, kao i prethodnih godina, ne sadrži finansijske implikacije za realizaciju predviđenih zadataka.

Plan rada za 2017. godinu je sačinjen 14.12.2016. godine i dostavljen glavnom koordinatorskom Vlade Brčko distrikta BiH.

6.3. PLANIRANJE I IZVRŠENJE TEKUĆEG BUDŽETA

Tekući izdaci Kancelarije za 2016. godinu odobreni su u iznosu od **269.823,18** KM, a izvršeni u iznosu od **263.332,12** KM ili **97,59%** (tabela broj 1 u prilogu Izvještaja).

Članom 22 stav 1 tačka d Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 25/07) je propisano da izvještaj o izvršenju budžeta treba da ukratko prezentuje analizu stalnih sredstava, izvršenje popisa, stopu otpisa stvari i prava koja podliježu otpisu.

Revizijom smo utvrdili da obrazloženje izvršenja budžeta Kancelarije ne sadrži sve potrebne informacije vezane za obavljene popis sredstava, potraživanja i obaveza, a što nije u skladu sa navedenim odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta Brčko distrikta BiH

Potrebno je prilikom sačinjavanja obrazloženja o izvršenju budžeta u potpunosti primijeniti odredbe Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u dijelu obrazloženja stanja stalnih sredstava i informacija o izvršenom popisu.

Bruto plate i naknade

Sredstva za bruto plate i naknade odobrena su u iznosu od 185.190,96 KM, a izvršena u iznosu od 185.187,72 KM ili 100,00 %.

Naknada troškova zaposlenih

Sredstva za naknade troškova zaposlenih odobrena su u iznosu od 63.800,00 KM, a izvršena u iznosu od 60.626,60 KM ili 95,03% .

Doprinosi na teret poslodavca

Doprinosi na teret poslodavca odobreni su u iznosu od 4.312,22 KM, a izvršeni u iznosu od 4.312,20 KM ili 100%.

Putni troškovi

Izdaci za putne troškove odobreni su u iznosu od 2.000,00 KM, a izvršeni u iznosu od 1.387,50 KM ili 69,38%. Revizijom je utvrđeno da su izdaci za hotelski smještaj u zemlji iskazani kao izdaci u inostranstvu što ukazuje na propuste u analitičkom praćenju izvršenja budžeta i izostanak aktivnosti na blagovremenom preknjižavanju u skladu sa prirodom izdataka.

Potrebno je obezbijediti kontinuirano analitičko praćenje izvršenja budžeta i blagovremeno usaglašavanje evidencija sa Direkcijom za finansije BDBiH.

Nabavka materijala

Izdaci za nabavku materijala odobreni su u iznosu od 400,00 KM, a izvršeni u iznosu od 371,58 KM ili 92,90%.

Izdaci za usluge prevoza i goriva

Izdaci za usluge prevoza i goriva odobreni su u iznosu od 7.500,00 KM, a izvršeni u iznosu od 5.546,49 KM ili 73,95%.

Izdaci za tekuće održavanje

Izdaci za tekuće održavanje odobreni su u iznosu od 4.430,00 KM, a izvršeni u iznosu od 4.040,20 KM ili 91,20%.

Izdaci osiguranja i bankarske usluge

Izdaci za osiguranje odobreni su u iznosu od 890,00 KM, a izvršeni u iznosu od 692,95 KM ili 77,86% .

Ugovorene usluge

Izdaci za ugovorene usluge odobreni su u iznosu od 1.300,00 KM, a izvršeni u iznosu od 1.166,88 KM ili 89,76%.

Revizijom je, utvrđeno da se iznos od 870,00 KM odnosi na usluge stručnog usavršavanja – učešće na simpoziju računovođa i revizora.

Pravilnikom o stručnom usavršavanju i obrazovanju je propisana obaveza donošenja planova stručnog usavršavanja na osnovu podataka o potrebi poboljšanja na određenim područjima rada, dobijenih prilikom ocjenjivanja službenika, odnosno namještenika ili iskazanih potreba za dodatnim edukacije u skladu s potrebama posla organa uprave, koje se dostavljaju do kraja godine za prethodnu godinu.

Kancelarija nije iskazala i dostavila Odjeljenju za stručne i administrativne poslove potrebe za stručnim usavršavanjem službenika, odnosno namještenika, na osnovu kojih se izrađuje godišnji program stručnog usavršavanja službenika, odnosno namještenika, što nije u skladu sa članom 3 Pravilnika o stručnom usavršavanju i obrazovanju u organima uprave Brčko distrikta BiH.

Potrebno je izdatke za stručno usavršavanje planirati i izvršavati na osnovu prethodno iskazanih potreba za stručnim usavršavanjem i njihovim uključivanjem u godišnji program stručnog usavršavanja službenika.

6.4. POPIS

Popisna Komisija Kancelarije je imenovana Odlukom koordinatora broj: 17-05-70/16-1 od 26.10.2016. godine. Članom 7 stav 1 tačka a Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza („ Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 30/08) regulisano je da je Popisna komisija Kancelarije dužna izvršiti popis stalnih sredstava, sitnog inventara i zaliha materijala i dostaviti isti Centralnoj popisnoj komisiji i Trezoru najkasnije do 15. 1. tekuće godine.

Kancelarija je usaglašene popisne liste predala 10.01.2017. godine u skladu sa odredbama navedenog Uputstva.

7. KOMENTAR

Kancelariji je uručen Nacrt Izvještaja o reviziji finansijskog poslovanja za 2016. godinu broj: 01-02-03-13-241/17 na razmatranje i dostavljanje eventualnih novih dokaza i komentara na nalaze revizije. U ostavljenom roku od 15 dana, Kancelarija nije dostavila primjedbe na nalaze sadržane u Nacrtu Izvještaja, te ovaj Izvještaj je konačan.

Tim za reviziju

Safet Nišić, dipl.oec

Tatjana Pavlović-Klašnić, dipl.iur.

8. PRILOG

Struktura planiranih i izvršenih tekućih izdataka za 2016. godinu, po pozicijama Kancelarije, prikazana je u sljedećoj tabeli:

Tabela broj 1

Ekonom. kod	Naziv ekonomskog koda	Ostvareno 2015.	Plan budžeta 2016.	Pre raspodjela	Rebalans	Odobreni budžet	Izvršenje 2016	% 8/3	% 8/7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	244.562,98	248.990,96	0,00	0,00	248.990,96	245.814,32	100,5	98,7
611100	Bruto plaće i naknade	185.222,38	185.190,96	0,00	0,00	185.190,96	185.187,72	100,0	100,0
611200	Naknade zaposlenim	59.340,60	63.800,00	0,00	0,00	63.800,00	60.626,60	102,2	95,0
612100	Doprinosi na teret poslodavca	4.312,20	4.312,22	0,00	0,00	4.312,22	4.312,20	100,0	100,0
613000	Izdaci za materijal i usluge	11.189,86	19.140,00	0,00	-2.620,00	16.520,00	13.205,60	118,0	79,9
613100	Putni troškovi	1.387,50	2.400,00	0,00	-400,00	2.000,00	1.387,50	100,0	69,4
613200	Izdaci za energiju	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
613300	Izdaci za komunalne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
613400	Nabavka materijala	399,91	400,00	0,00	0,00	400,00	371,58	92,9	92,9
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	5.864,32	9.300,00	0,00	-1.800,00	7.500,00	5.546,49	94,6	74,0
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	0,00	120,00	0,00	-120,00	0,00	0,00		
613700	Izdaci za tekuće održavanje	1.865,03	4.430,00	0,00	0,00	4.430,00	4.040,20	216,6	91,2
613800	Izdaci za osig., bank. usluge i usluge platnog prometa	692,55	890,00	0,00	0,00	890,00	692,95	100,1	77,9
613900	Ugovorene usluge	980,55	1.600,00	0,00	-300,00	1.300,00	1.166,88	119,0	89,8
	Ukupno tekući izdaci	260.065,04	272.443,18	0,00	-2.620,00	269.823,18	263.332,12	101,3	97,6