

**Bosna i Hercegovina
Brčko distrikt BiH
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA
u Brčko distriktu BiH**



**Босна и Херцеговина
Брчко дистрикт БиХ
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА
у Брчко дистрикту БиХ**



Islahijet bb, telefon 049 218-220, faks 049 490-276
Ислахијет бб, телефон 049 218-220, факс 049 490-276
www.revizija-bd.ba

Broj: 01-02-03-13-170/21
R: 012-02; 06-02/21

**IZVJEŠTAJ
O REVIZIJI FINANSIJSKOG POSLOVANJA
Kancelarije gradonačelnika Brčko distrikta BiH
za period 01.01.-31.12. 2020. godine**

Brčko, maj 2021. godine

SADRŽAJ

NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE	3
1. REZIME DATIH PREPORUKA.....	5
2. UVOD	7
3. OPŠTI DIO.....	7
4. PREDMET CILJ I OBIM REVIZIJE.....	8
5. OSVRT NA NALAZE I PREPORUKE IZ PRETHODNE REVIZIJE.....	8
6. NALAZI I PREPORUKE	10
6.1. Rukovodstvo i sistem internih kontrola.....	10
6.2. Usklađenost sa Statutom i zakonskim propisima	11
6.3. Plan i program rada i realizacija predviđenih zadataka	11
6.4. Prihodi.....	12
6.5. Planiranje i izvršenje tekućeg budžeta.....	13
6.5.1. Izdaci po osnovu ugovora o angažovanju lica radi obavljanja posebnih poslova.....	14
6.5.2. Tekući grantovi	15
6.6. Planiranje i izvršenje kapitalnog budžeta.....	16
7. POPIS SREDSTAVA, POTRAŽIVANJA I OBAVEZA	17
8. OSTALI NALAZI – IZDACI ZA COVID 19.....	17
9. KOMENTAR	18
10. PRILOZI.....	19

Bosna i Hercegovina
Brčko distrikt BiH
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA
u Brčko distriktu BiH



Босна и Херцеговина
Брчко дистрикт БиХ
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА
у Брчко дистрикту БиХ



Islahijet bb, telefon 049 218-220, faks 049 490-276
Ислахијет бб, телефон 049 218-220, факс 049 490-276
www.revizija-bd.ba

KANCELARIJA GRADONAČELNIKA BRČKO DISTRIKTA BiH
n/r Gradonačelnika

NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE

Predmet revizije

Izvršili smo reviziju finansijskog poslovanja Kancelarije gradonačelnika Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Kancelarija gradonačelnika) za period **01.01.-31.12.2020.** godine, te reviziju usklađenosti poslovanja sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Odgovornost rukovodstva

Gradonačelnik je odgovoran za finansijsko poslovanje Kancelarije gradonačelnika i usklađenost poslovanja sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sprečavanje nastanka materijalno značajnih grešaka u finansijskom poslovanju, kao i primjerenost ponašanja rukovodnog osoblja nad sredstvima i imovinom koja mu je data na upravljanje.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskom poslovanju na osnovu izvršene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH", broj: 18/18) i primjenjivim okvirom ISSAI revizijskih standarda ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH", broj: 31/18). Ovi standardi nalažu da radimo u skladu sa etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijsko poslovanje ne sadrži materijalno značajne pogreške, te da je poslovanje usklađeno sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Revizija uključuje sprovođenje postupaka u cilju pribavljanja revizorskih dokaza o usklađenosti finansijskog poslovanja. Izbor postupaka je zasnovan na revizorskom prosuđivanju, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešaka u finansijskom poslovanju. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za finansijsko poslovanje, u cilju osmišljavanja revizorskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola.

Smatramo da su pribavljeni revizorski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnovu za naše revizorsko mišljenje.

Osnov za izražavanje mišljenja

Nakon obavljene revizije finansijskog poslovanja, skrećemo pažnju na sljedeće:

- Izdaci za ugovore o posebnim poslovima realizovani su u iznosu od 264.405,18 KM. Kancelarija gradonačelnika je tokom godine angažovala fizička lica po osnovu ugovora o obavljanju posebnih poslova, a da pri tome Programom rada nije utvrdila potrebe, uspostavila normativne i organizacione pretpostavke u cilju transparentnog angažovanja i načina utvrđivanja iznosa naknada. Takođe, ugovori se zaključuju sa istim osobama duže od jedne godine (detaljnije obrazloženo u tački 6.5.2. ovog Izvještaja).
- Grantovi neprofitnim organizacijama realizovani su u iznosu od 1.062.234,00 KM bez objavljenog javnog poziva čime nije obezbijeđena transparentnost, te nije osigurano da svi potencijalni korisnici pod jednakim uslovima imaju na raspolaganju sve bitne informacije vezane za korištenje grantova.
Pojedini korisnici grantova su trošili budžetska sredstva bez provođenja postupka javnih nabavki.
Nepostojanje jedinstvenog registra na nivou Vlade i institucija Brčko distrikta BiH je omogućilo ponavljanje i realizaciju više zahtjeva od istog korisnika granta u istom ili nekom drugom periodu, kod iste ili druge institucije.
(detaljne obrazloženo u tački 6.5.3. Izvještaja).

Mišljenje s rezervom

Po našem mišljenju u finansijskom poslovanju Kancelarije gradonačelnika u toku 2020. godine, osim efekata navoda u prethodnoj tački, nije bilo značajnih neusaglašenosti s važećom zakonskom regulativom i odobrenim pozicijama budžeta.

Zamjenici glavnog revizora
Amra Ilić, dipl. oec.

Glavni revizor
Nekir Suljagić, dipl. oec.

Mr. sci. Savo Grujić, dipl. oec.

1. REZIME DATIH PREPORUKA

Potrebno je da Kancelarija gradonačelnika preduzima aktivnosti na otklanjanju propusta i nepravilnosti utvrđenih u revizorskim izvještajima finansijskog poslovanja prethodnih godina.

Potrebno je dosljednom primjenom zakonskih i podzakonskih akata, obezbijediti otklanjanje navedenih nedostataka radi jačanja sistema internih kontrola i usklađenosti poslovanja sa zakonskim propisima.

Potrebno je proceduru zapošljavanja okončati kako je predviđena Planom zapošljavanja za 2020. godinu.

Potrebno je dosljedno ispoštovati odredbe Zakona o Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH i Pravilnika o ocjenjivanju u dijelu ocjenjivanja i nagrađivanja službenika, odnosno namještenika.

Potrebno je, da organizacioni dijelovi Kancelarije gradonačelnika blagovremeno i kontinuirano poduzimaju aktivnosti na realizaciji ciljeva, odnosno programskih zadataka, koji su predviđeni Programom rada za 2020. godinu.

Potrebno je program rada sačiniti na način da sadrži konkretne aktivnosti, obim, dinamiku i indikatore realizacije zadataka, što je neophodno za ostvarivanje postavljenih ciljeva.

Potrebno je obezbijediti pouzdane i tačne podatke kako bi isti bili uporedivi u Programu rada i Izvještaju o radu.

Potrebno je planiranje prihoda vršiti na osnovu realnih pokazatelja.

Potrebno je da Kancelarija gradonačelnika poštuje odredbe Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH u dijelu pripreme i podnošenja Direkciji za finansije operativnih planova rashoda.

Potrebno je, da Kancelarija gradonačelnika prilikom sačinjavanja obrazloženja o realizaciji budžeta, dosljedno primijeni odredbe Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Brčko distriktu BiH, u dijelu adekvatnosti i sadržajnosti tekstualnih godišnjih obrazloženja o izvršenju tekućeg budžeta.

Potrebno je definisati vrstu i obim posebnih poslova u Kancelariji gradonačelnika, uslove nastanka potrebe za njihovim obavljanjem, izvršiti njihovo prethodno vrednovanje, definisati proceduru načina i trajanja angažovanja izvršilaca, kao i preispitati usaglašenost Organizacionog plana Kancelarije gradonačelnika sa potrebama za obavljanje djelatnosti.

Potrebno je dodatno obrazložiti angažovanje više od 10 % lica u odnosu na broj zaposlenih.

Potrebno je osigurati veću transparentnost u dodjeli grantova.

Potrebno je da korisnici sredstava dosljedno poštuju odredbe Zakona o javnim nabavkama kako bi bila osigurana dovoljna transparentnost i jednakost u tretmanu svih korisnika i najefikasnije korištenje javnih sredstava.

Potrebno je inicirati aktivnosti oko uspostave jedinstvene evidencije u Trezoru o dodijeljenim grantovima za odjeljenja i institucije Brčko distrikta BiH.

Potrebno je obezbijediti dovoljne i odgovarajuće dokaze u izvještaju o pravdanju odobrenog granta.

Potrebno je preciznije definisati kriterije za dodjelu grantova i obezbijediti praćenje efekata ostvarenih grantova na organizovan, sveobuhvatan i sistematičan način.

Potrebno je, da popisna komisija na vidnom mjestu stavi naljepnicu sa pripadajućim inventurnim brojem kod popisa stalnih sredstava, sačinjava popise po kancelarijama uz potpis službenika iz te kancelarije i Izvještaj o izvršenom popisu stalnih sredstava, sitnog inventara i zaliha materijala, dostavi Centralnoj popisnoj komisiji i Trezoru roku koji je propisan odredbama Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza.

2. UVOD

Obavili smo reviziju finansijskog poslovanja Kancelarije gradonačelnika, na osnovu ovlaštenja datih Zakonom o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH i drugim relevantnim propisima, kao i na osnovu godišnjeg plana revizija.

3. OPŠTI DIO

Kancelarija gradonačelnika u skladu sa članom 19 Zakona o javnoj upravi Brčko distrikta BiH obavlja: poslove iz statutarne i zakonodavne nadležnosti gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i glavnog koordinatora Vlade, planiranje rada Vlade, provođenje strategije razvoja Brčko distrikta BiH, nadzor nad radom Kancelarije, nadzor nad provođenjem politike Vlade i godišnjih planova rada, pripreme sjednica Vlade, komunikaciju između organa javne uprave i komunikaciju s javnošću, stručne i administrativne poslove za potrebe Vlade, pripremu, koordinaciju pripreme i izrade nacrta zakona, odluka, instrukcija, pravilnika i drugih podzakonskih i opštih akata, vođenje drugostepenog upravnog postupka, reformu javne uprave Brčko distrikta BiH, vođenje postupka po žalbama i pritužbama građana, proces evropskih integracija i regionalne saradnje, njegovanje zaštite ljudskih prava, planiranje i provođenje inspeksijskog nadzora, provođenje politike i postupaka zapošljavanja u javnoj upravi, primjenu standarda i pravila etike u javnoj upravi, upravni nadzor i informatičku podršku Vladi Brčko distrikta BiH.

Organizacionim planom utvrđuje se unutrašnja organizacija Kancelarije gradonačelnika na način kojim se osigurava:

- zakonito, efikasno, blagovremeno i ekonomično izvršavanje svih poslova iz nadležnosti Kancelarije gradonačelnika,
- ostvarivanje pune zaposlenosti zaposlenika i maksimalno korištenje njihovih stručnih znanja i potpune odgovornosti izvršilaca i
- efikasno rukovođenje, sistematsko unapređivanje rada, saradnja s drugim odjeljenjima i informisanje javnosti.

Za izvršavanje poslova iz nadležnosti Kancelarije gradonačelnika, u skladu sa Organizacionim planom, utvrđeni su slijedeći organizacioni dijelovi:

- Kabinet gradonačelnika,
- Sekretarijat Vlade: Sektor za informisanje, Sektor za opšte poslove i strateško planiranje (Odsjek za zajedničke poslove i Odsjek za strateško planiranje) i Sektor za koordinaciju politika i pravne poslove (Odsjek za koordinaciju politika),
- Zakonodavna kancelarija (Odsjek za zakonodavne aktivnosti),
- Inspektorat (Odsjek inspekcije zaštite zdravlja i životne sredine, Odsjek inspekcije poslovanja i Odsjek inspekcije djelatnosti),
- Apelaciona komisija,
- Odbor za zapošljavanje,
- Upravna inspekcija i
- Kancelarija koordinatora za reformu javne uprave

Organizacionim planom predviđeno je ukupno 143 zaposlenika, a na dan 31.12.2020. godine Kancelarija gradonačelnika imala je 139 zaposlenika.

4. PREDMET CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije je finansijsko poslovanje u 2020. godini, u dijelu planiranja i izvršenja budžeta, ocjena sistema internih kontrola, kao i usklađenost poslovanja sa zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Cilj revizije finansijskog poslovanja Kancelarije gradonačelnika je da omogući revizoru da na osnovu prikupljenih dokaza izrazi mišljenje o tome da li je finansijsko poslovanje, obavljeno u skladu sa cjelokupnom zakonskom važećom regulativom Brčko distrikta BiH, kao i planiranim pozicijama budžeta. Pored toga revizija je planirana i izvršena sa ciljem pribavljanja realne osnove za ocjenu da li su preduzete sve mjere za namjensko trošenje budžetskih sredstava za svrhe za koje je dato ovlaštenje donošenjem budžeta, te davanja preporuka za dalji rad sa posebnim naglaskom na što efikasniju zaštitu javne imovine i ekonomično trošenje javnih sredstava putem jačanja internih kontrola.

Revizija informiše javnost, nadležne organe i institucije o nalazima i preporukama, pravovremenim i javnim objavljivanjem revizorskog izvještaja.

Obim revizije je utvrđen internim planskim dokumentima revizije finansijskog poslovanja za 2020. godinu.

Obzirom da se revizija obavlja provjerama na bazi uzoraka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

5. OSVRT NA NALAZE I PREPORUKE IZ PRETHODNE REVIZIJE

Kancelarija za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH (u daljem tekstu: Kancelarija za reviziju), izvršila je reviziju finansijskog poslovanja Kancelarije gradonačelnika za 2019. godinu i dostavila konačan Izvještaj broj: 01-02-03-13-296/20 dana 21.07.2020. godine. Kancelarija gradonačelnika je dana 11.08.2020. godine, sačinila Program mjera za prevazilaženje propusta i nepravilnosti utvrđenih u revizorskom Izvještaju za 2019. godinu.

Osvrtom na preporuke date u Izvještaju o obavljenoj reviziji za prethodnu godinu, te uvidom u preduzete aktivnosti, utvrdili smo slijedeće:

- **Realizovane preporuke**

Kancelarija gradonačelnika je realizovala preporuke po Izvještaju o obavljenoj reviziji za 2019. godinu, a odnose se na:

- blagovremeno odobravanje Programa rada Vlade BDBiH,
- kontinuirano praćenje donesenih odluka kako bi se iste u razumnom roku realizovale,
- određivanje statusa završenih predmeta i prosljeđivanje arhivi Pisarnice radi arhiviranja,
- podnošenje obrazloženja izvršenja budžeta u propisanom roku,
- provođenje postupka javne nabavke i zaključivanje ugovora o pružanju usluga reprezentacije,
- objavljivanje na zvaničnoj web stranici Vlade Brčko distrikta BiH spiska korisnika kojima je odobren grant u prethodnoj godini, a isti nisu dostavili finansijski izvještaj do propisanog roka,

- **Djelimično realizovane preporuke**

Kancelarija gradonačelnika je djelimično ispoštovala preporuke koje su date u prethodnom izvještaju o obavljenoj reviziji, koje se odnose na:

- preduzimanje aktivnosti na otklanjanju propusta i nepravilnosti utvrđenih u revizorskim izvještajima finansijskog poslovanja prethodnih godina,
- blagovremeno preduzimanje aktivnosti na realizaciji ciljeva iz programa rada,
- izradu podzakonskih akata za primjenu Zakona o bezbjednosti i zaštiti na radu (Pravilnika kojim se propisuje postupak i rokovi preventivnih i periodičnih pregleda i ispitivanja opreme za rad kao i preventivnih i periodičnih ispitivanja uslova radne sredine, odnosno hemijskih, bioloških, fizičkih štetnosti, mikroklima, elektro i gromobranskih instalacija, osim jonizirajućih zračenja, Pravilnika o načinu i postupku procjene rizika na radnom mjestu i u radnoj sredini i Pravilnika o sadržaju elaborata o uređenju gradilišta i radilišta),
- sačinjavanje obrazloženja o realizaciji budžeta u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Brčko distriktu BiH.

- **Nerealizovane preporuke**

Kancelarija gradonačelnika nije ispoštovala preporuke date u Izvještaju o obavljenoj reviziji za 2019. godinu, koje se odnose na:

- sačinjavanje plana i programa rada koji sadrže konkretne aktivnosti, obim i dinamiku realizacije ciljeva i zadataka,
- obezbjeđenje pouzdanih i tačnih podataka kako bi isti bili uporedivi u Programu rada i Izvještaju o radu,
- planiranje prihoda na osnovu realnih pokazatelja,
- podnošenje operativnih planova rashoda u propisanom roku,
- blagovremeno donošenje programa stručnog usavršavanja,
- definisanje vrste i obima posebnih poslova, uslove nastanka potrebe za njihovim obavljanjem, njihovo vrednovanje, definisanje procedure načina angažovanja izvršilaca i preispitivanje usaglašenosti Organizacionog plana sa potrebama za obavljanje djelatnosti,
- osiguravanje transparentnosti u dodjeli grantova,
- podnošenje izvještaja o namjenskom utrošku sredstava u propisanom roku,
- primjena zakonskih i podzakonskih akata, radi uspostavljanja sistema internih kontrola i usklađenosti poslovanja sa zakonskim propisima,
- preciznije definisanje kriterija za dodjelu grantova i obezbjeđenje praćenja efekata realizovanih grantova na organizovan, sveobuhvatan i sistematičan način,
- iniciranje aktivnosti oko uspostave jedinstvene evidencije u Trezoru o dodijeljenim grantovima za odjeljenja i institucije Brčko distrikta BiH,
- izvršenje popisa u roku i na način propisan Uputstvom o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza.

Takođe, Kancelarija gradonačelnika **nije realizovala preporuke** po izvještajima o obavljenim revizijama **za prethodne tri godine**, a koje se odnose na:

- blagovremeno podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg budžeta,
- primjenu odredbi Zakona o porezu na dohodak, u dijelu utvrđivanja osnovice za obračun poreza na dohodak,
- uspostavljanje jedinstvene baze podataka o dodjeli grantova iz usvojenog budžeta.

Potrebno je, da Kancelarija gradonačelnika preduzima aktivnosti na otklanjanju propusta i nepravilnosti utvrđenih u revizorskim izvještajima finansijskog poslovanja prethodnih godina.

6. NALAZI I PREPORUKE

6.1. Rukovodstvo i sistem internih kontrola

Radi ostvarenja programskih ciljeva rada, kao i ekonomičnog, efikasnog i efektivnog trošenja javnih sredstava neophodno je imati uspostavljen funkcionalan sistem interne kontrole, koji je odgovornost menadžmenta. Faktor koji najviše utiče na funkcionalnost istog je povoljno kontrolno okruženje koje prvenstveno dolazi do izražaja kroz organizacionu strukturu, način rukovođenja, prenošenje ovlaštenja, vrednovanje rezultata rada, sistem nagrađivanja i poštovanje postojećih zakonskih propisa.

Organizacioni plan Kancelarije gradonačelnika donesen je dana 11.07.2019. godine (broj predmeta: 33-001663/19, a u skladu sa članom 2 stav (1) tačka i) Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH, člana 16 i 17 Zakona o Vladi Brčko distrikta BiH i Zaključka o davanju saglasnosti broj predmeta: 33-001663/19 od 10.07.2019. godine.

Kancelarijom gradonačelnika rukovodi gradonačelnik, Sekretarijatom Vlade Brčko distrikta BiH neposredno rukovodi sekretar Vlade, Sektorima rukovode šefovi sektora, a odsjecima i službama rukovode šefovi odsjeka odnosno službi, koji raspoređuju poslove na službenike i namještenike, kontrolišu njihov rad i odgovorni su za rad odsjeka odnosno službe.

Izvršili smo procjenu funkcionisanja internih kontrola, kako bismo se uvjerali da li su iste uspostavljene, da li osiguravaju tačnu i potpunu primjenu i usklađenost poslovanja sa zakonskim i podzakonskim aktima, sa naglaskom na funkcionisanju internih kontrola kroz realizaciju programa rada, planiranja i izvršenja budžeta.

Nedostaci u sistemu internih kontrola uočeni su u dijelu: implementacije preporuka datih u izvještajima o reviziji, blagovremenog podnošenja Skupštini prijedlog godišnjeg budžeta i Programa rada Vlade Brčko distrikta BiH za 2020. godinu, sačinjavanja i realizacije Programa rada Kancelarije sa konkretnim aktivnostima, obimom, dinamikom i indikatorima realizacije ciljeva, obezbjeđenja pouzdanih i tačnih podataka radi uporedivosti i praćenja Programa rada i Izvještaja o radu, planiranja prihoda na osnovu realnih pokazatelja, sačinjavanja obrazloženja o realizaciji budžeta u dijelu adekvatnosti i sadržajnosti tekstualnih godišnjih obrazloženja o izvršenju tekućeg budžeta, blagovremenog donošenja programa stručnog usavršavanja, definisanja vrste i obima posebnih poslova, uslova nastanka potrebe za njihovim obavljanjem, definisanja procedure načina i trajanja angažovanja izvršilaca, preispitivanja usaglašenosti Organizacionog plana sa potrebama za obavljanje djelatnosti, osiguranja transparentnosti u dodjeli grantova, jednakosti u tretmanu svih korisnika i najefikasnijeg korištenja javnih sredstava, iniciranje aktivnosti oko uspostave jedinstvene evidencije u Trezoru o dodijeljenim grantovima za odjeljenja i institucije Brčko distrikta BiH i izvršavanja popisa od strane popisne komisije na način i u roku koji je propisan odredbama Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza.

Potrebno je dosljednom primjenom zakonskih i podzakonskih akata, obezbijediti otklanjanje navedenih nedostataka radi jačanja sistema internih kontrola i usklađenosti poslovanja sa zakonskim propisima.

6.2. Usklađenost sa Statutom i zakonskim propisima

Članom 34 Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH propisano je da se **raspisivanje konkursa vrši na osnovu plana zapošljavanja**. Kancelarija gradonačelnika je dana 27.03.2020. godine donijela Plan zapošljavanja za 2020. godinu, zatim, dopunu od 29.05. i 29.07.2020. godine. U skladu sa članom 34 stav (2) istog Zakona Odjeljenje za stručne i administrativne poslove raspisat će javne konkurse za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta, u terminima usaglašenim s Odborom za zapošljavanje. Na prijedlog Odbora za zapošljavanje, gradonačelnik Brčko distrikta BiH je dana 31.03.2020. godine donio Odluku o raspisivanju javnih konkursa za 2020. godinu, kao i dopunu od 02.06., 06.08. i 28.12.2020. godine. Započeta procedura zapošljavanja po članu 34 Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH nije završena do kraja 2020. godine.

Potrebno je proceduru zapošljavanja okončati kako je predviđeno Planom zapošljavanja za 2020. godinu.

Ocjenjivanje rada službenika, odnosno namještenika vrši se u skladu sa ovim zakonom i Pravilnikom o ocjenjivanju (član 62 Zakona).

Rukovodilac organa javne uprave može nagraditi službenika, odnosno namještenika za posebna zalaganja i rezultate u radu (član 65 stav (1) Zakona). Vrstu i visinu naknade za nagrađivanje utvrđuje se posebnim propisom koji donosi Vlada (član 65 stav (3) Zakona).

Članom 5 stav 5 Pravilnika o stručnom usavršavanju propisano je da nakon sprovedenog postupka ocjenjivanja rada službenika i namještenika, a u skladu sa utvrđenim sadržajem obrasca za ocjenjivanje, u dijelu koji se odnosi na prijedlog za stručno usavršavanje, Pododjeljenje za ljudske resurse do kraja tekuće godine sačinjava program za narednu godinu.

Članom 6 Pravilnika o ocjenjivanju propisano je da se ocjenjivanje rada službenika, odnosno namještenika vrši u toku mjeseca februara i marta za prethodnu kalendarsku godinu po unaprijed utvrđenom planu ocjenjivanja.

Članom 24 stav (1) Pravilnika o ocjenjivanju propisano je da rukovodilac organa javne uprave može da nagradi službenika, odnosno namještenika koji je dvije godine uzastopno ocijenjen ocjenom „nadmašuje očekivanja“.

U postupku revizije je utvrđeno da Kancelarija nije izvršila ocjenjivanje rada službenika, odnosno namještenika u tekućoj za prethodnu kalendarsku godinu što nije u skladu sa odredbama člana 62 Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH i člana 6 Pravilnika o ocjenjivanju.

Potrebno je dosljedno ispoštovati odredbe Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH i Pravilnika o ocjenjivanju u dijelu ocjenjivanja i nagrađivanja službenika, odnosno namještenika.

6.3. Plan i program rada i realizacija predviđenih zadataka

Kancelarija gradonačelnika je iz svoje nadležnosti, koje su propisane članom 19 Zakona o javnoj upravi Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, brojevi: 19/07, 2/08, 43/08 i

9/13), donijela Plan i program rada za 2020. godinu dana 30.12.2019. godine. Navedenim planom određeni su ciljevi za sve organizacione dijelove.

U postupku revizije smo utvrdili da nisu završene aktivnosti na realizaciji utvrđenih ciljeva, odnosno, programskih zadataka predviđenih Planom i programom rada za 2020. godinu, koji se posebno odnose na:

- izrada i dostavljanje Vladi Brčko distrikta BiH na donošenje prijedloga nacrtu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o bezbjednosti i zaštiti zdravlja radnika na radu, te podzakonskih akata – pravilnika u skladu sa Zakonom o bezbjednosti i zaštiti zdravlja radnika na radu ("Sl. glasnik Brčko distrikta BiH", broj: 20/13),
- realizacija projekta Odjeljenja za javni registar – Lotus-modul za inspekcije (primjena modula u radu inspektora na terenu),
- realizacija programa za realizaciju projekata graničnog povezivanja inspekcija entiteta i Brčko distrikta BiH – Projekat BIMS (Border Inspection Management System).

Programi rada pojedinih organizacionih dijelova Kancelarije gradonačelnika ne sadrže konkretne aktivnosti koje će biti provedene da bi se ostvarili postavljeni ciljevi, niti obim, dinamiku i indikatore realizacije zadataka. Planski pokazatelji iz Programa rada pojedinih organizacionih dijelova ne odgovaraju istim iz Izvještaja o radu, tako da podaci nisu uporedivi.

Potrebno je, da organizacioni dijelovi Kancelarije gradonačelnika blagovremeno i kontinuirano poduzimaju aktivnosti na realizaciji ciljeva, odnosno programskih zadataka, koji su predviđeni Programom rada za 2020. godinu.

Potrebno je Program rada sačiniti na način da sadrži konkretne aktivnosti, obim, dinamiku i indikatore realizacije zadataka, što je neophodno za ostvarivanje postavljenih ciljeva.

Potrebno je obezbijediti pouzdane i tačne podatke kako bi isti bili uporedivi u Programu rada i Izvještaju o radu.

6.4. Prihodi

Kancelarija gradonačelnika je ostvarila prihode u 2020. godini u iznosu od 196.131,47 KM, što je 24,24 % u odnosu na plan.

Pregled planiranih i naplaćenih prihoda

R br.	VRSTA PRIHODA	OSTVARENO 2019. GODINE	PLANIRANO 2020. GODINE	OSTVARENO 2020. GODINE	Naplaćeno u odnosu na prethodnu godinu (5:3)100	Naplaćeno u odnosu na plan (5:4)100
1	2	3	4	5	6	7
1	721100-Prihodi od finansiranja javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	1.403,62	3.200,00	1.060,00	75,52	33,13
2	722100-Administrativne takse	6.753,00	15.800,00	5.970,00	88,41	37,78
3	722400-Ostale budžetske naknade i takse	132.260,20	580.000,00	64.822,00	49,01	11,18
4	722500-Posebne naknade i takse	86.775,00	90.000,00	91.625,80	105,59	101,81
5	722700-Neplanirane uplate - Prihodi	0,00	0,00	16,67	0,00	0,00
6	723100-Novčane kazne	24.855,50	120.000,00	32.637,00	131,31	27,20
7	731100-Grantovi iz inostranstva	14.373,76	0,00	0,00	0,00	0,00
8	U K U P N O	266.421,08	809.000,00	196.131,47	73,62	24,24

Uzrok neostvarivanja planiranih prihoda je nerealno planiranje prihoda od ostalih budžetskih naknada i taksi u iznosu od 580.000,00 KM i novčanih kazni u iznosu od 120.000,00 KM koje je za 2020. godinu Kancelarija gradonačelnika planirala u iznosu od 700.000,00 KM, a ostvarila u iznosu od 97.459,00 KM, ili 13,92 % u odnosu na plan.

Potrebno je planiranje prihoda vršiti na osnovu realnih pokazatelja.

6.5. Planiranje i izvršenje tekućeg budžeta

Tekući izdaci Kancelarije gradonačelnika za 2020. godinu odobreni su u iznosu od 8.182.461,22 KM, a realizovani su u iznosu od 7.576.320,39 KM, ili 92,59 % u odnosu na plan (tabela broj: 1 u prilogu Izvještaja).

Članom 27 Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH propisano je da na osnovu alokacije budžetskih sredstava i budžetskih instrukcija Direkcije, budžetski korisnici pripremaju i podnose prijedloge operativnih budžeta u kojima su obuhvaćeni planovi rashoda za svako tromjesečje

Kancelarija gradonačelnika je aktima od 15.01.2020. godine dostavila Direkciji za finansije Plan rashoda za I kvartal 2020. godine.

Kancelarija gradonačelnika nije do nastupanja I kvartala pripremila i dostavila Direkciji za finansije Operativni plan rashoda za I kvartal 2020. godine, što nije u skladu sa odredbama Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH.

Potrebno je da Kancelarija gradonačelnika poštuje odredbe Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH u dijelu pripreme i podnošenja Direkciji za finansije operativnih planova rashoda.

Članom 21 Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Brčko distriktu BiH ("Sl. glasnik Brčko distrikta BiH", broj: 25/07) utvrđena je obaveza budžetskih korisnika da, na zahtjev Direkcije za finansije Brčko distrikta BiH, uz izvještaj o realizaciji budžeta, dostave tekstualni dio. Članom 22 istog Pravilnika je propisano da je u tekstualnom dijelu izvještaja potrebno ukratko prezentovati: izvršenje budžeta i analizu eventualnih odstupanja stvarnih od planiranih prihoda i rashoda, analizu troškova osoblja, nabavki i ugovora i ostalih sredstava, analizu potraživanja i obaveza, analizu stalnih sredstava, izvršenje popisa, stopu otpisanosti stvari i prava koja podliježu otpisu i slično.

Uvidom u godišnje obrazloženje o izvršenju tekućeg budžeta Kancelarije gradonačelnika, uočili smo da isto ne sadrži analizu stalnih sredstava, izvršenje popisa i **stopu otpisanosti stvari i prava koja podliježu otpisu**, što nije u skladu sa odredbama članova 21 i 22 navedenog Pravilnika.

Potrebno je, da Kancelarija gradonačelnika prilikom sačinjavanja obrazloženja o realizaciji budžeta, dosljedno primijeni odredbe Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Brčko distriktu BiH, u dijelu adekvatnosti i sadržajnosti tekstualnih godišnjih obrazloženja o izvršenju tekućeg budžeta.

6.5.1. Izdaci po osnovu ugovora o angažovanju lica radi obavljanja posebnih poslova

U okviru ugovorenih usluga, Kancelarija gradonačelnika je u revidiranom periodu, za usluge po ugovorima o djelu planirala sredstva u iznosu od 290.000,00 KM (prvobitno je odobreno 125.000,00 KM, rebalansom je uvećano 165.000,00 KM), a realizovala sredstva u iznosu od 264.405,18 KM.

Izdaci se odnose na naknade po ugovorima o obavljanju posebnih poslova. Zaključivanje pojedinačnih ugovora vršeno je na osnovu Odluka Vlade o davanju saglasnosti, 33-004510/19 od 23.12., i 33-00669/19 od 30.12.2019. i 02-000068/20 od 31.03.2020. godine, za angažovanje 27 izvršilaca na poslovima za koja, po obrazloženju Kancelarije gradonačelnika, nisu predviđena radna mjesta.

Zakonom o državnoj službi u organima uprave Brčko distrikta BiH (član 46 a) je propisano da angažovanje lica za posebne poslove traje dok postoji potreba za obavljanjem tih poslova, ali ne duže od jedne godine. Način angažovanja lica, naknada za obavljanje posebnih poslova, kao i forma i sadržaj ugovora o obavljanju posebnih poslova propisuju se Pravilnikom o radu.

Odredbama člana 13 i 14 Pravilnika o radu službenika i namještenika u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine propisani su forma i sadržaj ugovora o obavljanju posebnih poslova (stručna sprema angažovanog lica, trajanje ugovora, vrsta posla i način izvršenja, rok izvršenja posla, visina naknade za rad i slično).

Naknadu za obavljanje posebnih poslova utvrđuje rukovodilac organa javne uprave u skladu sa vrstom i obimom poslova, stepenom stručne spreme angažovanog lica i odobrenim budžetskim sredstvima. Rukovodilac organa javne uprave ne može angažovati više od 10 % lica u odnosu na broj zaposlenih u tom organu javne uprave radi obavljanja posebnih poslova. Na obrazloženi prijedlog rukovodioca organa javne uprave, u izuzetnim slučajevima Vlada može da odobri angažovanje više od 10 % lica u odnosu na broj zaposlenih u tom organu javne uprave.

U Kancelarija gradonačelnika u Budžetu za 2020. godinu su predviđene 143. pozicije. Na dan 31.12.2020. godine popunjeno je 139 pozicija, a nepopunjenih 4. Po ugovorima za obavljanje posebnih poslova Vlada je na prijedlog gradonačelnika odobrila angažovanje više od 10 % lica u odnosu na broj zaposlenih bez dokumentovanja stvarnog i neplaniranog povećanja obima poslova iz nadležnosti Kancelarije gradonačelnika.

Uvidom u stanje popunjenosti sistematizovanih pozicija, obrazloženje prijedloga za angažovanje izvršilaca za obavljanje posebnih poslova, kao i opis poslova u pojedinačnim ugovorima utvrđeno je da se većinom ugovori odnose na obavljanje redovnih stručnih poslova iz djelatnosti Kancelarije gradonačelnika i da je potreba za njihovim obavljanjem nastala zbog nepopunjenosti pozicija čiji opis većim dijelom odgovara opisima iz ugovora. Istovremeno postojanje upražnjenih pozicija i potreba za posebnim poslovima ukazuje na moguću neusklađenost postojećeg Organizacionog plana sa potrebama za obavljanje djelatnosti Kancelarije gradonačelnika.

Takođe, možemo konstatovati i druge nepravilnosti i to:

- ugovori se zaključuju sa istim osobama duže od jedne godine,
- izbor izvršilaca i visine naknade se određuju bez propisanih procedura i kriterija koji bi osigurali načelo transparentnosti.

Potrebno je definisati vrstu i obim posebnih poslova u Kancelariji gradonačelnika, uslove nastanka potrebe za njihovim obavljanjem, izvršiti njihovo prethodno vrednovanje, definisati proceduru načina i trajanja angažovanja izvršilaca, kao i preispitati usaglašenost Organizacionog plana Kancelarije gradonačelnika sa potrebama za obavljanje djelatnosti.

Potrebno je dodatno obrazložiti angažovanje više od 10 % lica u odnosu na broj zaposlenih.

6.5.2. Tekući grantovi

Tekući grantovi za 2020. godinu planirani su u iznosu od 1.159.194,00 KM, a realizovani su u iznosu od 1.062.234,00 KM, odnosno 91,64 % (tabela br. 1 iz Izvještaja).

Realizovani grantovi se odnose na:

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| • grantove neprofitnim organizacijama | 510.434,00 KM |
| • subvencije javnim preduzećima | 540.000,00 KM |
| • grantovi pojedincima | 11.800,00 KM |

Od ukupno realizovanih tekućih grantova u iznosu od 1.062.234,00 KM na pozicionirane grantove se odnosi 922.934,00 KM i nepozicionirane grantove u iznosu od 139.300,00 KM.

Dodjela grantova je vršena na osnovu podnesenih individualnih zahtjeva. Nije objavljen javni poziv kako bi se osiguralo da svi potencijalni korisnici pod jednakim uslovima imaju na raspolaganju sve bitne informacije vezane za korištenje grantova. Dakle, dodjela grantova nije vršena na transparentan način.

Potrebno je osigurati veću transparentnost u dodjeli grantova.

Članom 22 stavom (6) i (7) Zakona o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za 2020. godinu propisan je rok do kojeg korisnici sredstava moraju podnijeti izvještaj o namjenskom utrošku sredstava dodijeljenih za realizaciju projekta, a to je 30 dana od okončanja projekta, odnosno 30. septembra naredne godine za dodijeljena sredstva koja se ne odnose na projekte.

Član 12 (Načelo dobrog finansijskog upravljanja) Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH podrazumijeva da se budžetska sredstva moraju koristiti ekonomično i efikasno.

Član 7. Zakona o javnim nabavkama (Subvencionisani ugovori) propisuje da se odredbe ovog Zakona primjenjuju i za ugovore koje ugovorni organ direktno subvencioniša sa više od 50 %.

U postupku revizije smo utvrdili sljedeće:

- Pojedini korisnici grantova su **trošili budžetska sredstva bez provođenja postupka javnih nabavki** tako da nije bila osigurana dovoljna transparentnost trošenja, jednakost u tretmanu svih korisnika i najefikasnije korištenje javnih sredstava što nije u skladu sa članom 7. Zakona o javnim nabavkama;
- **Nepostojanje jedinstvenog registra grantova** na nivou Vlade i institucija Brčko distrikta BiH **je omogućilo ponavljanje i realizaciju više zahtjeva od istog korisnika granta** u istom ili nekom drugom periodu, kod iste ili druge institucije;
- jedan korisnik granta je **pravdao sredstva samo nalogom o uplati**. Kada se radi o izgradnji objekta, pored izvoda, potrebno je obezbijediti projekat sa potrebnim sredstvima, ugovor, stanje na žiro računu primaoca sredstava, privremene situacije i slično;
- smatramo da Odlukom treba da budu propisani dodatni kriteriji: da podnosilac zahtjeva obavezno uz zahtjev prilaže **potvrde o izmirenim poreskim obavezama i odredbe o vraćanju cjelokupnog iznosa doznačenih sredstava** ukoliko korisnik sredstava ne dostavi izvještaj o utrošku sredstava u propisanom roku. Efekti ostvareni grantovima ne prate se na organizovan, sveobuhvatan i sistematičan način, što je zbog značaja iznosa isplaćenih sredstava neophodno za predlaganje i preduzimanje adekvatnih mjera u cilju ostvarenja optimalnog razvoja Brčko distrikta BiH.

Potrebno je da korisnici sredstava dosljedno poštuju odredbe Zakona o javnim nabavkama kako bi bila osigurana dovoljna transparentnost i jednakost u tretmanu svih korisnika i najefikasnije korištenje javnih sredstava.

Potrebno je inicirati aktivnosti oko uspostave jedinstvene evidencije u Trezoru o dodijeljenim grantovima za odjeljenja i institucije Brčko distrikta BiH.

Potrebno je obezbijediti dovoljne i odgovarajuće dokaze u izvještaju o pravdanju odobrenog granta.

Potrebno je preciznije definisati kriterije za dodjelu grantova i obezbijediti praćenje efekata ostvarenih grantova na organizovan, sveobuhvatan i sistematičan način.

6.6. Planiranje i izvršenje kapitalnog budžeta

Odobrena sredstva za kapitalni budžet u periodu od 2018.-2020. godine iznosila su 1.276.000,00 KM, a realizovana su u iznosu od 460.873,36 KM, ili 36,12 % (tabela broj: 2 u prilogu Izvještaja). Nizak procent izvršenja budžeta kapitalnih potreba je zbog prenošenja dijela sredstava sa nabavke građevina-zgrade Inspektorata na rekonstrukciju i investiciono održavanje. Najznačajniji nerealizovani projekti su u Inspektoratu iz 2018. godine, a odnose se na: rekonstrukciju i sanaciju zgrade za potrebe Inspektorata (400.000,00 KM), nabavku namještaja i opreme (299.496,90 KM). Realizacija istih zavisi od preseljenja Inspektorata u prostorije koje trenutno koristi Policija Brčko distrikta BiH.

Budžet kapitalnih potreba u 2018. godini odobren je u iznosu 987.897,00 KM, a realizovan je u iznosu od 280.883,36 KM ili 28,43 %.

7. POPIS SREDSTAVA, POTRAŽIVANJA I OBAVEZA

Gradonačelnik Brčko distrikta BiH je dana 30.10.2020. godine donio Odluku o imenovanju komisije za popis stalnih sredstava i obaveza prema izvorima sredstava na dan 31.12.2020. godine u Kancelariji gradonačelnika.

Odredbama člana 3. tačkaka a), b) i c) Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza regulisano je, da popisna komisija ima zadatak da izvrši popis sredstava, potraživanja i obaveza u skladu sa ovim uputstvom, na vidnom mjestu stavi naljepnicu sa pripadajućim inventurnim brojem, kod popisa stalnih sredstava i sačinjava popise po kancelarijama uz potpis službenika iz te kancelarije.

Odredbama člana 4 stav (2) Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza regulisano je, da je popisna komisija dužna sačiniti izvještaj o izvršenom popisu, te zajedno sa popisnim listama dostaviti Centralnoj komisiji i Trezoru.

Odredbama člana 7 stav (1) tačka a) navedenog Uputstva, popisna komisija je dužna da izvještaj o popisu stalnih sredstava, sitnog inventara i zaliha materijala, kao i potraživanja i obaveza dostavi Centralnoj popisnoj komisiji i Trezoru najkasnije do 15. januara naredne godine.

Revizijom smo utvrdili, da popisna komisija nije sačinila popis na način regulisan odredbama člana 3. tačkaka a), b) i c) i Izvještaj o izvršenom popisu stalnih sredstava, sitnog inventara i zaliha materijala nije dostavila Centralnoj popisnoj komisiji i Trezoru u roku koji je propisan odredbama člana 7. stav (1) tačka (a) Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza.

Potrebno je, da popisna komisija na vidnom mjestu stavi naljepnicu sa pripadajućim inventurnim brojem kod popisa stalnih sredstava, sačinjava popise po kancelarijama uz potpis službenika iz te kancelarije i Izvještaj o izvršenom popisu stalnih sredstava, sitnog inventara i zaliha materijala, dostavi Centralnoj popisnoj komisiji i Trezoru u roku koji je propisan odredbama Uputstva o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza.

8. OSTALI NALAZI – Izdaci za covid 19

Kancelarija gradonačelnika je aktom broj: 13-001438/20 od 21.05.2020. godine dostavila Komisiji za budžet Skupštine Brčko distrikta BiH informaciju o izdvojenim sredstvima u borbi protiv pandemije COVID 19.

U periodu od 01.01.-20.05.2020. godine Kancelarija gradonačelnika je pokretala postupke: nabavke dezinfekcionog sredstva, termalnih kamera sa sistemom za mjerenje temperature za Policiju, Dom zdravlja i Bolnicu, usluga angažovanja Agencije na čuvanju šatorskog smještaja (karantin) na stadionu FK Jedinstvo, kao i nabavke goriva za udruženja građana i volontere koji su pomagali u vršenju dezinfekcije gradskih ulica, zaštitnih maski i rukavica u iznosu od 468.288,48 KM. Iznos od 438.750,00 KM je realizovan za nabavku dezinfekcionog sredstva iz sredstava Kancelarije gradonačelnika (Inspektorata), a ostatak u iznosu od 29.538,48 KM iz sredstava rezervi.

Komandant Štaba, gradonačelnik Brčko distrikta BiH je tokom 2020. godine izdao 144 naredbe, 15 zaključaka i 1 instrukciju.

9. KOMENTAR

Kancelariji gradonačelnika je uručen Nacrt izvještaja o reviziji finansijskog poslovanja za period 01.01.-31.12.2020. godine, broj: 01-02-03-13-140/21 , na razmatranje i dostavljanje eventualno novih dokaza i komentara na nalaze revizije. U ostavljenom roku od 15 dana Kancelarija gradonačelnika se izjasnila aktom broj:13-001195/21 od 26.05.2021. godine u kojem daje primjedbe na primjenu zakona u dijelu pripreme i podnošenja operativnih planova rashoda i obrazloženja izvršenja budžeta za 2020. godinu u dijelu analize stalnih sredstava, izvršenje popisa i stopu otpisanosti stvari i prava koja podliježu otpisu. Odgovarajuća primjena zakona je ugrađena u tekst, a za drugu primjedbu, osim obrazloženja nisu dostavljeni novi dokazi koji bi promijenili nalaze i preporuke u konačnom Izvještaju.

Tim za reviziju:

Božo Zimonjić, dipl. oec.

Safet Nišić, dipl. oec.

10. PRILOZI

Struktura planiranih i izvršenih tekućih izdataka po pozicijama

Tabela broj 1.

Šifra ekon. koda	Naziv ekonomskog koda	Planirani tekući budžet za 2020. god.	Amandmani i virmanizacije	Konačan plan budžeta za 2020. godinu	Izvršenje tekućeg budžeta za 2020. godinu	Procent izvršenja (6:5)100	Raspoloživo
1	2	3	4	5	6	7	8
611000	Plate i naknade zaposlenih	5.035.006,35	+63.040,00	5.098.046,35	4.959.879,41	97,29	138.166,94
611100	Bruto plate	4.916.503,35	-8.710,00	4.907.793,35	4.807.970,57	97,97	99.822,78
611200	Naknade troškova zaposlenih	118.503,00	+71.750,00	190.253,00	151.908,84	79,85	38.344,16
612100	Doprinos na teret poslodavca	150.784,51	+6.145,00	156.929,51	148.166,61	94,42	8.762,90
613000	Izdaci za materijal i usluge	2.620.370,00	-852.078,64	1.768.291,36	1.406.040,37	79,51	362.250,99
613100	Putni troškovi	47.200,00	-6.845,00	40.355,00	11.328,02	28,07	29.026,98
613200	Izdaci za energiju	22.000,00	0,00	22.000,00	20.189,69	91,77	1.810,31
613300	Izdaci za komun. usluge	56.620,00	-6.136,00	50.484,00	37.675,22	74,83	12.808,78
613400	Nabavka materijala	505.900,00	-500,00	505.400,00	463.242,22	91,66	42.157,78
613500	Izdaci za usl. prev. i goriva	40.900,00	+6.000,00	46.900,00	23.546,00	50,22	23.354,00
613600	Unajmljivanje imovine i opreme	44.200,00	0,00	44.200,00	41.188,08	93,19	3.011,92
613700	Izdaci za tekuće održavanje	52.200,00	+3.226,00	55.426,00	17.268,94	31,16	38.157,06
613800	Izdaci osigur., bank. usluge i usl. platnog prometa	20.050,00	+7.500,00	27.550,00	19.669,05	71,39	7.880,95
613900	Ugovorene usluge	1.831.300,00	-855.323,64	975.976,36	771.933,15	79,09	204.043,21
614000	Tekući transferi, grantovi i dr. tekući rashodi	867.194,00	+292.000,00	1.159.194,00	1.062.234,00	91,64	96.960,00
614200	Grantovi pojedincima	10.000,00	+2000,00	12.000,00	11.800,00	98,33	200,00
614300	Grantovi neprofitnim organizacijama	587.194,00	+20.000,00	607.194,00	510.434,00	84,06	96.760,00
614400	Subvencije javnim preduzećima	270.000,00	+270.000,00	540.000,00	540.000,00	100,00	0,00
	Ukupan tekući budžet	8.673.354,86	-490.893,64	8.182.461,22	7.576.320,39	92,59	606.140,83

Budžet kapitalnih potreba**Tabela br. 2**

	Planirani kapitalni budžet po godinama	Izvršenje kapitalnog budžeta do 01.01.2020. g.	Izvršenje kapitalnog budžeta u 2020. god.	Izvršeno na dan 31.12.2020. godine (3+2)	Neurošena planirana sredstava na dan 31.12.2020. g. (1-2-3)	% izvršenja na dan 31.12.2020. g. (4/1 x 100)
0	1	2	3	4	5	6
2018.	987.897,00	263.426,80	17.456,56	280.883,36	707.013,64	28,43
2019.	180.000,00	179.990,00	0,00	179.990,00	10,00	99,99
2020.	108.103,00	0,00	0,00	0,00	108.103,00	0,00
Ukupno	1.276.000,00	443.416,80	17.456,56	460.873,36	815.126,64	36,12

Dodijeljeni grantovi neprofitnim organizacijama u 2020. godini**Tabela br. 3**

R. br.	K O R I S N I K	I Z N O S
1.	MZ RAŽLJEVO	3.000,00
2	MZ KRBETI	500,00
3	MZ VUČILOVAC	1.500,00
4	SPKD PROSVJETA BRČKO	14.800,00
5	GALERIJA ŠIMUN FRANJEVAČKI SAMOSTAN DUBRAVE	31.250,00
6	KUD IZIDOR POLJAK BOČE	2.000,00
7	KUD BIJELA	1.500,00
8	SRPSKI OMLADINSKI SAVEZ BRČKO	3.000,00
9	HKD NAPREDAK SARAJEVO PODRUŽNICA BRČKO	2.000,00
10	UDRUŽENJE MLADIH IZVOR BRČKO	9.000,00
11	UDRUŽENJE LJUBITELJA UMJETNOSTI BRČKO	3.000,00
12	GRADSKO KUD BRČKO	1.000,00
13	DJEČIJI KULTURNI CENTAR BIJEJLINA	29.990,00
14	ASOCIJACIJA MLADIH BDBIH	3.000,00
15	CRVENI KRST-KRIŽ BRČKO – POMOĆ ZAGREBU	3.000,00
16	UDRUŽENJE OBOLJELIH OD MULTIPLASKLEROZE	1.500,00
17	SKUD BRČKO	2.000,00

18	UDRUŽENJE VETERANA BOR. ORG. BD	1.500,00
19	UDRUŽENJE PORODICA POGINULIH BORACA RS BRČKO	1.500,00
20	DRUŠTVO PSIHologa BDBIH	3.000,00
21	UG OMLADINSKI POKRET ZA PREOKRET BRČKO	2.000,00
22	UDRUŽENJE BEBA VIŠE BRČKO	2.000,00
23	UDRUŽENJE GRAĐANA X CENTAR BRČKO	1.000,00
24	UDRUŽENJE RODITELJA JELENKA VOČKIĆ BRČKO	1.000,00
25	UDRUŽENJE LEGAT KUĆA EKMEČIĆ BRČKO	5.000,00
26	VOĆNI KLUB BRČKO	2.000,00
27	DUKAT ANSAMBL NARODNIH IGARA I PJESAMA BRČKO	1.000,00
28	UDRUŽENJE GRAĐANA STAND-UP BA BRČKO	1.000,00
29	UG VIŠOČANI I PRIJATELJI BRČKO	1.500,00
30	UG ZLATNA BUBA BRČKO	1.500,00
31	UDRUŽENJE DEMOBILISANIH BORACA ARMije BIH 1992-1995	1.500,00
32	UDRUŽ. ZA PODRŠKU I RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA SISTEM PLUS BRČKO	2.000,00
33	ZAVIČAJNO UDRUŽENJE SRBA HERCEGOVINA BRČKO	5.000,00
34	UDRUŽENJE FOTOGRAFA I STVARALACA OBSCURA BRČKO	1.000,00
35	UG PRIJATELJI BILIJARA BRČKO	1.000,00
36	UDRUŽENJE IKOVNIH UMJETNIKA ZARS BRČKO	3.000,00
37	ORGANIZACIJA STARJEŠ. VOJSKE RS – ODBOR BDBIH	2.500,00
38	KLUB LJUBITELJA PRIRODE BRČKO	3.000,00
39	UDRUŽENJE RAJA SA FICIBAJERA BRČKO	1.000,00
40	UDRUŽENJE ZA SPORT I REKREACIJU SPORTEK BRČKO	700,00
41	UDRUŽENJE RASTIMO BRČKO	1.500,00
42	UDRUŽENJE RODITELJA I OSOBA SA INVALIDITETOM	2.000,00
43	UG MLADI AKTIVISTI BRČKO	5.000,00

44	UG ORGANIZACIJA RVI	4.000,00
45	UG ODBOR ZA POMOĆ KOSOVU I METOHIJI	10.000,00
46	ZAVIČAJNO UDRUŽENJE ŽENA KORIJENI BRČKO	3.000,00
47	UG OBOLJELIH OD PTSP-a BRČKO	1.000,00
48	UG MOJE ŠAPE BREZOVO POLJE BRČKO	500,00
49	MEĐURELIGIJSKO VIJEĆE BIH SARAJEVO	20.000,00
50.	SRPSKA PRAVOSLAVNA OPŠTINA BRČKO	67.000,00
51	MEDŽLIS ISLAMSKJE ZAJEDNICE BRČKO	160.194,00
52	PROTESTANTSKA EVANĐEOSKA CRKVA	1.000,00
53	ŽUPNI ZBOR PRESVETOG SRCA ISUSOVA BRČKO	3.000,00
54	FK GORNJI RAHIĆ	2.000,00
55	KBS LOKOMOTIVA BRČKO	5.000,00
56	NK DUBRAVE	2.000,00
57	FK BUDUĆNOST RED STAR VUČILOVAC	1.500,00
58	NK MLADI ZADRUGAR 2 D. RAHIĆ	3.000,00
59	FK SVETI JOVAN D. BREZIK	1.500,00
60	NK GRANIČAR BREZOVO POLJE	1.000,00
61	FK JUGOVIĆ GREDICE I	1.500,00
62	USPR SMUĐ BRČKO	3.000,00
63	KBV JEDINSTVO BRČKO	9.000,00
64	STONOTENISKI KLUB BRKA 2007 BRČKO	4.000,00
65	LOVAČKO UDRUŽENJE FAZAN BRČKO	2.000,00
66	PLANINARSKO DRUŠTVO ČIČAK ORAŠJE	1.500,00
67	OFK BREZIK	2.500,00
68	KUGLAŠKI KLUB RAD BRČKO	1.500,00
69	KLUB MALOG FUDBALA BELI ANĐEO BRČKO	2.000,00
70	KOŠARKAŠKI KLUB LAVOVI BRČKO	1.000,00
71	SPORTSKO DRUŠTVO INVALIDA BOĆE BRČKO	6.000,00
72	VATROGASNO DRUŠTVO BRČKO	3.000,00

73	ŠKOLA FUDBALA ŠAMPION 2017 BRČKO	2.000,00
74	OK SMEČ DN BRČKO	2.000,00
75	UDRUŽENJE SPORTSKIH VETERANA REKREATIVCI BRČKO	2.000,00
76	NAUTIČKI KLUB BRČKO	1.000,00
77	SPORTSKO DRUŠTVO VETERANI 92 BRČKO	6.000,00
78	UG GIMNASTIKA SPORTISSIMO BRČKO	5.000,00
79	TRKAČKO-REKREATIVNI KLUB MAJEVICA BRČKO	2.500,00
80	SPORTSKO NAUTIČKI KLUB BREZ. POLJE BRČKO	2.000,00
-	U K U P N O	510.434,00