

**Bosna i Hercegovina  
Brčko distrikt BiH  
URED-KANCELARIJA ZA REVIZIJU  
JAVNE UPRAVE I INSTITUCIJA  
u Brčko distriktu BiH**



**Босна и Херцеговина  
Брчко дистрикт БиХ  
КАНЦЕЛАРИЈА-УРЕД ЗА РЕВИЗИЈУ  
ЈАВНЕ УПРАВЕ И ИНСТИТУЦИЈА  
у Брчко дистрикту БиХ**



*Islahijet 8, telefon 049 218-220, faks 049 490-276  
Ислахијет, 8, телефон 049 218-220, факс 049 490-276  
[www.revizija-bd.ba](http://www.revizija-bd.ba)*

## **PLAN BORBE PROTIV KORUPCIJE**

**oktobar 2023. godine**

## Sadržaj

UVOD .....	3
DOKUMENTI MEĐUNARODNOG PRAVA IZ OBLASTI BORBE PROTIV KORUPCIJE...	3
VIZIJA KANCELARIJE .....	3
NADLEŽNOST KANCELARIJE.....	3
PRAVNI OKVIR ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI KANCELARIJE.....	4
ORGANIZACIONA STRUKTURA KANCELARIJE.....	6
PRAĆENJE PROVOĐENJA PLANA BORBE PROTIV KORUPCIJE.....	7
PLAN AKTIVNOSTI KANCELARIJE.....	7

## **UVOD**

Korupcija je svaka zloupotreba moći povjerena javnom službeniku i licu na političkom položaju, poslodavcu i radniku, koja može dovesti do privatne koristi tog lica, ili bilo kojeg drugog fizičkog ili pravnog lica.

Korupcija posebno može uključivati direktno ili indirektno zahtijevanje, nuđenje, davanje ili prihvatanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njenu mogućnost, čime se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanje očekivano od primaoca mita.

Kancelarija za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH (u daljnjem tekstu: Kancelarija) shodno odredbama Zakona o Kancelariji za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije, Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju, Strategiji za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu BiH 2022.-2024. godine, Akcionom planu za provođenje strategije za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu BiH 2022.-2024. godine i Jedinstvenih smjernica za izradu planova za borbu protiv korupcije u organima javne uprave i institucijama Brčko distrikta je izradila Plan borbe protiv korupcije Kancelarije. Ovaj Plan borbe protiv korupcije se odnosi na 2023. i 2024. godinu.

## **DOKUMENTI MEĐUNARODNOG PRAVA IZ OBLASTI BORBE PROTIV KORUPCIJE**

Bosna i Hercegovina je potpisala i ratifikovala slijedeće međunarodne dokumente iz oblasti borbe protiv korupcije: Krivično pravna konvencija o korupciji, Građansko pravna konvencija o korupciji, Konvencija Ujedinjenih nacija protiv transnacionalnog organizovanog kriminala (UNTOC) sa tri pripadajuća protokola, Konvencija Ujedinjenih nacija protiv korupcije, Konvencija Savjeta Evrope o pranju, traženju, zaplijeni i konfiskaciji prihoda stečenih kriminalom i o finansiranju terorizma.

## **VIZIJA KANCELARIJE**

Kancelarija je nezavisna revizorska institucija zasnovana na dosljednom provođenju revizije u skladu sa ISSAI okvirom revizije, usmjerena ka stvaranju dodate vrijednosti u javnom sektoru Brčko distrikta BiH ( u daljnjem tekstu:Distrikt),kroz podsticanje efikasne i efektivne upotrebe javnih resursa, te stalnom unapređenju sistema transparentnog finansijskog upravljanja i povećavanju javne odgovornosti za upravljanje javnim sredstvima. Kancelarija će, kroz izgradnju i unapređivanje kapaciteta unutar iste, usklađivanjem dokumenata sa normativnim okvirom za borbu protiv korupcije na planu jačanja svijesti o štetnosti korupcije, smanjenje tolerancije prema koruptivnom ponašanju, prevenciji korupcije, kroz revizorske izvještaje koji daju dovoljno informacija koje mogu poslužiti prevenciji korupcije, proaktivnom otkrivanju, neselektovanom i efikasnom procesuiranju doprinositi jačanju povjerenja javnog mnijenja i građana u institucije vlasti.

## **NADLEŽNOST KANCELARIJE**

Kancelarija je osnovana na osnovu odredbi Statuta Brčko distrikta BiH. Sjedište Kancelarije je u Brčkom na adresi Islahijet broj 8.

Kancelarija, koja je osnovana 2007. godine, vrši svake godine reviziju: Javne uprave, Skupštine, pravosudnih institucija, javnih fondova, zavoda i drugih institucija koje se finansiraju iz budžeta Distrikta, javnih preduzeća, preduzeća u kojima Distrikt ima vlasnički udio preko 50%, institucija ili aktivnosti koje dobijaju budžetska sredstva ili donirana sredstva drugih nivoa vlasti iz zemlje i inostranstva bilo kao zajam ili nepovratna sredstva za Distrikt. Osnovni cilj Kancelarije je da, kroz obavljanje revizija osiguravaju se nezavisan

mišljenja o primjeni zakona i drugih propisa kod planiranja budžeta, izvršenja budžeta budžetskih i javnih institucija kroz finansijske izvještaje, uz adekvatno korištenje resursa i upravljanje imovinom Distrikta, te tako doprinese pouzdanom izvještavanju o korištenju budžetskih sredstava, transparentnom i kvalitetnom upravljanju imovinom, javnim prihodima i izdacima Distrikta.

## PRAVNI OKVIR ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI KANCELARIJE

Kancelarija vrši poslove za koje je nadležna na osnovu akata čiji pregled se nalazi u tabelama koje slijede ( tabele: 1, 2 i 3).

**Tabela 1**

Pregled pravnih akata prema oblastima rada

	Područje rada	Zakoni i podzakonski akti
1	Provođenje revizije	Zakon o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH
2	Plate i naknade zaposlenih	Zakon o platama i naknadama korisnika budžetskih sredstava u Skupštini Brčko distrikta BiH, Izornoj komisiji Brčko distrikta BiH i Kancelariji za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH
3	Prava i obaveze po osnovu rada	Zakon o reviziji javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH, Zakon o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH, Zakon o radu Brčko distrikta BiH
4	Planiranje i izvršenje budžeta	Zakon o budžetu Brčko distrikta BiH, Zakon o izvršenju budžeta
5	Upravni poslovi	Zakon o upravnom postupku Brčko distrikta BiH
6	Javne nabavke	Zakon o javnim nabavkama, Instrukcija o organizaciji i internom postupanju u postupcima javnih nabavki u Brčko distriktu BiH
7	Arhivsko poslovanje	Zakon o arhivskoj djelatnosti , Pravilnik o uslovima i rokovima čuvanja registraturskog materijala i arhivske građe, odabiranju arhivske građe iz registraturskog materijala i primopredaji arhivske građe
8	Strategije Distrikta	Zakon o budžetu Brčko distrikta BiH, Uputstvo za izradu strateških planova za trogodišnje razdoblje i planova razvojnih programa, Pravilnik o sadržaju i metodologiji izrade, sistemu praćenja i nadzora sprovođenja strateških dokumenata i implementacionih dokumenata
9	Finansijsko upravljanje i kontrola	Zakon o budžetu Brčko distrikta BiH, Pravilnik o obliku, sadržaju, načinu sačinjavanja, rokovima predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti i rokovima izvještavanja
10	Borba protiv korupcije	Zakon o Kancelariji za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije, Zakon o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju Strategija za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu BiH 2022.-2024. godine, Akcioni plan za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu BiH 2022.-2024. godine

**Tabela 2**

Pregled prihvaćenih standarda i metodologija/vodiča za provođenje revizija

	Naziv akta
1	Odluka o objavi Okvira profesionalnih objava međunarodnih organizacija vrhovnih revizorskih institucija (INTOSAI)
2	Odluka o preuzimanju i primjenjivanju Vodiča za reviziju učinka
3	Odluka o preuzimanju i primjenjivanju Vodiča za osiguranje kvaliteta u reviziji učinka
4	Vodič za finansijsku reviziju – Vodič za reviziju javnog sektora
5	Vodič za kontrolu kvaliteta revizije i Kontrolne liste uz vodič
6	Metodologija izrade revizorskog izvještaja
7	Uputstvo za odlaganje i obilježavanje dokumentacije

**Tabela 3**

Pregled internih akata Kancelarije

	Naziv akta
1	Etički kodeks
2	Odluka o kancelarijskom poslovanju u Kancelariji za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH
3	Pravilnik o stručnom usavršavanju
4	Pravilnik o čuvanju i upotrebi pečata
5	Pravilnik o postupku komuniciranja sa okruženjem
6	Pravilnik o poklonima i reprezentaciji
7	Uputstvo o kancelarijskom poslovanju u Kancelariju za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH
8	Uputstvo o procjeni rizika
9	Procjena rizika poslovanja (na godišnjem nivou od 2015. godine)
10	Odluka o kategorizaciji radnih mjesta
11	Pravilnik o podjeli ovlaštenja između glavnog revizora i zamjenika glavnog revizora
12	Pravilnik o naknadama troškova za službena putovanja
13	Uputstvo o uslovima i načinu korištenja službenih automobila
14	Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti
15	Pravilnik o radu
16	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
17	Pravilnik o platama i naknadama
18	Pravilnik o zapošljavanju
19	Pravilnik o upotrebi fiksnih i mobilnih telefona i interneta
20	Odluka o pravilima ponašanja i odijevanja zaposlenika u Kancelariji za reviziju
21	Poslovnik o radu Stručnog kolegijuma
22	Pravilnik o internom prijavljivanju i zaštiti lica koja prijavljuju korupciju
22	Stareški plan Kancelarije za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH za period 2021.- 2025. godine
23	Pravilnik o internom prijavljivanju i zaštiti lica koja prijavljuju korupciju
24	Plan integriteta

**ORGANIZACIONA STRUKTURA KANCELARIJE**

Radna mjesta u Kancelariji su sistematizovana odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kako prikazuje slijedeća organizaciona šema:



Kancelarijom rukovodi glavni revizor i odgovoran je za izvršavanje dužnosti i ovlaštenja datih Kancelariji.

Glavni revizor ima dva zamjenika koji mu pomaže u obavljanju dužnosti Kancelarije i koji mogu, prema uputstvima glavnog revizora, shodno odredbama Pravilnika o podjeli ovlaštenja između glavnog revizora i zamjenika glavnog revizora, vršiti sve funkcije, obaveze i ovlaštenja glavnog revizora.

Glavni revizor ni u kom slučaju ne može prenijeti svoju krajnju odgovornost.

Glavni revizor i zamjenici glavnog revizora ne mogu učestvovati ili donositi odluke o reviziji institucija u kojima su prije imenovanja za mjesto glavnog revizora i/ili zamjenika glavnog revizora bili rukovodioci ili zamjenici rukovodioca u posljednje dvije godine.

Poslovi iz nadležnosti Kancelarije se obavljaju u okviru slijedećih organizacionih jedinica:

1. Kabinet glavnog revizora,
2. Jedinica za finansijsku reviziju,
3. Jedinica za reviziju učinka,
4. Jedinica za opšte i pravne poslove.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti Kancelarije sistematizovano je ukupno 17 radnih mjesta, mjesto glavnog revizora, dva zamjenika glavnog revizora, 10 revizora za finansijsku reviziju, 2 revizora za reviziju učinka, pravnik za opšte poslove i poslove revizije i administrator. U Kancelariji je zaposleno 12 izvršilaca. Nedovoljna popunjenost radnih mjesta može povećati izloženost riziku implementacije Plana borbe protiv korupcije.

Zaposleni za svoj rad neposredno odgovaraju glavnom revizoru.

Glavni revizor i zamjenici, zbog visokog nivoa odlučivanja, imaju obavezu konstantnog praćenja poslovanja Kancelarije, skretanje pažnje na potencijalu korupciju i preduzimanje mjera na sprečavanju pojave korupcije i hitno postupanje ukoliko se uoči koruptivno ponašanje.

Revizori za finansijsku reviziju, revizori za reviziju učinka i pravnik za opšte poslove i poslove revizije, koji imaju srednji nivo odlučivanja, su dužni dosljedno poštovati sve propise, postupati u skladu sa Etičkim kodeksom, profesionalno i u slučaju sumnje na korupciju postupiti shodno propisima.

Administrator, koji ima nizak nivo odlučivanja, je takođe, u okviru opisa radnog mjesta, obavezan skretati pažnju i obavještavati rukovodstvo o potencijalno koruptivnim aktivnostima.

Eventualni rizici u realizaciji Plana borbe protiv korupcije odnose se na ozbiljno ugrožavanje povjerenja u Kancelariju i nanošenje štete ugledu iste. Fokus Kancelarije je na preduzimanju mjera protiv pojave koruptivnog ponašanja, nepravilnosti u radu, sankcionisanju etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka i koruptivnog ponašanja.

## **PRAĆENJE PROVOĐENJA PLANA BORBE PROTIV KORUPCIJE**

Vrhovne revizorske institucije (u daljem tekstu: VRI) imaju posebnu ulogu u jačanju ne samo odgovornosti i transparentnosti u javnom sektoru, već i integriteta. U skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizorskih institucija, VRI treba da bude primjer uzorne organizacije i da primjenjuje visoke standarde integriteta i etike. Od VRI se traži da primjenjuje etički kodeks, da donese odgovarajuće politike i procedure kako bi se razvila svijest o zahtjevima iz kodeksa i osiguralo pridržavanje istih. VRI treba da javno objave svoje temeljne vrijednosti i opredjeljenje za poštovanje profesionalnih zahtjeva i etičkih principa, u svim aspektima svoga rada, kako bi predstavljali primjer ostalima

Odgovornost za borbu protiv korupcije i zaštitu integriteta Kancelarije je prvenstveno na rukovodstvu Kancelarije, kao i na svim zaposlenim. Kako bi se smanjio rizik od pojave korupcije potrebno je uspostaviti adekvatne sisteme praćenja i kontrole integriteta. Osnov kvalitetnih sistema internih kontrola je dobro kontrolno okruženje, koje prije svega podrazumijeva etične i moralne zaposlenike sa visokim nivoom ličnog i profesionalnog integriteta. Etični, moralni i kompetentni zaposlenici su garancija da će se poslovanje odvijati u skladu sa zakonima i propisima, na ekonomičan, efikasan i efektivan način, u službi javnog, a ne ličnog interesa. Institucionalni integritet se ne može osigurati samo uspostavljanjem pravila i procedura, već se isti zasniva na moralnom i etičnom ponašanju zaposlenika. Svaki zaposleni lično ima obavezu prema moralnim vrijednostima i dužnostima, pošteno i objektivno postupanje, obazrivost i prikladno ponašanje, čime se stvaraju pretpostavke za odsustvo prevare i korupcije.

## **PLAN AKTIVNOSTI KANCELARIJE**

Kancelarija je, u skladu sa odredbama Jedinstvenih smjernica za izradu planova za borbu protiv korupcije u organima javne uprave i institucijama Brčko distrikta BiH, sačinila tabelarni pregled aktivnosti (standardizovane aktivnosti definisane Akcionim planom, specifične aktivnosti definisane Akcionim planom, Aktivnosti iz domena prevencije korupcije u širem smislu i Tabela aktivnosti Plana za borbu protiv korupcije) koji je sastavni dio ovog Plana.

**Broj:01-02-703/23**  
**Brčko, 24.10.2023. godine**



**GLAVNA REVIZORKA BRČKO DISTRIKTA BiH**

*Selma Šadić*  
**mr.sc. Selma Šadić, dipl.oec.**

## Standardizovana aktivnost definisana Akcionim pianom

Strateški program 4.1.1. Imenovanje koordinatora antiropativnih aktivnosti u svim subjektima provođenja koji će biti u obavezi da sarađuju i koordiniraju sa Kancelarijom					
Broj	Aktivnost	Provodioci	Rok za sprovođenje	Indikator uspješnosti	Potrebni resursi
1.	Imenovanje kontakt osobe i zamjenika kontakt osobe u Kancelariji	Kancelarija	Prva godina sprovođenja Strategije	Kontakt osoba i zamjenik kontakt osobe su imenovani	Raspoloživi resursi u skladu sa funkcionalnim nadležnostima

## Specifična aktivnost definisana Akcionim pianom

Strateški program 4.1.1. Imenovanje koordinatora antiropativnih aktivnosti u svim subjektima provođenja koji će biti u obavezi da sarađuju i koordiniraju sa Kancelarijom					
Broj	Aktivnost	Provodioci	Rok za sprovođenje	Indikator uspješnosti	Potrebni resursi
1.	Standardizovati procedure razmjene informacija, izvještavanja i saradnje između Kancelarije za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije i kontakt osoba u Kancelariji	Kancelarija za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije i kontakt osoba u Kancelariji	Prva godina sprovođenja Strategije	Utvrđene standardizovane procedure	Raspoloživi resursi u skladu sa funkcionalnim nadležnostima

## Aktivnosti iz domena prevencije korupcije u širem smislu

Aktivnosti iz domena prevencije korupcije u širem smislu					
Mjera	Aktivnost	Provodioci	Rok za sprovođenje	Indikator uspješnosti	Potrebni resursi
1.	Redovno ažurirati etičke kodekse, jačati svijest zaposlenih o štetnosti korupcije, obezbijediti transparentnost u svim poslovima iz nadležnosti Kancelarije	Kancelarija	Druga godina	Oglašavanje putem web stranice Kancelarije i putem medija	Raspoloživi resursi u skladu sa funkcionalnim nadležnostima



**Tabela aktivnosti Plana za borbu protiv korupcije**

Prevenција korupcije <del>Strateški</del> program 1.5.4.1 1.5.4.2 i 3.1.3.2.					
Mjera	Aktivnost	Provodioci	Rok za sprovođenje	Indikator uspješnosti	Potrebni resursi
1.	Veća primjena revizije učinka na trošenje dodijeljenih budžetskih sredstava	Kancelarija	Kontinuirano	Zakonito i ispravno trošenje budžetskih sredstava	Raspoloživi resursi u skladu sa planiranim sredstvima i funkcionalnim nadležnostima
2.	Jačanje uloge Kancelarije za reviziju u davanju smjernica, sugestija i pouka prilikom dodjele sredstava	Kancelarija	Kontinuirano	Donošenje pravnog okvira u vezi sa davanjem smjernica	Raspoloživi resursi u skladu sa planiranim sredstvima i funkcionalnim nadležnostima
3.	Donijeti Uputstvo o postupanju i saradnji javnih službenika i drugih subjekata, a u vezi sa prijavom korupcije	Kancelarija	Druga godina provođenje Strategije	Uputstvo nije usvojeno	Raspoloživi resursi u skladu sa planiranim sredstvima i funkcionalnim nadležnostima
4.	Omogućiti zaposlenima prisustvovanje obukama koje se odnose na borbu protiv korupcije	Rukovodstvo Kancelarije	Kontinuirano	Kontinuirano omogućavanje zaposlenima prisustvovanje obukama koje se odnose na suzbijanje korupcije	Raspoloživi resursi u skladu sa planiranim sredstvima i funkcionalnim nadležnostima
5.	Promovisati mehanizme za prijavljivanje korupcije i zaštitu lica koja prijavljuju korupciju,	Rukovodstvo Kancelarije	Kontinuirano	Jačanje svijesti zaposlenih o štetnosti korupcije	Raspoloživi resursi u skladu sa funkcionalnim nadležnostima
6.	Osigurati dosljednu primjenu Etičkog kodeksa	Rukovodstvo i sve organizacione jedinice u Kancelariji	Kontinuirano	Kontinuirano insistiranje na poštovanju Etičkog kodeksa i jačanje svijesti zaposlenih o štetnosti korupcije	Raspoloživi resursi u skladu sa funkcionalnim nadležnostima